

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

ПРИНЯТ

методическим советом
ЧПОУ «Магнитогорский колледж
современного образования»

Протокол № 7 от 28.06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Шашева Людмила Геннадьевна,
председатель коллегии
НО «Магнитогорская городская коллегия
адвокатов адвокатской палаты
Челябинской области»

« 28 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« 23 » 08 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

Форма обучения – заочная

г. Магнитогорск, 2023г.

Разработчики:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский колледж современного образования», преподаватель юридических дисциплин Чернышева Ирина Николаевна

Частное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский колледж современного образования», преподаватель юридических дисциплин Предеин Алексей Николаевич

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
 - 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ
 - 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении ПМ
 - 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности
 - 2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий
 - 2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио
3. Средства контроля приобретения практического опыта
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний
5. Рекомендуемая литература и иные источники

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 42.02.01. Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

| Профессиональные и общие компетенции | Показатели оценки результата | Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения) |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений | <p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на производственной практике</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике в IV семестре</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике в IV семестре</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике в VI семестре</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК 02.01</p> <p>Экзамен по МДК 02.01</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях</p> | <p>Квалификационный экзамен по ПМ.02</p> |
| | <p>социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> | |
| <p>.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в -принимать решения об установлении опеки и попечительства; -осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; -направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; -документооборот в системе органов и учреждений социальной | <p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на производственной практике</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике в IV семестре</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике в IV семестре</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике в VI семестре</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; | Дифференцированный зачет по МДК 02.01 Экзамен по МДК 02.01 Квалификационный экзамен по ПМ.02 |
| .2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, -применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; -следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: -федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; -Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | <p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на производственной практике</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике в IV семестре</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике в IV семестре</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике в VI семестре</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК 02.01</p> <p>Экзамен по МДК 02.01</p> <p>Квалификационный экзамен по ПМ.02</p> |

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

| Иметь практический опыт | Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению |
|---|--|
| <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан,</p> <p>-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> | <p>Определение места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности отдела. Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов.</p> <p>Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период). Анализ справочно- кодификационной работы в отделе.</p> <p>Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, по вопросам реализации которых работает отдел.</p> <p>Изучение порядка ведения приема граждан.</p> <p>Изучение письменных обращений граждан</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление места отдела в СМЭВ. 2. Ознакомление с информацией предоставляемой отделом в СМЭВ. 3. Ознакомление с информацией заимствуемой отделом в СМЭВ. |

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

| Освоенные умения, усвоенные знания | Показатели оценки результата | №№ заданий для проверки |
|---|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>уметь:</p> <p>-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>;</p> | <p>Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты осуществляется в соответствии с действующим законодательством и условием задания</p> | <p>Отчёт по практике</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> | <p>Демонстрация грамотного использования нормативных правовых актов в области документирования всех действий ПФР и социальной защиты.</p> | |
| <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> | <p>- Умение разбираться в номенклатуре дел. умение разбираться в базе данных получателей пенсий, пособий.</p> | |
| <p>взаимодействовать в процессе работы с органами</p> | <p>Точность и грамотность оформления документов по учету лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> | |
| <p>-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>-принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> | <p>Составленные документы по установлению пенсий, перерасчету размера пенсий, переводу пенсий, индексации и корректировке размера назначенных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат соответствуют действующему законодательству и заданию;</p> | |
| <p>-направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>-разграничивать компетенцию</p> | <p>Сформированные пенсионные (выплатные) и личные дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат соответствуют действующему законодательству и заданию;</p> | |
| <p>подчиненность, порядок функционирования;</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> | | |
| <p>знать:</p> <p>-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> | | |
| <p>-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| -федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; | | |
| -Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | | |

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

| Элементы модуля, профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации |
|---|--|
| 1 | 2 |
| МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет - III семестр Экзамен |
| УП | Дифференцированный зачет - IV семестр |
| ПП | Дифференцированный зачет - IV семестр |
| | Дифференцированный зачет - IV семестр; VI семестр |
| ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | Экзамен (квалификационный) |

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарный курс, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках

текущего контроля при выполнении практических и лабораторных работ по междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности дифференцированного зачета по МДК.02.01 и экзамена по МДК.02.01, дифференцированного зачета по УП.02 – в IV семестре; дифференцированного зачета по ПП.02 – в IV семестре и дифференцированного зачета по ПП.02 – в VI семестре.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля проводится:

- выполнения практических заданий, имитирующих работу на производственном предприятии, соответствующим профилю специальности;
- обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности;

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном экзамене ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний

студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»,
«О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ
«МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

2.1.1. Задания для ДКР

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебного материала.

Форма: Домашняя контрольная работа.

Общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- **Умения:** поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
- **Знания:** нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Темы ДКР:

Вариант 1.

1. Цели, задачи, предмет изучения дисциплины, ее связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой трудового права, права социального обеспечения, гражданского права. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики и правового государства. Возможности применения правовых норм и изучение пробелов существующих в организации работы органов социального обеспечения
2. Формы и виды социального обслуживания; типы учреждений социального обслуживания населения; перечень социальных услуг, предоставляемых пожилым, инвалидам, семьям с детьми и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 2.

1. Нормативно-правовая база дисциплины «организация работы органов социального обеспечения». Основные понятия: социальное обеспечение, орган социального обеспечения, социальное пособие, пенсия, инвалидность, социальное обслуживание населения.
2. Структура государственной системы социального обеспечения; обязательное социальное страхование и социальное обеспечение отдельных категорий граждан за счет ассигнований из государственного бюджета.

Вариант 3.

1. Общая характеристика государственной системы социального обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения. Средства, специально предназначенные для этих целей. Дифференциация обеспечения на основании социально значимых обстоятельств.
2. Начисление страховых пенсий по старости, начисление страховых пенсий по инвалидности, начисление пенсии по случаю потери кормильца

Вариант 4.

1. Основания классификации социальных пособий и компенсационных выплат. Структура государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат. Система социально- страховых пособий. Система социальных бюджетных пособий.
2. Полномочия государственных органов социального обеспечения населения; виды нормативных актов, принимаемых в этой сфере; структурные подразделения органов социального обеспечения; организацию работы федеральных органов государственной власти в сфере социального обеспечения ;

Вариант 5.

1. Натуральная форма государственной системы социального обеспечения. Виды социального обслуживания. Учреждения, оказывающие гражданам формы социального обслуживания. Компоненты государственной социальной помощи в денежной форме. Государственная социальная помощь в натуральной форме. Льготы и преимущества, предоставляемые отдельным категориям граждан.
2. Формы организации государственной системы социального обеспечения. Основные нормативные акты в данной сфере.

Вариант 6.

1. Классы, типы и уровни органов, осуществляющих функции по социальному обеспечению. Принципы, формы, методы, приемы организации работы. Планирование работы: разработка плана, организация его осуществления, контроль по его выполнению. Структура учреждения социального обеспечения.

2. Основные задачи, функции региональных органов социального обеспечения; организационную структуру региональных органов социального обеспечения; основные задачи регионального органа в финансовой сфере;

Вариант 7.

1. Органы, функционирующие в сфере социального обеспечения. Участники (субъекты) отношений по непосредственному социальному обеспечению каким-либо видом социального материального блага. Финансовые источники выплат пособий и компенсаций.

2. Формы и виды социального обслуживания; типы учреждений социального обслуживания населения; перечень социальных услуг, предоставляемых пожилым, инвалидам, семьям с детьми и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Вариант 8.

1. Положения об органах социального обеспечения, которые утверждаются актами исполнительного органа субъектов РФ. Деятельность, функции, полномочия регионального органа социального обеспечения (региональный орган социальной защиты населения). Основные задачи регионального органа. Организация деятельности районного, городского управления, отдела, комитета социальной защиты населения.

2. Положения о территориальных органах ПФР. Государственное управление средствами обязательного пенсионного страхования и организации пенсионного обеспечения. Местные пенсионные органы. Виды работ районных (городских) управлений, отделов ПФР.

Вариант 9.

1. Организация работы органов социальной защиты населения в субъектах РФ (местные органы СЗН). Формы и виды деятельности этих органов. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, детей, работа с общественностью.

2. Виды обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве; страховые выплаты, в каких размерах выплачиваются.

Вариант 10.

1. Пенсионный фонд Российской Федерации - основной орган пенсионного обеспечения. Разветвленная сеть пенсионных органов. Пенсионный Фонд России: его функции; цели, задачи. Осуществление контроля за его деятельностью. Правовой статус ПФР.

2. Право граждан на охрану здоровья, оказание бесплатной медицинской помощи; Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление; виды бесплатной медицинской помощи; об обязательном медицинском страховании граждан; организации работы данных фондов;

Вариант 11.

1. Субъекты права на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух видов пенсий .Право на пенсию нетрудоспособных граждан. Социальная пенсия. Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования

2. Субъекты правоотношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве. Несчастный случай на производстве. Профессиональное заболевание. Профессиональная трудоспособность и степень ее утраты. Размеры страховых выплат по социальному страхованию от несчастных

случаев на производстве.

Вариант 12.

1. Государственная политика и нормативное регулирование, управление в области занятости населения. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.
2. Обеспечение граждан социальными страховыми пособиями. Основные задачи, источники средств ФСС России. Правовое обеспечение обязательного социального страхования. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.

Вариант 13.

1. Право граждан на охрану здоровья. Виды медицинской помощи. Типовые правила обязательного медицинского страхования граждан. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Организация работы федерального, территориального, местного фонда обязательного медицинского страхования.
2. Вопросы организации работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ и в местных органах; вопросы организации деятельности Роструда; деятельность службы занятости населения;

Вариант 14.

1. Субъекты правоотношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве. Несчастный случай на производстве. Профессиональное заболевание. Профессиональная трудоспособность и степень ее утраты. Размеры страховых выплат по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве.
2. Трудовая пенсия и ее виды. Базовая, страховая и накопительная части трудовой пенсии. Виды профессиональных пенсий. Перерасчет и индексация трудовых пенсий

Вариант 15.

1. Организация работы федерального, территориального, местного фонда обязательного медицинского страхования.
2. Положение о территориальных органах ПФР. Государственное управление средствами обязательного пенсионного страхования и организации пенсионного обеспечения. Местные пенсионные органы. Виды работ районных (городских) управлений, отделов ПФР.

Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

2.1.1. Задания для текущего контроля

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы с 1.1 по 1.6

Форма: контрольная работа.

Общие компетенции: ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции: ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- **Умения:** поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
- **Знания:** нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.1.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения **МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).**

ПП.02

УП. 02. Промежуточная аттестация в форме экзамена-IV семестр.

Форма:

Общие компетенции:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- **Умения:** поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации;
 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в

профессиональной деятельности.

- **Знания:** нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - федеральные, региональные, муниципальные программы
 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений.

2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

Задания для прохождения практики. МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

ПП.02

УП. 02. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта - IV семестр.

Список вопросов к зачету.

Тема 1. Общие положения о социальном обеспечении **Содержание**

- 1 Предмет, метод и система права социального обеспечения.
- 2 Источники права социального обеспечения.
- 3 Правоотношения в сфере социального обеспечения.
- 4 Фонды социального страхования.

Тема 2. Пенсионное обеспечение

Содержание

- 1 Страховая пенсия по старости. Структура и порядок исчисления страховых пенсий по старости.
- 2 Страховые пенсии по Структура и исчисление страховых пенсий по инвалидности.
- 3 Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Порядок назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
- 4 Государственные пенсии потери кормильца и по инвалидности.
- 5 Перерасчет, индексация и корректировка страховых пенсий.

- 6 Назначение и выплата страховых пенсий и государственных пенсий.
- 7 Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение категорий граждан.
- 8 Социальные пенсии.

Тема 3 Социальное обеспечение пособиями Содержание

- 1 Пособия по временной нетрудоспособности.
 - 2 Обеспечение пособиями в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
- 3 Пособия гражданам, имеющим детей.
- 4 Пособие по безработице. Исчисление и порядок выплаты пособия по безработице.
- 5 Иные виды государственных пособий.

Тема 5 Социальная поддержка Содержание

- 1 Меры социальной поддержки

Тема 6 Государственная социальная помощь Содержание

- 1 Понятие и виды государственной социальной помощи
 - 2 Условия и порядок предоставления государственной социальной помощи
- ### **Тема 7 Обязательное медицинское страхование. Медицинская помощь и лечение Содержание**

- 1 Обязательное медицинское страхование.
- 2 Медицинская помощь и лечение.

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

III. 02. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта -IV семестр.

Виды работ

- 1 Познакомиться с компьютерными программами базы получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг социальных выплат.
- 2 Ознакомиться с порядком оказания помощи в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
- 3. Научиться решать вопросы по выявлению лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи.
- 4. Изучить способы сбора информации и анализ информации для статистической и другой отчетности.
- 5. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.
- 6. Ознакомиться с видами деятельности в организационно-управленческой работе структурных подразделений учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- 7. Ознакомиться с общей характеристикой предприятия, организации, учреждения, перечень подразделений (служб, отделений и т.д.), оказывающих социальные услуги населению. Их цели и задачи.
- 8. Изучить взаимодействие в исполнительной власти, общественными организациями с соблюдением требований научиться вести документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

9. Рассмотреть правила регистрации входящей и исходящей корреспонденции.
10. Изучить и проанализировать муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
11. Изучить Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
12. Познакомиться с организационно-управленческими работниками органов и учреждений социальной защиты населения.

