

ОП.05	Гражданский процесс	Э*	100	58	32	68	17		68	0	0	0	0			
ОП.06	Уголовное право	-ДЗ,---	88	50	28	60	20		60	0	60	0	0			
ОП.07	Уголовный процесс	---Э-	96	56	31	65	13		65	0	0	65	0			
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	---ДЗ	104	10	34	70	48		70	17	20	13	20			
ОП.09	Трудовое право	-ДЗ,---	88	54	28	60	20		60	0	60	0	0			
ОП.10	Управление персоналом	---ДЗ	100	74	24	50	10		50	0	0	0	50			
ОП.11	Административное право	-----	100	32	32	68	17		68	0	0	0	0			
ОП.12	Менеджмент	-----	58	20	19	39	13		39	0	0	39	0			
ОП.13	Экономика организации	-----	59	24	19	40	20		40	0	40	0	0			
ПМ.00	Профессиональные модули	-/9/8	1621	1084	414	1207	336		34	34	504	355	314			
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Эк-4 с	490	318	134	356	106		34	80	166	166	76			
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	-ДЗ,---	109	70	35	74	20		34	40	0	0	0			
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	---Э-	136	84	44	92	46		92	0	40	52	0			
МДК.01.03	Организация и осуществление квалификации законодательства в суде	---ДЗ	106	64	34	72	20		72	0	0	52	20			
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	---ДЗ	67	28	21	46	20		46	0	0	26	20			
УП.01	Учебная практика	-----	36	36	0	36	0		36	0	0	36	0			
ПП.01	Производственная практика	---ДЗ	36	36	0	36	0		36	0	0	0	36			
ПМ.02	Архивное дело в суде	Эк-2с	248	180	56	192	40		5	192	0	0	0			
МДК.02.01	Архивное дело в суде	-ДЗ*,---	88	54	28	60	20		60	0	60	0	0			
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	-ДЗ*,---	88	54	28	60	20		60	0	60	0	0			
ПП.02	Производственная практика	-----	72	72	0	72	0		72	0	72	0	0			
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Эк-3с	236	170	52	184	66		5	96	88	0	0			
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	---Э---	88	52	28	60	40		60	0	60	0	0			
МДК.03.01	Информационные системы судопроизводства	---ДЗ,-	76	46	24	52	26		26	0	0	52	0			
УП.03	Учебная практика	-----	36	36	0	36	0		36	0	36	0	0			
ПП.03	Производственная практика	-----	36	36	0	36	0		36	0	0	36	0			
ПМ.04	Судебная статистика	Эк-2с	183	126	47	136	40		5	136	0	0	0			
МДК.04.01	Судебная статистика	-ДЗ*,---	59	36	19	40	20		40	0	40	0	0			
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	-ДЗ*,---	88	54	28	60	20		60	0	60	0	0			
УП.04	Учебная практика	-----	36	36	0	36	0		36	0	36	0	0			
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	Эк-4с	300	214	73	227	66		5	0	101	126	0			
МДК.05.01	Исполнительное производство	---ДЗ*	124	78	39	85	46		85	0	65	20	0			
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	---ДЗ*	104	64	34	70	20		70	0	0	70	0			
ПП.05	Производственная практика	---ДЗ	72	72	0	72	0		72	0	0	36	36			
ПМ.06	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	Э-4с	164	76	52	112	18		0	0	0	112	0			
МДК.06.01	Способы поиска работы, трудоустройства	-----	64	20	26	38	6		38	0	0	0	38			
МДК.06.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	-----	64	20	26	38	12		38	0	0	0	38			
УП.06	Учебная практика	-----	36	36	0	36	0		36	0	0	0	36			
Всего:		2/18/11	3618	1738	1098	2520	910		30	612	864	576	468			
ПДП	Преддипломная практика												4 нед.			
ГИА	Государственная итоговая аттестация												6 нед.			
Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год													612	720	468	360
Государственная итоговая аттестация													0	72	36	36
1. Программа базовой подготовки													0	72	72	72
1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)													0	0	0	144
Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели)													1	4	3	3
Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)													2	7	1	8
													1	0	1	0

