

Частного профессионального образовательного учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

Принят  
методическим советом  
ЧПОУ «Магнитогорский колледж  
современного образования»

Протокол № 6 от «27» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО: 

НО «Магнитогорская городская  
коллегия адвокатов адвокатской  
палаты Челябинской области,  
председатель коллегии Машева  
Людмила Геннадьевна

« 24 » 06 2022г

Утверждаю:  
Директор ЧПОУ «Магнитогорский  
колледж современного образования»  
С.А.Кузьмина  
« 24 » 06 2022г

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защит  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 42.02.01 Право и организация социального  
обеспечения  
(базовой подготовки)  
(заочная форма обучения)**

Магнитогорск, 2022г.

Разработчик:

Маркелова Е.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю **ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

## Содержание

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	14
1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля.....	14
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	14
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.....	15
2. Задания для контроля и оценки освоения программы профессионального модуля.....	17
2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 01.01 Право социального обеспечения.....	17
2.2. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.....	20
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности наименование ВПД.....	24
2.4. Контроль приобретения практического опыта.....	36
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	40

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД).

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки Средства проверки (МДК, № заданий)
1	2	3
ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты осуществляется в соответствии с действующим законодательством и условием задания	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на учебной практике
ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты произведено с использованием информационных справочно-правовых систем, в соответствии с приемами делового общения, правил культуры поведения и этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности  Оформленные документы при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствуют действующему законодательству и условиям предложенного задания	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на производственной практике  Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на экзамене квалификационном по модулю
ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,	Перечень документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан,	Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на экзамене по модулю

<p>компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>нуждающимся в социальной защите составлен в соответствии с действующим законодательством. Сверка содержания пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите на соответствие перечню проведена по инструкции. Решение о принятии пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите принято в соответствии с результатами сверки.</p>	<p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на производственной практике</p>
<p>ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Составленные документы по установлению пенсий, перерасчету размера пенсий, переводу пенсий, индексации и корректировке размера назначенных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат соответствуют действующему законодательству и заданию. Документы оформлены с использованием информационно-справочных систем «Консультант+», «Гарант».</p>	<p>Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на экзамене квалификационном по модулю</p>
<p>ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Сформированные пенсионные (выплатные) и личные дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат соответствуют действующему законодательству и заданию. Хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством и предусмотренными процедурами хранения.</p>	<p>Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на экзамене по модулю Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на учебной практике</p>
<p>ПК. 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам</p>	<p>Применяемые нормы при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствуют действующему законодательству,</p>	<p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на производственной практике</p>

пенсионного обеспечения и социальной защиты.	этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности и заданию	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Объяснение социальной значимости и сущности будущей профессии. Проявление устойчивого интереса к будущей профессии; активности и инициативы в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.	Наблюдение и мониторинг успеваемости и посещаемости
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирование организации собственной деятельности: выделение этапов, прогнозирование сроков и подбор ресурсов для выполнения профессиональной задачи. Осуществление самоконтроля и корректировки своей деятельности. Обоснование выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач. Осуществление оценки эффективности выбранных типовых методов и способов решения профессиональных задач и качества их выполнения.	Оценка защиты курсовых и творческих работ; Наблюдение и оценка методиста на практике, оценка продуктов самостоятельной деятельности студентов
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Составление алгоритмов принятия решения в стандартных и смоделированных нестандартных ситуациях по установленным критериям. Выделение границ своей ответственности за принятие решений в соответствии с должностными инструкциями.	Наблюдение и оценка на практике, оценка решения ситуаций. Тестирование.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ необходимой информации для постановки и решения профессионального и личностного развития	Определение перечня, типа и форм источников информации для выполнения профессиональных задач. Нахождение информации, обоснование ее актуальности и использование для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка продуктов деятельности студентов, представленных в электронном виде  Проверка и оценка презентаций, отчетов по практике с использованием ИКТ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Определение перечня используемых информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач. Соблюдение правил безопасной работы при эксплуатации информационно-коммуникационного	

<p>деятельности</p>	<p>оборудования.  Осуществление выбора формата сохранения используемой информации.  Владение способами получения, обработки, хранения, выдачи и использования информации в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6.  Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>Демонстрация способности работать в коллективе и команде, готовности к сотрудничеству и согласованным действиям, направленным на достижение поставленных целей.  Выполнение индивидуального задания, направленного на достижение поставленных коллективных целей.  Владение навыками вербальной и невербальной коммуникации, профессиональной лексикой.  Соблюдение профессиональной этики и правовых норм при ведении дискуссий с коллегами, руководством, потребителями.  Владение собой, способность к компромиссам, восприятию критики и взаимопомощи.  Осуществление оценки эффективности общения по результатам взаимодействия в коллективе, с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проверка и оценка коллективных творческих дел, групповых проектов.  Тестирование.  Наблюдение и оценка методиста на практике.</p>
<p>ОК 7.  Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Принятие на себя ответственности за результат деятельности членов команды (подчиненных) при осуществлении руководства по выполнению заданий.  Самоанализ и корректировка результатов собственной деятельности и результатов выполнения профессиональных заданий членами команды (подчиненных) согласно должностным инструкциям.</p>	<p>Наблюдение, мониторинг и оценка на аудиторных занятиях и практике.</p>
<p>ОК 8.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</p>	<p>Идентификация собственных образовательных потребностей для решения задачи профессионального и личностного развития.  Осуществление оценки эффективности самообразования по совершенствованию профессионального и личностного</p>	<p>Оценка планов самообразования, саморазвития и самовоспитания.</p>

