

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА
НА РАБОТУ

2021г.

Программа профессионального модуля **ПМ. 06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.03. Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Девятова Е.В, преподаватель специальных дисциплин ЧПОУ СПО «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол от № 5 от «24» июня 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля.....	стр. 4
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	6
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля.....	27
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ03. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03. Право и судебное администрирование** (базовой подготовки входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Основы предпринимательства и трудоустройства на работу и соответствующих общих компетенций (ОК):

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области пенсионного обеспечения и социальной работы при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - в ведении предпринимательской деятельности; - в разработке бизнес – планирования; - в составлении пакета документов для открытия своего дела; - в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке; - в прохождении собеседования в процессе трудоустройства; - ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву
-------------------------	---

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - ориентироваться в ситуации на рынке труда; - вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме; - обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - типологию предпринимательства; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа; - виды налогов; - понятие, функции, элементы рынка труда; - методы поиска вакансий; - содержание и порядок заключения трудового договора; - основные законодательные документы по трудовому праву.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 164 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;
учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Основы предпринимательства и трудоустройства на работу, в том числе общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.1. Тематический план профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. практическое занятия, часов	в т.ч., курсовая работа часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК 03.01 Способы поиска работы, трудоустройства	64	20	38	6	-	26	-	-	-
	МДК 03.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела	64	20	38	12	-	26	-	-	-
	Учебная практика	36	36						36	
	Всего:	164	76	76	18	-	52	-	36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
МДК 09.01 Способы поиска работы, трудоустройства			64(20)	
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство на работу				
Тема 1.1. Рынок труда	1.	Сущность и условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда (в т.ч. в форме практической подготовки)	7 (7)	ОК1. ОК 2. ОК3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13.
	2.	Сегментация рынка труда. Модели рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда. Регулирование рынка труда и занятости(в т.ч. в форме практической подготовки)		
Самостоятельная внеаудиторная работа Составление схемы Заполнение таблицы			6	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление схемы: факторы функционирования рынка труда Заполнение таблицы: основные компоненты рынка труда				
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	1.	Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову: характеристика типов, классов, отделов. Типология личности по Дж. Голланду. (в т.ч. в форме практической подготовки)	7(7)	ОК1. ОК 2. ОК3. ОК 4.
	2.	Сущность понятия профессиограмма. Методологические принципы		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		разработки профессиограммы. Составляющие компоненты профессиограммы.		ОК 6.
	Практические занятия		1(1)	ОК 7.
	1.	Построение алгоритма поиска работы (в т.ч. в форме практической подготовки)		ОК 8.
Самостоятельная внеаудиторная работа Составление профессиограммы			5	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление профессиограммы на основе методики и формулы профессий				
Тема 1.3. Технология трудоустройства	1.	Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда. Подготовка к собеседованию с работодателем. Методы поиска работы. Правила составления делового письма, резюме и автобиографии. (в т.ч. в форме практической подготовки)	6	
	2.	Как одеваться, вести себя на собеседовании при приеме на работу. Что необходимо взять с собой, отправляясь на собеседование. Наиболее распространенные вопросы работодателя. Вопросы соискателя. Этикет телефонного общения: собеседование по телефону.		
	3.	Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения. Признаки, которые создают негативное впечатление о кандидате и могут быть причиной для отказа.		
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		1(1)	ОК1.
	1.	Составление самопрезентации, текста резюме		ОК 2.
2.	Освоение техники проведения телефонного разговора	ОК3.		
				ОК 4.
				ОК 6.
				ОК 7.
				ОК 8.
				ОК 9.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
				ОК 12. ОК 13
Самостоятельная внеаудиторная работа Работа с печатными изданиями и СМИ Составление плана Составление правил			5	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа с печатными изданиями «Евразия», «Метро», с поисковыми системами, с сайтами организаций и ЦЗН Составление плана поиска работы с учетом разработки последовательности выполняемых действий Составление правил телефонного диалога работодателем				
Тема 1.4. Профессиональная адаптация	1.	Понятие и сущность профессиональной адаптации. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом рабочем месте. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников.	6	
	2.	Формы адаптации персонала. Помощь со стороны руководства в период адаптации новых сотрудников. Вторичная адаптация персонала. Ошибки в период адаптации.		
	3.	Профессиональное становление. Адаптация персонала в предприятиях общественного питания. Адаптация и контроль.		
	Практические занятия			
	1.	Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик(в т.ч. в форме практической подготовки)	2(2)	ОК1. ОК 2. ОК3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13
Самостоятельная внеаудиторная работа Заполнение таблицы			5	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Заполнение таблицы: формы и виды адаптации				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений	1.	Регулирование рынка труда и занятости: система государственного регулирования занятости; деятельность органов государственной службы занятости. Стороны, срок и порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.	6	
	2.	Изменения условий трудового договора. Порядок расторжение трудового договора. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника.		
	Практические занятия		2(2)	ОК1. ОК 2. ОК3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13
	1.	Составление трудового договора (по образцу) (в т.ч. в форме практической подготовки)		
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение ситуационных задач по трудовым правоотношениям				
Учебная практика Виды работ: - сбор информации о вакансиях - подготовка, оформление и рассылка резюме - подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем - изучение электронного ресурса Центра Занятости Населения г. Магнитогорска - определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров, и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета)		18		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 09.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела		64 (20)	
Раздел 2. Основы организации и открытия собственного дела			
Тема 2.1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание	6 (6)	ОК1. ОК 2. ОК3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13
	1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. (в т.ч. в форме практической подготовки)		
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	3 (3)	ОК1. ОК 2. ОК3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13
1. Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации			
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач		3	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение задач: на определение соответствия деятельности предпринимательской.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2. Принятие предпринимательского решения	1.	Сфера принятия управленческих решений. Влияние внутренних факторов: целей фирмы, технологии производства, организационной структуры, штатное расписание, персонал. Влияние внешних факторов прямого воздействия и косвенного воздействия. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. (в т.ч. в форме практической подготовки)	6(2)	ОК1. ОК 2. ОК3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13
Самостоятельная внеаудиторная работа Заполнение таблицы			3	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Заполнение таблицы: Виды факторов, влияющих на управленческие решения				
Тема 2.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	1.	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий.	5	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		3(3)	ОК1. ОК 2. ОК3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13
	1.	Разработка бизнес-плана		
2.	Оформление документов для открытия расчетного счета в банке			
Самостоятельная внеаудиторная работа Составление схемы			3	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление схемы: этапы государственной регистрации предприятия				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.4. Организационно-управленческие функции предприятия	1.	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организация планирования деятельности предприятия. Механизм функционирования предприятия. Прекращение деятельности предприятия	5	
Самостоятельная внеаудиторная работа Составление схемы			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление схемы: этапы ликвидации предприятия				
Тема 2.5. Предпринимательский риск	1.	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска	5	
Самостоятельная внеаудиторная работа Заполнение таблицы			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Заполнение таблицы: виды предпринимательских рисков				
Тема 2.6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	1.	Понятие трудовых ресурсов предприятия. Формы и системы оплаты труда на предприятиях предпринимательского типа.	5	
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение задач: расчет заработной платы				
Тема 2.7. Культура предпринимательства	1.	Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.	5	
Самостоятельная внеаудиторная работа Составление правил этикета			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление правил предпринимательского этикета				
Тема 2.8. Предпринимательская тайна	1.	Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.	5	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение ситуационных задач по теме предпринимательская тайна				
Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	1.	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений	5	
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение ситуационных задач по теме ответственность предпринимателя				
Тема 2.10. Управление финансами предприятия предпринимательского типа	1.	Сущность и функции финансов. Формирование финансов предприятия. Прибыль предприятия. Финансовый план предприятия	5	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		3(3)	ОК1. ОК 2. ОК3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13
1.	Расчет рентабельности предпринимательской деятельности			
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение задач: расчет прибыли предпринимателя				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.11. Налогообложение предпринимательской деятельности	1.	Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Основания для налогообложения доходов предпринимателей. Порядок исчисления и уплаты налога. Применение упрощенной системы налогообложения. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. Патентная система налогообложения.	5	
Тема 2.12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	1.	Методы оценки экономической устойчивости в рыночной среде. Критерии анализа результатов предпринимательской деятельности. Методы анализа предпринимательской деятельности.	5	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		3(3)	ОК1. ОК 2. ОК3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13
1.	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия			
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			3	
Примерная тематика самостоятельной работы Решение задач: расчет показателей финансовой устойчивости предприятия				
Учебная практика Виды работ: - резюме бизнес – плана и описание предприятия - описание продукции, оценка рынка сыта товаров - конкуренция, маркетинговый план - план производства и организационный план - составление пакета документов для открытия своего дела - оформление документов для открытия расчетного счета в банке			18	
Всего			132	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета теоретического обучения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: стол, компьютер для преподавателя, рабочие места (рабочие места по количеству обучающихся), планшеты, наглядные пособия, раздаточный материал;

