

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА**  
**НА РАБОТУ**

2021 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.10 Туризм** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Чистякова Александра Александровна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 5 от « 24 » июня 2021г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

## 1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), укрупненной группы специальностей 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 5.1 - применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности

2. ПК 5.2 - осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности

3. ПК 5.3 - применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

4. ПК 5.4 - составлять резюме по заданной теме

5. ПК 5.5 - вести диалог с работодателем в модельных условиях

6. ПК 5.6 - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в ведении предпринимательской деятельности</li> <li>- в разработке бизнес-планирования</li> <li>- в составлении пакета документов для открытия своего дела</li> <li>- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке</li> <li>- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства</li> <li>- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду</li> <li>- разрабатывать бизнес-план</li> <li>- составлять пакет документов для открытия своего дела</li> <li>- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке</li> <li>- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия</li> <li>- анализировать финансовое состояние предприятия</li> <li>- осуществлять основные финансовые операции</li> <li>- ориентироваться в ситуации на рынке труда</li> <li>- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме</li> <li>- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию предпринимательства</li> <li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учредительных документов</li> <li>- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия</li> <li>- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска</li> <li>- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа</li> <li>- виды налогов</li> <li>- понятие, функции, элементы рынка труда</li> <li>- методы поиска вакансий</li> <li>- содержание и порядок заключения трудового договора</li> <li>- основные законодательные документы по трудовому праву.</li> </ul>
--	--

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

**ЛРв 1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРв 13)** Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса туризма и гостиничного дела

**ЛРв 14)** Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 227 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 191 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 61 часов;

учебной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности
ПК 5.2	Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности
ПК 5.3	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 5.4	Составлять резюме по заданной теме
ПК 5.5	Вести диалог с работодателем в модельных условиях
ПК 5.6	Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов (вкл. в форме практ. подгот)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов (вкл. в форме практ. подгот)	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 – ПК 5.6	Раздел 1 МДК 05.01 Способы поиска работы, трудоустройства	59	40	40	6	*	19			
ОК 1 – ОК 9	Раздел 2 МДК 05.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела	132	72	90	40		42		36	
	Учебная практика	36	36							
	Производственная практика									
	<b>Всего:</b>	<b>227</b>	148	<b>130</b>	46		<b>61</b>		<b>36</b>	

## 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ.05 Трудоустройство посредством поиска работы				
МДК 05.01 Способы поиска работы, трудоустройства		59(40)		
Раздел 1 Способы поиска работы, трудоустройство на работу				
Тема 1.1 Рынок труда	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Взаимодействие и согласование разнообразных интересов работодателей и трудоспособного населения	6(6)	1
	2	Рыночная инфраструктура		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	Контрольные работы			
Тема 1.2 Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Классификация по предмету труда, гностическая, преобразующая	7(7)	2
	2	Психологические типологии и модели		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	Контрольные работы			
Тема 1.3 Технология трудоустройства	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Правила и формы поиска работы	7(7)	2
	2	Поиск работы через СМИ, Интернет		



	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Методы презентации соискателя	1(1)	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление плана поиска работы Принципы конструирования информации: резюме, автобиография, рекомендация	4	
<b>Тема 1.4 Профессиональная адаптация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		
	1   Первичная и вторичная адаптация в профессиональной деятельности 2   Профессиональная и психологическая адаптация специалиста	7(7)	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Мероприятия по адаптации молодого специалиста	1(1)	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Общее руководство адаптационной работой Составление индивидуального плана молодого специалиста	4	
<b>Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		
	1   Предмет Трудового права 2   Признаки трудового отношения	7(7)	3
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Договорное регулирование трудовых отношений	2(2)	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Методы правового регулирования договорных отношений Обязанности и ответственность сторон в Трудовом договоре	3	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			
		<b>Всего</b>	<b>59(40)</b>
<b>Раздел ПМ.05 Открытие собственного дела, бизнес- планирование, Уставная документация</b>			
<b>МДК 05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела</b>			<b>132(72)</b>