планировать повышение квалификации	развития. Осуществление анализа должностных инструкций и планирование деятельности по повышению собственной квалификации	Наблюдение и оценка уровня адаптации к изменениям условий деятельности на практике и учебных занятиях.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Систематическое отслеживание постоянных изменений в области правовой базы. Осуществление анализа изменений правовой базы. Внесение изменений в процесс профессиональной деятельности при изменении правовой базы.	Тестирование; мониторинг и оценка соблюдения гигиенических требований к учебному процессу.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний. Выполнение алгоритма действий по ликвидации последствий смоделированной чрезвычайной ситуации. Применение профессиональных знаний, умений и практического опыта при ликвидации последствий смоделированной чрезвычайной ситуации	Тестирование; мониторинг и оценка соблюдения гигиенических требований к учебному процессу.
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Объяснение опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа для здоровья. Соблюдение основ здорового образа жизни. Соблюдение требований охраны труда.	Мониторинг соблюдения прав и обязанностей студентами на практике.
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соблюдение норм профессионального и делового этикета. Проявление корректности в обращении с гражданами и представителями организаций. Соблюдение установленных в государственных органах норм и правил поведения. Соблюдение психологических основ общения с представителями различных социальных слоёв населения.	

### 1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта



<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению</b>
<p>ПО. 1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПО. 2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПО. 3. определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>ПО. 4. формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>ПО. 5. пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>ПО. 6. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>ПО. 7. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>ПО. 8.</p>	<p>Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Определение права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала.</p> <p>Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>Составление договора на предоставление социальных услуг с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Подсчет общего трудового стажа с использованием компьютерных программ.</p> <p>Использование компьютерными программ для назначения пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. Составление проекта решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского(семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.</p> <p>Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа</p> <p>Подготовка документов для производства медико-социальной экспертизы.</p> <p>Расчет временной нетрудоспособности.</p> <p>Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p> <p>Практическое оформление документов: документа о наличии общего стажа; документа о наличии</p>

<p>установления психологического контакта с клиентами;          ПО. 9.          адаптации в трудовом коллективе;          ПО. 10.          использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;          ПО. 11.          общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;          ПО. 12.          публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p>	<p>страхового стажа; составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья; составление договора на предоставление социальных услуг; расчет временной нетрудоспособности; подготовка документов для производства МСЭ.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
<p><b>У.2.</b> принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	
<p><b>У.3.</b> определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты осуществляется в соответствии с действующим законодательством и условием задания.</p>	
<p><b>У.4.</b> определять перечень документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>	<p>Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	

<b>У.5.</b> разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>У.6.</b> определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;	Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты произведено с использованием информационных справочно-правовых систем, в соответствии с приемами делового общения, правил культуры поведения и этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности.	
<b>У.7.</b> формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Сформированные пенсионные (выплатные) и личные дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат соответствуют действующему законодательству и заданию.	
<b>У.8.</b> составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;	Оформленные документы при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствуют действующему законодательству и условиям предложенного задания.	
<b>У.9.</b> пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;	Документы оформлены с использованием информационно-справочных систем «Консультант+», «Гарант».	
<b>У.10.</b> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;	Оформленные документы при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствуют действующему законодательству и условиям предложенного задания.	
<b>У.11.</b> запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;	Сформированные пенсионные (выплатные) и личные дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат соответствуют действующему законодательству и заданию.	
<b>У.12.</b> составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	

<b>У.13.</b> осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>У.14.</b> использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>У.15.</b> информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>У. 16.</b> оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>У.17.</b> объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>У.18.</b> правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>У.19.</b> давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>У.20.</b> следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>У.21.</b> характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>Усвоенные знания</b>		
<b>3.1.</b> содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>3.2.</b> понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других	Сформированные пенсионные (выплатные) и личные дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат соответствуют действующему законодательству и заданию.	

социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;		
<b>3.3.</b> понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;	Оформленные документы при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствуют действующему законодательству и условиям предложенного задания.	
<b>3.4.</b> государственные стандарты социального обслуживания;	Оформленные документы при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствуют действующему законодательству и условиям предложенного задания.	
<b>3.5.</b> порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;	Оформленные документы при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствуют действующему законодательству и условиям предложенного задания.	
<b>3.6.</b> порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Сформированные пенсионные (выплатные) и личные дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат соответствуют действующему законодательству и заданию.	
<b>3.7.</b> компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;	Документы оформлены с использованием информационно-справочных систем «Консультант+», «Гарант».	
<b>3.8.</b> способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Оформленные документы при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствуют действующему законодательству и условиям предложенного задания.	
<b>3.9.</b> основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>3.10.</b> основы психологии личности;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>3.11.</b> особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>3.12.</b> современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
<b>3.13.</b> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	

<b>3.14.</b> понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ 01.

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01. «Право социального обеспечения»	Экзамен
МДК.01.02. «Психология социально-правовой деятельности»	Дифференцированный зачет
УП.01	-
ПП.01	Дифференцированный зачет
ПМ.01	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль результатов освоения модуля осуществляется в процессе изучения всех составляющих модуля. При освоении МДК 01.01. и МДК.01.02. систематически оцениваются показатели, применяются такие методы оценивания как устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, самостоятельная работа студента.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических работ по междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: экзамена (МДК.01.01) и дифференцированного зачета (МДК.01.02., ПП.01).

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практический опыта. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности реализация: правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде: обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

### 1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.



## **2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 01.01. Право социального обеспечения**

#### **Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения **МДК 01.01. «Право социального обеспечения»**

#### **Форма: экзамен**

#### **Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ необходимой информации для постановки и решения профессионального и личностного развития.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

#### **Профессиональные компетенции:**

- ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **Умения:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.