Инструкция к выполнению работы:

Описывается процедура проведения контрольных работ:

1. время выполнения: 40 минут;
2. можно использовать в ходе выполнения работы: федеральные законы;
3. требования к оформлению работы: оформить на двойном листочке (подписать, указать номер группы).

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

ПП. 02. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта - VI семестр.

1. Прибытие на практику. Знакомство с руководителем практики и порядком ее проведения. Прохождение вводных инструктажей на рабочем месте. Ознакомление с нормативными документами и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность УПФР.

Изучение организационной структуры органа. Ознакомление с кодексом профессиональной этики для сотрудников ПФР.

2. Совместно с руководителем практики проведение анализа действующего законодательства по пенсионному обеспечению граждан. Участие в проведении приема граждан по вопросам назначения, определения размера и выплаты пенсий, а также их индексации.

3. Прием заявлений, предложений и жалоб от граждан, регистрация во входящие документы. Под наблюдением руководителя практики рассмотрение заявлений граждан.

4. Выезд с руководителем практики в Отделение ПФР по Ростовской области по вопросам персонифицированного учета граждан. Самостоятельное формирование пакета документов для назначения пенсий. Ознакомление с видами трудового стажа. Изучение периодов, которые включаются или исключаются из трудового стажа. Ознакомление с особенностями исчисления трудового стажа. Заполнение карточек пенсионера согласно установленным требованиям.

5. Наблюдение за работой специалиста УПФР, занимающегося вопросами индексации, перерасчета и корректировки размера пенсионного обеспечения. Самостоятельная работа по заданию специалиста с базой данных с использованием информационно-компьютерных технологий. Изучение основных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий.

6. Ознакомление с особенностями назначения страховых пенсий по старости. Подготовка документов на назначение страховой пенсии. Изучение нормативной базы по обеспечению пособий.

7. Оказание помощи специалисту в формировании и оформлении пенсионных дел. Составление описей для дел краткосрочного и длительного хранения. Выполнение отдельных поручений руководителя практики.

8. Подготовка совместно со специалистом по юридическим вопросам пакета документов для суда. Работа с документами, определяющими право гражданина на

назначение досрочной пенсии: инвалидность и потеря кормильца. Работа с документами на пенсию военнослужащих и пенсионеров МВД.

9. Подготовка отчетных документов по результатам практики, заполнение дневника.

2.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

2.4.1. Материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения **МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).**

Форма: дифференцированный зачет.

Общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- **Умения:** поддерживать в актуальном состоянии базы данных

получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знания: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций,

регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений

Список вопросов к дифференцированному зачету.

1 Вопрос:

Процедурные
правоотношения.

Варианты ответа:

2 Вопрос:

Что понимается под общим

трудовым стажем 3 Вопрос:

Какие периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности включаются в общий трудовой стаж:

4 Вопрос:

При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности).

5 Вопрос:

На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:

6 Вопрос:

При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии: 7 Вопрос:

Индексация размеров трудовых пенсий

производится на основании: 8 Вопрос:

Перевод с одного вида трудовой пенсии на другой производится:

9 Вопрос:

Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу: 10 Вопрос:

Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению производится:

Тест:

1 Вопрос:

Процедурные правоотношения – это:

Варианты ответа:

1. правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
2. правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;
3. правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения. 2 Вопрос:

Под общим трудовым стажем понимается:

Варианты ответа:

1. суммарная продолжительность определенной трудовой деятельности на соответствующих видах работ;
2. суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности до 1 января 2002 г., учитываемая при оценке пенсионных прав;
3. суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности до 01.01.2002 г. и после 01.01.2002 г., учитываемая при определении права на пенсию.

3 Вопрос:

Какие периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности включаются в общий трудовой стаж:

Варианты ответа:

1. служба в Вооруженных силах бывшего СССР (Советской армии) с 1.11.1976г. по 2.11.1978г.;
2. период проживания за границей жены, муж которой направлялся в заграникомандировку (работал в Посольстве РФ в США с 5.09.85г. по 8.8г.);
3. период индивидуально-трудовой деятельности с 1.01.96г. по 31.12.96г., за который уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд;
4. период работы медсестрой в городской поликлинике с 1.02.2002г. по 15.10.2002г.? 4 Вопрос:

При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):

Варианты ответа:

1. *работа в районах Крайнего Севера,*
2. *работы в годы Великой Отечественной войны,*
3. работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности. 5 Вопрос:
На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:
Варианты ответа:
 1. трудовой книжки;
 2. *выписки из индивидуального лицевого счета;*
 3. справки работодателя.
- 6 Вопрос:
При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии: Варианты ответа:
 1. трудовая пенсия по инвалидности;
 2. *социальная пенсия;*
 3. право на пенсию отсутствует.
- 7 Вопрос:
Индексация размеров трудовых пенсий производится на основании: Варианты ответа:
 1. *решения Правительства РФ;*
 2. заявления пенсионера;
 3. решения Пенсионного фонда РФ. 8
- Вопрос:
Перевод с одного вида трудовой пенсии на другой производится:
Варианты ответа:
 1. со дня подачи заявления о переводе;
 2. по истечении 6 месяцев;
 3. *с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером подано заявление о переводе;*
- 9 Вопрос:
Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу: Варианты ответа:
 1. по призыву;
 2. *по контракту;*
 3. и по призыву и по контракту;
 4. военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена. 10 Вопрос:
- Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению производится: Варианты ответа:
 1. *на основании заявления гражданина;*
 2. на основании решения Пенсионного фонда РФ;
 3. на основании постановления Министерства труда и социального развития РФ. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Оцениваемые компетенции: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; Организовывать и координировать социальную работу с

отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Условия выполнения задания: комплексный экзамен проводится в учебной аудитории. Подготовлена необходимая литература, имеется свод законов.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Правильно сформулируйте ответ.

| Номер и краткое содержание задания | Оцениваемые компетенции |
|---|--|
| Билет №1-35 1 задание оформить письменно (защита перед преподавателем) 2 задание оформить письменно (защита перед преподавателем) | ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

Критерии оценки:

Ответ студента оценивается экзаменационной комиссией и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

4. Максимальное время выполнения задания – 30 минут для полного ответа на вопросы.

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и

профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

Комплект разрабатывается в соответствии с конкретной формой проведения квалификационного экзамена.

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Экзаменационные билеты:

МДК.02.01 " Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации"

Профессия: 42.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Курс – 3, семестр – 6.

Экзаменационный билет № 1

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения.
2. Трудоустройство и обучение инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.
3. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 2

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Понятие и виды государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
2. Социальное обслуживание ветеранов.

Экзаменационный билет № 3

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
2. Обеспечение инвалидов транспортными средствами. Организация протезно-ортопедической помощи населению.

Экзаменационный билет № 4

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Органы исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения. Регулирование и контроль в системе социальной работы.
2. Организация органов социальной защиты населения по направлению граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов. Виды домов-интернатов, в которых могут проживать граждане пожилого возраста и инвалиды. Развитие реабилитационных учреждений для инвалидов.

Экзаменационный билет № 5

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Организация труда в социальных учреждениях. Права и обязанности социальных работников.
2. Права граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Экзаменационный билет № 6

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Экономические основы деятельности организаций, учреждений и служб социального обслуживания.
2. Организация социального обслуживания населения и оказание гуманитарной помощи.

Экзаменационный билет № 7

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации.
2. Понятие, виды и принципы социального обслуживания населения.

Экзаменационный билет № 8

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Правой статус негосударственных пенсионных фондов.
2. Центры социального обслуживания населения и их структурные подразделения.

Экзаменационный билет № 9

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации.
2. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля. Подготовка к проверке (ревизии). Порядок проведения проверки (ревизии).

Экзаменационный билет № 10

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Правовой статус Федерального и Территориального фонда обязательного медицинского страхования.
2. Пенсионный фонд РФ, его структура, правовой статус и компетенция.

Экзаменационный билет № 11

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Понятие органов социальной защиты населения.
2. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их обязанности. Местные пенсионные органы: понятие, основные направления деятельности.

Экзаменационный билет № 12

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Управление социальной защиты населения района или города: основные направления деятельности, задачи и функции.
2. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, ЗАГС и другими органами.

Экзаменационный билет № 13

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и

задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Права, обязанности, ответственность руководителя, главного и ведущего специалиста территориального органа социальной защиты населения. Квалификационные требования.
2. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

Экзаменационный билет № 14

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу.

Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.
2. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

Экзаменационный билет № 15

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Структура Управления социальной защиты населения.
2. Должностные обязанности ведущего специалиста отдела (группы) оценки прав застрахованных лиц.

Экзаменационный билет № 16

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей: основные направления деятельности, задачи и функции.
2. Понятие и цели планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Виды планов. Основные направления работы, предусмотренные планом.

Экзаменационный билет № 17

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Отдел по труду и социальным вопросам: основные направления деятельности, задачи и функции.
2. Организация приема граждан в органах Пенсионного фонда РФ. Организация работы с обращениями граждан. Этапы работы с письмами

граждан.

Экзаменационный билет № 18

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций: основные направления деятельности, задачи и функции.
2. Справочно-кодификационная работа в органах Пенсионного фонда РФ с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Экзаменационный билет № 19

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы: основные направления деятельности, задачи и функции.
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу органов Пенсионного фонда РФ.

Экзаменационный билет № 20

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Виды обращений граждан.
2. Документооборот в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в местных пенсионных органах. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Экзаменационный билет № 21

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Прием, регистрация и учет писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем граждан. Сроки рассмотрения писем граждан и контроль за своевременным их рассмотрением. Анализ писем граждан.
2. Сущность индивидуального (персонифицированного) учета, его цели. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.

Экзаменационный билет № 22

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы,

указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Полномочия районных (городских) органов социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.
2. Этапы работы по индивидуальному (персонифицированному) учету.

Экзаменационный билет № 23

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Организация справочно-кодификационной работы в районных (городских) органах социальной защиты населения.
2. Законодательная база индивидуального (персонифицированного) учета.

Экзаменационный билет № 24

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Оказание социальной помощи и организация социальных выплат населению.
2. Информационное взаимодействие со страхователями и застрахованными лицами.

Экзаменационный билет № 25

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Социальная поддержка граждан, уволенных с военной службы и членов их семей.
2. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. Ведение базы данных индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.

Экзаменационный билет № 26

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Социальная защита граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях.
2. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения и перерасчета пенсий.

Экзаменационный билет № 27

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Организация работы с гражданами без определенного места жительства и гражданами, освободившимися из мест лишения свободы.
2. Обеспечение конфиденциальности и сохранности информации документов персонафицированного учета.

Экзаменационный билет № 28

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Социальная защита семьи и детей.
2. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Экзаменационный билет № 29

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Организация выплаты пособий семьям с детьми.
2. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. Консультирование страхователей и застрахованных лиц по вопросам оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Экзаменационный билет № 30

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

1. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты по представлению граждан к назначению пенсий.
2. Организация и проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. Осуществление контроля за достоверностью сведений.

Экзаменационный билет № 31

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Правовой статус Федерального и Территориального фонда обязательного медицинского страхования.
4. Пенсионный фонд РФ, его структура, правовой статус и компетенция.

Экзаменационный билет № 32

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и

задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Понятие органов социальной защиты населения.
4. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их обязанности. Местные пенсионные органы: понятие, основные направления деятельности.

Экзаменационный билет № 33

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Управление социальной защиты населения района или города: основные направления деятельности, задачи и функции.
4. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, ЗАГС и другими органами.

Экзаменационный билет № 34

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Права, обязанности, ответственность руководителя, главного и ведущего специалиста территориального органа социальной защиты населения. Квалификационные требования.
4. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

Экзаменационный билет № 35

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.
4. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

2.4.2. Тест для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП.02 Производственная практика

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оцениваемые компетенции: Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

Форма контроля может быть проведена: устно, письменно или в виде **тестирования**.

Условия выполнения задания: дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории. Подготовлен тест с вариантами ответов.

