

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *43.02.10 Туризм* (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Ибрагимова Ризаля Фаритовна, преподаватель информатики ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Кузьмина Светлана Анатольевна, директор, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 5 от « 24 » июня 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **43.02.10 Туризм** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров).

Учебная дисциплина **ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛРв 13) Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса туризма и гостиничного дела

ЛРв 14) Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе в форме практической подготовки	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия (<i>если предусмотрены</i>) (в т.ч. в форме практической подготовки)	
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	45 (30)
контрольные работы (<i>если предусмотрены</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
работа над индивидуальными проектами	
рефераты	
аналитический обзор литературы предложенной тематики	
выполнение домашних заданий	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			18 (7)	2
Тема 1.1 Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность.	Содержание учебного материал		1	
	1	Информационные технологии и информационные системы. Классификация современных информационных технологий. Современные тенденции развития цифровых технологий и телекоммуникационных систем.	1	1
Тема 1.2 Автоматизированные рабочие места	Содержание учебного материала		17	
	1	Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Техническая база создания АРМ. Обеспечение АРМ. Примеры существующих систем. Организация приема и передачи информации в сети. Безопасная работа в системах электронных коммуникаций. Настройка пользователем программного средства электронных коммуникаций. Прием и передача информации по сети.	3	2
	Практическое занятие 1: Прием и передача информации в системе электронных коммуникаций. Поиск информации образовательного назначения на заданную тему в сети Интернет.		10 (7)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов по темам «Локальные компьютерные сети». «Глобальные компьютерные сети».		4	
Раздел 2 Программные средства реализации информационных технологий			70 (23)	
Тема 2.1. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы	Содержание учебного материала		9	
	1	Классификация программных средств. Прикладное и системное программное обеспечение. Средства и технология разработки программного обеспечения. Информационные ресурсы. Информационные услуги. Информационные ресурсы в области учебно-производственной и конструкторско-технологической деятельности.	3	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект по теме: «Системы поддержки принятия решений» Назначение и структура экспертных систем. Составить конспект по теме: «Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности»		6	

Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала		19	
	1	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных и других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	3	2
	Практическое занятие 2: Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word Создание комплексных документов в текстовом редакторе MS Word. Создание комплексных документов в текстовом редакторе MS Word. Подготовка документов к печати.		10 (7)	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой «Правила оформления различных документов по ГОСТу»		6	
Тема 2.3. Технология обработки табличной информации	Содержание учебного материала		20	
	1	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице.	3	2
	Практическое занятие 3: Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение диаграмм и графиков. Сводные таблицы Excel: создание сводной таблицы, изменение структуры; группировка и обработка данных в сводной таблице. Подготовка листов Excel к печати: компоновка страниц, сортировка и фильтрация, выбор печатаемых объектов. Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint Подготовка презентации к публикации. Создание слайд-фильма. Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access Проектная деятельность. Создание собственного приложения в СУБД ACCESS. Создание публикаций, резюме, благодарственных писем, календарей, визиток и буклетов в MS Publisher		19 (10)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Технология создания презентаций. Назначение СУБД. Объекты Access. Типы полей. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет об учебной практике, доклад, реферат, эссе, газета) Технология создания публикаций и буклетов в MS Publisher.		8	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		14	

Программный комплекс "Мастер-Тур"	1	Информационные технологии в туристическом бизнесе. Программный комплекс "Мастер-Тур" охватывает все основные аспекты деятельности туристической фирмы - от создания прайс-листа и каталогов до реализации турпродукта, от расчета реальной себестоимости до ведения взаиморасчетов с поставщиками, от оперативного учета до управленческого.	2	2
	Практическое занятие 4: Знакомство с программами автоматизации туристического бизнеса «Мастер-Тур» Изучение возможностей и интерфейса программного комплекса Мастер-Тур» Работа в программе «Мастер-Тур» (демо-версия)		6 (6)	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде Web –странице (Web - сайта), (например: отчет о профессиональной практике)		6	
Всего			88 (30)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели, классная доска, компьютеры, модем, проектор, принтер, сканер, интерактивная доска, колонки, комплект учебно-методической литературы.

Технические и программные средства обучения:

- интерактивная доска, компьютеры, модем, проектор, принтер, сканер, интерактивная доска, колонки, комплект учебно-методической литературы. Операционная система Windows XP, приложения. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий. Офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access. Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD-, по курсу «Информатика». Программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов). Программа автоматизации туристического бизнеса «Мастер – тур»(демо-версия). Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борисова, М.В. Основы информатики и вычислительной техники. Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
2. Голицына, О.Л., Попов, И.И., Максимов, Н.В., Партыка, Т.Л. Информационные технологии – М.: Форум – ИНФРА – М.: 2018.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. - М.: «Проспект» 2018.
4. Михеева, Е.В., Титова, О.И. Информатика. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.
5. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М.: «Проспект», 2020.
6. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2020.
7. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2019.

Дополнительные источники:

1. Бешенков, А.К., Бычков, А.В., Казакевич, М.В., Маруцкая, СИ. Методика обучения технологии. - М.: ДРОФА, 2017.
2. Ляхович, В.Ф, Крамаров, С.О., Шамараков, И.П. Основы информатики. - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2018.
3. Симонович, СВ. Специальная информатика. –М.: АСТ пресс, 2017.
4. Симонович, СВ. Общая информатика. – М.: АСТ пресс, 2016.
5. Симонович, СВ. практическая информатика. – М.: АСТ пресс, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. <http://tonkosti.ru/work/>
2. <http://www.turizm.ru/job/>
3. <http://www.tourdom.ru/birga/pd2/findvacancyresult.php>
4. <http://www.tourbus.ru/kadry/>
5. <http://old.tours.ru/job/default.asp>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
работать в операционной системе;	практические занятия, самостоятельная работа
работать с текстовым редактором;	практические занятия, оформление пакета документов (в соответствии с областью деятельности)
работать с электронными таблицами;	участие в практических занятиях самостоятельная работа
использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;	работа над проектом (создание сайта) обзор ресурсов сети Интернет
выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;	практические занятия, самостоятельная работа
работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;	практические занятия, самостоятельная работа
пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;	практические занятия, оформление пакета документов (в соответствии с областью деятельности) самостоятельная работа
осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	практические занятия, оформление пакета документов (в соответствии с областью деятельности) самостоятельная работа
Знания:	
общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;	практические занятия тестирование
правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;	компетентностно-ориентированные задания тестирование
общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;	компетентностно - ориентированные задания

методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;	создание анатированного каталога ресурсов сети интернет тестирование
общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;	практические занятия, самостоятельная работа тестирование
общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;	оформление пакета документов (в соответствии с областью деятельности)
правила использования оргтехники и основных средств связи;	практические занятия, самостоятельная работа
стандартное программное обеспечение делопроизводства.	оформление пакета документов (в соответствии с областью деятельности) тестирование