**Знания:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Список вопросов к экзамену.**

**МДК 01.01 «Право социального обеспечения».**

1. Понятие социального обеспечения и его значение на современном этапе. Предмет и метод права социального обеспечения.
2. Система права социального обеспечения. Понятие и виды принципов права социального обеспечения.
3. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Общая характеристика источников права социального обеспечения.
4. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению, их классификация. Понятие и основные элементы материальных правоотношений по социальному обеспечению.
5. Понятие трудового стажа его значение и классификация. Порядок исчисления и подтверждения трудового стажа.  
Общий трудовой стаж.  
Страховой стаж и его юридическое значение.  
Понятие и значение специального трудового стажа.

6. Общая характеристика пенсионной системы РФ, ее современное состояние.
7. Понятие пенсий и их классификация. Страховые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, обеспечиваемых государственными и страховыми пенсиями. Право на выбор пенсии и на одновременное получение двух пенсий.
8. Понятие пенсии по старости и общие основания ее назначения. Страховая пенсия по старости и пенсия по старости по государственному пенсионному обеспечению. Структура и размеры страховой пенсии по старости. Досрочные страховые пенсии по старости.
9. Понятие пенсии за выслугу лет и круг лиц, обеспечиваемых данным видом пенсии. Условия назначения пенсий за выслугу лет: федеральным государственным служащим; военнослужащим и другим категориям служащих, приравненных в пенсионном обеспечении к военнослужащим. Пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан. Размеры пенсий за выслугу лет и порядок их выплаты.
10. Понятие инвалидности, ее степени, причины и их юридическое значение. Понятие пенсии по инвалидности и условия, определяющие право на страховую и государственную пенсии по инвалидности. Определение размера страховой и государственной пенсии по инвалидности. Порядок обеспечения пенсией по инвалидности военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.
11. Понятие пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения. Страховая пенсия по случаю потери кормильца и порядок определения ее размера. Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей: военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф; депутатов Федерального собрания. Размеры пенсии.
12. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия ее назначения, размеры и порядок выплаты.
13. Понятие пособий, их классификация и виды.
14. Пособие по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на выплату пособия по временной нетрудоспособности и основания его выплаты. Основания для лишения пособия по временной нетрудоспособности. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.
15. Признание граждан безработными. Социальное обеспечение безработных граждан РФ. Пособие по безработице: круг лиц, условия назначения, порядок определения размера и сроки выплаты.
16. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.  
Пособие по беременности и родам;  
Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;  
Единовременное пособие при рождении ребенка;  
Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;  
Ежемесячное пособие на ребенка, установленное в субъекте РФ;  
Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;  
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

17. Социальные пособия: круг лиц, условия назначения, порядок определения размера и сроки выплаты.

Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений.

Единовременные пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека.

Единовременные пособия вынужденным переселенцам.

Единовременные пособия беженцам.

Единовременные пособия для граждан из числа детей-сирот.

Единовременное пособие на погребение.

18. Понятие компенсационных выплат, их классификация и виды.

Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход.

Компенсационные выплаты работникам, находящимся в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы и учащимся на питание.

19. Субсидии на приобретение жилья: понятие, лица имеющие права на их получение назначение субсидий.

20. Материнский капитал: понятие, лица имеющие права на получение МК, назначение МК.

21. Обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

22. Общая характеристика и система льгот по системе социального обеспечения. Круг лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения. Виды льгот по системе социального обеспечения.

23. Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Государственная социальная помощь в связи с бедностью.

24. Социальное обслуживание и его виды. Социальное обслуживание семей с детьми.

25. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи. Право на бесплатную, либо со скидкой лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.

### **Инструкция к проведению экзамена:**

Экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. На подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час. Во время проведения экзамена по ПСО в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся. Время на сдачу устного экзамена – не более 1/3 часа на каждого обучающегося.

Результаты экзамена объявляются в день проведения.

Обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства

хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др.

**Критерии оценивания:**

<b>Оценка</b>	<b>Условия, при которых выставляется оценка</b>
«отлично»	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
«хорошо»	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
«удовлетворительно»	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.
«неудовлетворительно»	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

**2.2. Задания для контроля и оценки усвоения программы освоения МДК 01.02. «Психология социально-правовой деятельности».**

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 01.02. «Психология социально-правовой деятельности».

**Форма: дифференцированный зачет.**

**Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ необходимой информации для постановки и решения профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
- ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **Умения:**

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

#### **Знания:**

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины;

#### **Вопросы к дифференцированному зачету.**

1. Понятие личности. Биологические и социальные факторы, влияющие на формирование личности.
2. Подструктуры человеческой личности (по К.К. Платонову).
3. Темперамент, как свойство человеческой личности.
4. Типы темпераментов. Холерик. Меланхолик. Сангвиник. Флегматик.

5. Характер, как свойство человеческой личности. Акцентуации характера.
6. Понятие и разновидности возраста. Стадии психического развития человека в зависимости от возраста (по Э.Эриксону).
7. Понятие и виды возрастных кризисов.
8. Особенности психологии пожилых людей.
9. Психологические типы старости (по И.Кону, Е. Авербуху).
10. Проблемы пожилого человека.
11. Обратимые психические расстройства пожилых людей.
12. Необратимые психические расстройства пожилых людей.
13. Организационно-методическая и социальная работа с пожилыми и старыми людьми.
14. Особенности психологии и проблемы инвалидов.
15. Особенности работы с инвалидами.
16. Понятие общения. Вербальные средства общения в социальной работе.
17. Невербальные средства общения в социальной работе.
18. Понятие коммуникативных барьеров. Фонетический и семантический коммуникативные барьеры.
19. Понятие коммуникативных барьеров. Стилистический и логический коммуникативные барьеры.
20. Понятие коммуникативных барьеров. Барьеры отношений и барьеры социокультурных различий.
21. Понятие конфликта. Основные конфликтогены.
22. Типы конфликтных личностей.
23. Виды конфликтов. Динамика конфликтов. Типовые стили поведения в конфликтных ситуациях. Конкуренция и сотрудничество.
24. Типовые стили поведения в конфликтных ситуациях. Компромисс, уклонения, приспособление.
25. Понятие, признаки и виды манипулятивного поведения.