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Организация системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1.1 Нормативно-правовая база, регулирующая организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России

1.1.1. Основными принципами социального обеспечения в Российской Федерации являются:

- А) всеобщность социального обеспечения, гарантированность и многообразие видов, оказание социального обеспечения за счёт средств государства
- Б) индивидуальный подход и дифференцирование видов
- В) доступность и гуманность
- Г) затрудняюсь ответить

1.1.2. Под социальной защитой в широком смысле понимается:

- А) защищенность граждан органами власти
- Б) создание государством условий для жизнедеятельности и духовного развития и забота граждан о себе
- В) забота членов семьи друг о друге
- Г) затрудняюсь ответить

3. Источниками социального обеспечения являются:

- А) Конституция РФ, законы, постановления Правительства РФ по вопросам социального обеспечения
- Б) международные нормативные акты, Конституция, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные, муниципальные и локальные нормативные акты
- В) законы по вопросам пенсионного обеспечения
- Г) затрудняюсь ответить

1.1.4. Официальным изданием для федеральных законов, постановлений Правительства РФ, указов Президента РФ является:

- А) Газета «Известия»
- Б) Журнал «Правоведение»
- В) Российская газета
- Г) затрудняюсь ответить

1.1.5. Органом, отвечающим за социальную защиту в РФ является:

- А) Министерство здравоохранения
- Б) Министерство труда и социального развития
- В) ПФР
- Г) затрудняюсь ответить

6. Социальная защита в РФ получает финансирование за счет средств:

- А) за счет средств федерального бюджета
- Б) ассигнований
- В) иностранных инвестиций
- Г) затрудняюсь ответить

7. Нормативные документы, регулирующие деятельность органов социальной защиты

населения:

- А) № 2300-І «О защите прав потребителей»
- Б) 3-ФЗ «О полиции»
- В) ФЗ-166 «О государственном пенсионном обеспечении»
- Г) затрудняюсь ответить

8. Государственным органом социальной защиты населения не является:

- А) Центр занятости населения
- Б) Пенсионный фонд России
- В) Университет Натальи Нестеровой
- Г) затрудняюсь ответить

9. Основным документом, провозглашающим социальное обеспечение на территории РФ является:

- А) Всеобщая декларация прав и свобод человека
- Б) ФЗ-166 «О государственном пенсионном обеспечении»
- В) Конституция РФ
- Г) затрудняюсь ответить

1.1.10 Документом регламентирующим этику и служебное поведение работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации является:

- А) Конституция РФ
- Б) Должностная инструкция
- В) Постановление Правления Пенсионного фонда РФ от 20 августа 2013 г. № 189п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации»
- Г) затрудняюсь ответить

1.1.11 В реализации государственной политики социальной защиты населения общее руководство осуществляется:

- А) Президентом
- Б) Министерством труда и социального развития
- В) Президентом и Правительством
- Г) затрудняюсь ответить

1.1.12. Документом явившемся основой для социального обеспечения в РФ является:

- А) Всеобщая декларация прав и свобод человека
- Б) ФЗ-166 «О государственном пенсионном обеспечении»
- В) Конституция РФ
- Г) затрудняюсь ответить

1.1.13. Реализует государственную политику в сфере социального обеспечения:

- А) Президент
- Б) Министерством труда и социального развития
- В) Правительством
- Г) затрудняюсь ответить

1.1.14. Социальное обслуживание в РФ до 01 января 2015 регулируется:

- А) ФЗ 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
- Б) ФЗ 195 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
- В) Конституцией
- Г) затрудняюсь ответить

1.1.15 Социальное обслуживание в РФ с 01 января 2015 регулируется: А) ФЗ 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»

- Б) ФЗ 195 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
- В) Конституцией
- Г) затрудняюсь ответить

Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения**1.2.1. В структуру системы социального обеспечения РФ не входит:**

- А) обязательное социальное страхование
- Б) не обязательное социальное страхование

- В) добровольное социальное страхование
Г) затрудняюсь ответить
1. **Субъект правоотношений по обязательному социальному страхованию:**
А) страхователь Б) кредитор
В) заёмщик
Г) затрудняюсь ответить
 2. **К социальному страховому риску можно отнести:**
А) отсутствие профессиональной подготовки
Б) инвалидность
В) осуждение к лишению свободы
Г) затрудняюсь ответить
 3. **Страховщиком по обязательному пенсионному страхованию является:**
А) ПФР Б) ФОМС В) ФСС
Г) затрудняюсь ответить
 4. **Органом, отвечающим за социальную защиту в РФ является:**
А) Министерство здравоохранения
Б) Министерство труда и социального развития В) ПФР
Г) затрудняюсь ответить
 5. **Социальная защита в РФ получает финансирование за счет средств:**
А) за счет средств федерального бюджета Б) ассигнований
В) иностранных инвестиций
Г) затрудняюсь ответить
 6. **Установление факта инвалидности осуществляется:**
А) ПФР
Б) Лечебно-профилактическим учреждением В) Бюро медико-социальной экспертизы
Г) затрудняюсь ответить
 7. **Интересы инвалидов в РФ представляет и защищает:**
А) Правительство
Б) Всероссийское общество инвалидов
В) Президент
Г) затрудняюсь ответить
 8. **Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области социальной защиты является:**
А) ПФР Б) ФСС
В) Министерство труда и социального развития
Г) затрудняюсь ответить

Тема 1.3. Министерство труда и социального развития РФ.

- 1.3.1. **Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации не осуществляет координацию и контроль деятельности:**
А) ПФР Б) ФСС
В) Прокуратурой
Г) затрудняюсь ответить
- 1.3.2. **Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области труда и социальной защиты является:**
А) ПФР Б) ФСС
В) Министерство труда и социального развития Г) затрудняюсь ответить
- 1.3.3. **Возглавляет министерство труда и социального развития:**
А) Президент
Б) Председатель Правительство В) Министр
Г) затрудняюсь ответить
- 1.3.4. **Гражданин не допускается на службу в Министерство труда и социального развития по следующим обстоятельствам:**

А) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

Б) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

В) возрастные ограничения

Г) затрудняюсь ответить

1.3.5. Основным документом, не регулирующим деятельность Министерства труда и социального развития является:

А) 3-ФЗ «О полиции» Б) Конституция

В) ФЗ 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»

Г) затрудняюсь ответить

1.3.6. Министерство труда и социального развития РФ не осуществляет международное сотрудничество в тесном взаимодействии с:

А) МИД России

Б) Посольства и Представительства за рубежом

В) Управления социальной защиты населения

Г) затрудняюсь ответить

1.3.7. Министр труда и социального развития назначается на должность и освобождается от должности:

А) Президентом по представлению Председателя Правительства РФ Б) Президентом

В) Правительством

Г) затрудняюсь ответить

1.3.8. Департамент по управлению делами в Министерстве труда и социального развития не осуществляет следующую работу:

А) организация документационного обеспечения

Б) организация работ по созданию, внедрению, эксплуатации и развитию информационных систем;

В) вопросы трудовая миграция

Г) затрудняюсь ответить

1.3.9. Департамент развития социального страхования в Министерстве труда и социального развития не осуществляет следующую работу:

А) подготовка и реализация международных договоров по вопросам обязательного социального страхования;

Б) нормативно-правовое регулирование в сфере социального страхования, включая исчисление и уплату (перечисление) страховых взносов в ФСС России, ПФР и ФОМС

В) организация документационного обеспечения Г) затрудняюсь ответить

Характеристика источников финансирования социальной защиты населения

1.4.1. Финансирование выплаты страховой части трудовой пенсии осуществляется за счет:

А) сумм ЕСН

Б) средств страхователей

В) средств ПФР

Г) затрудняюсь ответить

1.4.2. Страховыми взносами является:

А) денежные средства, уплачиваемые вкладчиком в пользу участника в соответствии с условиями пенсионного договора

Б) индивидуально-возмездные обязательные платежи обязательного пенсионного страхования

В) денежные средства, регулярно выплачиваемые участнику в соответствии с условиями пенсионного договора

Г) затрудняюсь ответить

1.4.3. Задачей ФОМС является:

А) выплата пособий беженцам

Б) выплата материнского капитала

В) аккумулирование финансовых средств ФОМС для обеспечения финансовой стабильности системы ОМС

Г) затрудняюсь ответить

1.4.4. Задачей ФСС является:

А) выплата пенсии по старости

Б) выплата пособия по временной нетрудоспособности

В) выплата материнского капитала

Г) затрудняюсь ответить

1.4.5. Тарифы страховых взносов на обязательное социальное страхование устанавливаются:

А) указом Президента РФ

Б) законом субъекта РФ

В) федеральным законом

Г) затрудняюсь ответить

6. В настоящее время в РФ не существует следующий государственный внебюджетный социальный фонд:

А) ФСС

Б) фонд занятости В) ПФР

Г) затрудняюсь ответить

7. Пенсионный фонд России является:

А) самостоятельное финансово-кредитное учреждение, осуществляющее свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации Положением о ПФР в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения

Б) самостоятельное финансово-кредитное учреждение при Правительстве РФ, осуществляющее государственное правление финансами государственного социального страхования

В) самостоятельное, некоммерческое финансово-кредитное учреждение, деятельность которого направлена на реализацию государственной политики в области обязательного медицинского страхования согласно программе обязательного медицинского страхования в РФ и подотчётно Правительству.

Г) затрудняюсь ответить

8. Задачей ПФ РФ является:

А) выплата пособия по безработице

Б) выплата пенсии

В) выплата компенсаций беженцам

Г) затрудняюсь ответить

9. Фонд социального страхования является:

А) самостоятельное финансово-кредитное учреждение, осуществляющее свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации Положением о ПФР в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения

Б) самостоятельное финансово-кредитное учреждение при Правительстве РФ, осуществляющее государственное правление финансами государственного социального страхования

В) самостоятельное, некоммерческое финансово-кредитное учреждение, деятельность которого направлена на реализацию государственной политики в области обязательного медицинского страхования согласно программе обязательного медицинского страхования в РФ и подотчётно Правительству.

Г) затрудняюсь ответить

10. Положение о ФСС утверждено постановлением Правительства году.

- А) 1991
- Б) 1993
- В) 1994
- Г) затрудняюсь ответить

11. Задачей ФСС является:

- А) выплата пенсии по старости
- Б) выплата пособия по временной нетрудоспособности
- В) выплата материнского капитала
- Г) затрудняюсь ответить

12. Руководство ФСС осуществляет:

- А) Правительство РФ
- Б) Председатель правления ФСС
- В) Государственная дума
- Г) затрудняюсь ответить

13. Фонд обязательного медицинского страхования является:

- А) самостоятельное финансово-кредитное учреждение, осуществляющее свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации Положением о ПФР в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения
- Б) самостоятельное финансово-кредитное учреждение при Правительстве РФ, осуществляющее государственное правление финансами государственного социального страхования
- В) самостоятельное, некоммерческое финансово-кредитное учреждение, деятельность которого направлена на реализацию государственной политики в области обязательного медицинского страхования согласно программе обязательного медицинского страхования в РФ и подотчётно Правительству.
- Г) затрудняюсь ответить

14. Управление организацией обязательного медицинского страхования создано в целях:

- А) осуществления организации деятельности субъектов ОМС, защиты прав граждан, взаимодействие с регионами
- Б) осуществление контроля деятельности ФОМС В) осуществление выплаты средств ОМС
- Г) затрудняюсь ответить

15. Задачей ФОМС является:

- А) выплата пособий беженцам
- Б) выплата материнского капитала
- В) аккумулялирование финансовых средств ФОМС для обеспечения финансовой стабильности системы ОМС
- Г) затрудняюсь ответить

Тема 1.5. Органы Пенсионного фонда РФ

1.5.1. При выборе варианта пенсионного обеспечения граждане имеют право:

- А) Направить на формирование накопительной части трудовой пенсии 6,0 процента страхового взноса, либо отказаться от финансирования накопительной части трудовой пенсии и направить указанный размер процентов индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой части трудовой пенсии
- Б) Отчислять денежные средства в благотворительный фонд
- В) Получить денежные средства наличными деньгами
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.2. Правопреемники за выплатой средств пенсионных накоплений умершего застрахованного лица, имевшего на индивидуальном лицевом счете пенсионные накопления должны обратиться в срок:

- А) До истечения 6 мес. со дня смерти
- Б) В течении года со дня смерти
- В) В любое удобное время
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.3. Разделы индивидуального лицевого счета застрахованного лица:

- А) общая, специальная и профессиональная
- Б) общая, индивидуальная и специальная
- В) общая, страховая и профессиональная
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.4. Застрахованными лицами в системе обязательного пенсионного

- А) лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование, включая лиц, занятых на рабочем месте с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, за которых уплачиваются страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Б) юридические лица, в том числе иностранные, и их обособленные подразделения, которые начисляют страховые взносы
- В) лица, уплачивающие страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.5. Специальная часть индивидуального лицевого счета содержит в себе информацию:

- А) о поступивших за данное застрахованное лицо страховых взносах, направляемых на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий
- Б) о застрахованных лицах в системе обязательного пенсионного страхования
- В) о суммах страховых взносов, уплаченных страхователем за застрахованное лицо за периоды его трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.6. Орган, осуществляющий индивидуальный (персонифицированный) учет в Российской Федерации

- А) Фонд социального страхования Б) Пенсионный фонд России
- В) Негосударственный пенсионный фонд Г) затрудняюсь ответить

1.5.7. В случае утраты застрахованным лицом, работающему по трудовому договору, свидетельства обязательного пенсионного страхования, ему необходимо:

- А) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства к страхователю с заявлением о его восстановлении
- Б) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства в ПФР по месту жительства с заявлением о его восстановлении
- В) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства в ФСС по месту жительства с заявлением о его восстановлении
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.8. Споры между органами Пенсионного фонда Российской Федерации, страхователями и застрахованными лицами по вопросам индивидуального (персонифицированного) учета разрешаются:

- А) судом Б) УСЗН
- В) переговорным путем
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.9. Общая часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица не содержит информацию:

- А) страховой номер
- Б) периоды трудовой и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж для назначения трудовой пенсии, а также страховой стаж, связанный с особыми условиями труда, работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
- В) сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, поступившая на накопительную часть трудовой пенсии
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.10. В специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного

лица указываются:

- А) сведения о расчетном пенсионном капитале, включая сведения о его индексации;
- Б) сведения о передаче средств пенсионных накоплений от одной управляющей компании другой
- В) суммы произведенных выплат
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.11. В профессиональной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица указываются:

- А) суммы инвестиционного дохода
- Б) сведения о сумме денежных средств, уплаченных в резерв Пенсионного фонда Российской Федерации по обязательному пенсионному страхованию
- В) дата регистрации в качестве застрахованного лица
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.12. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица является документом, хранящимся в ПФР в форме:

- А) электронного документа
- Б) тематической подшивки
- В) карточки
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.13. Сведения, содержащиеся в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц, относятся к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее:

- А) конфиденциальности.
- Б) обще доступности
- В) затрудняюсь ответить
- Г) государственности

1.5.14. Полную и доступную информацию по вопросам уплаты страховых взносов индивидуальными предпринимателями, не выходя из дома можно получить:

- А) по телевизору
- Б) на сайте Отделения ПФР
- В) от соседки
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.15. Индивидуальный лицевой счет лицу, застрахованному в системе обязательного пенсионного страхования необходим:

