

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(заочная форма обучения)**

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Исаева Валерия Эдуардовна, преподаватель информатики ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Кузьмина Светлана Анатольевна, директор, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол №   5   от «  24  »  июня  2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является обязательной частью цикла естественно-научных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРв 10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛРв 13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

**ЛРв 14)** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 70 час, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - 66 час;
- самостоятельной работы обучающегося – 4 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
в том числе в форме практической подготовки	28
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	18
в том числе:	
теоретическое обучение (в т.ч. в форме практической подготовки)	4
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	12 (10)
<i>Самостоятельная работа</i>	52 (18)
<b>Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>		<b>41</b>	
<b>Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации</b>	Содержание учебного материала		
	1 <b>Понятие информационных и коммуникационных технологий</b> Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ОК.11
	2 <b>Обработка экономической информации текстовыми процессорами</b> Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации		
	3 <b>Электронные таблицы</b> Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц		
	4 <b>Справочно-правовые системы</b> Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Решение экономических задач в системе электронных таблиц. Технология поиска информации в справочно-правовых системах	4 (2)	
	Контрольные работы	–	
Самостоятельная работа обучающихся			
Домашняя контрольная работа: «Информационные технологии в обработке экономической информации»	12 (5)		
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	1	ОК.01

<b>Коммуникационные технологии в обработке экономической информации</b>	1	<b>Компьютерные сети</b> работы с электронной почтой		ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ОК.11
	2	<b>Автоматизированные системы делопроизводства</b> Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой		1 (1)	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение домашних заданий по теме			
	Домашняя контрольная работа: «Совместное использование сетевых устройств»		11 (3)	
<b>Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации</b>	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ОК.11
	1	<b>Информационная безопасность</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа		
	2	<b>Правовое регулирование в области информационной безопасности</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		
	3	<b>Антивирусные средства защиты информации</b>	1	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	Настройка парольной аутентификации. Применение средств антивирусной защиты информации		1 (1)	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Выполнение домашних заданий по разделу		8 (2)		
<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</b>			<b>29</b>	
<b>Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации</b>	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ОК.11
	1	<b>Бухгалтерские информационные системы</b> Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения	1	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся			
			6 (3)	
<b>Тема 2.2 Технология работы</b>	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02
	1	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской	1	



<b>с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета</b>		программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией		ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ОК.11
	2	Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы		
	3	Создание информационной базы.		
	4	Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков.		
	5	Оформление операций по уставному капиталу и кредитных операций.		
	6	Учет операций по расчетному счету и кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	7	Учет материалов и производства.		
	8	Учет готовой продукции.		
	9	Учет оплаты труда.		
	10	Учет основных средств.		
	11	Учет приобретения и реализации товаров.		
	Лабораторные работы	–		
	Практические занятия			
	Завершающие операции отчетного периода. Технологический анализ бухгалтерского учета. Формирование внутренних отчетов. Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.). Сохранение информационной базы	6 (6)		
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение домашних заданий по разделу			
	Домашняя контрольная работа: «Обработка бухгалтерской информации в специализированном программном обеспечении»	15 (5)		
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	–		
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	–		
	<b>Всего:</b>	<b>70 (28)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного

Оборудование учебного кабинета

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, учебное пособие в электронной оболочке Moodle, локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет, лицензионное системное и прикладное, антивирусное и специализированное программное обеспечение);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 146 с. — (Серия : Профессиональное образование)

##### Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование)
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование)

##### Интернет источники:

1. . [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. [www.referent.ru](http://www.referent.ru)
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)



<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> </ul>	
<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i></p>