### **Инструкция к выполнению работы**

#### **Критерии оценивания:**

<b>Оценка</b>	<b>Условия, при которых выставляется оценка</b>
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.
неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

### **2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ Количество вариантов 35.**

##### **Оцениваемые компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

##### **Условия выполнения задания:**

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль.

Квалификационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

Результаты экзамена объявляются в день проведения.

Обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную



технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. Допускается использование нормативно-правовой базы с согласия экзаменатора.

### **Список вопросов к квалификационному экзамену МДК 01.01 «Право социального обеспечения».**

1. Понятие социального обеспечения и его значение на современном этапе. Предмет и метод права социального обеспечения.
2. Система права социального обеспечения. Понятие и виды принципов права социального обеспечения.
3. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Общая характеристика источников права социального обеспечения.
4. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению, их классификация. Понятие и основные элементы материальных правоотношений по социальному обеспечению.
5. Понятие трудового стажа его значение и классификация. Порядок исчисления и подтверждения трудового стажа.  
Общий трудовой стаж.  
Страховой стаж и его юридическое значение.  
Понятие и значение специального трудового стажа.
6. Общая характеристика пенсионной системы РФ, ее современное состояние.
7. Понятие пенсий и их классификация. Страховые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, обеспечиваемых государственными и страховыми пенсиями. Право на выбор пенсии и на одновременное получение двух пенсий.
8. Понятие пенсии по старости и общие основания ее назначения. Страховая пенсии по старости и пенсия по старости по государственному пенсионному обеспечению.  
Структура и размеры страховой пенсии по старости. Досрочные страховые пенсии по старости.
9. Понятие пенсии за выслугу лет и круг лиц, обеспечиваемых данным видом пенсии.  
Условия назначения пенсий за выслугу лет: федеральным государственным служащим; военнослужащим и другим категориям служащих, приравненных в пенсионном обеспечении к военнослужащим.  
Пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан.  
Размеры пенсий за выслугу лет и порядок их выплаты.
10. Понятие инвалидности, ее степени, причины и их юридическое значение.  
Понятие пенсии по инвалидности и условия, определяющие право на страховую и государственную пенсии по инвалидности.  
Определение размера страховой и государственной пенсии по инвалидности.  
Порядок обеспечения пенсией по инвалидности военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.
11. Понятие пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.  
Страховая пенсия по случаю потери кормильца и порядок определения ее размера.

Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей: военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф; депутатов Федерального собрания. Размеры пенсии.

12. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия ее назначения, размеры и порядок выплаты.

13. Понятие пособий, их классификация и виды.

14. Пособие по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на выплату пособия по временной нетрудоспособности и основания его выплаты. Основания для лишения пособия по временной нетрудоспособности. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.

15. Признание граждан безработными. Социальное обеспечение безработных граждан РФ. Пособие по безработице: круг лиц, условия назначения, порядок определения размера и сроки выплаты.

16. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.

Пособие по беременности и родам;

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

Единовременное пособие при рождении ребенка;

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;

Ежемесячное пособие на ребенка, установленное в субъекте РФ;

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

17. Социальные пособия: круг лиц, условия назначения, порядок определения размера и сроки выплаты.

Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений.

Единовременные пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека.

Единовременные пособия вынужденным переселенцам.

Единовременные пособия беженцам.

Единовременные пособия для граждан из числа детей-сирот.

Единовременное пособие на погребение.

18. Понятие компенсационных выплат, их классификация и виды.

Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход.

Компенсационные выплаты работникам, находящимся в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы и учащимся на питание.

19. Субсидии на приобретение жилья: понятие, лица имеющие права на их получение назначение субсидий.

20. Материнский капитал: понятие, лица имеющие права на получение МК, назначение МК.

21. Обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Общая характеристика и система льгот по системе социального обеспечения. Круг лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения. Виды льгот по системе социального обеспечения.
23. Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Государственная социальная помощь в связи с бедностью.
24. Социальное обслуживание и его виды. Социальное обслуживание семей с детьми.
25. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи. Право на бесплатную, либо со скидкой лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.

### **Задачи к квалификационному экзамену МДК 01.01. «Право социального обеспечения»**

1. Трудовой стаж работника состоит из периодов работы: с 15.03.1966 г. по 23.05.1967г.; с 15.09.1970 г. по 21.05.1987 г.; с 01.01.1989 г. по 31.12.1989 г.; с 04.09.1991 г. по 14.07.1996 г.; с 15.07.1996 г. по 12.07.1998г. и обучение в ВУЗе с 27.05.1967 г. по 09.06.1969 г.

Вопрос: Посчитайте трудовой стаж работника.

2. В Управление Пенсионного фонда 17.11.2017 г. с просьбой назначить пенсию обратилась Марьяна Евгения Викторовна по случаю потери кормильца на двоих детей. Старшему ребенку 19 лет. Он является студентом очного отделения вуза. Младшему сыну 15 лет. Отец детей умер 15 августа в результате несчастного случая на производстве. Страховой стаж на день смерти составил 25 лет.

Вопросы: Назовите нормативно-правовой акт, на основании которого осуществляется выдача пенсии по потери кормильца и куда следует обращаться? Кто из членов семьи имеет право на пенсию по случаю потери кормильца? Объясните порядок расчета пенсии по случаю потери кормильца.

