

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол № 4 от «28» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧПОУ «МКСО»
С.А. Кузьмина

«23»



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
(заочная форма обучения)

Разработчики:

1. Чистякова А.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины **ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	6
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	6
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	7
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.	7
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	9
2.1. Задания для текущего контроля	9
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	10
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	17

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса** программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** (заочной формы обучения)

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и освоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК.2.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

ПК.2.2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

ПК.2.3 оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования

ПК.2.4 организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Общие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
умения		
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллективом, руководством, клиентами; - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы, применять на практике правовые акты 	<ul style="list-style-type: none"> - моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи; - разработка конкурентного листа, товарных характеристик; - позиционирование товара, - создание нового предприятия, подготовка пакета документов для государственной регистрации; - разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - разработка маркетингового и финансового планов; - подготовка инвестиционного предложения; - расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - деловые игры; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные задания - тесты
знания		
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - психология коллектива психология личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; 	<ul style="list-style-type: none"> - юридические основания для открытия предпринимательской деятельности; - сущность предпринимательской среды; - объекты и субъекты предпринимательской деятельности; - основные стадии жизненного цикла товара; - генерирование деловой идеи; - экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - деловые игры; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение

<ul style="list-style-type: none"> - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; - структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта 	<ul style="list-style-type: none"> - создание собственного дела; - общие условия принципы и Правила start-up; - разработка концепции бизнес-плана; - основные направления и характеристики планируемой деятельности 	<p>ситуационных задач.</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные задания - тесты
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Таблица 2

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	дифференцированный зачет

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Задания для промежуточного контроля

Задания для текущего контроля и задания для промежуточной аттестации оформляются по единой структуре.

Структура контрольно-оценочных средств:

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Основы организации и открытия собственного дела»

Форма: самостоятельная работа

Умения: - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду

- разрабатывать бизнес-план
- составлять пакет документов для открытия своего дела
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия
- осуществлять основные финансовые операции

Знания:

- типологию предпринимательства
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
- особенности учредительных документов
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия
- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа
- виды налогов

Задание:

Вариант № 1

1) К адвокату обратился за консультацией гр-н Васильков. Васильков просил посоветовать ему оптимальную форму предпринимательства. Его пожелания:

1 Возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;

2 Его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Какую форму предпринимательства посоветует юрист Василькову: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство? Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Василькову? Ответ обоснуйте со ссылкой на закон

Вариант № 2

1) 17-летний Казаков подал документы в налоговый орган для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. В регистрации ему было отказано по той причине, что несовершеннолетним для регистрации необходимо нотариально заверенное согласие родителей на осуществление предпринимательской деятельности. Казаков пояснил, что ему согласие родителей не нужно, так он полгода назад вступил в брак. В качестве подтверждения этого им было представлено свидетельство о заключении брака.

Прокомментируйте ситуацию. Кто прав в этом случае? При ответе укажите конкретную статью закона

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Принятие предпринимательского решения»

Форма: самостоятельная работа

Умения:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду
- разрабатывать бизнес-план
- составлять пакет документов для открытия своего дела
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия
- осуществлять основные финансовые операции

Знания:

- типологию предпринимательства
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
- особенности учредительных документов
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия
- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа
- виды налогов

Задание:

Вариант № 1

Гражданка Донцова Д.Ю. работает на предприятии на основании трудового договора с ежемесячным окладом в размере 17 000 руб. и по совместительству, получая за это 5 500 руб. в месяц. Она имеет двух детей в возрасте до 18 лет. Предприятие 1 марта выдало ей беспроцентную ссуду в размере 28 000 руб. сроком на 6 месяцев, которая должна быть погашена разовым платежом. Ставка рефинансирования составляет 12 %.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц, которую организация должна удерживать ежемесячно в течение 6 месяцев

Вариант № 2

К юристу за консультацией обратился специалист Министерства образования и науки РФ. Он пояснил, что работой своей доволен, но хотел бы заняться индивидуальным предпринимательством, чтобы улучшить своё материальное положение. Гражданин просил оказать ему помощь в оформлении всех необходимых документов для регистрации индивидуального предпринимательства. Дайте ответ этому гражданину. Может ли данный гражданин быть зарегистрирован в качестве ИП. Ответ обоснуйте со ссылкой на закон

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины **ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса**

Форма: дифференцированный зачет

Список вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие социально-культурной сферы, ее особенности, функции, отраслевая структура
3. Понятие, признаки и функции предпринимательской деятельности
4. Субъекты предпринимательской деятельности
5. Социальная защита предпринимателей и охрана прав потребителей
6. Сущность и структура предпринимательской деятельности
7. Типология предпринимательской деятельности
8. Классификация и формы предпринимательской деятельности в сервисе
9. Субъекты и виды предпринимательской деятельности в туризме.
10. Собственность и осуществление предпринимательской деятельности

11. Основные типы организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности
12. Коммерческие и некоммерческие организации
13. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица
14. Производственные кооперативы, унитарные государственные и муниципальные предприятия
15. Приоритетные направления развития предпринимательства в сервисе
16. Малое предпринимательство и его роль в развитии сервисной деятельности в России
17. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствование
18. Основные показатели эффективности функционирования предприятий сервиса
19. Доход предприятия, его сущность и значение рентабельность и ее измерение
20. Прибыль предприятия: ее формирование, распределение и использование на предприятиях СКС
21. Производительность труда и способы измерения ее уровня
22. Эффективность использования рабочей силы
23. Показатели производительности труда
25. Факторы, влияющие на рост эффективности труда работников
26. Методы стимулирования труда в сервисной деятельности
27. Основные понятия налоговой системы РФ
28. Хозяйственные товарищества и общества
29. Виды делового общения в туризме и гостеприимстве
30. Коммуникативные технологии ведения переговоров с партнерами
31. Межкультурные коммуникации
32. Деловая переписка на русском и английском языках
33. Технологии делового общения в рабочей группе
34. Маркетинг персонала
35. Основы организации труда
36. Организационная культура
37. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Тест 1