- А) Для учета, хранения и инвестирования пенсионных средств гражданина
- Б) На лицевом счете отражаются все данные о начисленных и уплаченных работодателем страховых взносах, а также данные о страховом стаже в течение всей трудовой деятельности гражданина, которые впоследствии учитываются при назначении или перерасчете пенсии
- В) Для временного размещения денежных средств гражданина
- Г) затрудняюсь ответить

1.5.16. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования должно находиться:

- А) В управляющей компании и негосударственном пенсионном фонде, в которые застрахованным лицом переданы в доверительное управление пенсионные накопления
- Б) У застрахованного лица
- В) В отделе кадров организации или бухгалтерии организации по месту работы
- Г) затрудняюсь ответить

17. Индивидуальным (персонифицированным) учетом в системе обязательного пенсионного страхования является:

- А) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав
- Б) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации прав в сфере получения услуг согласно базовой программе обязательного медицинского страхования
- В) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации прав в сфере получения выплат по негосударственному пенсионному обеспечению
- Г) затрудняюсь ответить

18. ПФ РФ образован году:

- А) 1990
- Б) 1991
- В) 1992
- Г) затрудняюсь ответить

Тема 1.6. Негосударственные пенсионные фонды

1.6.1. Негосударственный пенсионный фонд является:

А) организационно-правовой формой некоммерческой организации социального обеспечения Б) организационно-правовой формой коммерческой организации социального обеспечения В) организационно-правовой формой некоммерческой организации социального страхования

Г) затрудняюсь ответить

1. **Негосударственный пенсионный фонд не осуществляет следующие виды деятельности:** А) деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению участников фонда в соответствии с договорами негосударственного пенсионного обеспечения Б) деятельность в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию В) деятельность в качестве страховщика по страхованию гражданской ответственности Г) затрудняюсь ответить

2. **Пенсионными взносами является:**

А) денежные средства, уплачиваемые вкладчиком в пользу участника в соответствии с условиями пенсионного договора

Б) индивидуально-возмездные обязательные платежи обязательного пенсионного страхования

В) денежные средства, регулярно выплачиваемые участнику в соответствии с условиями пенсионного договора

Г) затрудняюсь ответить

3. **Негосударственный пенсионный фонд в Российской Федерации осуществляет свою деятельность в соответствии с:**

А) ФЗ о Негосударственных пенсионных фондах Б) указами Президента

В) постановлениями Правительства Г) затрудняюсь ответить

1.6.5. Вкладчиком по негосударственному пенсионному обеспечению является:

А) физическое или юридическое лицо, обязанное перечислять страховые взносы на финансирование накопительной части трудовой пенсии в пользу застрахованного лица Б) физическое или юридическое лицо, являющееся стороной пенсионного договора и уплачивающее пенсионные взносы в фонд

В) физическое лицо, которому в соответствии с заключенным между вкладчиком и фондом пенсионным договором должны производиться или производятся выплаты негосударственной пенсии

Г) затрудняюсь ответить

1.6.6. Участником по негосударственному пенсионному обеспечению является:

А) физическое или юридическое лицо, обязанное перечислять страховые взносы на финансирование накопительной части трудовой пенсии в пользу застрахованного лица

Б) физическое или юридическое лицо, являющееся стороной пенсионного договора и уплачивающее пенсионные взносы в фонд

В) физическое лицо, которому в соответствии с заключенным между вкладчиком и фондом пенсионным договором должны производиться или производятся выплаты негосударственной пенсии

Г) затрудняюсь ответить

1.6.7. Пенсионная схема по негосударственному пенсионному обеспечению:

А) основания приобретения участником права на получение негосударственной пенсии, основания приобретения застрахованным лицом права на получение накопительной части трудовой пенсии или основания приобретения застрахованным лицом права на получение профессиональной пенсии

Б) денежные средства, выплачиваемые фондом вкладчику, участнику или их правопреемникам либо переводимые в другой фонд при прекращении пенсионного договора

В) совокупность условий, определяющих порядок уплаты пенсионных взносов и выплат негосударственных пенсий

Г) затрудняюсь ответить

1.6.8. Пенсионные основания по негосударственному пенсионному обеспечению:

А) основания приобретения участником права на получение негосударственной пенсии, основания приобретения застрахованным лицом права на получение накопительной части трудовой пенсии или основания приобретения застрахованным лицом права на получение профессиональной пенсии

Б) денежные средства, выплачиваемые фондом вкладчику, участнику или их правопреемникам либо переводимые в другой фонд при прекращении пенсионного договора

В) совокупность условий, определяющих порядок уплаты пенсионных взносов и выплат негосударственных пенсий

Г) затрудняюсь ответить

1.6.9. Выкупная сумма по негосударственному пенсионному обеспечению:

- А) основания приобретения участником права на получение негосударственной пенсии, основания приобретения застрахованным лицом права на получение накопительной части трудовой пенсии или основания приобретения застрахованным лицом права на получение профессиональной пенсии
- Б) денежные средства, выплачиваемые фондом вкладчику, участнику или их правопреемникам либо переводимые в другой фонд при прекращении пенсионного договора
- В) совокупность условий, определяющих порядок уплаты пенсионных взносов и выплат негосударственных пенсий

Г) затрудняюсь ответить

1.6.10. Инвестиционным портфелем негосударственного пенсионного фонда по обязательному пенсионному страхованию является:

А) дивиденды и проценты (доход) по ценным бумагам, а также по банковским депозитам, другие виды доходов от операций по размещению пенсионных резервов, чистый финансовый результат от реализации активов и чистый финансовый результат, отражающий изменение рыночной стоимости пенсионных резервов за счет переоценки на отчетную дату

Б) активы, сформированные за счет средств пенсионных накоплений, переданных фондом в доверительное управление управляющей компании (управляющим компаниям) В) активы, сформированные за счет средств пенсионных накоплений, полученных управляющей компанией в доверительное управление от одного фонда

Г) затрудняюсь ответить

1.6.11. Инвестиционным портфелем управляющей компании негосударственного пенсионного фонда является:

А) дивиденды и проценты (доход) по ценным бумагам, а также по банковским депозитам, другие виды доходов от операций по размещению пенсионных резервов, чистый финансовый результат от реализации активов и чистый финансовый результат, отражающий изменение рыночной стоимости пенсионных резервов за счет переоценки на отчетную дату

Б) активы, сформированные за счет средств пенсионных накоплений, переданных фондом в доверительное управление управляющей компании (управляющим компаниям) В) активы, сформированные за счет средств пенсионных накоплений, полученных управляющей компанией в доверительное управление от одного фонда

Г) затрудняюсь ответить

1.6.12. Доходами от размещения пенсионных резервов негосударственного пенсионного фонда является:

А) дивиденды и проценты (доход) по ценным бумагам, а также по банковским депозитам, другие виды доходов от операций по размещению пенсионных резервов, чистый финансовый результат от реализации активов и чистый финансовый результат, отражающий изменение рыночной стоимости пенсионных резервов за счет переоценки на отчетную дату

Б) активы, сформированные за счет средств пенсионных накоплений, переданных фондом в доверительное управление управляющей компании (управляющим компаниям) В) активы, сформированные за счет средств пенсионных накоплений, полученных управляющей компанией в доверительное управление от одного фонда;

Г) затрудняюсь ответить

Тема 1.7. Взаимодействие органов социальной защиты с различными организациями

1.7.1. ПФ РФ взаимодействует с органами федерального казначейства путем:

А) передачи выписки из сводного реестра поступивших доходов Б) передачи данных по назначению и выплате пенсий

В) передачи сведений о государственной регистрации смерти Г) затрудняюсь ответить

1.7.2. ПФ РФ взаимодействует с органами социальной защиты населения путем:

А) передачи выписки из сводного реестра поступивших доходов Б) передачи данных по назначению и выплате пенсий

В) передачи сведений о государственной регистрации смерти

Г) затрудняюсь ответить

1.7.3. ПФ РФ взаимодействует с органами ЗАГСa путем:

А) передачи выписки из сводного реестра поступивших доходов Б) передачи данных по назначению и выплате пенсий

В) передачи сведений о государственной регистрации смерти Г) затрудняюсь ответить

1.7.4. ПФ РФ взаимодействует с ФСС путем:

А) организации совместных проверок по плательщикам страховых взносов Б) принятия заявления о

назначении пенсии

В) осуществления выплаты пенсии Г) затрудняюсь ответить

1.7.5. ПФ РФ взаимодействует с МФЦ путем:

А) организации совместных проверок по плательщикам страховых взносов Б) принятия заявления о назначении пенсии, в случае наличия договора

В) осуществления выплаты пенсии Г) затрудняюсь ответить

1.7.6. ПФ РФ взаимодействует с Сбербанком России путем:

А) организации совместных проверок по плательщикам страховых взносов Б) принятия заявления о назначении пенсии

В) осуществления выплаты

пенсии Г) затрудняюсь

ответить

1.7.7. Средой жизнедеятельности инвалида не является:

А)

градостроительн

ая Б)

общественная

В) психологическая

Г) затрудняюсь ответить

1.7.8. ПФ РФ взаимодействует с Министерством транспорта путем:

А) назначения выплаты пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семьи призванного

Б) предоставления льготного проезда льготным категориям граждан на городском транспорте В) предоставления компенсации по оплате государственного дошкольного образовательного учреждения

Г) затрудняюсь ответить

1.7.9. ПФ РФ взаимодействует с Военным комиссариатом путем:

А) назначения выплаты пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семьи призванного

Б) предоставления льготного проезда льготным категориям граждан на городском транспорте В) предоставления компенсации по оплате государственного дошкольного образовательного учреждения

Г) затрудняюсь ответить

1.7.10. Управление социальной защиты населения взаимодействует с государственным дошкольным образовательным учреждением путем:

А) назначения выплаты пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семьи призванного

Б) предоставления льготного проезда льготным категориям граждан на городском транспорте В) предоставления компенсации по оплате государственного дошкольного образовательного учреждения

Г) затрудняюсь ответить

1.7.11. Управление социальной защиты населения взаимодействует с бюро медико- социальной экспертизы путем:

А) предоставления путевки на санаторно-курортное лечение Б) назначения пенсии по инвалидности

В)присвоения статуса

малоимущий Г) затрудняюсь

ответить

1.7.12. ПФ РФ взаимодействует с бюро медико-социальной экспертизы путем:

А) предоставления путевки на санаторно-курортное лечение

Б) назначения пенсии по инвалидности

В)присвоения статуса малоимущий

Г) затрудняюсь ответить

1.8. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда РФ

1.8.1. Социальными планами не являются:

- А) пятилетний Б) текущий
- В) комплексный
- Г) затрудняюсь ответить

1.8.2. Утверждение плана отделения пенсионного фонда осуществляется:

- А) сотрудником отдела, разработавшим план
- Б) управляющим отделением ПФ
- В) начальником отдела, сотрудник которого разработал план
- Г) затрудняюсь ответить

1.8.3. Перспективный план утверждается не позднее:

- А) 20-го числа последнего месяца текущего года
- Б) 25-го числа последнего месяца квартала
- В) 30-го числа последнего месяца текущего года
- Г) затрудняюсь ответить

1.8.4. Текущий план утверждается не позднее:

- А) 20-го числа последнего месяца текущего года
- Б) 25-го числа последнего месяца квартала
- В) 30-го числа последнего месяца текущего года
- Г) затрудняюсь ответить

1.8.5. Форма социального плана:

- А) предусмотрена нормативными актами
- Б) не предусмотрена нормативными актами
- В) форма комплексного плана предусматривается нормативным актом, а текущего не предусматривается
- Г) затрудняюсь ответить

1.8.6. Видами обращений граждан не являются:

- А) заявление
- Б) личный разговор
- В) предложение
- Г) затрудняюсь ответить

1.8.7. Заявление гражданина является:

- А) обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, закрепленных Конституцией РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами
- Б) обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями, решениями государственных органов, должностными лицами
- В) обращение гражданина с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов их подтверждающих
- Г) обращение гражданина, имеющее конкретный характер, не связанное с нарушением его прав и направленное на совершенствование действующего законодательства, улучшения деятельности государственных органов

1.8.8. Предложение гражданина является:

- А) обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, закрепленных Конституцией РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами
- Б) обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями, решениями государственных органов, должностными лицами
- В) обращение гражданина с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов их подтверждающих
- Г) обращение гражданина, имеющее конкретный характер, не связанное с нарушением его прав и направленное на совершенствование действующего законодательства, улучшения деятельности государственных органов

1.8.9. Ходатайство гражданина является:

- А) обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, закрепленных Конституцией РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами
- Б) обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями, решениями государственных органов, должностными лицами
- В) обращение гражданина с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав,

гарантий и льгот с предоставлением документов их подтверждающих
 Г) обращение гражданина, имеющее конкретный характер, не связанное с нарушением его прав и направленное на совершенствование действующего законодательства, улучшения деятельности государственных органов

1.8.10. Жалоба гражданина является:

- А) обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, закрепленных Конституцией РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами
- Б) обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями, решениями государственных органов, должностными лицами
- В) обращение гражданина с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов их подтверждающих
- Г) обращение гражданина, имеющее конкретный характер, не связанное с нарушением его прав и направленное на совершенствование действующего законодательства, улучшения деятельности государственных органов

1.8.11. Основными формами кодификации в сфере социального обеспечения являются:

- А) хронологические и тематические подшивки
- Б) хронологические журналы
- В) контрольные экземпляры нормативных актов
- Г) все перечисленное