3. Гражданка Прокофьева, являющаяся одинокой матерью в отношении новорожденного сына, решила выйти на работу. Бабушка мальчика решила взять уход за ребенком на себя, но предоставить ей отпуск по уходу за внуком до исполнения ему 1,5 лет с выплатой пособия в организации, где она работает, отказались, заявив, что такой отпуск может взять только мать.

Вопросы: Правомерен ли отказ? Какой нормативно-правовой акт регламентирует выплату пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет? Назовите источник финансирования ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. Если бабушка имеет право на оформление отпуска по уходу за ребенком, то какие документы ей необходимо предоставить?

4. Гражданка Игнатьева, 1953г.р., была доставлена в больницу с ишемическим инсультом. Она прошла курс медикаментозного лечения в стационаре. В последствии оформила инвалидность 2 группы. Ей необходимо прохождение реабилитации в санатории кардиологического профиля.

Вопросы: Имеет ли право гр. Игнатьева на бесплатное санаторно-курортное лечение? Если имеет, то куда следует обратиться? На основании каких нормативно-правовых документов предоставляется бесплатное санаторно-курортное лечение гражданам РФ? Какие категории граждан имеют на право на бесплатное санаторно-курортное лечение?

5. Супруги Парфеновы 10 июля стали родителями. На момент рождения ребенка Парфенова Людмила являлась студенткой 4 курса вуза (очная форма обучения), Парфенов Иван попал под сокращение и являлся безработным.

Вопросы: Какие нормативно-правовые документы регулируют право граждан на получение единовременного пособия при рождении ребенка? Кто из родителей имеет право на получение пособия? Куда они должны обратиться за назначением пособия и какие документы при этом представить? На какие денежные выплаты на ребенка они могут претендовать?

6. Семья Кондратьевых состоит из 6 человек: отец, мать, 4 детей до 18 лет. Отец работает грузчиком в магазине с окладом 10900 руб. в месяц, мать работает продавцом с окладом в 9870 руб.

Вопросы: Является ли семья малоимущей, нуждающейся в предоставлении им государственной социальной помощи? Если да, то на основании какого нормативно-правового документа? Куда им необходимо обратиться и какой пакет документов предоставить?

7. Гражданка Кудрявцева Нина Ивановна 24 сентября 2017 г. стала матерью тройни.

Вопросы: Каким нормативно-правовым документом регулируется право граждан на получение материнского (семейного) капитала? Если в семье родились тройняшки, утраивается ли размер МСК? Куда матери следует обратиться для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и какие документы предоставить?

8. Гр. Гаврилова Римма Павловна, 1930г.р., является одиноким пенсионером. В связи с возрастом и наличием заболеваний, ей трудно самостоятельно себя обслуживать. Она обратилась в комитет социальной защиты населения с вопросом об обслуживании ее на дому.

Вопросы: Какие нормативно-правовые документы регулируют право граждан на социальное обслуживание? Имеет ли гр. Гаврилова право на предоставление ей социальных услуг на дому, если да, то на каком основании? Какие документы необходимо предоставить для признания ее нуждающейся в социальном обслуживании на дому? Какие виды социальных услуг ей могут предоставляться?

9. Гр. Павлов 6 лет отработал инженером по наладке и испытаниям, выполняющим работы в подземных условиях, 9 лет инспектором на руднике. В связи с заболеванием бронхитом пылевой этиологии Павлов сменил профессию и отработал 10 лет продавцом в магазине электротоваров. После достижения им 50-летнего возраста обратился в ПФР с целью оформления пенсии за вредные условия труда.

Вопросы: Какой нормативно-правовой акт регулирует досрочное назначение страховой пенсии по старости? Имеет ли гр. Павлов право на назначение досрочной страховой пенсии по старости? Куда следует обращаться и с каким пакетом документов?

10. В семье Потаповых родилась тройня. Двое из детей являются детьми-инвалидами по слуху и зрению.

Вопросы: Какими нормативно-правовыми актами регулируется оказание социальных услуг гражданам с ограниченными возможностями? Куда родителям необходимо обратиться по вопросу признания детей нуждающимися в социальном обслуживании? Какие социальные услуги могут быть им предоставлены?

11. Васильева Елена Петровна проработала в районах Крайнего Севера 13 лет. Страховой стаж у нее -22 года. Имеет двоих детей.

Вопросы: В каком возрасте ей может быть назначена трудовая пенсия по старости? На основании какого нормативно-правового акта? Раскройте порядок оформления пенсии.

12. В результате производственной травмы скончался рабочий Фомин. За получением страхового обеспечения обратилась его жена в возрасте 40 лет, которая не работает, поскольку занята уходом за двумя несовершеннолетними детьми, и теща в возрасте 50 лет — инвалид II степени, проживавшая в семье зятя.

Вопрос: Кто из указанных в условии задачи членов семьи имеет право на страховые выплаты?

