

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(заочная форма обучения)

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Царан Александр Александрович, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета **ОГСЭ.03 Иностранный язык** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»  
протокол № 5 от «24» июня 2021г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	стр. 3
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	28
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	29

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

### **Формируемые компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

**ЛРв 2)** сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

**ЛРв 5)** формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

**ЛРв 8)** способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

**ЛРв 14)** проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

**ЛРв 15)** проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 173 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов (в т.ч. в форме практической подготовки 20);
- самостоятельной работы обучающегося 145 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>173</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>20</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>28</i>
в том числе:	
лабораторные занятия ( <i>если предусмотрены</i> ) (в т.ч. в форме практической подготовки)	
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	<i>28 (20)</i>
контрольные работы ( <i>если предусмотрены</i> )	
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>145</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) ( <i>если предусмотрено</i> )	
домашняя работа	<i>145</i>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>31</b>	
<b>Темы: Корректировка произношения. Повторение навыков чтения и письма. Моя семья. Внешность. Знакомство</b>	Содержание практического занятия		
	1   Лексика по темам: «Моя семья», «Внешность», «Знакомство»		
	2   Грамматика: Имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол	15	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Знакомство»	14	
<b>Раздел 2. Развитие навыков устной речи по общекультурной и бытовой тематике</b>		<b>38 (8)</b>	
<b>Темы: Учеба в колледже. Система образования в России, Англии и США. Проблемы современной молодежи. Подготовка к деловой поездке за рубеж. В гостинице. В кафе. Питание. Магазины. Покупки. Средства массовой информации. Портрет страны изучаемого языка</b>	Содержание практического занятия		2
	1   Лексика по темам: «Учеба в колледже», «Система образования в России, Англии и США», «Проблемы современной молодежи», «Подготовка к деловой поездке за рубеж», «В гостинице», «В кафе. Питание», «Магазины. Покупки», «Средства массовой информации», «Портрет страны изучаемого языка»		
	2   Грамматика: Система времен глагола действительного залога.. Типы вопросов	20 (8)	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Учеба в колледже», «Проблемы современной молодежи»		
		16	2

1	2	3	4				
<p align="center"><b>Раздел 3.</b>  <b>Совершенствование навыков устной речи и письменной речи по теме: «Деловой иностранный язык»</b></p>		<b>45 (8)</b>					
<p><b>Темы: Официальный стиль делового письма. Запрос товара и предложение товара. Переговоры по обсуждению условий Коммерческой сделки. Телефонный разговор. Заказ гостиничного номера. Деловые переговоры. Деловая переписка. Финансовые операции. Контракт</b></p>	<p>Содержание практического занятия</p> <table border="1" data-bbox="591 421 1850 756"> <tr> <td data-bbox="591 421 645 544">1</td> <td data-bbox="645 421 1850 544">Лексика по темам: «Официальный стиль делового письма», «Запрос товара и предложение товара», «Переговоры по обсуждению условий коммерческой сделки», «Телефонный разговор», «Заказ гостиничного номера», «Деловые переговоры», «Деловая переписка», «Финансовые операции», «Контракт»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="591 544 645 576">2</td> <td data-bbox="645 544 1850 576">Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен</td> </tr> </table> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Деловая переписка», «Деловые переговоры»</p>	1	Лексика по темам: «Официальный стиль делового письма», «Запрос товара и предложение товара», «Переговоры по обсуждению условий коммерческой сделки», «Телефонный разговор», «Заказ гостиничного номера», «Деловые переговоры», «Деловая переписка», «Финансовые операции», «Контракт»	2	Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен	<p>32 (8)</p> <p>2</p> <p>11</p>	
1	Лексика по темам: «Официальный стиль делового письма», «Запрос товара и предложение товара», «Переговоры по обсуждению условий коммерческой сделки», «Телефонный разговор», «Заказ гостиничного номера», «Деловые переговоры», «Деловая переписка», «Финансовые операции», «Контракт»						
2	Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен						
<p align="center"><b>Раздел 4.</b>  <b>Совершенствование навыков устной речи и письменной речи профессиональной направленности</b></p>		<b>59 (4)</b>					
<p><b>Темы: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухгалтерского учета. Деловая переписка. Деловые переговоры</b></p>	<p>Содержание практического занятия</p> <table border="1" data-bbox="591 979 1850 1222"> <tr> <td data-bbox="591 979 645 1038">1</td> <td data-bbox="645 979 1850 1038">Лексика по темам: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухучета. Деловая переписка. Деловые переговоры</td> </tr> <tr> <td data-bbox="591 1038 645 1070">2</td> <td data-bbox="645 1038 1850 1070">Грамматика: Неличные формы глагола</td> </tr> </table> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Уравнение бухгалтерского учета»</p>	1	Лексика по темам: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухучета. Деловая переписка. Деловые переговоры	2	Грамматика: Неличные формы глагола	<p>43 (4)</p> <p>2</p> <p>14</p>	2
1	Лексика по темам: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухучета. Деловая переписка. Деловые переговоры						
2	Грамматика: Неличные формы глагола						
		<b>Всего:</b>	<b>173</b>				
			2				



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## СЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Реализация учебной дисциплины требует наличия

- учебной аудитории оснащенной учебно-методическими пособиями, а также набором аудио, видео, интерактивных материалов;
- технических средств обучения:
- персонального компьютера преподавателя для создания учебно-планирующей документации, заданий для систематизации и контроля знаний учащихся и для демонстрации учебных материалов;
- видеоаппаратуры

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

- 1) Английский язык для юристов: учебник для СПО / под общ. ред. Л.И. Куценко – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Justitia 2019. – 232с.
- 2) Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 399 с.

#### **Дополнительная литература:**

- 3) Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г.Т. Безкорвайная, Н.И. Соколова, Е.И. Койранская, Г.В. Лаврик]. центр «Академия», 2016г.

#### **Интернет-ресурсы:**

- 4) Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: <http://www.edu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>умения переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>