

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол № 7 от «28» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧПОУ «МКСО»

С.А. Кузьмина

«23»



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
(заочная форма обучения)

г. Магнитогорск, 2023г.

Разработчики:

1. Жигулина Виктория Викторовна, преподаватель.
2. Предеин Алексей Николаевич, преподаватель.

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины *ОП. 05 Трудовое право* пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

| | стр |
|--|-----|
| 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств..... | 4 |
| 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств..... | 4 |
| 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины..... | 8 |
| 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине..... | 8 |
| 1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины | 8 |
| 1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов. | 9 |
| 2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины | 10 |
| 2.1. Задания для текущего контроля | 10 |
| 2.2. Задания для промежуточной аттестации..... | 14 |
| 3. Рекомендуемая литература и иные источники..... | 24 |

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОП. 05 Трудовое право* программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1

| Освоенные умения, усвоенные знания | Показатели оценки результата | Форма контроля и оценивания |
|---|--|---|
| У1. Применять на практике нормы трудового законодательства | ориентирование в трудовом законодательстве, анализ конкретных практических ситуаций; соблюдение алгоритма разрешения практических ситуаций; определение правовой нормы, применимой для разрешения ситуации; соответствие выводов по ситуации толкованию нормы права. | Текущий контроль: устный опрос; практические задания. |
| У2. Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров | ориентирование в законодательстве о трудовых спорах; выявление нарушений трудового законодательства; составление документов по урегулированию трудовых споров. | Текущий контроль: устный опрос; практические задания. |
| У3. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений | ориентирование в трудовом законодательстве; соблюдение алгоритма разрешения кейс-заданий, ситуационных задач; определение круга проблем по кейс-заданию, ситуационным задачам; определение правовой нормы, подлежащей применению; соответствие принятого решения толкованию нормы права. | Текущий контроль: устный опрос; практические задания. |
| У4. Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации | выявление в реальных коллективных договорах условий, противоречащих законодательству; подготовка предложений по их устранению; составление проекта коллективного договора | Текущий контроль: устный опрос; практические задания. |
| Знать: 31. Содержание российского трудового права; | формулирование понятия предмета трудового права; определение предмета регулирования; его особенностей; изложение метода регулирования трудовых отношений. | Текущий контроль: устный опрос; практические задания; контрольная работа. |
| 32. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; | перечисление основных источников трудового права; определение пределов их действия в пространстве, во времени, по кругу лиц; изложение содержания коллективного договора и порядка его заключения | Текущий контроль: устный опрос; практические задания; контрольная работа. |
| 33. Права и обязанности работников и работодателей; | формулирование основных прав и обязанностей работников и работодателей; | Текущий контроль: устный опрос. |

| | | |
|--|--|---|
| | определение возраста наступления трудовой правосубъектности. | |
| 34. Виды трудовых договоров; | формулирование понятия трудового договора; перечисление признаков трудового договора; видов трудового договора; определение содержания трудового договора. | Текущий контроль: устный опрос; практические задания; контрольная работа. |
| 35. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; | описание порядка установления испытания при приеме на работу; изложение порядка заключения, прекращения и изменения трудового договора; перечисление оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; вследствие нарушений условий приема на работу; определение продолжительности перевода на другую работу; оформление кадровых документов. | Текущий контроль: устный опрос; практические задания; контрольная работа. |
| 36. Виды рабочего времени и времени отдыха; | перечисление видов рабочего времени; описание порядка привлечения к сверхурочной работе, к работе в выходные и праздничные дни; определение продолжительности рабочего дня, внутрисменного отдыха, ежегодного отпуска; перечисление видов времени отдыха; изложение порядка предоставления отпуска, отзыва из отпуска; перечисление оснований продления и перенесения отпуска | Текущий контроль: устный опрос; практические задания; контрольная работа. |
| 37. Формы и системы оплаты труда работников; | изложение форм оплаты труда; порядка выплаты заработной платы; перечисление оснований удержаний из заработной платы и их размеров; изложение порядка оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда. | Текущий контроль: устный опрос; практические задания. |
| 38. Содержание трудовой дисциплины; | определение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности; соблюдение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности; оформление материалов по наложению дисциплинарного взыскания | Текущий контроль: устный опрос; практические задания. |
| 39. Основы охраны труда; | оформление материалов по результатам расследования несчастного случая на производстве | Текущий контроль: устный опрос; практические задания. |
| 310. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; | распознавание вида материальной ответственности; перечисление условий привлечения к ответственности; определение случаев привлечения работников к полной материальной ответственности; изложение порядка привлечения к материальной ответственности. | Текущий контроль: устный опрос; практические задания. |
| 311. Порядок разрешения трудовых споров | перечисление этапов разрешения трудовых споров; определение сроков рассмотрения трудовых споров; объяснение порядка обжалования решений по | Текущий контроль: устный опрос; практические задания. |

| | | |
|--|------------------|--|
| | трудовым спорам. | |
|--|------------------|--|

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Таблица 2

| Учебная дисциплина | Формы промежуточной аттестации |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 |
| ОП. 05 Трудовое право | экзамен |

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: экзамена.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

2.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для промежуточной аттестации

Назначение: завершить курс обучения конкретной дисциплины, проверить имеющиеся знания.