1.8.12. Хронологические подшивки ведутся за:

- А) отдельно за каждый год
- Б) отдельно по тематике неважно за какой период
- В) отдельно за каждые пять лет
- Г) затрудняюсь ответить

Тема 1.9. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы

1.9.1. Общими принципами и правилами поведения во время исполнения работником системы ПФР должностных обязанностей являются:

- А) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы ПФР и реализации возложенных на него задач
- Б) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;
- В) оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций
- Г) затрудняюсь ответить

1.9.2. Работник системы ПФР обязан

- А) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
- Б) не уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации
- В) передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов
- Г) затрудняюсь ответить

1.9.3. Материальной выгодой для сотрудника пенсионного фонда при исполнении им своих должностных обязанностей является:

- А) ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника

ПФР в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником ПФР должностных обязанностей

Б) экономическая выгода, которая может быть получена работником ПФР, их близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которую можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации

В) заинтересованность работника ПФР, их близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей

Г) затрудняюсь ответить

1.9.4. Личной выгодой для сотрудника пенсионного фонда при исполнении им своих должностных обязанностей является:

А) ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника ПФР в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником ПФР должностных обязанностей

Б) экономическая выгода, которая может быть получена работником ПФР, их близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которую можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации

В) заинтересованность работника ПФР, их близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей

Г) затрудняюсь ответить

1.9.5. Работник системы ПФР в зависимости от тяжести совершенного проступка несет следующую ответственность:

А) дисциплинарную, административную, гражданско-правовую Б) уголовную ответственность

В) административную, гражданско-правовую Г) все перечисленное

1.9.6. Вопросы обеспечения соблюдения работниками системы ПФР требований к служебному поведению рассматриваются:

А) комиссиями ПФР по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами ПФР

Б) Арбитражным судом В)

Прокуратурой

Г) затрудняюсь ответить

1.9.7. К основным принципам профессиональной этики работника ПФР не относится:

А) профессионализм

Б) приоритет прав и интересов членов семей сотрудников пенсионного фонда В) справедливость;

Г) затрудняюсь ответить

1.9.8. Штатное расписание управления социальной защиты населения утверждается:

А) Правительством

РФ Б)
 федераль
 ным
 законом
 В)
 управляю
 щим
 УСЗН Г)
 затрудня
 юсь
 ответить

1.9.9. Работник в процессе своей деятельности должен руководствоваться:

А) личными
 предпочтениям
 и Б) уставом
 организации
 В)
 должностной
 инструкцией Г)
 затрудняюсь
 ответить

Тема 1.10 Понятие социальной работы

1.10.1. Работники органов социальной защиты, имеющие трудовые отношения с работодателем являются:

А) трудовыми ресурсами
 Б)
 человеческими
 ресурсами В)
 персоналом
 Г) трудовым потенциалом

1.10.2. Основными функциями системы управления персоналом являются:

А) анализ, планирование, мотивация и контроль
 Б) учет, аудит, планирование, прогнозирование, контроль
 В) планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование
 Г) планирование, прогнозирование, организация, мониторинг, контроль

1.10.3. К общим принципам управления персоналом относятся:

А) научность, непрерывность, нормативность, экономичность
 Б) комплексность, плановость, заинтересованность,
 ответственность В) научность, системность,
 непрерывность, нормативность
 Г) все вышеперечисленные

1.10.4. Процесс усовершенствования моральных, психологических, социальных, профессиональных и физических качеств личности в их единстве является:

А) духовное развитие личности
 Б) нравственное развитие личности
 В) гармоничное развитие личности
 Г) профессиональное развитие личности

1.10.6. Группа качеств работника в которую входят: честность, образованность, ответственность, порядочность, уважение к людям является:

А) личностная
 Б) социальная
 В) адаптационная
 Г) культурная

1.10.7. Группа качеств работника в которую входят: лояльность, бесконфликтность, способность к компромиссам, склонность к интригам,

стремление к лидерству является:

- А) личностная Б) социальная
- В) адаптационная Г) культурная

1.10.8. Группа качеств работника, в которую входят: сообразительность, способность к быстрой адаптации, стрессоустойчивость, обучаемость является:

- А) личностная Б) социальная
- В) адаптационная Г) культурная

1.10.9. Штатная структура персонала является:

- А) состав и распределение творческих, коммуникативных и поведенческих ролей между отдельными работниками
- Б) совокупность групп классифицированных по уровню образования, стажу работы, полу, возрасту, национальности, семейному положению, направлению мотивации и т.д.
- В) количественно-профессий состав персонала, размеры оплаты труда и фонд заработной платы работников
- Г) классификация работников в зависимости от выполняемых функций

1.10.10. Группа работников, которая направляет, координирует и стимулирует деятельность предприятия, распоряжается его ресурсами, несет полную ответственность за достижение целей предприятия является:

- А) линейные руководители
- Б) функциональные руководители В) специалисты
- Г) производственный персонал

1.10.11. Социальная работа является:

- А) совокупность видов деятельности (профессиональной и непрофессиональной, служебной и добровольной) по удовлетворению социальных потребностей человека
- Б) вид деятельности по удовлетворению социальных потребностей человека В) вид деятельности по удовлетворению личных потребностей человека
- Г) затрудняюсь ответить

1.10.12. Социальные работники не осуществляют:

- А) выявление социальных условий, которые приводят к социальным противоречиям, трудностям и страданиям людей, в меру своих возможностей и уровня профессиональной деятельности
- Б) активную работу по улучшению деятельности социальных институтов, политических структур, конкретных политических лидеров и местных руководителей с целью устранения нарушений гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав человека
- В) помощь своим членам семьи, используя должностные полномочия Г) затрудняюсь ответить

1.10.13. Социальный работник имеет право использовать свои профессиональные навыки при работе с клиентом:

- А) в личных целях
- Б) в целях работы с клиентом В) в зависимости от ситуации Г) затрудняюсь ответить

1.10.14. Социальные работники при осуществлении своей профессиональной деятельности:

- А) оказывают помощь людям, находящимся в критических ситуациях, с целью совместного разрешения их социальных проблем, восстановления их жизненных сил и социального статуса
- Б) помогают и поддерживают людей, их семьи, относящиеся к перспективным

группам населения, в сохранении этого социального статуса и полной реализации возможностей каждого клиента

В) помогают и поддерживают членов своей семьи Г) затрудняюсь ответить

1.10.15. Принципами социальной работы не являются:

А) Принятие человека таким, каков он есть
 Б) Конфиденциальность сотрудничества социального работника с клиентом В) оказание помощи только гражданам РФ
 Г) затрудняюсь ответить

1.10.16. Социальный работник при осуществлении своей деятельности:

А) соблюдают Кодекс этики
 Б) в доходчивой форме разъясняют окружающим назначение, цели и задачи профессиональной социальной работы
 В) не повышают качество и эффективность социальных услуг Г) затрудняюсь ответить

Раздел 2. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы

Тема 2.1. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

2.1.1 Трудной жизненной ситуацией является:

А) ситуация, которая объективно нарушает жизненную деятельность гражданина, и которую он не может преодолеть самостоятельно
 Б) ситуация, которая связана с тяжелым и продолжительным заболеванием самого гражданина В) ситуация, когда одинокий пожилой человек не может самостоятельно себя обслуживать Г) ситуация, когда ребенок остался без родителей и его необходимо передать на воспитание в детский дом

1. Социальное обслуживание представляет собой:

А) деятельность по оказанию социальных услуг и материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации за счет средств Фонда социального страхования РФ
 Б) деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации
 В) систему государственных органов, созданных с целью оказания услуг социального характера и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации
 Г) систему организаций, независимо от форм собственности, предоставляющих социальные услуги, а также граждан, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица

2. Государственная социальная помощь предоставляется в виде:

А) пенсии Б) субсидии
 В) компенсации
 Г) затрудняюсь ответить

3. Набор социальных услуг включает в себя следующие услуги:

А) социальное обслуживание на дому
 Б) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение В) затрудняюсь ответить
 Г) стационарное социальное обслуживание

4. Право на получение набора социальных услуг имеют:

А) пенсионеры по старости Б) инвалиды
 В) лица, пострадавшие в результате несчастного случая на производстве Г) затрудняюсь ответить

5. Стоимость набора социальных услуг определяется исходя:

- А) из доходов лица, которому предоставляются услуги
- Б) прожиточного минимума
- В) твердой суммы, предусмотренной в законе
- Г) минимального размера оплаты труда

6. В зависимости от источника финансирования, государственная социальная помощь может быть предоставлена за счет средств:

- А) федерального бюджета
- Б) работодателя
- В) органов местного самоуправления
- Г) затрудняюсь ответить

7. Органом, который решает вопрос о предоставлении набора социальных услуг, является:

- А) органы социальной защиты населения
- Б) органы местного самоуправления
- В) территориальный орган ПФР
- Г) органы Фонда социального страхования

2.1.9. Социальное обслуживание включает в себя:

- А) совокупность социально- медицинских услуг
- Б) совокупность социальных услуг
- В) услуги и льготы
- Г) затрудняюсь ответить

2.1.10. При получении социальных услуг граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на:

- А) пособие по временной нетрудоспособности
- Б) отказ от соц.обслуживания
- В) пособие на погребение
- Г) затрудняюсь ответить

2.1.11. Социальные услуги, оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, не входят в перечень гарантируемых государством социальных услуг:

- А) содействие в организации ритуальных услуг
- Б) содействие в организации праздничных мероприятий
- В) содействие в оказании юридических услуг
- Г) затрудняюсь ответить

2.1.12. Заболевания являющиеся противопоказаниями к социально-медицинскому обслуживанию на дому

- А) венерические заболевания
- Б) туберкулез в стадии ремиссии
- В) психические расстройства в стадии ремиссии
- Г) затрудняюсь ответить

Тема 2.2. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан

2.2.1. Видами образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

- А) детский дом
- Б) музыкальные и спортивные школы-интернаты
- В) детский сад
- Г) затрудняюсь ответить

1. Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является:

- А) решение органов социальной защиты населения
- Б) решение лечебно-профилактического учреждения
- В) решение органов опеки и попечительства
- Г) решение органов образования

2. Размер платы за социальное обслуживание при платном социальном обслуживании зависит:

- А) от места жительства человека, которому предоставляется социальное

обслуживание Б) возраста человека, которому предоставляется социальное обслуживание

В) материального положения человека, которому предоставляется социальное обслуживание Г) состояния здоровья человека, которому предоставляется социальное обслуживание

2.2.4. Деятельность соц.служб по поддержке, оказанию социально-бытовых, медицинских, правовых услуг является:

А) социальное обеспечение

Б) социальное обслуживание

В) социальная защита

Г) затрудняюсь ответить

2.2.5. Субъектом полустационарного социального обслуживания является:

А) нетрудоспособные граждане

Б) лица без определенного места жительства В)

гражданин пожилого возраста

или инвалид Г) затрудняюсь ответить

2.2.6. Форма обслуживания, которая направлена продление пребывания пожилых лиц в привычной для них социальной среде:

А) социальное

обслуживание на дому

Б) полустационарное обслуживание В)

стационарное

соц.обслуживание Г)

затрудняюсь ответить

2.2.7. Не оказываются услуги соц.обслуживания на дому следующим лицам:

А) гражданам, страдающим психическими расстройствами

Б) лицам, проживающим совместно со страдающим хроническим алкоголизмом В) гражданам с онкозаболеваниями

Г) затрудняюсь ответить

2.2.8. Система социального обслуживания включает:

А) государственные органы, осуществляющие управление в области социального обслуживания в пределах своей компетенции

Б) центры социального обслуживания семей и различных категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании (детей, молодежи, граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан)

В) социальные приюты Г) затрудняюсь ответить

2.2.9. Основание для помещения гражданина пожилого возраста в стационарное учреждение

А) на основании письменного личного заявления

Б) на основании направления органа соц.защиты

В) на основании устного волеизъявления

Г) затрудняюсь ответить

2.2.10. Социальные услуги предоставляются на дому бесплатно следующей категории граждан:

А) гражданам пожилого возраста, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного региона

Б) гражданам пожилого возраста, проживающим у своих детей

В) супружеским парам, которые находятся в разводе

Г) затрудняюсь ответить

2.2.11. К стационарным учреждениям не относятся:

А) геронтологический центр

Б) пансионаты для ветеранов труда и войны В) социальная столовая

Г) затрудняюсь ответить

2.2.12. Основанием для направления в государственный дом-интернат является:

А) только личное заявление пенсионера

Б) путевка, купленная в туристической компании

В) путевка, выдаваемая УСЗН

Г) затрудняюсь ответить

2.2.13. В дома-интернаты принимаются граждане пожилого возраста, достигшие возраста:

А) женщины с 55 лет,

мужчины с 60 лет Б)

женщины с 50 лет,

мужчины с 55 лет В)

женщины с 60 лет,

мужчины с 65 лет Г)

затрудняюсь ответить

2.2.14. Размер платы за стационарное обслуживание не может превышать от пенсии:

А) 45%

Б) 65%

В) 75%

Г) затрудняюсь ответить

2.2.15. Социальная защита осуществляется:

А) частной системой социальной защиты

Б) государственной, муниципальной, частной системами

социальной защиты В) государственной системой социальной защиты

Г) затрудняюсь ответить

Тема 2.3. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованным лицом

2.3.1. Индивидуальным (персонифицированным) учетом в системе обязательного пенсионного страхования является:

А) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав

Б) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации прав в сфере получения услуг согласно базовой программе обязательного медицинского страхования

В) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации прав в сфере получения выплат по негосударственному пенсионному обеспечению