### **Список вопросов к квалификационному экзамену МДК01.02. «Психология социально-правовой деятельности»**

1. Понятие личности. Биологические и социальные факторы, влияющие на формирование личности.
2. Подструктуры человеческой личности (по К.К. Платонову).
3. Темперамент, как свойство человеческой личности.
4. Типы темпераментов. Холерик. Меланхолик. Сангвиник. Флегматик.
5. Характер, как свойство человеческой личности. Акцентуации характера.
6. Понятие и разновидности возраста. Стадии психического развития человека в зависимости от возраста (по Э.Эриксону).
7. Понятие и виды возрастных кризисов.
8. Особенности психологии пожилых людей.
9. Психологические типы старости (по И.Кону, Е. Авербуху).
10. Проблемы пожилого человека.
11. Обратимые психические расстройства пожилых людей.
12. Необратимые психические расстройства пожилых людей.
13. Организационно-методическая и социальная работа с пожилыми и старыми людьми.
14. Особенности психологии и проблемы инвалидов.
15. Особенности работы с инвалидами.
16. Понятие общения. Вербальные средства общения в социальной работе.
17. Невербальные средства общения в социальной работе.
18. Понятие коммуникативных барьеров. Фонетический и семантический коммуникативные барьеры.
19. Понятие коммуникативных барьеров. Стилистический и логический коммуникативные барьеры.
20. Понятие коммуникативных барьеров. Барьеры отношений и барьеры социокультурных различий.
21. Понятие конфликта. Основные конфликтогены.
22. Типы конфликтных личностей.
23. Виды конфликтов. Динамика конфликтов. Типовые стили поведения в конфликтных ситуациях. Конкуренция и сотрудничество.
24. Типовые стили поведения в конфликтных ситуациях. Компромисс, уклонения, приспособление.
25. Понятие, признаки и виды манипулятивного поведения.

**Задачи к квалификационному экзамену**  
**МДК01.02. «Психология социально-правовой деятельности»**

1. Общаясь с крайне разговорчивым инвалидом Недотыкиным, социальный работник Эвтаназова упрекала того, что он не выполнял данных ей ранее советов, говорила, что его жалобы на состояние здоровья преувеличены, поскольку « у ее племянника всё гораздо хуже», постоянно отвечала на телефонные звонки по сотовому телефону, обращалась к пациенту «сеньор Недотыкин». Инвалид подал на Эвтаназову жалобу.

Какие ошибки в общении допустила Эвтаназова?

2. На приём в службу занятости обратились два претендента на должность социального работника: Скотинина и Недоумова. Скотинина опоздала на 15 минут, во время общения очень активна, обладает развитой мимикой и жестикующей, говорит очень быстро, с виду искренне интересуется проблемами собеседника, но быстро теряет интерес к разговору. Недоумова явилась на приём строго в назначенное время, медлительна, с виду безразлична к проблемам собеседника, очень малоэмоциональна, записывала все содержание беседы в ежедневник.

К какому типу темперамента относятся, на Ваш взгляд Недоумова и Скотинина? Кто более подходит для занятия должности социального работника. Какие бы профессии Вы бы им посоветовали?

3. При общении с социальным работником пенсионерка Райкина на протяжении получаса рассказывала ему о недовольстве работой Правительства РФ, испорченных нравах современной молодёжи, сделала несколько замечаний относительно внешнего вида собеседника и его причёски, выразила мнение, что социальный работник может её обокрасть.

К какому типу пожилых людей относится Райкина? Каковы особенности общения с такими клиентами?

4. Крысоедова, 72 лет, во время беседы с социальным работником выразила жалобы на постоянные боли в сердце, почках, печени, не снимающиеся приёмом лекарственных препаратов. При этом в заключении врача указано, что состояние этих органов у Крысоедовой удовлетворительное, в пределах возрастных изменений.

О каком расстройстве идет речь в данном случае? Каковы особенности общения с такими больными?

5. Родственники Хреноварова, 62 лет рассказали социальному работнику о том, что тот в последние 2 -3 месяца стал очень рассеян, забывчив, путает недавно произошедшие события со временами своей молодости, часто бывает подавлен, не отличает утро от вечера. Родственники связывают это с приближающейся старостью.

О каком заболевании могут свидетельствовать данные симптомы? Какие действия должен предпринять социальный работник?

6. Приведите примеры семантического и фонетического коммуникативных барьеров.

7. Приведите пример из собственной жизни или придумайте ситуацию, когда в своей жизни во время конфликта использовали стиль сотрудничества.

8. Приведите пример из собственной жизни или придумайте ситуацию, когда в своей жизни во время конфликта использовали стиль компромисса.

9. Приведите пример из собственной жизни или придумайте ситуацию, когда в своей жизни во время конфликта использовали стиль соперничества.
10. Приведите пример из собственной жизни или придумайте ситуацию, когда в своей жизни во время конфликта использовали стиль уклонения.
11. Приведите пример из собственной жизни или придумайте ситуацию, когда в своей жизни во время конфликта использовали стиль приспособления.
12. Приведите пример из собственной жизни, когда Вы стали жертвой манипулятивных действий другого человека. Какие способы противодействия манипуляциям вы применяете?
13. Приведите примеры социального и эстетического коммуникативных барьеров.

### **Инструкция**

Квалификационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. На подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час. Во время проведения квалификационного экзамена в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся. Время на сдачу устного экзамена – не более 1/3 часа на каждого обучающегося.

Обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. Допускается использование нормативно-правовой базы с согласия экзаменатора.

Результаты экзамена объявляются в день проведения.

### **Критерии оценивания**

**«Отлично»** - Теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

**«Хорошо»** - Теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

**«Удовлетворительно»** - Теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

**«Неудовлетворительно»** - Теоретическое и практическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **Экзамен по профессиональному модулю**

***ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты***

**Билет № 1.**

1. Понятие социального обеспечения и его значение на современном этапе. Предмет и метод права социального обеспечения.
2. Понятие личности. Биологические и социальные факторы, влияющие на формирование личности.
3. Практическое задание.

Трудовой стаж работника состоит из периодов работы: с 15.03.1966 г. по 23.05.1967г.; с 15.09.1970 г. по 21.05.1987 г.; с.01.01.1989 г. по 31.12.1989 г.; с.04.09.1991 г. по 14.07.1996 г.; с.15.07.1996 г. по 12.07.1998г. и обучение в ВУЗе с 27.05.1967 г. по 09.06.1969 г.

Вопрос: Посчитайте трудовой стаж работника.

