

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 17 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Магнитогорск, 2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Чернышева Ирина Николаевна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 5 от «24» июня 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.17 Наследственное право** является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании. Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина **ОП.17 Наследственное право** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе освоения дисциплины у студентов осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛРв 6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛРв 12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **59 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **40 часов**;

- самостоятельной работы обучающегося - **51 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
в том числе в форме практической подготовки	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8(8)
в том числе:	
лабораторные занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	-
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	1(1)
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51(20)
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа над домашней работой	-
Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Наследственное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Общие положения о наследовании	10 (11)	
Тема 1.1 Общие положения о наследственном праве.	Содержание учебного материала	2(2)	1
	1. История возникновения и развития наследственного права в России.		
	2. Понятие наследования и наследственного права и их значение. Предмет и метод наследственного права. Принципы наследственного права.		
	3. Источники наследственного права. Действие законодательства о наследовании в пространстве, по времени.		
	4. Понятие и содержание наследственных правоотношений. Субъект, объект и содержание наследственного правоотношения.		
	Самостоятельная работа Развитие наследственного права в России. Основания и особенности возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения.	7(7)	3
Тема 1.2 Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений.	Содержание учебного материала	1 (1)	1
	1. Правомочия завещателя (наследодателя) и наследников (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2. Субъекты, участвующие в осуществлении и оформлении наследственных правоотношений, и их правомочия (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3. Должностные лица, участвующие в оформлении наследственных правоотношений, и их правомочия (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практическое занятие Права и обязанности наследодателя, наследников, свидетелей, представителя наследника, исполнителя завещателя, рукоприкладчика, отказополучателя (в т.ч. в форме практической подготовки).	1 (1)	2
Раздел 2.	Наследование имущества	49 (17)	
Тема 2.1 Открытие наследства и призвание к наследованию.	Содержание учебного материала	2 (2)	1
	1. Понятие и основания открытия наследства. Время и место открытия наследства и их значение (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2. Призвание к наследованию (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Самостоятельная работа Открытие наследства. Призвание к наследованию. Недостойные наследники. Из Гражданского кодекса РФ выпишите: сроки принятия наследства, основания призвания к наследству, случаи признания наследника недостойным.	10(10)	2
Тема 2.2 Наследование по завещанию.	Содержание учебного материала	2 (2)	2
	1. Завещание: понятие и содержание. Общие положения наследования по завещанию. Свобода завещания и случаи её ограничения (в т.ч. в форме практической подготовки).		

2.	Завещательное распоряжение имуществом (в т.ч. в форме практической подготовки).		
3.	Форма завещания и порядок его удостоверения. Особенности оформления отдельных видов завещаний (в т.ч. в форме практической подготовки).		
4.	Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания (в т.ч. в форме практической подготовки).		
Практическое занятие		0	3
Самостоятельная работа Из Гражданского кодекса РФ выпишите: требования, предъявляемые к составлению различных видов завещаний, порядок признания завещания недействительным. авление наследственного завещания. Составление наследственного завещания (в т.ч. в форме практической подготовки). Общие положения о наследовании по закону. Очерёдность призвания наследников к наследованию по закону. едование по праву представления. Наследование усыновлёнными и усыновителями (в т.ч. в форме практической подготовки). Наследование по закону нетрудоспособными иждивенцами. Права супруга при наследовании (в т.ч. в форме практической подготовки).		10(3)	2
Самостоятельная работа Составление заявления на принятие наследственного имущества. авление заявления об отказе от принятия наследства. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного а (в т.ч. в форме практической подготовки). ход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия) (в т.ч. в форме практической подготовки). з от наследства. Приращение наследственных долей. Охрана наследства. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным цеством (в т.ч. в форме практической подготовки). иещение расходов, вызванных смертью наследодателя, а также расходов на охрану наследственного имущества и управление им (в т.ч. в форме практической подготовки). Ответственность наследников по долгам наследодателя (в т.ч. в форме практической подготовки).		10	3
Тема 2.7 Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы.			
Содержание учебного материала			
Самостоятельная работа Выдача свидетельства о праве на наследство. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Расходы, связанные с принятием и оформлением наследства. Порядок уплаты и возврата государственной пошлины. Лица, освобождаемые от уплаты государственной пошлины за совершение нотариальных действий, анных с наследственными правоотношениями (в т.ч. в форме практической подготовки). Решение практических задач и ситуаций (в т.ч. в форме практической подготовки).		10	1
Практическое занятие		0	2

Самостоятельная работа Составление свидетельстве о праве на наследство. Из налогового кодекса РФ выпишите размеры государственных пошлин, предусмотренных за совершение нотариальных действий в связи с оформлением наследственных прав.	4	3
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	2	2
ВСЕГО	59	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Теории государства и права», входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Теории государства и права», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др. по вопросам юриспруденции. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Теории государства и права» студенты должны иметь возможность доступа: к электронным учебным материалам по праву, имеющиеся в свободном доступе в системе Интернет, (электронные книги, практикумы, тесты); к сайтам государственных, муниципальных органов власти и управления; к любой правовой информации (законы, подзаконные акты и иные нормативные документы, а также их проекты) в том числе, через правовые информационные системы «Консультант», «Гарант» и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 2014 г. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 2014 г. № 14-ФЗ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2014 г. № 146-ФЗ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2015 г. № 230-ФЗ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс. Ст. 5496.
6. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2014 г. № 188-ФЗ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс. Ст. 14.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2015 г. № 117-ФЗ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс. Ст. 3340.

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 223-ФЗ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс. Ст. 16.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 197-ФЗ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс. Ст. 3.

Основные источники:

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 180 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Беспалов Ю.Ф. Наследственное право/ Ю.Ф. Беспалов.- М.: Ось 89, 2017г.
3. Черемных, Г. Г. Наследственное право: учебник для СПО / Г. Г. Черемных. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 516 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Абраменков, М. С. Наследственное право : учебник для СПО / М. С. Абраменков, П. В. Чугунов, В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Основы наследственного права России, Германии, Франции /под общ. ред. Е.Ю. Петрова. - М.: Статут, 2015. - Режим доступа: СПС КОНСУЛЬТАНТ- ПЛЮС.
3. Потапова А.А. Наследственное право. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А.Потапова. - М.: Проспект, 2015. - 128 с. - Режим доступа: ЭБС КноРус.

Интернет - ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://supcourt.ru>
5. Официальный сайт Московского городского суда <http://www.mos-gorsud.ru>
6. СПС «Кодекс»
7. <http://www.igpran.ru/journal/index.ph>
8. jrp@norma-verlag.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	Текущий контроль: практические задания.
- составлять завещание;	
- оформлять завещательное;	
- оформлять свидетельство о праве на наследств.	Текущий контроль: практические задания.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :	
- понятие наследственного права, его источники;	
- права и обязанности участников наследственных правоотношений;	
- основания и время открытия наследства;	
- порядок призвания к наследству, очерёдность призвания к наследству;	
- порядок наследования по закону и по завещанию;	
- порядок принятия наследства;	
- порядок отказа от наследственного имущества;	
- порядок раздела наследства между наследниками;	
- сроки выдачи свидетельства о праве на наследство;	
-порядок наследования отдельных видов имущества.	