

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол № 4 от «28» 06 2023г

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧПОУ «МКСО»
С.А. Кузьмина

«23»



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(заочная форма обучения)

Разработчики:

1. Ляшутина Наталья Эдуардовна, преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»

Эксперты (при наличии):

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины **ОП. 12 Менеджмент** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	7
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	7
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	7
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.	8
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	10
2.1. Задания для текущего контроля	10
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	15
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	23

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Общие компетенции ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

2.Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	- характеристика принципов планирования; - анализ видов планирования; - описание модели стратегического планирования	- экспертная оценка выполнения практического задания; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
У2. - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	- определение принципов и этапов принятия управленческих решений; - классификация управленческих решений; - обоснование значимости делегирования полномочий менеджером в процессе выработки управленческого решения; - классификация типов менеджмента по уровням принятия управленческих решений;	- оценка решения ситуационных задач; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
У3. - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	-определение сущности и роли мотивации в управлении процессами; - анализ теорий мотивации; - характеристика форм материальной и моральной мотивации труда; - выявление различных мотивов деятельности работника.	- экспертная оценка на практическом занятии; - анализ решения ситуационных задач; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
У4. - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	- определение этики и тактики делового общения; - анализ психологических закономерностей делового общения; - транзакционный анализ в соответствии с основными состояниями образа «Я»; - характеристика основных факторов стрессов и методов борьбы со стрессами.	- оценка защиты рефератов; - тестирование; - оценка выполнения транзакционного анализа
Знать:		

<p>3 1. - особенности современного менеджмента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение сущности и роли менеджмента в конкурентной среде; - характеристика отличий управления в административно-командной и рыночной экономике; - анализ классификации менеджмента по типам и видам; - стратегический менеджмент; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - оценка анализа деятельности организации
<p>3 2. - функции, виды и психологию менеджмента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование деятельности менеджеров высшего, среднего и низового уровня; - анализ подходов к управлению персоналом на основе выделения различных школ управления; - анализ внутренней и внешней среды организации в процессе стратегического планирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения проблемных заданий; - контрольная работа
<p>3 3. - основы организации работы коллектива исполнителей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументация значимости различных видов власти в мотивации персонала; - определение стилей руководства; - анализ основных теорий управления; - классификация методов управления в менеджменте; - выбор методов управления в зависимости от типов характеров 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - оценка анализа деятельности организации
<p>3 4. - принципы делового общения в коллективе;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение этики и тактики делового общения; - анализ психологических закономерностей делового общения; - транзакционный анализ в соответствии с основными состояниями образа «Я»; - характеристика основных факторов стрессов и методов борьбы со стрессами. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка защиты рефератов; - тестирование; - оценка выполнения транзакционного анализа
<p>3 5. - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение сущности менеджмента в профессиональной деятельности: принципов, функций, методов; - анализ субъекта и объекта в менеджменте 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - анализ тезисов: «Понятие менеджмента в профессиональной деятельности: принципы, функции, методы».
<p>3 6. - информационные технологии в сфере управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение сущности информации как предмета, средства и продукта труда менеджеров; - классификация информации; - аргументация качества определения целей и задач менеджером в деятельности организации в зависимости от релевантности информации; - анализ эффективности использования информации в зависимости от методов управления в менеджменте (административных, экономических, социально-психологических) 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка презентаций, рефератов; - оценка выполнения индивидуальных заданий

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Таблица 1.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Таблица 2.

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП. 12 Менеджмент	Дифференцированный зачет

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний определяются Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов». Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме выполнения контрольных и тестовых заданий; сдачей нормативов.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для промежуточной аттестации

Назначение: КОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины: ОП. 12 Менеджмент 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Форма: тестовые задания

Умения:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Знания:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

Тест (вариант 1)

Укажите правильный ответ

1. Дайте определение термину «менеджмент»

- а) управление в сфере услуг
- б) умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей
- в) управление производством
- г) любое управление

2. Укажите типы менеджмента

- а) менеджмент персонала
- б) текущее управление
- в) управление производством
- г) стратегический менеджмент

3. К низовому уровню менеджеров можно отнести

- а) руководителей управлений, цехов, отделов
- б) генеральных директоров, директоров, членов правления предприятия
- в) руководителей подотделов, секторов, бригад, групп

4. Соотнесите понятия

- | | |
|-------------------|--|
| 1 менеджер | а) хозяин |
| 2 предприниматель | б) наемный управляющий, наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности |

5. Основателя школы научного менеджмента является
- Ф. Тейлор
 - А. Файоль
 - Э. Мэйо
 - Ф. Герцберг
6. Школа «Человеческих отношений» характеризуется
- вниманием к психологии человека
 - влиянием условий работы на производительность труда
 - влиянием человеческого фактора
 - принципом администрирования
7. Поставщики, потребители, конкуренты – это факторы
- внешней среды косвенного воздействия
 - внутренней среды организации
 - внешней среды прямого воздействия
8. Анализ внутренней среды организации производится с целью
- определить угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация
 - определить сильные и слабые стороны организации
 - определить ресурсный потенциал организации
9. Выберите верное определение цели
- предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и установленные сроки
 - конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремится добиться группа или коллектив
 - это норма, установленная руководством организации
 - это задача, которая стоит перед рабочим коллективом
10. Назовите тип менеджмента, в рамках которого ставятся долгосрочные цели организации и определяются основные пути их достижения
- стратегический
 - тактический
 - текущий (оперативный)
11. Стратегия – это
- совокупность средств и приемов для достижения намеченных целей
 - программа действий, устанавливающая главные цели
 - описание порядка выполнения управленческих задач
12. Назовите недостающую функцию управления в цикле менеджмента
- планирование
 - организация
 - контроль
 - ?
13. Допишите определение
- – это передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение

14. Укажите теорию мотивации, описывающую иерархическую структуру основных типов потребностей человека, определяющих его поведение

- а) теория Мак-Клелланда
- б) теория Маслоу
- в) теория Ф. Герцберга

15. Организационно-распорядительные или административные методы управления основаны

- а) на правильном использовании экономических законов производства (планировании, использовании эффективной налоговой системы, рабочей силы, ценообразования)
- б) на прямых директивных указаниях, власти, дисциплине, взысканиях
- в) на мотивации общественного воздействия на людей через «мнение коллектива» (социальное планирование, партнерство, общение, переговоры)
- г) на знании психологии человека, его внутреннего мира и известны как «метод убеждения» (внушение; подражание; просьба)

16. Метод проведения группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решений называется

- а) мозговая атака
- б) метод теории вероятности
- в) экспертный метод
- г) дерево целей

17. Выберите несуществующий способ принятия управленческого решения

- а) принцип единоначалия;
- б) принцип большинства;
- в) принцип меньшинства;
- г) принцип коллегиальности

18. Решения, определяющие конкретные действия по развитию предприятия, называются

- а) исполнительскими
- б) концептуальными
- в) стратегическими
- г) тактическими

19. На стадии подготовки управленческого решения

- а) производится экономический анализ ситуации, сбор и обработка информации, формулируются проблемы
- б) осуществляется разработка возможных решений
- в) принимаются меры для конкретизации решений

20. Власть, основанная на силе личных качеств и способностей лидера называется

- а) традиционная власть
- б) экспертная власть
- в) эталонная власть
- г) основанная на принуждении

21. Авторитарный стиль управления - это

- а) стиль, предусматривающий совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения
- б) стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного

2 бизнесмен б) наемный управляющий, наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности

5. Основателем классической школы является

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э. Мэйо
- г) Р. Лайкерт

6. Главное внимание управленческой роли администратора уделяла

- а) школа «человеческих отношений»
- б) научная школа
- в) классическая школа
- г) школа поведенческих наук

7. Люди, структура, цели, задачи, технологии – это факторы

- а) внешней среды прямого воздействия
- б) внутренней среды организации
- в) внешней среды косвенного воздействия

8. Анализ внешней среды организации производится с целью

- а) определить угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация
- б) определить сильные и слабые стороны организации
- в) определить ресурсный потенциал организации

9. Выберите верное определение задачи

- а) предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и установленные сроки
- б) конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремится добиться группа или коллектив
- в) это норма, установленная руководством организации
- г) это цель, которая стоит перед рабочим коллективом

10. Назовите тип менеджмента, в рамках которого осуществляется корректировка, конкретизация, детализация действий

- а) стратегический
- б) тактический
- в) текущий (оперативный)

11. Тактика – это

- а) совокупность средств и приемов для достижения намеченных целей
- б) программа действий, устанавливающая главные цели
- в) описание порядка выполнения управленческих задач

12. Назовите недостающую функцию управления в цикле менеджмента

- планирование
- организация
- мотивация
- ?

13. Допишите определение

..... – ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнения задания

14. Укажите теорию мотивации, которая делает упор на потребности высших уровней (потребность власти, потребность успеха, потребность в причастности)

- а) Теория Мак-Клелланда
- б) теория Маслоу
- в) теория Ф. Герцберга

15. Социологические методы управления основаны на

- а) правильном использовании экономических законов производства (планировании, использовании эффективной налоговой системы, рабочей силы, ценообразования)
- б) прямых директивных указаниях, власти, дисциплине, взысканиях
- в) способах мотивации общественного воздействия на людей через «мнение коллектива» (социальное планирование, партнерство, общение, переговоры)
- г) знании психологии человека, его внутреннего мира и известны как «метод убеждения» (внушение; убеждение, подражание; просьба)

16. Метод, при котором задачи решаются в условиях полной неопределенности (например, конфликтные задачи, анализ структур управления, конкурентной борьбы) называют

- а) мозговая атака
- б) метод теории вероятности
- в) экспертный метод

17. Если проблему обсуждают специалисты, но решение формулируется руководителем и он же несет ответственность, это решение

- а) коллегиальное
- б) коллективное
- в) единоличное
- г) групповое

18. Решения, определяющие принципиальные аспекты развития предприятия, называются

- а) исполнительскими
- б) концептуальными
- в) стратегическими
- г) тактическими