#### **Экзамен по профессиональному модулю**

#### ***ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты***

#### **Билет № 2.**

1. Система права социального обеспечения. Понятие и виды принципов права социального обеспечения.
2. Подструктуры человеческой личности (по К.К. Платонову).
3. Практическое задание.

Общаясь с крайне разговорчивым инвалидом Недотыкиным, социальный работник Эвтаназова упрекала того, что он не выполнял данных ей ранее советов, говорила, что его жалобы на состояние здоровья преувеличены, поскольку « у ее племянника всё гораздо хуже», постоянно отвечала на телефонные звонки по сотовому телефону, обращалась к пациенту «сеньор Недотыкин». Инвалид подал на Эвтаназову жалобу.

Какие ошибки в общении допустила Эвтаназова?

#### **Экзамен по профессиональному модулю**

#### ***ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты***

#### **Билет № 3.**

1. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Общая характеристика источников права социального обеспечения.
2. Темперамент, как свойство человеческой личности.
3. Практическое задание.

На приём в службу занятости обратились два претендента на должность социального работника: Скотинина и Недоумова. Скотинина опоздала на 15 минут, во время общения очень активна, обладает развитой мимикой и жестикующей, говорит очень быстро, с виду искренне интересуется проблемами собеседника, но быстро теряет интерес к разговору. Недоумова явилась на приём строго в назначенное время, медлительна, с виду безразлична к проблемам собеседника, очень малоэмоциональна, записывала все содержание беседы в ежедневник.

К какому типу темперамента относятся, на Ваш взгляд Недоумова и Скотинина? Кто более подходит для занятия должности социального работника. Какие бы профессии Вы бы им посоветовали?

#### **Экзамен по профессиональному модулю**

#### ***ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты***



#### **Билет № 4.**

1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению, их классификация. Понятие и основные элементы материальных правоотношений по социальному обеспечению.

2. Типы темпераментов. Холерик. Меланхолик. Сангвиник. Флегматик.

3. Практическое задание.

На приём в службу занятости обратились два претендента на должность социального работника: Скотинина и Недоумова. Скотинина опоздала на 15 минут, во время общения очень активна, обладает развитой мимикой и жестикой, говорит очень быстро, с виду искренне интересуется проблемами собеседника, но быстро теряет интерес к разговору. Недоумова явилась на приём строго в назначенное время, медлительна, с виду безразлична к проблемам собеседника, очень малоэмоциональна, записывала все содержание беседы в ежедневник.

#### **Экзамен по профессиональному модулю**

#### ***ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты***

#### **Билет № 5.**

1. Понятие трудового стажа его значение и классификация. Порядок исчисления и подтверждения трудового стажа.

Общий трудовой стаж.

Страховой стаж и его юридическое значение.

Понятие и значение специального трудового стажа.

2. Характер, как свойство человеческой личности. Акцентуации характера.

3. Практическое задание.

Общаясь с крайне разговорчивым инвалидом Недотыкиным, социальный работник Эвтаназова упрекала того, что он не выполнял данных ей ранее советов, говорила, что его жалобы на состояние здоровья преувеличены, поскольку « у ее племянника всё гораздо хуже», постоянно отвечала на телефонные звонки по сотовому телефону, обращалась к пациенту «сеньор Недотыкин». Инвалид подал на Эвтаназову жалобу.

Какие ошибки в общении допустила Эвтаназова?

#### **Экзамен по профессиональному модулю**

#### ***ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты***

#### **Билет № 6.**

1. Общая характеристика пенсионной системы РФ, ее современное состояние.

2. Понятие и разновидности возраста. Стадии психического развития человека в зависимости от возраста (по Э.Эриксону).

3. Практическое задание.

При общении с социальным работником пенсионерка Райкина на протяжении получаса рассказывала ему о недовольстве работой Правительства РФ, испорченных нравах современной молодёжи, сделала несколько замечаний относительно внешнего вида собеседника и его причёски, выразила мнение, что социальный работник может её обокрасть.

К какому типу пожилых людей относится Райкина? Каковы особенности общения с такими клиентами?

### **Экзамен по профессиональному модулю**

#### ***ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты***

##### **Билет № 7.**

1. Понятие пенсий и их классификация. Страховые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, обеспечиваемых государственными и страховыми пенсиями. Право на выбор пенсии и на одновременное получение двух пенсий.
2. Понятие и виды возрастных кризисов.
3. Практическое задание.

Гражданка Игнатьева, 1953г.р., была доставлена в больницу с ишемическим инсультом. Она прошла курс медикаментозного лечения в стационаре. В последствии оформила инвалидность 2 группы. Ей необходимо прохождение реабилитации в санатории кардиологического профиля.

Вопросы: Имеет ли право гр. Игнатьева на бесплатное санаторно-курортное лечение? Если имеет, то куда следует обратиться? На основании каких нормативно-правовых документов предоставляется бесплатное санаторно-курортное лечение гражданам РФ? Какие категории граждан имеют на право на бесплатное санаторно-курортное лечение?

### **Экзамен по профессиональному модулю**

#### ***ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты***

##### **Билет № 8.**

1. Понятие пенсии по старости и общие основания ее назначения. Страховая пенсии по старости и пенсия по старости по государственному пенсионному обеспечению. Структура и размеры страховой пенсии по старости. Досрочные страховые пенсии по старости.
2. Особенности психологии пожилых людей.
3. Практическое задание.

Крысоедова, 72 лет, во время беседы с социальным работником выразила жалобы на постоянные боли в сердце, почках, печени, не снимающиеся приёмом лекарственных препаратов. При этом в заключении врача указано, что состояние этих органов у Крысоедовой удовлетворительное, в пределах возрастных изменений.

О каком расстройстве идет речь в данном случае? Каковы особенности общения с такими больными?