<b>Раздел 1</b> <b>Основы организации и открытия собственного дела</b>				
<b>Тема 1.1</b> <b>Сущность предпринимательства и его виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Предпринимательство. Предпринимательские сделки. Законодательные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	6(2)	1
	2	Виды предпринимательской деятельности		
	3	Индивидуальное предпринимательство		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Типовые схемы основных видов предпринимательства		4	
<b>Тема 1.2</b> <b>Принятие предпринимательского решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя среда	6(2)	1
	2	Выбор технологии производства		
	3	Организационная структура фирмы		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Предпринимательская фирма как социотехническая система		4(4)	
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Управление фирмой с точки зрения внутренней среды предпринимательства		4	
<b>Тема 1.3</b> <b>Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Экономические методы предпринимательских решений	6(4)	2
	2	Учет возможности вложения в дело собственного заемного капитала		
	3	Выбор формы предприятия		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Управление издержками производства		4(4)	
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Формирование цены товара. Валовые, постоянные, переменные издержки		4	
<b>Тема 1.4</b> <b>Организационно-управленческие функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Определение стратегии как генеральной программы действий	6(4)	2
	2	Организация управления предприятием		
	3	Организация планирования деятельности предприятия		

<b>предприятия</b>	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Связь стратегии производства со стратегией маркетинга		4(4)	
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Цены на товары и услуги - основной регулятор действий рыночных субъектов		4	
<b>Тема 1.5 Предпринимательский риск</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			2
	1	Неопределенность и риск в предпринимательской деятельности	6(4)	
	2	Классификация предпринимательских рисков		
	3	Показатели риска и методы его оценки		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Кратковременные и постоянные риски		4(4)	
	<b>Контрольные работы</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Целесообразность страхования рисков Основные способы снижения рисков		4		
<b>Тема 1.6 Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			2
	1	Характеристики трудового потенциала организации	2(2)	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Деловая игра «Дельта»-5 стандартных динамичных стратегий, обеспечивающих предприятию хороший результат		4(4)	
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Деятельность предприятия по координации управления людьми		4	
<b>Тема 1.7 Культура предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			2
	1	Культура предпринимательства как совокупность принципов, приемов, методов осуществления предпринимательской деятельности	2(2)	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Культура предпринимательских организаций		4(4)	
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Законодательные документы в области культуры предпринимательства		3	

<b>Тема 1.8</b> <b>. Предпринимательская тайна</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Обеспечение сохранности информации о деятельности фирмы	2(2)	2
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Основные Федеральные Законы «О предпринимательской тайне»		4(4)	
	<b>Контрольные работы</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Государственная поддержка малого предпринимательства		3		
<b>Тема 1.9</b> <b>Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Виды ответственности в зависимости от отраслевой принадлежности	4(2)	3
	2	Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства		4(4)	
<b>Контрольные работы</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Способы исполнения обязательств в соответствии с ГК РФ		3		
<b>Тема 1.10</b> <b>Управление финансами предприятия предпринимательского типа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Цель, задачи и особенности управления финансами малого бизнеса	2(2)	3
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Источники формирования ресурсов		4(4)	
	<b>Контрольные работы</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Факторы, влияющие на решения, принимаемые в процессе управления финансами		3		
<b>Тема 1.11</b> <b>Налогообложение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации	2(2)	3
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки) Налоги как наиболее эффективная форма управления рыночным хозяйством		4(4)	
	<b>Контрольные работы</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ответственность налогоплательщиков		3		

<b>Тема 1.12</b> <b>Оценка эффективности предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Задачи оценки предпринимательской деятельности		
	2	Показатель рентабельности предприятия		
	3	Оборачиваемость оборотных средств	6(4)	3
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)\			
<b>Контрольные работы</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Методика расчета рентабельности Методика расчета финансового состояния предприятия			3	
<b>Учебная практика</b>	<b>Виды работ:</b> - резюме бизнес – плана и описание предприятия - описание продукции, оценка рынка сыта товаров - конкуренция, маркетинговый план - план производства и организационный план - составление пакета документов для открытия своего дела - оформление документов для открытия расчетного счета в банке			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>				
		<b>Всего</b>	<b>227(148)</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

теоретического обучения; учебного кабинета в турагентстве для практического обучения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест преподавателя и студентов включает стол компьютер и монитор для преподавателя, рабочие места для студентов, включая ПК по количеству рабочих мест, раздаточный и методический материал.