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины **ОП.05 Трудовое право**

Форма: экзамен

Список вопросов к комплексному экзамену

Список вопросов к экзамену по дисциплине: «Гражданское право».

1. Гражданское право, как основная отрасль частного права. Различие частного и публичного права.
2. Предмет гражданского права. Метод гражданского права.
3. Источники гражданского права РФ.
4. Гражданско-правовая правоспособность.
5. Гражданско-правовая дееспособность. Категории дееспособности. Полная дееспособность.
6. Частичная дееспособность малолетних от 6 до 14 лет. Относительная дееспособность несовершеннолетних от 14 до 18 лет.
7. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.
8. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
9. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц.
10. Коммерческие юридические лица. Некоммерческие юридические лица.
11. Гражданское правоотношение: понятие, структура.
12. Юридические факты, как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
13. Сделки: понятие, признаки. Форма сделок.
14. Реальные и консенсуальные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки.
15. Односторонние сделки и договоры. Алеаторные, условные, фидуциарные сделки.
16. Сделки, совершенные под условием. Отлагательные и отменительные условия. Требования к условию сделки. Последствия несоблюдения формы сделок.
17. Объекты гражданских правоотношений.
18. Движимые и недвижимые вещи. Индивидуально-определенные вещи и вещи, определенные родовыми признаками.
19. Потребляемые и непотребляемые вещи. Особенности вещей, ограниченных в обороте. Одушевленные и неодушевленные вещи.
20. Исковая давность: понятие, сущность. Сроки исковой давности. Начало течения срока исковой давности.
21. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
22. Понятие и виды наследования.

23. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Наследственная масса.
24. Наследование по завещанию Способы совершения завещания.
25. Особенности наследования по закону.

Список вопросов к экзамену по дисциплине: «Трудовое право»

1. Понятие трудового права, его предмет и метод правового регулирования.
2. Понятие принципов трудового права и их классификация.
3. Понятие и виды источников трудового права. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Трудовые правоотношения, их особенности. Субъекты трудового права.
5. Коллективные договоры и соглашения.
6. Понятие, значение, стороны трудового договора. Недействительность трудового договора (отдельных его условий). Срок трудового договора. Содержание и форма трудового договора.
7. Заключение трудового договора.
8. Предварительное испытание, его правовое значение. Результат испытания при приеме на работу.
9. Перевод – как форма изменения трудового договора. Виды переводов на постоянную основу. Временные переводы на другую работу без согласия работника.
10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда условий труда.
11. Отстранение от работы.
12. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени.
15. Понятие и виды времени отдыха. Понятия и виды трудовых отпусков.
16. Оплата труда. Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее основные элементы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
17. Понятие виды, правила подсчета трудового стажа. Условия назначения страховых пенсий.
18. Понятие гарантий. Система обстоятельств, при которых сохраняются основные гарантии. Понятие компенсации. Служебная командировка. Компенсации в связи с переводом на работу в другую местность и в других случаях, предусмотренных законодательством.
19. Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий.

20. Понятие охраны труда. Права работника на охрану труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.
21. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Понятие и условия наступления материальной ответственности работника. Виды материальной ответственности работника и работодателя.
23. Индивидуальные трудовые споры: понятие, способы урегулирования.
24. Коллективные трудовые споры: понятие, способы урегулирования.
25. Забастовка, как способ решения коллективных трудовых споров.

Экзаменационный билет № 1.

1. Особенности наследования по закону.
 2. Понятие трудового права, его предмет и метод правового регулирования.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.
Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 2.

1. Наследование по завещанию Способы совершения завещания.
 2. Понятие принципов трудового права и их классификация.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.
Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 3.

1. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Наследственная масса.
 2. Понятие и виды источников трудового права. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.
Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 4.

1. Понятие и виды наследования.
 2. Трудовые правоотношения, их особенности. Субъекты трудового права.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.
Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 5.

1. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
 2. Коллективные договоры и соглашения.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.
Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 6.

1. Исковая давность: понятие, сущность. Сроки исковые давности. Начало течения срока исковой давности.

2. Понятие, значение, стороны трудового договора. Недействительность трудового договора (отдельных его условий). Срок трудового договора. Содержание и форма трудового договора.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 7.

1. Потребляемые и непотребляемые вещи. Особенности вещей, ограниченных в обороте. Одушевленные и неодушевленные вещи.

2. Заключение трудового договора.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____

Экзаменационный билет № 8.

1. Движимые и недвижимые вещи. Индивидуально-определенные вещи и вещи, определенные родовыми признаками.

2. Предварительное испытание, его правовое значение. Результат испытания при приеме на работу.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 9.

1. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.

2. Перевод – как форма изменения трудового договора. Виды переводов на постоянную основу. Временные переводы на другую работу без согласия работника.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 10.

1. Объекты гражданских правоотношений.

2. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда условий труда.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 11.

1. Сделки, совершенные под условием. Отлагательные и отменительные условия. Требования к условию сделки. Последствия несоблюдения формы сделок.

