

Частного профессионального образовательного учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**Принят**

методическим советом  
ЧПОУ «Магнитогорский колледж  
современного образования»  
Протокол № 6 от 27.06.2022 г.



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(базовой подготовки)

**(заочная форма обучения)**

Разработчики:

1. Маркелова Екатерина Владимировна

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины **ОП.05 Трудовое право** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

**Содержание**

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	5
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	6
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.	7
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ....	8
2.1. Задания для контроля .....	8
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	10
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	16

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.05 Трудовое право** программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности.

#### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

#### **Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

#### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов.

#### ***Общие компетенции:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1 .

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять трудовые договоры, доверенности;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам трудовых правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по тематике в сфере трудового права.</li> </ul>	Лекции Практические занятия Семинары	Домашнее задание Промежуточный контроль Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные источники трудового права;</li> <li>- понятие и особенности трудовых отношений;</li> <li>- субъекты и объекты трудового права;</li> <li>- содержание трудовых прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- понятие, виды и условия применения поощрений и взысканий;</li> <li>- основные категории института трудовых правоотношений;</li> <li>- понятие и правила исчисления отпусков;</li> <li>- юридическое понятие трудовой дисциплины; формы и виды безработицы; основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений;</li> <li>- основные вопросы трудового права;</li> <li>- гражданско-правовая ответственность.</li> </ul>	Лекции Практические занятия Семинары	Домашнее задание Промежуточный контроль Дифференцированный зачет

### 3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

**ЛРв 1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛРв 2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

**ЛРв 3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и

девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛРв 7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

**ЛР 14)** сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

**ЛР 15)** ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Таблица 2.

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
0П 05 Трудовое право	Экзамен

### 1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: - экзамен

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний определяются Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся». Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об

организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

### **1.2.3 Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.**

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Задания для контроля

I. ПАСПОРТ
------------

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения.

учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право  
код и наименование учебной дисциплины

по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)  
код и наименование специальности

**Умения:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам трудовых правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по тематике в сфере трудовых правоотношений

**Знания:**

- понятие и основные источники трудового права;
- понятие и особенности трудовых отношений;
- субъекты и объекты трудового права;
- содержание трудовых прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия трудоустройства;
- основные категории института трудовых правоотношений;
- понятие и правила начисления отпусков;
- юридическое понятие безработицы;
- основные вопросы поощрений и взысканий;
- гражданско-правовая ответственность.

**Список вопросов для домашней контрольной работы**

1. Предмет и метод трудового права
2. Основные принципы правового регулирования труда
3. Система трудового права и система трудового законодательства
4. Источники трудового права
5. Классификация источников трудового права по юридической силе
6. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц
7. Трудовые правоотношения и их виды
8. Стороны трудовых правоотношений
9. Содержание трудового правоотношения
10. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения
11. Трудовая правоспособность работника, работодателя. Виды правоспособности
12. Понятие и принципы социального партнерства
13. Система социального партнерства
14. Коллективные переговоры
15. Коллективный договор
16. Соглашение: понятие, виды, содержание
17. Ответственность сторон социального партнерства



18. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ
19. Правовой статус безработного
20. Социальные гарантии граждан РФ в области занятости
21. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан
22. Пособие по безработице: понятие, порядок выплаты
23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание
24. Виды трудовых договоров
25. Заключение трудового договора
26. Виды отпусков
27. Понятие безработицы
28. Способы поиска работы
29. Содержание резюме
30. Обязанности работодателя

### Задания для экзамена

#### Вариант 1

1. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:
  - а) работник и работодатель
  - б) физическое и юридическое лица
  - в) прокуратура и работник
  - г) нет правильного ответа
2. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?
  - а) трудовые
  - б) неформатные
  - в) процессуально — трудовые
  - г) нетрудовые
3. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права
  - а) объект
  - б) субъект
  - в) метод
  - г) задача
4. Трудовое право следует отграничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его:
  - а) объекту и субъекту
  - б) предмету и методу
  - в) методам и задачам
  - г) предмету и субъекту
5. На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые споры?
  - а) гражданско — трудового
  - б) гражданско-процессуального
  - в) процессуально – трудового
  - г) судебного
6. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:
  - а) конституция
  - б) законы и подзаконные нормативные акты
  - в) трудовая книга и постановления
  - г) постановления и нормативные распоряжения

7. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?
- а) глобальные
  - б) локальные
  - в) трудовые
  - г) нет верного ответа
8. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это:
- а) правоспособность
  - б) правонепричастность
  - в) дееспособность
  - г) правосубъектность
9. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:
- а) правонепричастность
  - б) правопричастность
  - в) дееспособность
  - г) правосубъектность
10. Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это:
- а) профсоюз
  - б) юридическое лицо
  - в) физическое лицо
  - г) рабочий коллектив
11. Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:
- а) более широкое
  - б) более узкое
  - в) равнозначное
  - г) они не пересекаются
12. Содержание правоотношения, подразделяется на:
- а) материальные и юридические
  - б) юридические и бухгалтерские
  - в) материальные и нематериальные
  - г) объективные и субъективные
13. Юридические факты делятся на:
- а) действия и бездействия
  - б) события и факторы
  - в) действия и события
  - г) события и соглашения
14. ... — это локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции, которые распространяются на работников данной организации
- а) информационные условия
  - б) нормативные условия
  - в) обязательственные факты
  - г) необязательные условия
15. На сколько стадий подразделяется процедура разработки и принятия коллективного договора?
- а) 2

б) 3

в) 4

г) 5

16. Что происходит на второй стадии?

а) подготовка и обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации

б) обсуждение проекта договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива, его одобрение и принятие по нему решения

в) подписание коллективного договора представителями сторон

г) нет правильного ответа

17. Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:

а) временной работе

б) временной и сезонной работах

в) сезонной занятости

г) временной и постоянной работах

18. Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается:

а) прекращенным

б) продленным на неопределенный срок

в) возобновленным

г) все ответы верны

19. Срок испытания обычно составляет:

а) от 2 до 3 месяцев

б) от 2 до 4 недель

в) от 4 до 5 месяцев

г) от 3 до 6 месяцев

20. Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:

а) совместительство

б) совмещение профессий

б) совмещение должностей

г) это не законно

21. Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения – это:

а) увольнение с работы

б) расторжение трудового договора

в) прекращение трудового договора

г) ни один из вариантов не верен

22. Прогулом считается отсутствие на работе не только в течение всего рабочего дня, но и более ... часов в течении рабочего дня непрерывно или суммарно.

а) двух

б) трех

в) четырех

г) пяти

23. Третьей стороной, требующей прекращения трудового договора, является:

а) правительство

б) руководитель

в) работник

г) суд

24. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать ... часов в неделю

- а) 40
- б) 42
- в) 38
- г) 36

25. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- а) от 20 до 30 ч\н
- б) от 13 до 34 ч\н
- в) от 24 до 36 ч\н
- г) от 26 до 28 ч\н

#### Вариант 2

1. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 14 до 16 лет составляет:

- а) 20 часов
- б) 21 час
- в) 24 часа
- г) 26 часов

2. Ночным считается время с ... часов вечера до ... часов утра

- а) 9 до 5
- б) 10 до 6
- в) 11 до 7
- г) 10 до 5

3. Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня – это:

- а) сверхурочные работы
- б) ненормированный рабочий день
- в) досуг
- г) личное время

4. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни) должна быть:

- а) не более 40 часов
- б) не менее 41 часа
- в) не менее 42 часов
- г) не менее 43 часов

5. Основным и дополнительным бывает отпуск:

- а) учебный
- б) социальный
- в) творческий
- г) ежегодный

6. Что происходит на второй стадии?