Г) затрудняюсь ответить

2.3.2. Индивидуальный лицевой счет лицу, застрахованному в системе обязательного пенсионного страхования необходим:

А) Для учета, хранения и инвестирования пенсионных средств гражданина

Б) На лицевом счете отражаются все данные о начисленных и уплаченных работодателем страховых взносах, а также данные о страховом стаже в течение всей трудовой деятельности гражданина, которые впоследствии учитываются при назначении или перерасчете пенсии

В) Для временного размещения денежных средств гражданина Г) затрудняюсь ответить

2.3.3. Разделы индивидуального лицевого счета застрахованного лица:

А) общая, специальная и профессиональная Б) общая, индивидуальная и специальная В) общая,

страховая и
 профессиональная
 Г) затрудняюсь ответить

2.3.4. Застрахованными лицами в системе обязательного пенсионного страхования

- А) лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование, включая лиц, занятых на рабочем месте с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, за которых уплачиваются страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации
 Б) юридические лица, в том числе иностранные, и их обособленные подразделения, которые начисляют страховые взносы
 В) лица, уплачивающие страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере
 Г) затрудняюсь ответить

2.3.5. Специальная часть индивидуального лицевого счета содержит в себе информацию:

- А) о поступивших за данное застрахованное лицо страховых взносах, направляемых на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий
 Б) о застрахованных лицах в системе обязательного пенсионного страхования
 В) о суммах страховых взносов, уплаченных страхователем за застрахованное лицо за периоды его трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда
 Г) затрудняюсь ответить

2.3.6. Орган, осуществляющий индивидуальный (персонифицированный) учет в Российской Федерации

- А) Фонд социального страхования Б) Пенсионный фонд России
 В) Негосударственный пенсионный фонд Г) затрудняюсь ответить

2.3.7. В случае утраты застрахованным лицом, работающему по трудовому договору, свидетельства обязательного пенсионного страхования, ему необходимо:

- А) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства к страхователю с заявлением о его восстановлении
 Б) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства в ПФР по месту жительства с заявлением о его восстановлении
 В) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства в ФСС по месту жительства с заявлением о его восстановлении
 Г) затрудняюсь ответить

2.3.8. Споры между органами Пенсионного фонда Российской Федерации, страхователями и застрахованными лицами по вопросам индивидуального (персонифицированного) учета разрешаются:

- А) судом Б) УСЗН
 В) переговорным путем Г) затрудняюсь ответить

2.3.9. Общая часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица не содержит информацию:

- А) страховой номер
 Б) периоды трудовой и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж для назначения трудовой пенсии, а также страховой стаж, связанный с особыми условиями труда, работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
 В) сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, поступившая на накопительную часть трудовой пенсии
 Г) затрудняюсь ответить

2.3.10. В специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица указываются:

- А) сведения о расчетном пенсионном капитале, включая сведения о его индексации;
- Б) сведения о передаче средств пенсионных накоплений от одной управляющей компании другой
- В) суммы произведенных выплат
- Г) затрудняюсь ответить

2.3.11. В профессиональной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица указываются:

- А) суммы инвестиционного дохода
- Б) сведения о сумме денежных средств, уплаченных в резерв Пенсионного фонда Российской Федерации по обязательному пенсионному страхованию
- В) дата регистрации в качестве застрахованного лица
- Г) затрудняюсь ответить

2.3.12. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица является документом, хранящимся в ПФР в форме:

- А) электронног о документа
- Б) тематическо й подшивки
- В) карточки
- Г) затрудняюсь ответить

Тема 2.4. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц

2.4.1. В отделе оценки пенсионных прав в ПФР РФ ведутся:

- А) справки
- Б) личные дела
- В) наблюдате льные дела
- Г) затрудняю сь ответить

2.4.2. Достоверность представленных страхователями сведений подтверждается путем:

- А) выдачи страхового свидетельства
- Б) личного приезда к страхователю
- В) проведения документальной проверки
- Г) затрудняюсь ответить

2.4.3. В наблюдательном деле организации не находятся следующие документы:

- А) учредительные документы
- Б) списочный состав работников, выходящих на досрочную пенсию
- В) СНИЛС
- Г) затрудняюсь ответить

2.4.4. Страховой стаж - учитываемая суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж при определении:

- А) права на трудовую пенсию
- Б) права на медицинское обслуживание
- В) права на социальное

страхование

Г) затрудняюсь ответить

4. Одним из видов стажа является:

А)

индив

идуаль

ный Б)

страхо

вой

В) необычный

Г) затрудняюсь ответить

5. Не является способом доказательств стажа:

А) документальный

Б) по

свидетельским

показаниям В)

судебный

Г) затрудняюсь ответить

6. К документальному виду доказательства стажа относится:

А)

профсоюз

ный билет

Б)

пропуск

В) расчетный

зарплатный листок

Г) затрудняюсь

ответить

7. По свидетельским показаниям можно засчитать стажа:

А) не

более

половин

ы Б)

полност

ью

В) не более 5 лет

Г) затрудняюсь ответить

8. В страховой стаж не засчитывается период:

А) прохождения

военной службы Б)

работы по

трудовому

договору

В) отпуска по уходу за

ребёнком до 3х лет Г)

затрудняюсь ответить

9. К иному периоду засчитываемому в страховой стаж относится:

А) период содержания под стражей лиц, привлеченных к уголовной

ответственности Б) период ухода, осуществляемого трудоспособным

лицом за инвалидом II группы, В) период получения пособия по

безработице

Г) затрудняюсь ответить

10. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа, в том числе с использованием электронных документов или на основании свидетельских показаний, устанавливаются в порядке, определяемом:

А) Международным договором

Б) Правительством
Российской Федерации В)
Министром труда и
социального развития Г)
затрудняюсь ответить

2.4.12. При подсчете страхового стажа периоды работы и (или) иной деятельности, до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица в соответствии с Федеральным законом "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" подтверждаются документами, выдаваемыми в установленном порядке:

А) работодателями или соответствующими государственными
(муниципальными) органами Б) внебюджетными государственными органами
В)
страховыми
компаниями
Г)
затрудняюсь
ответить

Тема 2.5. Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий

2.5.1. Обращение за назначением, перерасчетом размера трудовой пенсии может быть предоставлено:

А) в форме
электронного
документа Б) только
на личном приеме
В) только по почте
Г) затрудняюсь ответить

2.5.2. Срок доверенности, выданной для получения пенсии, не может превышать:

А)
шес
ти
меся
цев
Б)
одн
ого
года

В) пяти лет
Г) затрудняюсь ответить

2.5.3. Зачисление сумм трудовой пенсии на счет пенсионера в кредитной организации производится:

А) без взимания комиссионного
вознаграждения Б) взимается
комиссионное вознаграждение
В) оплачивается комиссия
самостоятельно пенсионером Г)
затрудняюсь ответить

2.5.4. Удержания из трудовой пенсии не производятся на основании:

А) исполнительных документов;
Б) решений судов о взыскании сумм трудовых пенсий вследствие злоупотреблений со
стороны пенсионера
В) решения местной
администрации Г)
затрудняюсь ответить

2.5.5. Осужденные к лишению свободы обращаются за назначением пенсии:

А) по месту жительства

родственников Б) по

месту своего жительства

В) по месту нахождения исправительного учреждения, где

отбывают наказание Г) затрудняюсь ответить

2.5.6. Осужденные к лишению свободы обращаются за назначением пенсии:

А) через своих родственников

Б) через администрацию учреждения, где

отбывают наказание В) самостоятельно

Г) затрудняюсь ответить

ВЕРСИИ ОТВЕТОВ**Раздел 1. Организация системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

| | | | | | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1.1.1 | 1.1.2 | 1.1.3 | 1.1.4 | 1.1.5 | 1.1.6 | 1.1.7 | 1.1.8 | 1.1.9 | 1.1.10 |
| А | А | Б | В | Б | А | В | В | В | В |
| 1.1.11 | 1.1.12 | 1.1.13 | 1.1.14 | 1.1.15 | 1.1.16 | 1.1.17 | 1.1.18 | 1.1.19 | 1.1.20 |
| В | А | Б | Б | А | | | | | |
| 1.2.1 | 1.2.2 | 1.2.3 | 1.2.4 | 1.2.5 | 1.2.6 | 1.2.7 | 1.2.8 | 1.2.9 | 1.2.10 |
| Б | А | Б | А | Б | А | В | Б | В | |
| 1.3.1 | 1.3.2 | 1.3.3 | 1.3.4 | 1.3.5 | 1.3.6 | 1.3.7 | 1.3.8 | 1.3.9 | 1.3.10 |
| В | В | В | В | А | В | А | В | В | |
| 1.4.1 | 1.4.2 | 1.4.3 | 1.4.4 | 1.4.5 | 1.4.6 | 1.4.7 | 1.4.8 | 1.4.9 | 1.4.10 |
| В | Б | В | Б | В | Б | А | Б | Б | В |
| 1.4.11 | 1.4.12 | 1.4.13 | 1.4.14 | 1.4.15 | 1.4.16 | 1.4.17 | 1.4.18 | 1.4.19 | 1.4.20 |
| Б | Б | В | Б | А | | | | | |
| 1.5.1 | 1.5.2 | 1.5.3 | 1.5.4 | 1.5.5 | 1.5.6 | 1.5.7 | 1.5.8 | 1.5.9 | 1.5.10 |
| А | А | А | А | А | Б | А | А | В | Б |
| 1.5.11 | 1.5.12 | 1.5.13 | 1.5.14 | 1.5.15 | 1.5.16 | 1.5.17 | 1.5.18 | 1.5.19 | 1.5.20 |
| А | А | А | Б | Б | Б | В | Б | | |
| 1.6.1 | 1.6.2 | 1.6.3 | 1.6.4 | 1.6.5 | 1.6.6 | 1.6.7 | 1.6.8 | 1.6.9 | 1.6.10 |
| В | Б | А | Б | Б | В | В | А | Б | Б |
| 1.6.11 | 1.6.12 | 1.6.13 | 1.6.14 | 1.6.15 | 1.6.16 | 1.6.17 | 1.6.18 | 1.6.19 | 1.6.20 |
| В | А | | | | | | | | |
| 1.7.1 | 1.7.2 | 1.7.3 | 1.7.4 | 1.7.5 | 1.7.6 | 1.7.7 | 1.7.8 | 1.7.9 | 1.7.10 |
| А | Б | В | А | Б | В | Б | Б | А | В |
| 1.7.11 | 1.7.12 | 1.7.13 | 1.7.14 | 1.7.15 | 1.7.16 | 1.7.17 | 1.7.18 | 1.7.19 | 1.7.20 |
| А | Б | | | | | | | | |
| 1.8.1 | 1.8.2 | 1.8.3 | 1.8.4 | 1.8.5 | 1.8.6 | 1.8.7 | 1.8.8 | 1.8.9 | 1.8.10 |
| А | Б | А | Б | Б | Б | А | Г | В | Б |
| 1.8.11 | 1.8.12 | 1.8.13 | 1.8.14 | 1.8.15 | 1.8.16 | 1.8.17 | 1.8.18 | 1.8.19 | 1.8.20 |
| Г | А | | | | | | | | |
| 1.9.1 | 1.9.2 | 1.9.3 | 1.9.4 | 1.9.5 | 1.9.6 | 1.9.7 | 1.9.8 | 1.9.9 | 1.9.10 |
| В | Б | Б | В | Г | А | Б | В | В | |

| | | | | | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|---------|---------|---------|-------------|
| 1.10.1 | 1.10.2 | 1.10.3 | 1.10.4 | 1.10.5 | 1.10. 6 | 1.10.7 | 1.10.8 | 1.10.9 | 1.10.1 0 |
| Б | Б | Г | Б | А | Б | Б | Б | А | А |
| 1.10.11 | 1.10.12 | 1.10.13 | 1.10.14 | 1.10.15 | 1.10. 16 | 1.10.17 | 1.10.18 | 1.10.19 | 1.10.2 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| В | Б | В | В | В | | | | | |
| Раздел 2. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | 2.1.2 | 2.1.3 | 2.1.4 | 2.1.5 | 2.1.6 | 2.1.7 | 2.1.8 | 2.1.9 | 2.1.10 |
| А | Б | Б | Б | Б | В | А | В | Б | Б |
| 2.1.11 | 2.1.12 | 2.1.13 | 2.1.14 | 2.1.15 | 2.1.16 | 2.1.17 | 2.1.18 | 2.1.19 | 2.1.20 |
| Б | А | | | | | | | | |
| 2.2.1 | 2.2.2 | 2.2.3 | 2.2.4 | 2.2.5 | 2.2.6 | 2.2.7 | 2.2.8 | 2.2.9 | 2.2.10 |
| А | Б | В | В | В | Б | Б | Б | А | А |
| 2.2.11 | 2.2.12 | 2.2.13 | 2.2.14 | 2.2.15 | 2.2.16 | 2.2.17 | 2.2.18 | 2.2.19 | 2.2.20 |
| В | В | А | В | Б | | | | | |
| 2.3.1 | 2.3.2 | 2.3.3 | 2.3.4 | 2.3.5 | 2.3.6 | 2.3.7 | 2.3.8 | 2.3.9 | 2.3.10 |
| А | Б | А | А | А | Б | А | А | В | Б |
| 2.3.11 | 2.3.12 | 2.3.13 | 2.3.14 | 2.3.15 | 2.3.16 | 2.3.17 | 2.3.18 | 2.3.19 | 2.3.20 |
| А | А | | | | | | | | |
| 2.4.1 | 2.4.2 | 2.4.3 | 2.4.4 | 2.4.5 | 2.4.6 | 2.4.7 | 2.4.8 | 2.4.9 | 2.4.10 |
| В | В | В | А | Б | В | В | А | В | В |
| 2.4.11 | 2.4.12 | 2.4.13 | 2.4.14 | 2.4.15 | 2.4.16 | 2.4.17 | 2.4.18 | 2.4.19 | 2.4.20 |
| Б | А | | | | | | | | |
| 2.5.1 | 2.5.2 | 2.5.3 | 2.5.4 | 2.5.5 | 2.5.6 | 2.5.7 | 2.5.8 | 2.5.9 | 2.5.10 |
| А | Б | А | В | В | Б | | | | |

**2.4.3. Материал для экзамена (квалификационного) по ПМ. 02
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
(ПФР).**

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Правильно сформулируйте ответ.