2. Отстранение от работы.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 12.

1. Односторонние сделки и договоры. Алеаторные, условные, фидуциарные сделки.
2. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 13.

1. Реальные и консенсуальные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 14.

1. Сделки: понятие, признаки. Форма сделок.
2. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 15.

1. Юридические факты, как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
2. Понятие и виды времени отдыха. Понятия и виды трудовых отпусков.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 16.

1. Гражданское правоотношение: понятие, структура.
2. Понятие гарантий. Система обстоятельств, при которых сохраняются основные гарантии. Понятие компенсации. Служебная командировка. Компенсации в связи с переводом на работу в другую местность и в других случаях, предусмотренных законодательством.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 17.

1. Коммерческие юридические лица. Некоммерческие юридические лица.
2. Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной

ответственности. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 18.

1. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц.
2. Понятие охраны труда. Права работника на охрану труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 19.

1. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 20.

1. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.
2. Понятие и условия наступления материальной ответственности работника. Виды материальной ответственности работника и работодателя.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 21.

1. Частичная дееспособность малолетних от 6 до 14 лет. Относительная дееспособность несовершеннолетних от 14 до 18 лет.
2. Оплата труда. Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее основные элементы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 22.

1. Гражданско-правовая правоспособность.
2. Понятие виды, правила подсчета трудового стажа. Условия назначения страховых пенсий.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 23.

1. Источники гражданского права РФ.

2. Индивидуальные трудовые споры: понятие, способы урегулирования.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 24.

1. Предмет гражданского права. Метод гражданского права.

2. Коллективные трудовые споры: понятие, способы урегулирования.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 25.

1. Гражданское право, как основная отрасль частного права. Различие частного и публичного права.

2. Забастовка, как способ решение коллективных трудовых споров.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 26.

1. Особенности наследования по закону.

2. Понятие, значение, стороны трудового договора. Недействительность трудового договора (отдельных его условий). Срок трудового договора. Содержание и форма трудового договора.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 27.

1. Наследование по завещанию Способы совершения завещания.

2. Заключение трудового договора.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 28.

1. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Наследственная масса.

2. Предварительное испытание, его правовое значение. Результат испытания при приеме на работу.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 29.

1. Понятие и виды наследования.

2. Перевод – как форма изменения трудового договора. Виды переводов на постоянную основу. Временные переводы на другую работу без согласия работника.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 30.

1. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
2. Отстранение от работы.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 31.

1. Исковая давность: понятие, сущность. Сроки исковые давности. Начало течения срока исковой давности.
2. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 32.

1. Гражданско-правовая дееспособность. Категории дееспособности. Полная дееспособность.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 33.

1. Юридические факты, как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
2. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 34.

1. Односторонние сделки и договоры. Алеаторные, условные, фидуциарные сделки.
2. Понятие и виды времени отдыха. Понятия и виды трудовых отпусков.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 35.

1. Коммерческие юридические лица. Некоммерческие юридические лица.
2. Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Экзаменационный билет № 36.

1. Реальные и консенсуальные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки.
2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Преподаватель: _____ Предеин А.Н.

Комплексный экзамен проводится по билетам, ответы на которые позволяют оценить степень освоения обучающимся учебного материала по дисциплинам «Трудовое право», «Гражданское право». В экзаменационный билет включаются два теоретических вопроса. Экзамен проводится в устной форме, на подготовку ответа студентам предоставляется двадцать минут.

Не допускается использование мобильных телефонов и других электронных устройств.

Критерии оценивания

Ответ на экзаменационные вопросы оценивается по следующим основным критериям:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание экзаменационного вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата теории государства и права;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами теории государства и права, материалом учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Оценка ответа осуществляется по четырёхбалльной системе оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и отражает показатели выраженности критериев.

Оценка «отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; показана совокупность осознанных знаний, умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты

материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа. **«Удовлетворительно»** ставится, если дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебно-программном материале, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Список литературы по дисциплины «Гражданское право»

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М.: 2019.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О судебной системе Российской Федерации"
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 04.11.2019).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 12.11.2019).

Основные источники:

1. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации" (постатейный) (отв. ред. В.М. Лебедев) (рук. авт. кол. В.А. Давыдов) ("НОРМА", "ИНФРА-М", 2018).
2. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Юстиция, 2018.
3. Гражданское право Российской Федерации: Особенная часть. М.: Статут, 2014.

Дополнительные источники:

1. Актуальные проблемы гражданского права. - М.: Юнити-Дана, 2018. - 432 с.
2. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / Под ред. В.П. Камышанского. - М.: Статут, 2016.
3. Гражданское право России (комплект из 2 книг) / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин. - М.: Юрайт, 2014. - 479 с.

Список литературы по дисциплины «Трудовое право»

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)-12.12. 1993.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации».

Основные источники:

1. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский. - 3-е изд., испр. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – Доп. МО
2. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительная литература

1. Трудовое право: учебник /О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-3-е изд., перер. и доп., изд-во Проспект, 2008г.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант». <http://www.garant.spb.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
4. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>
6. Официальный сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>