### **Экзамен по профессиональному модулю**

#### ***ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты***

##### **Билет № 9.**

1. Понятие пенсии за выслугу лет и круг лиц, обеспечиваемых данным видом пенсии. Условия назначения пенсий за выслугу лет: федеральным государственным служащим; военнослужащим и другим категориям служащих, приравненных в пенсионном обеспечении к военнослужащим. Размеры пенсий за выслугу лет и порядок их выплаты.
2. Психологические типы старости (по И.Кону, Е. Авербуху).
3. Практическое задание.

Супруги Парфеновы 10 июля стали родителями. На момент рождения ребенка Парфенова Людмила являлась студенткой 4 курса вуза (очная форма обучения), Парфенов Иван попал под сокращение и являлся безработным.

Вопросы: Какие нормативно-правовые документы регулируют право граждан на получение единовременного пособия при рождении ребенка? Кто из родителей имеет право на получение пособия? Куда они должны обратиться за назначением пособия и какие документы при этом представить? На какие денежные выплаты на ребенка они могут претендовать?

### **Экзамен по профессиональному модулю**

#### ***ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты***

#### **Билет № 10.**

1. Понятие инвалидности, ее степени, причины и их юридическое значение.

Понятие пенсии по инвалидности и условия, определяющие право на страховую и государственную пенсии по инвалидности. Определение размера страховой и государственной пенсии по инвалидности. Порядок обеспечения пенсией по инвалидности военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.

2. Проблемы пожилого человека.

3. Практическое задание.

Родственники Хреноварова, 62 лет рассказали социальному работнику о том, что тот в последние 2 -3 месяца стал очень рассеян, забывчив, путает недавно произошедшие события со временами своей молодости, часто бывает подавлен, не отличает утро от вечера. Родственники связывают это с приближающейся старостью. О каком заболевании могут свидетельствовать данные симптомы? Какие действия должен предпринять социальный работник?

## 2.4. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды работ на учебной и производственной практике, условия их выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
<p><b>ПО. 1.</b> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p><b>ПО. 2.</b> приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p><b>ПО. 3.</b> определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p><b>ПО. 4.</b> формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>• Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>• Определение права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала;</li> <li>• Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского</li> </ul>	<p>Отчет по практике (аттестационный лист о прохождении практики).</p>

<p>выплат;</p> <p><b>ПО. 5.</b> пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p><b>ПО. 6.</b> определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p><b>ПО. 7.</b> определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p><b>ПО. 8.</b> установления психологического контакта с клиентами;</p> <p><b>ПО. 9.</b> адаптации в трудовом коллективе;</p> <p><b>ПО. 10.</b> использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции</p>	<p>пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ необходимой информации для постановки и</p>	<p>(семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>• Составление договора на предоставление социальных услуг с использованием информационных справочно-правовых систем</li> <li>• Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья с использованием информационных справочно-правовых систем</li> <li>• Подсчет общего трудового стажа с использованием компьютерных программ</li> <li>• Использование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. Составление проекта решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского(семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы</li> <li>• Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в</li> </ul>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>поведения в процессе межличностного общения;</p> <p><b>ПО. 11.</b> общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p><b>ПО. 12.</b> публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p>	<p>решения профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для</p>	<p>том числе с учетом специального трудового стажа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка документов для производства медико-социальной экспертизы</li> <li>• Расчет временной нетрудоспособности</li> <li>• Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>• Практическое оформление документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>Документа о наличии общего стажа;</li> <li>Документа о наличии страхового стажа;</li> <li>Расчет базовой части трудовой пенсии по старости;</li> <li>Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья;</li> <li>Составление договора на предоставление социальных услуг;</li> <li>Расчет временной нетрудоспособности;</li> <li>Подготовка документов для производства МСЭ.</li> </ul> </li> </ul>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>юношей) ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения ОК13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

#### Список литературы по МДК01.01 «Право и организация социального обеспечения»

##### Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)-12.12. 1993.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
4. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
5. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
7. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию».
8. Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».
9. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ « Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».
13. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
14. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого расхода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».
17. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
18. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 31 марта 2006 г. № 44-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации».



20. Федеральный закон 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в РФ»
21. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ»

**Основные источники:**

1. Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Право социального обеспечения/под ред. К.Н. Гусова.- М.: ПБОЮЛ Грачев С.М.-2015.- 328 с.
3. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения.- Ростов-на Дону: Феникс 2., 2014.- 446 с.
4. Информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант».

**Дополнительные источники:**

1. Захаров, М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения: Учебник. М.: Инфра-М, 2013. – 259с.
2. Лушникова, М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения. М.: Инфра-М, 2013. -352 с.
3. Сборник официальных документов; Новое законодательство о льготах, М. ОМЕГА-Л, 2010.-133 с.

**Интернет ресурсы:**

1. <http://www.bookmate.ru/>
2. <http://lawcanal.ru/>
3. <http://bibliotekar.ru/>
4. <http://mirslovarei.com/uristenca/>
5. <http://www.garant.ru/>
6. <http://lawcanal.ru/>

**Список литературы по МДК01.02. «Психология социально-правовой деятельности»**

1. Еникеев М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии: Учебник для вузов. - М.: Юр.Норма, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017
2. Мандель Б. Р. Психология личности [Электронный ресурс] : Учебное пособие.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444530>
3. Михайлова В. П. Юридическая психология: учебное пособие - М.: Флинта, 2013 - 392 с.
4. Психология. Курс лекций: Учебное пособие / В.Г. Крысько. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013.
5. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для СПО— М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с.
6. Шевченко А.М. Юридическая психология - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА. 2017 - 270 с.
7. Юридическая психология: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015 - 368 с.