Критерии оценки:

Ответ студента оценивается экзаменационной комиссией и квалифицируется оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные

примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

4. Максимальное время выполнения задания – 30 минут для подготовки ответа на вопрос.

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

**ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).
Экзамен (квалификационный).**

Экзаменационные билеты:

**ПМ.02. " Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации" Профессия: 42.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Курс – 3, семестр – 6.**

Экзаменационный билет № 1

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения.
4. Трудоустройство и обучение инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 2

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Понятие и виды государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. Социальное обслуживание ветеранов.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 3

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
4. Обеспечение инвалидов транспортными средствами. Организация протезно-ортопедической помощи населению.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 4

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Органы исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения. Регулирование и контроль в системе социальной работы.
4. Организация органов социальной защиты населения по направлению граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов. Виды домов-интернатов, в которых могут проживать граждане пожилого возраста и инвалиды. Развитие реабилитационных учреждений для инвалидов.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 5

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Организация труда в социальных учреждениях. Права и обязанности социальных работников.
4. Права граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 6

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Экономические основы деятельности организаций, учреждений и служб социального
4. Организация социального обслуживания населения и оказание гуманитарной помощи.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 7

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы

и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. Понятие, виды и принципы социального обслуживания населения.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 8

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Правой статус негосударственных пенсионных фондов.
4. Центры социального обслуживания населения и их структурные подразделения.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 9

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации.
4. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля. Подготовка к проверке (ревизии). Порядок проведения проверки (ревизии).
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 10

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

5. Правовой статус Федерального и Территориального фонда обязательного медицинского страхования.
6. Пенсионный фонд РФ, его структура, правовой статус и компетенция.
7. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 11

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

5. Понятие органов социальной защиты населения.
6. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их обязанности. Местные пенсионные органы: понятие, основные направления деятельности.
7. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 12

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы

и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

5. Управление социальной защиты населения района или города: основные направления
6. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, ЗАГС и другими органами.
7. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 13

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

5. Права, обязанности, ответственность руководителя, главного и ведущего специалиста территориального органа социальной защиты населения. Квалификационные требования.
6. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.
7. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 14

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

5. Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.
6. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий.
7. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 15

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Структура Управления социальной защиты населения.
4. Должностные обязанности ведущего специалиста отдела (группы) оценки прав застрахованных лиц.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 16

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей: основные направления деятельности, задачи и функции.

4. Понятие и цели планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Виды планов. Основные направления работы, предусмотренные планом.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 17

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Отдел по труду и социальным вопросам: основные направления деятельности, задачи и функции.
4. Организация приема граждан в органах Пенсионного фонда РФ. Организация работы с обращениями граждан. Этапы работы с письмами граждан.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 18

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций: основные направления деятельности, задачи и функции.
4. Справочно-кодификационная работа в органах Пенсионного фонда РФ с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 19

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы: основные направления деятельности, задачи и функции.
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу органов Пенсионного фонда РФ.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 20

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Виды обращений граждан.
4. Документооборот в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в местных пенсионных органах. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 21

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы,

указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Прием, регистрация и учет писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем граждан. Сроки рассмотрения писем граждан и контроль за своевременным их рассмотрением. Анализ писем граждан.
4. Сущность индивидуального (персонифицированного) учета, его цели. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 22

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы

и задачу. Ответьте на вопросы,

указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Полномочия районных (городских) органов социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.
4. Этапы работы по индивидуальному (персонифицированному) учету.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 23

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы

и задачу. Ответьте на вопросы,

указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Организация справочно-кодификационной работы в районных (городских) органах социальной защиты населения.
4. Законодательная база индивидуального (персонифицированного) учета.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 24

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу.

Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Оказание социальной помощи и организация социальных выплат населению.
4. Информационное взаимодействие со страхователями и застрахованными лицами.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 25

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Социальная поддержка граждан, уволенных с военной службы и членов их семей.
4. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. Ведение базы данных индивидуальных лицевого счетов застрахованных лиц.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 26

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Социальная защита граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях.
4. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения и перерасчета пенсий.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 27

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Организация работы с гражданами без определенного места жительства и гражданами, освободившимися из мест лишения свободы.
4. Обеспечение конфиденциальности и сохранности информации документов
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 28

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Социальная защита семьи и детей.
4. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 29

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Организация выплаты пособий семьям с детьми.

4. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. Консультирование страхователей и застрахованных лиц по вопросам оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 30

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

3. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты по представлению граждан к назначению пенсий.
4. Организация и проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. Осуществление контроля за достоверностью сведений.
5. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 31**Инструкция**

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

8. Правовой статус Федерального и Территориального фонда обязательного медицинского страхования.
9. Пенсионный фонд РФ, его структура, правовой статус и компетенция.
10. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 32**Инструкция**

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

8. Понятие органов социальной защиты населения.
9. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их обязанности. Местные пенсионные органы: понятие, основные направления деятельности.
10. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 33**Инструкция**

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

8. Управление социальной защиты населения района или города: основные направления
9. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, ЗАГС и другими органами.
10. Решите задачу.

Экзаменационный билет № 34**Инструкция**

Внимательно прочитайте вопросы и задачу. Ответьте на вопросы, указанные в билете.

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

8. Права, обязанности, ответственность руководителя, главного и ведущего специалиста территориального органа социальной защиты населения. Квалификационные требования.
9. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

Экзаменационный билет № 35

*Внимательно прочитайте вопросы
и задачу. Ответьте на вопросы,
указанные в билете.*

Решите задачу, пользуясь нормативно-правовыми актами.

Время выполнения задания – 40 минут.

8. Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.
9. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий.
10. Решите задачу.

Задача №1

В июне 2002 г. за пенсией по старости обратился Краснов. Представленными документами подтверждается следующая работа: в течение 12 календарных лет в районах Крайнего Севера и в течение 6 лет – в местностях, приравненных к этим районам. Кроме того, в период работы на Севере в течение 6 лет Краснов был занят на работах, предусмотренных Списком № 1, и в течение 3 лет – на работе, указанной в Списке №2. До поступления на работу Краснов в течение двух лет проходил военную службу по призыву, а затем 5 лет учился в институте. Какой продолжительности общий и специальный страховой стаж у Краснова? В каком возрасте и на основании, какого нормативного акта он может получить пенсию по старости?

Задача №2

В результате производственной травмы Матвеев полностью потерял профессиональную трудоспособность. В связи с полученной травмой ему необходим постоянный медицинский уход и ежегодное санаторно-курортное лечение в сопровождении другого лица. Средний заработок Матвеева за последние 12 месяцев работы по трудовому договору перед получением травмы составил 12 тыс. руб. В этот же период за работу, выполненную по договору подряда, он получил вознаграждение в сумме 24 тыс. руб. На какие страховые выплаты имеет право Матвеев и в каком размере они должны быть ему установлены? В какой орган за их получением необходимо обратиться?

Задача №3

Инвалиду II степени Киселеву, страдающему бронхиальной астмой, лечащий врач отказал в выдаче рецепта на бесплатное приобретение лекарства на том основании, что Киселев работает.

Имеет ли Киселев право на бесплатное обеспечение лекарственной помощью и на основании какого нормативного акта?

Задача №4

5 сентября 2008г. в комиссию по социальному страхованию обратились за получением пособия по временной нетрудоспособности работницы Иванов и Гарин. Иванов был непрерывно нетрудоспособен вследствие заболевания сердца с 10 мая 2008 г. по 2 сентября 2008 г. и предъявил к оплате больничные листки за весь указанный период. Гарин был нетрудоспособен с 12 по 26 февраля, но потерял листок нетрудоспособности (украли вместе с сумкой) и лишь в сентябре предъявил для оплаты дубликат этого листка. В течение, какого срока можно обращаться за назначением пособия по временной нетрудоспособности? Выплачивается ли пособие за прошлое время? Чем регулируется выдача листка нетрудоспособности?

Задача №5

Петров после окончания ВУЗа дневного отделения служил 2 года в Армии, работал 10 лет на одном месте юрисконсульт, затем уволился по собственному желанию и через 23 дня (он заболел гриппом) трудоустроился в прокуратуру. Его интересует: какие виды трудового стажа и какой продолжительности они, на какой вид пенсионного обеспечения он имеет и при каких условиях. Какие нормативно-правовые акты регламентируют пенсионное обеспечение?

Задача №6

Чернов в возрасте 53 лет обратился за назначением досрочной трудовой пенсии по старости, его страховой стаж составляет 32 года из них 5 лет на подземных работах - маркшейдером (Список № 1), 9 лет в тяжелых условиях труда - газорезчиком (Список № 2). Имеет ли право Чернов на

назначение досрочной трудовой пенсии по старости? Если да, то в каком возрасте и при каких условиях?

Задача №7

Рассчитать размер трудовой пенсии при назначении пенсии Ивановой Н.П. родившейся 30 августа 1953 г. Ее общий трудовой стаж до 1 января 2002 года составил 21 год. Среднемесячный размер дохода за последние два года (2000 – 2001 гг.) до 1 января 2002 года по справке от предприятия составлял 3500 рублей. На момент назначения пенсии по данным системы персонифицированного учета Иванова Н.П. имела пенсионный капитал в размере 75234 рублей. В 2003 г. Иванова Н.П. усыновила ребенка в возрасте 3 лет.

Задача № 8

Рассчитать размер трудовой пенсии Петрову Е.Р. родившемуся 30 августа 1965 г. на дату назначения. С 1 октября 2008 г. Петрову Е.Р. была установлена II степень ограничения способности к трудовой деятельности. Его общий трудовой стаж до 1 января 2002 года составил 14 лет. Среднемесячный размер дохода за последние два года (2000 – 2001 гг.) до 1 января 2002 года по справке от предприятия составлял 5000 рублей. С 1 января 2002 г. и на момент назначения пенсии по данным системы персонифицированного учета у Петрова Е.Р. зарегистрирован пенсионный капитал (ПК2) в размере 63343,00 рублей. За этот же период сумма пенсионных накоплений (ПН) на его счету составила 9049,00 руб.

Задача № 9

Рассчитать размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца для иждивенцев Кирилова А.П., погибшего 29 ноября 2005 г. на ноябрь 2008г. Кирилов А.П. родился 15 марта 1951 г. На момент его гибели он имел двух иждивенцев в возрасте 10 и 13 лет. Его общий трудовой стаж до 1 января 2002 года составил 27 лет. Среднемесячный размер дохода за последние два года (2000 – 2001 гг.) до 1 января 2002 года по справке от предприятия составлял 15000 рублей. С 1 января 2002 г. и на момент назначения пенсии по данным системы персонифицированного учета у Кириллова А.П. зарегистрирован пенсионный капитал (ПК2) в размере 145000,00 рублей.

Задача №10

Пенсионеру 70 лет, он работает и имеет двух нетрудоспособных иждивенцев - детей в возрасте 14 и 11 лет. Базовый размер его пенсии по старости 750 руб. Изменится ли размер пенсии, если пенсионер оставит трудовую деятельность? Изменится ли размер базовой пенсии, когда старшему ребенку исполнится 18 лет? Да, изменится, он составит 600 рублей. Изменится ли размер пенсии если пенсионер станет инвалидом с ограничением способности к трудовой деятельности III степени?

Задача №11

1. Укажите орган, осуществляющий выплату материнского (семейного) капитала (МСК) на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

2. Перечислите лиц, которые имеют право на получение МСК;

3. Укажите перечень документов, необходимых для получения Сертификата на МСК;

4. Укажите сроки распоряжения МСК;
5. Перечислите направления, в которых можно использовать средства МСК;
6. Перечислите основания для отказа в удовлетворении заявления о выдаче сертификата на МСК.

Задача №12

1. Семья, состоящая из 4 человек (2 из них дети до 16 лет), обращается первично за ежемесячным детским пособием в сентябре текущего года. Зарботная плата отца за последние три месяца составляет: июнь – 22560 руб., июль – 22875 руб., август – 24000 руб. Зарботная плата матери за последние три месяца составляет: июнь – 10200 руб., июль – 8400 руб., август – 9000 руб. Общий прожиточный минимум на дату обращения составляет 10290 руб.
2. Просчитайте среднемесячный доход семьи.
3. Просчитайте среднедушевой доход семьи.
4. Сделать вывод является ли данная семья малообеспеченной, имеет право на ежемесячное детское пособие или нет.

Задача №13

1. Укажите орган, осуществляющий ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
2. Укажите нормативный акт, лежащий в основе индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.
3. Перечислите задачи индивидуального (персонифицированного) учета;
4. Перечислите лиц, в отношении которых осуществляется индивидуальный (персонифицированный) учет;
5. Укажите, какую необходимую процедуру должен провести специалист отделения приема, принимая документы от заявителя.