- а) подготовка и обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации
- б) обсуждение проекта договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива, его одобрение и принятие по нему решения
- в) подписание коллективного договора представителями сторон
- г) нет правильного ответа

7. Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:

- а) временной работе
- б) временной и сезонной работах
- в) сезонной занятости

г) временной и постоянной работах

8. Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается:

- а) прекращенным
- б) продленным на неопределенный срок
- в) возобновленным
- г) все ответы верны

9. Срок испытания обычно составляет:

- а) от 2 до 3 месяцев
- б) от 2 до 4 недель
- в) от 4 до 5 месяцев
- г) от 3 до 6 месяцев

10. Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:

- а) совместительство
- б) совмещение профессий
- б) совмещение должностей
- г) это не законно

11. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- а) работник и работодатель
- б) физическое и юридическое лица
- в) прокуратура и работник
- г) нет правильного ответа

12. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?

- а) трудовые
- б) неформатные
- в) процессуально — трудовые
- г) нетрудовые

13. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права

- а) объект
- б) субъект
- в) метод
- г) задача

14. Трудовое право следует отграничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его:

- а) объекту и субъекту
- б) предмету и методу
- в) методам и задачам
- г) предмету и субъекту

15. На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

- а) гражданско — трудового
- б) гражданско-процессуального
- в) процессуально – трудового
- г) судебного

16. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:

- а) конституция
- б) законы и подзаконные нормативные акты
- в) трудовая книга и постановления

г) постановления и нормативные распоряжения

17. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

а) глобальные

б) локальные

в) трудовые

г) нет верного ответа

18. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это:

а) правоспособность

б) правонепричастность

в) дееспособность

г) правосубъектность

19. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:

а) правонепричастность

б) правопричастность

в) дееспособность

г) правосубъектность

20. Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это:

а) профсоюз

б) юридическое лицо

в) физическое лицо

г) рабочий коллектив

21. Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:

а) более широкое

б) более узкое

в) равнозначное

г) они не пересекаются

22. Содержание правоотношения, подразделяется на:

а) материальные и юридические

б) юридические и бухгалтерские

в) материальные и нематериальные

г) объективные и субъективные

23. Юридические факты делятся на:

а) действия и бездействия

б) события и факторы

в) действия и события

г) события и соглашения

24. ... — это локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции, которые распространяются на работников данной организации

а) информационные условия

б) нормативные условия

в) обязательственные факты

г) необязательные условия

25. На сколько стадий подразделяется процедура разработки и принятия коллективного договора?

- а) 2
- б) 3
- в) 4
- г) 5

## Критерии ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
1	а	в
2	в	б
3	в	а
4	б	в
5	б	г
6	б	б
7	б	б
8	а	б
9	в	г
10	б	а
11	б	а
12	а	б
13	в	в
14	б	в
15	б	б
16	б	б
17	б	б
18	б	а
19	г	в
20	а	б
21	б	б
22	б	а
23	г	в
24	а	б
25	в	б

**Критерии оценки****Критерии оценки (при выполнении тестовых заданий)**

1. «5» - 85% - 100%
2. «4» - 70 – 84%
3. «3» - 50% - 69%
4. «2» - менее 50%

### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

#### Основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019). 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. Изд. 6-е, испр., доп. и перераб. / отв. ред. проф. Ю.П. Орловский. — М.: «КОН ТРАКТ»: ИНФРА-М, 2021. — 1680 с.
3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для СПО / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. — (Серия : Профессиональное образование).
4. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для СПО / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование).

#### Дополнительная литература

1. Трудовое право : учеб. пособие / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 204 с
2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для СПО / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование).

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kodeks.ru/>
2. [http://www.consultant.ru/;](http://www.consultant.ru/)
3. [http://www.garant.ru/;](http://www.garant.ru/)
4. [http://www.arbitr.ru/;](http://www.arbitr.ru/)
5. [http://www.vsrfr.ru/;](http://www.vsrfr.ru/)
6. [http://rospravosudie.com/.](http://rospravosudie.com/)