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, принтер, сканер, подключение к сети Интернет, компьютер, информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант»;

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которые рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование)
2. Основы предпринимательской деятельности: Учебник под общ. ред. С.Д.Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с

Дополнительные источники:

1. Круглова Н. Ю. Предпринимательское право : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Круглова. М.: Издательство Юрайт, 2017.
2. Боброва О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М.: Издательство Юрайт, 2017
3. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Т.М. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: Информатика, Теория государства и права, Конституционное право, основы экологического права, Трудовое право, Гражданское право, Семейное право, Гражданский процесс, Страхование дело, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности.

Реализация профессионального модуля предполагает проведение учебной практики по профилю специальности, которая проводится концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление активности в мероприятиях профессиональной направленности; рейтинг студента в группе, на специальности; - динамика роста портфолио студента; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Наблюдение в ходе обучения, учебной и производственной практики. Экспертная оценка.
Организовывать собственную деятельность определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	- планирование своей деятельности, своевременное выполнение профессиональных задач, рефлексия результатов	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций.
Решать проблемы. оценивать риски и принимать решения в нестандартных	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на практике.	Оценка содержания портфолио студента.
Осуществлять поиск,	эффективный поиск необходимой	

и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные; владение поисковыми информационными программами; осуществление реферирования источников: подготовка рефератов, составление конспектов; - преобразование текстовой информации в графическую, табличную, модельную;	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие со студентами, преподавателями, потребителями в ходе обучения и практики; - эффективность работы в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях:	Наблюдение за ролью обучающихся в
Брать на себя за работу членов (подчиненных), выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы, работы членов	группе. Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.
Самостоятельно задачи личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	использование дополнительных источников информации, постановка целей и выстраивание карьеры, проявление активной жизненной позиции	Семинары, учебно-практические, конференции, конкурсы профессионального
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой	- полноценный и рациональный поиск информации; - периодический анализ действующего законодательства; - самообразование;	мастерства, олимпиады. Контроль графика
Соблюдать деловой культуру и основы общения, нормы правила поведения	общение со студентами, преподавателями, потребителями в ходе обучения и практики; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - грамотное разрешение конфликтных ситуаций;	выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Деловые игры -

Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение равноправия обращающихся граждан; отсутствие дискриминационного поведения; - наличие высокого уровня правовой и этической культуры.	моделирование социальных и профессиональных ситуаций.
---	--	---