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№п/п	Кабинеты	Залы:
1.	социально-экономических дисциплин;	1. библиотека;
2.	общепрофессиональных дисциплин;	2. читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;
3.	обспеобразовательных дисциплин;	3. актовый зал.
Спортивный комплекс		
1.	зал спортивных игр;	
2.	открытый стадион широкого профиля;	

4. Пояснительная записка к учебному плану

4.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» по специальности среднего профессионального образования **40.02.03. Право и судебное администрирование** разработан на основе:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа МОиН РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.03. Право и судебное администрирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513; зарегистрировано в Минюсте России РФ 30 июля 2014 г. № 33360.
- Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);
- Приказа Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778.
- учета требований работодателей.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Недельная аудиторная нагрузка составляет 36 часов. Обязательная аудиторная нагрузка за период обучения составляет 2520 часов. Максимальная учебная нагрузка, определенная учебным планом, включает все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Максимальная недельная нагрузка обучающегося с учетом всех форм аудиторной и внеаудиторной работы составляет 54 часа в неделю. Общая максимальная учебная нагрузка за период обучения составляет 3618 час. Продолжительность всех видов аудиторных занятий - 45 минут. Структура учебного процесса предполагает организацию единичных занятий и группировку занятий парами. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), введенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний. Согласно пункта 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ с юношами проводятся военные сборы в объеме 35 часов на предпоследнем курсе обучения в период летних каникул.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по одному из профессиональных модулей «Организационно-техническое обеспечение работы судов», «Архивное дело в суде», «Информатизация деятельности суда», «Судебная статистика», «Обеспечение исполнения решений суда». На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Формы и процедура текущего контроля знаний определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский колледж современного образования». Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (профессиональный модуль), оценивается по пятибалльной шкале. Преподаватель самостоятельно обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выявления индивидуальных траекторий обучения студентов. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Оценка качества профессиональной подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка качества и уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Рабочим учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Учебная практика и производственная по профилю специальности проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

- ПМ.01 – учебная практика (5 семестр - 36 час.);
- производственная практика (6 семестр - 36 час.);
- ПМ. 02 – производственная практика (4 семестр – 72 час.);
- ПМ. 03 – учебная практика (4 семестр – 36 час.);
- производственная практика (5 семестр - 36 час.);
- ПМ. 04 – учебная практика (4 семестр - 36 час.);
- ПМ. 05 – производственная практика (5 семестр – 36 час.; 6 семестр – 36 час.);
- ПМ. 06 – учебная практика (6 семестр - 36 час.);

Преддипломная практика проводится в объеме 4-х недель (144 ч.).

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные; устные и письменные. Общий объем каникулярного времени составляет 23 недели: на первом курсе — 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на втором курсе – 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на третьем курсе — 2 недели в зимний период.

4.3. Формирование вариативной части ОПОП

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы (684 час.) по согласованию с работодателями используется на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов - 241 час., в т.ч.: ОГСЭ – 81 час., включая введение новых дисциплин «Русский язык и культура речи» и «Психология общения»; ЕН – 13 час.;
- введение новых дисциплин: «Административное право», «Менеджмент», «Экономика организации»;
- увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей - 331 час.;
- введение профессионального модуля ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу – 112 ч., включая учебную практику – 36 ч.

4.4. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация на завершающем этапе изучения дисциплин ОП.04 Гражданское право и ОП.05. Гражданский процесс проводится в форме комплексного экзамена (Э*). Промежуточная аттестация на завершающем этапе междисциплинарных курсов: 1) МДК02.01 Архивное дело в суде и МДК02.02. Организация работы архива в суде; 2) МДК.04.01. Судебная статистика и МДК.04.02. Организация службы судебной статистики в судах проводится в форме комплексного дифференцированного зачета – ДЗ*. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен квалификационный. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Государственная итоговая аттестация по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена. Обязательное требование к ВКР - соответствие тематики выполненной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На ГИА отводится 6 недель.