Технические средства обучения: лицензионное программное обеспечение, мультимедийное оборудование, принтер, сканер, подключение к сети Интернет, информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант».

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Основы предпринимательской деятельности: Учебник/С.Д.Резник, А.В.Глухова, А.Е.Черницов; под общ. ред. С.Д.Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 287 с.:

2. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры : учебное пособие/ Л.Г. Рыбалкина; под общ. ред. д.т.н., профессора Г.В. Галевского. – М.: Флинта: Наука, 2016. – 300 с.

#### Дополнительные источники:

3. Круглова Н. Ю. Предпринимательское право : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Круглова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. - 336 с. - (Серия : Профессиональное образование).

4. Боброва О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. - (Серия: Профессиональная практика)

#### Интернет-ресурсы:

5. Государственная поддержка малого предпринимательства. Кредитный портал. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.kreditbusiness.ru/federal.html>

6. Специализированные сайты по поиску работ : [www.job.ru](http://www.job.ru), [www.headhunter.ru](http://www.headhunter.ru), [www.joblist.ru](http://www.joblist.ru), [www.superjob.ru](http://www.superjob.ru) [www.rabota.ru](http://www.rabota.ru);

7. Специальные порталы для выпускников: [www.career.ru](http://www.career.ru), [www.e-graduate.ru](http://www.e-graduate.ru);

8.. Сайты периодических изданий: [www.vacansia.ru](http://www.vacansia.ru) (Вакансия), [www.rabota.ru](http://www.rabota.ru) (Работа для вас), [www.professia.info](http://www.professia.info) (Профессия),

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие общепрофессиональные дисциплины: Организация туриндустрии, География туризма

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики по профилю специальности, которые следуют проводить концентрированно.

### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся

профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности	Знание основных Федеральных Законов - «О предпринимательстве» - «О предпринимательской тайне» - об «Ответственности предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства» - Законодательные документы в области культуры предпринимательства	- самостоятельная работа - выполнение практического задания - учебная практика по профессиональному модулю
ПК 5.2 Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности	- знание видов и форм предпринимательской деятельности - умение выбрать организационно-правовую форму предприятия - определять стратегию и планировать деятельность предприятия	- оценка на практическом занятии по определению ОКВЭДов предприятия - оценка бизнес-плана создаваемого предприятия - производственная практика по профессиональному модулю
ПК 5.3 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	- знание экономических методов предпринимательских решений - умение сделать расчет прибыли и рентабельности предприятия, расчет показателей финансовой устойчивости - владение приемами управления издержками производства	- выполнение практического задания по расчету прибыли - оценка решения ситуационных задач - разработка раздела бизнес-плана «Финансовые показатели предприятия»
ПК 5.4 Составлять резюме по заданной теме	- знание правил и форм поиска работы - владение технологией поиска работы через СМИ, Интернет - составление плана поиска	- оценка деятельности на практическом занятии - оценка решения



	работы - владение принципами конструирования информации: резюме, автобиографии, рекомендаций	кейсов - тестовый контроль
ПК 5.5 Вести диалог с работодателем в модельных условиях	- владение методами презентации соискателя - умение использовать востребованные вакансии - владение технологиями подготовки к собеседованию	- оценка практической работы по составлению сценария - оценка участия в деловой игре - оценка качества презентационного материала
ПК 5.6 Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами	- знание Предмета Трудового права - умение использовать признаки трудового отношения - владение методами правового регулирования договорных отношений - знание обязанности и ответственности сторон в Трудовом договоре	- оценка деятельности на практическом занятии - учебная практика по профессиональному модулю - комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности через изучение дополнительной информации - систематический анализ сайтов туроператоров России	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- участие в профильных конкурсах, Олимпиадах - разработка презентаций туристских маршрутов и экскурсий.	
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение специализированных кейсов - участие в деловых и ролевых играх	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практик от предприятия в ходе обучения</li> <li>- работа в проектной группе по разработке проекта</li> </ul>	
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление организаторских способностей в процессе общественно-полезной деятельности</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> <li>- разработка личностного SWOT-анализа-</li> </ul>	