19. На стадии окончательного принятия управленческого решения

- а) производится экономический анализ ситуации, сбор и обработка информации, формулируются проблемы
- б) осуществляется разработка возможных решений
- в) принимаются меры для конкретизации действий организации

20. Власть, основанная на авторитете и знаниях

- а) традиционная власть
- б) экспертная власть
- в) эталонная власть
- г) основанная на принуждении

21. Демократический стиль управления - это

- а) стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного

- б) стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность
 в) стиль, предусматривающий совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения

22. К административным способам управления конфликтами относят (выбрать варианты ответов)

- а) любые меры воспитательного характера
 б) силовое разрешение конфликта – подавление интересов конфликтующих сторон, перевод на другую работу
 в) приказ руководителя, решение суда
 г) беседа, просьба, убеждение, разъяснение требований к работе и неправомерных действий конфликтующих сторон

23. Стресс можно охарактеризовать как

- а) состояние дискомфорта, вызываемое непреодолимыми трудностями на пути к достижению цели
 б) состояние озлобленности, повышенной конфликтности в коллективе
 в) уровень конфликтности в коллективе
 г) результат отрицательных и положительных событий в личной жизни, в организации

24. Коммуникативность – это

- а) способность к общению
 б) сообщение, связь, путь сообщения
 в) процесс установки и развития контактов между людьми, включающий обмен 5

25. Тот, кто чувствует себя виноватым, нуждается в поддержке и одобрении, находится в состоянии

- а) «Я – родитель»
 б) «Я – взрослый»
 в) «Я – ребенок»

Ответы к тестовому заданию

Вариант №1.		Вариант №2.	
1 – б	1 балл	1 – б	1 балл
2 – б, г	2 балла	2 – б; г	2 балла
3 – в	1 балл	3 – б	1 балл
4 – 1-б; 2-а	2 балла	4 – 1-б; 2 – а	2 балла
5 – а	1 балл	5 – б	1 балл
6 – а	1 балл	6 – в	1 балл
7 – в	1 балл	7 – б	1 балл
8 – б	1 балл	8 – а	1 балл
9 – б	1 балл	9 – а	1 балл
10 – а	1 балл	10 – в	1 балл
11 – б	1 балл	11 – а	1 балл
12 – мотивация	1 балл	12 – контроль	1 балл
13 – делегирование	1 балл	13 – полномочия	1 балл
14 – а	1 балл	14 – а	1 балл
15 – б	1 балл	15 – в	1 балл

16 – в	1 балл	16 – б	1 балл
17 – в	1 балл	17 – а	1 балл
18 – а	1 балл	18 – б	1 балл
19 – а	1 балл	19 – в	1 балл
20 – в	1 балл	20 – б	1 балл
21 – б	1 балл	21 – в	1 балл
22 – б; г	2 балла	22 – б; в	2 балла
23 – в	1 балл	23 – г	1 балл
24 – б	1 балл	24 – а	1 балл
25 – в	1 балл	ТЗ 25 – в	1 балл

Критерии оценки:

- «5» - 100% - 85% - 22 - 25 баллов - отлично
- «4» - 84% - 70% - 18 - 21 баллов - хорошо
- «3» - 69% - 50% - 13 - 17 баллов - удовлетворительно
- «2» - менее 50% - 12 баллов - неудовлетворительно

За каждый правильный ответ – 1 балл

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. ОУ СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2021 - 288с.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: Практикум ОУ СПО / Е.Л. Драчева, – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2021 - 304с.
3. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учебник для студ. СПО / А.Д. Косьмин. – 4-е изд., – М.: Академия, 2020. – 208с.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент.: учебник для ССУЗ.– М.: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2020г.-304с.
4. Разу, М.Л. Менеджмент: Учебное пособие.- М.: КноРус, 2019г.-527с.
5. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — (СПО).

Дополнительные источники:

1. Арутюнов В.В., Волковысский И.В., Кадария Ф.д., Шепелев Е.М. Управление персоналом. – Ростов н/Д: Феникс, 2020
2. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент: –СПб, 2021;
3. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. – М.: Рус. Деловая лит.. 2020.
4. Кузин Ф.А. Культура делового общения. – М.: Ось-89, 2020;
5. Левина С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент». - Ростов н/Д: «Феникс», 2021.
6. Виханский, О.С. менеджмент :учебник для ССУЗ. – М.: Гардарики, 2021 г.-528с.
7. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для ССУЗ. - М.: ЮНИТИ, 2020 г.- 408с.
8. Мескон, М.: Основы менеджмента: учебник для ССУЗ. – М.: Дело, 2022 г.- 702с..

Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент: электронный учебник/ <http://www.about-management.ru/>
2. Основы менеджмента. Электронный учебник/ <http://my-shop.ru/shop/soft/594733.html>
3. Инновационный менеджмент/ <http://e-college.ru/xbooks/xbook166/book/index/index.html>
4. Финансовый Менеджмент/ <http://books.wikimart.ru/bookslaw/model/1694335>
5. Менеджмент. Электронный учебник/ <http://www.chtivo.ru/book/1699213/>
6. Стратегический менеджмент. Электронный учебник/ http://books.iqbuy.ru/categories_offer/9785406006153/cd-