Задача №14

1. Семья, состоящая из 2 пенсионеров, один из которых имеет льготу репрессированного, обращается за государственной социальной помощью в июле текущего года. Размер пенсии первого пенсионера за последние три месяца составляет: май – 8425 руб., июнь – 8425 руб., июль – 8425 руб. Размер пенсии второго пенсионера за последние три месяца составляет: май – 11400 руб., июль – 6226 руб., июль – 8600 руб. Размер льготы второго пенсионера: май – 600 руб., июль – 600 руб., июль – 400 руб. Размер ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) второго пенсионера составляет 620 руб. Прожиточный минимум, установленный для пенсионеров на дату обращения, составляет 8244 руб.
2. Просчитайте среднемесячный доход семьи.
3. Просчитайте среднедушевой доход семьи.
4. Сделать вывод является ли данная семья малообеспеченной, имеет право на государственную социальную помощь или нет.

Задача №15

1. Укажите нормативный документ, в целях реализации которого проводится медико- социальная экспертиза (МСЭК);
2. Перечислите основные задачи МСЭК;
3. Расскажите процедуру признания лица инвалидом;
4. По направлению какого органа, лицо без определенного места жительства принимается на МСЭК;
5. Укажите, в какие организации, лицо прошедшее МСЭК и получившее группу инвалидности, имеет право обратиться за государственной поддержкой;
6. Укажите, в каких случаях МСЭК

проводится повторно. Задача №16

1. Гражданин в возрасте 19 лет, обучающийся в образовательном учреждении, обращается за региональной социальной доплатой к пенсии по случаю

потери кормильца (СПК) в декабре текущего года. Ежемесячный размер пенсии по СПК составляет 5188 руб. 50 коп. Прожиточный минимум для региональной социальной доплаты к пенсии – 7818 руб.

2. Посчитайте размер региональной социальной доплаты к пенсии.
3. Укажите, каким органом исполнительной власти субъекта РФ назначается и выплачивается региональная социальная доплата к пенсии;
4. Укажите, до какого возраста, и при каком условии выплачивается пенсия по потере кормильца.

Задача №17

1. Одинок проживающий пенсионер, обращается за региональной социальной доплатой к пенсии в декабре текущего года. Размер пенсии составляет:

сентябрь - 5400 руб., октябрь – 5400 руб., ноябрь – 5100 руб. Прожиточный минимум для региональной социальной доплаты к пенсии – 7818 руб.

2. Посчитайте и укажите размер региональной социальной доплаты к пенсии.
3. Укажите, каким органом исполнительной власти субъекта РФ назначается и выплачивается региональная социальная доплата к пенсии.

Задача №18

1. Семья, состоящая из 2 пенсионеров, один из которых имеет льготу репрессированного, обращается за государственной социальной помощью в июле текущего года. Размер пенсии первого пенсионера за последние три месяца составляет: май – 8500 руб., июнь – 8500 руб., июль – 8500 руб. Размер пенсии второго пенсионера за последние три месяца составляет: май – 11400 руб., июнь – 11400 руб., июль – 11400 руб.

Размер льготы второго пенсионера: май – 600 руб., июнь – 600 руб., июль – 400 руб. Размер ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) второго пенсионера составляет 620 руб. Прожиточный минимум, установленный для пенсионеров на дату обращения, составляет 8244 руб.

2. Просчитайте среднемесячный доход семьи.
3. Просчитайте среднедушевой доход семьи.
4. Сделать вывод является ли данная семья малообеспеченной, имеет право на государственную социальную помощь или нет.

Задача №19

1. Одинок проживающий пенсионер, обращается за региональной социальной доплатой к пенсии в декабре текущего года.

Размер пенсии составляет: сентябрь - 7000 руб., октябрь – 7000 руб., ноябрь – 6500 руб. Прожиточный минимум для региональной социальной доплаты к пенсии – 7818 руб.

2. Посчитайте и укажите размер региональной социальной доплаты к пенсии.
3. Укажите, каким органом исполнительной власти субъекта РФ назначается и выплачивается региональная социальная доплата к пенсии.

Задача №20

1. Составить заявление о назначении пенсии.
2. Перечень, каких документов нужен для подачи заявления на назначение пенсии.

Задача №21

Инженер АО «Квант» Сергеев был временно нетрудоспособным вследствие общего заболевания в течение 9 рабочих дней апреля и 4 рабочих дней мая. Заработок инженера Сергеева вместе с постоянной надбавкой и премией составил: в феврале - 2200 руб. (20 рабочих дней), в марте - 2300 руб. (21 рабочий день). Страховой стаж Сергеева составляет 7 лет и 3 мес.

Определите право Сергеева на пособие по временной нетрудоспособности и размер пособия. Каков порядок назначения данного пособия?

Задача №22

Менеджер торговой фирмы Игнатова, будучи на территории своей организации, получила травму ноги, и ей был выдан листок нетрудоспособности, где причиной временной нетрудоспособности было указано «травматическое увечье». Игнатова проболела со 2 по 21 сентября включительно, что составило 17 рабочих дней (в сентябре 22 рабочих дня). Заработок Игнатовой за июль составил 1450 руб. (в июле 23 рабочих дня), за август - 1380 руб. (в августе 21 рабочий день). Ее непрерывный трудовой стаж - 2 года 7 месяцев.

Определите право Игнатовой на пособие по временной нетрудоспособности и размер пособия.

Начальник отдела администрации области Петрова была освобождена от работы на 12 рабочих дней декабря в связи с уходом за заболевшей дочерью 14 лет (в декабре 22 рабочих дня). Денежное содержание Петровой включает:

- а) должностной оклад - 1000 руб.;
- б) надбавку за квалификационный разряд - 375 руб.;
- в) надбавку за выслугу лет - 300 руб.;
- г) надбавку за особые условия государственной службы - 200 руб.;
- д) премии по результатам работы в расчете на месяц - 250 руб.

Страховой стаж Петровой составляет 6 лет 7 мес. Определите право Петровой на пособие по временной нетрудоспособности и размер пособия.

Изменится ли размер пособия, если Петрова разведена с мужем?

Задача №24

В управление социальной защиты населения 16 апреля 2011 года обратилась Иванова, неработающая, не состоящая в браке, имеет среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Свердловской области. Имеет ребенка 24 ноября 2002 года рождения. Ребенок ею усыновлен, в книге записей актов гражданского состояния 26 февраля 2003 года она записана в качестве матери.

Определите право Ивановой на пособия, предусмотренные Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» размер и срок назначения.

Задача №25

1 июня 2011 года в управление социальной защиты для консультации о полагающихся ей социальных выплатах обратилась Уланова. Дети 15 января 2000 года рождения и 15 апреля 2003 года рождения. Уланова находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Какие пособия могут быть назначены заявительнице в соответствии с действующим законодательством, куда следует обращаться за их назначением?

Задача №26

Иванов 70 лет, инвалид Отечественной войны II группы, размер пенсии 5000 руб., проживает в семье сына, среднедушевой доход семьи составляет 500 руб., обратился с заявлением в Центр социального обслуживания о зачислении на обслуживание в отделение дневного пребывания. Директор центра предложила Иванову заключить договор о предоставлении услуг на условиях полной оплаты. Иванов обратился с жалобой на действия директора к главе муниципального образования, мотивируя тем, что он как инвалид войны имеет право на бесплатное обслуживание.

Правомерны ли действия Директора?

Задача №27

Сергеева - 80 лет, проживает в семье сына - инвалида II группы, обратилась в Управление социальной защиты населения по месту жительства за помещением в дом-интернат для престарелых. Начальник Управления отказала в оформлении документов, мотивируя тем, что в дома-интернаты помещаются только одинокие, престарелые граждане.

Правомерны ли действия начальника Управления?

Задача №28

Семья Круглова - инвалида Великой Отечественной войны II группы состоит из 5 человек, в т.ч. жена-инвалид II группы вследствие общего заболевания, сын, сноха, внук. Круглов обратился в ЖКО за предоставлением льгот по оплате жилья и коммунальных услуг. Бухгалтер ЖКО отказал в предоставлении льгот, мотивируя тем, что основным квартиросъемщиком является сын Круглова.

Правомерны ли действия бухгалтера? Каков порядок обжалования?

Задача №29

Иванов - инвалид II группы, перенесший лучевую болезнь вследствие чернобыльской катастрофы, обратился в управление социальной защиты населения с заявлением о выплате ежегодной денежной компенсации за санаторно-курортную путевку и справкой лечебного учреждения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения. Начальник управления социальной защиты населения отказал в выплате компенсации и предложил Иванову путевку в санаторий "Обухово", который был рекомендован лечебным учреждением. Иванов от получения путевки отказался и обратился с жалобой на действия начальника управления в вышестоящий орган.

Правомерны ли действия начальника управления социальной защиты населения? Какой ответ должен дать вышестоящий орган социальной защиты населения заявителю?

Задача №30

При разработке в Н-ской области проектов нормативных правовых актов о государственной социальной помощи возникли следующие вопросы:

1. каково назначение прожиточного минимума в целом по РФ и в субъектах РФ?
2. как определяется потребительская корзина и каков порядок ее установления?
3. как определяется величина прожиточного минимума?
4. каковы полномочия РФ в области оказания государственной социальной помощи?
5. каковы полномочия субъектов РФ в области оказания государственной социальной помощи?

Задача №31

Инженер АО «Квант» Сергеев был временно нетрудоспособным вследствие общего заболевания в течение 9 рабочих дней апреля и 4 рабочих дней мая. Заработок инженера Сергеева

вместе с постоянной надбавкой и премией составил: в феврале - 2200 руб. (20 рабочих дней), в марте - 2300 руб. (21 рабочий день). Страховой стаж Сергеева составляет 7 лет и 3 мес.

Определите право Сергеева на пособие по временной нетрудоспособности и размер пособия. Каков порядок назначения данного пособия?

Задача №32

Менеджер торговой фирмы Игнатова, будучи на территории своей организации, получила травму ноги, и ей был выдан листок нетрудоспособности, где причиной временной нетрудоспособности было указано «травматическое увечье». Игнатова проболела со 2 по 21 сентября включительно, что составило 17 рабочих дней (в сентябре 22 рабочих дня). Заработок Игнатовой за июль составил 1450 руб. (в июле 23 рабочих дня), за август - 1380 руб. (в августе 21 рабочий день). Ее непрерывный трудовой стаж - 2 года 7 месяцев.

Определите право Игнатовой на пособие по временной нетрудоспособности и размер пособия.

Начальник отдела администрации области Петрова была освобождена от работы на 12 рабочих дней декабря в связи с уходом за заболевшей дочерью 14 лет (в декабре 22 рабочих дня). Денежное содержание Петровой включает:

- а) должностной оклад - 1000 руб.;
- б) надбавку за квалификационный разряд - 375 руб.;
- в) надбавку за

выслугу лет - 300 руб.;

г) надбавку за особые условия государственной службы - 200 руб.; д) премии по результатам работы в расчете на месяц - 250 руб.

Страховой стаж Петровой составляет 6 лет 7 мес. Определите право Петровой на пособие по временной нетрудоспособности и размер пособия.

Изменится ли размер пособия, если Петрова разведена с мужем?

Задача №33

В управление социальной защиты населения 16 апреля 2011 года обратилась Иванова, неработающая, не состоящая в браке, имеет среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Свердловской области. Имеет ребенка 24 ноября 2002 года рождения. Ребенок ею усыновлен, в книге записей актов гражданского состояния 26 февраля 2003 года она записана в качестве матери.

Определите право Ивановой на пособия, предусмотренные Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» размер и срок назначения.

Задача №34

1 июня 2011 года в управление социальной защиты для консультации о полагающихся ей социальных выплатах обратилась Уланова. Дети 15 января 2000 года рождения и 15 апреля 2003 года рождения. Уланова находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Какие пособия могут быть назначены заявительнице в соответствии с действующим законодательством, куда следует обращаться за их назначением?

Задача №35

1. Одинок проживающий пенсионер, обращается за региональной социальной доплатой к пенсии в декабре текущего года. Размер пенсии составляет:

сентябрь - 5400 руб., октябрь – 5400 руб., ноябрь – 5100 руб. Прожиточный минимум для региональной социальной доплаты к пенсии – 7818 руб.

4. Посчитайте и укажите размер региональной социальной доплаты к пенсии.
5. Укажите, каким органом исполнительной власти субъекта РФ назначается и выплачивается региональная социальная доплата к пенсии.

6.

3. Контроль приобретения практического опыта

| Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций | Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений | Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>К 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся</p> <p>ПК 2.</p> <p>3. Организовывать нуждающимися</p> | <p>ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы задач, оценивать их эффективность</p> <p>ОК3. Решать проблемы, оценивать</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального</p> <p>ОК 6.Работать</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9.Ориентироваться в</p> | <p>Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.</p> | <p>аттестационный лист по практике; отчет студента по практике; дневник по практике; наличие грамот, отзывов и рецензий.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>условиях постоянного изменения правовой базы. ОК</p> <p>12.Собл юдать деловой этикет, культуру психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК</p> <p>13.Проя влять нетерпимость поведению.</p> | | |
|--|--|--|--|

4. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для СПО / И. А. Зенин.
— 18-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Суханов Е.А. Российское гражданское право. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права/Суханов Е. А., 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2015. - 958 с.
3. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для СПО / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
— 135 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительная литература

1. Гражданское право / Алексей П.В., Рассолов М.М., Кузбагарова А.Н., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 895 с
2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для СПО / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kodeks.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/>;
3. <http://www.garant.ru/>;
4. <http://www.arbitr.ru/>;
5. <http://www.vsrif.ru/>;
6. <http://rospravosudie.com/>.