1. Каковы признаки предприятия

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) *все ответы верны*

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) *товарищества, общества, потребительский кооператив*
- в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) *уставный капитал*
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

4. Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная
 - б) *ограниченная и неограниченная*
- все ответы верны

5. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников

б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) все ответы верны

7. Штатное расписание – это

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства

б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

в) юридическое лицо

10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

в) все ответы верны

11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

а) достиг 13-летнего возраста

б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью

в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)

б) паспорт

в) документ об образовании

13. Гражданская правоспособность – это?

а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация

б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности

в) способность отвечать за свои действия

14. Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) закрытие предприятия

16. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) *все ответы верны*

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) *штраф до 300.000 рублей*
- б) административные работы
- в) *все ответы верны*

18. Какие виды социальной помощи вы знаете?

- а) *субсидия*
- б) пенсия
- в) *все ответы верны*

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) *все ответы верны*

20. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) *все ответы верны*

21. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) *все ответы верны*

22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) *реорганизация*
- б) структуризация
- в) реструктуризация

23. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) *Административно-процессуальным кодексом РФ*

24. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) *все ответы верны*

25. Что из перечисленного является задачами организации труда?

- а) экономические задачи
- б) психофизиологические задачи
- в) социальные задачи
- г) *все ответы верны*

Тест 2**1. Юридическое лицо – это?**

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) *имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация*

2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах

б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель

в) способность отвечать за свои действия

3. Реорганизация – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) соединение нескольких организаций в одну

4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

а) производительность труда

б) оплата труда

в) нормирование труда

5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) профессионально-квалифицированная структура кадров

6. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

а) Гражданский кодекс РФ

б) Уголовный кодекс РФ

в) все ответы верны

7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив

б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив

в) нет правильного ответа

8. Какие виды налогов вы знаете?

а) государственные, территориальные и муниципальные

б) федеральные, региональные и местные

в) все ответы верны

9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

в) все ответы верны

10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

а) достиг 13-летнего возраста

б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью

в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)

б) паспорт

в) документ об образовании

12. Гражданская правоспособность – это?

а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация

б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности

в) способность отвечать за свои действия

13. Устав – это?

а) *нормативно-правовой акт*

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

14. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) *закрытие предприятия*

15. На какие категории подразделяются работники?

а) сезонные

б) постоянные

в) временные

г) *все ответы верны*

16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

а) *штраф до 300.000 рублей*

б) административные работы

в) все ответы верны

17. Какие виды социальной помощи вы знаете?

а) *субсидия*

б) пенсия

в) все ответы верны

18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия

а) *рентабельность*

б) самостоятельность

в) все ответы верны

19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) *товарищества, общества, потребительский кооператив*

в) все ответы верны

20. Основным источником формирования имущества организации является:

а) *уставный капитал*

б) доходы будущих периодов

в) резервный капитал

21. Виды материальной ответственности работника:

а) полная и неполная

б) *ограниченная и неограниченная*

в) все ответы верны

22. Организация труда – это?

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников

б) *методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности*

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

23. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) все ответы верны

24. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств
- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

25. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор
- б) устав
- в) бизнес-план

Инструкция к выполнению работы

На подготовку ответа отводится 1 ч.

Во время подготовки можно пользоваться правовыми нормами и локальными актами

Журналом Российское предпринимательство [Электронный ресурс].- Режим доступа
http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/index.php?str=3&id=85

специализированными сайтами по поиску работы: www.job.ru, www.headhunter.ru,
www.joblist.ru, www.superjob.ru, www.rabota.ru;

Критерии оценивания

Общий балл:

от 80% до 100% (20 – 25 правильных ответов) - «отлично»

от 60% до 80% (15 – 24 правильных ответов) – «хорошо»

от 50% до 60% (13 – 23) – «удовлетворительно»

меньше 50% правильных ответов – «неудовлетворительно»

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники:

1. Основы предпринимательской деятельности: Учебник/С.Д.Резник, А.В.Глухова, А.Е.Черницов; под общ. ред. С.Д.Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 287 с.:

2. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры : учебное пособие/ Л.Г. Рыбалкина; под общ. ред. д.т.н., профессора Г.В. Галевского. – М.: Флинта: Наука, 2016. – 300 с.

Дополнительные источники:

3. Круглова Н. Ю. Предпринимательское право : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Круглова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. - 336 с. - (Серия : Профессиональное образование).

4.Боброва О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. - (Серия: Профессиональная практика)

Интернет-ресурсы:

5. Государственная поддержка малого предпринимательства. Кредитный портал. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.kreditbusiness.ru/federal.html>

6. Специализированные сайты по поиску работ : www.job.ru, www.headhunter.ru, www.joblist.ru, www.superjob.ru www.rabota.ru;

7. Специальные порталы для выпускников: www.career.ru, www.e-graduate.ru;

8.. Ссайты периодических изданий: www.vacansia.ru (Вакансия), www.rabota.ru (Работа для вас), www.professia.info (Профессия),