

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
(заочная форма обучения)

Магнитогорск, 2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Чернышева Ирина Николаевна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 5 от « 24 » июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании. Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	понятие и источники административного права;
ОК 4-6	составлять различные административно-правовые документы;	понятие и виды административно-правовых норм;
ОК 8,9	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	понятия государственного управления и государственной службы;
ОК 11	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
ОК 12	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	понятие и виды административно-правовых отношений;
ПК 2.3	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	понятие и виды субъектов административного права;
	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	административно-правовой статус субъектов административного права

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных,

государственных, общенациональных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **129** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **22** часов;
самостоятельной работы обучающегося **107** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) (в т.ч. в форме практической подготовки)	22 (18)
в том числе:	
практические занятия	2 (2)
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	107 (34)
в том числе:	
составление опорных конспектов, реферирование темы выполнение заданий на закрепление темы, аналитическое исследование по темам учебной дисциплины составление сводной таблицы составление схемы	
Домашняя контрольная работа	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Государственное управление и административное право		12		
Тема 1.1. Государственное управление — особый вид государственной деятельности	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)		4(4)	
	1	Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Понятие государственного управления. Понятие и сущность государственного управления. Сферы правового регулирования общественных отношений в государственном управлении. Система административного права. Понятие и содержание административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно - правовых отношений.		1
	2	Принципы государственного управления. Функции государственного управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическое исследование по теме «Роль авторитета власти в социальном управлении» Административно-правовые отношения и нормы Понятие и виды административно-правовых норм.		20	
Тема 1.2. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)		4 (4)	
	1	Граждане как субъекты административного права. Конституционные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления. Административно - правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.		2
	2	Органы исполнительной власти как аппарат управления. Характерные черты, присущие органам государства. Предприятия, объединения, учреждения и организации-субъекты административного права. Организационная структура и штаты органов управления. Понятие государственной службы. Требования к государственной службе (служащим). Понятие государственного служащего. Виды государственных служащих, их классификация. Полномочия общественных организаций по участию в государственном управлении. Виды общественных организаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Общая характеристика ответственности по административному праву. Понятие административной ответственности по административному праву. Основные черты административной ответственности. Понятие административного правонарушения. Юридические признаки административного правонарушения.		20	
	Практическое занятие: Составление сводной таблицы по теме: Виды норм административного права Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу, использованием электронных и бумажных каталогов, поисковых систем Интернета)		2 (2)	
Тема 1.3. Формы государственного	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)		2 (2)	
	1	Формы государственного управления. Правовые и не правовые формы. Акты государственного управления.		2

управления	2	Характеристика, требования, действие актов государственного управления.		2
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по теме: «Понятие и назначение форм государственного управления» Методы государственного управления Понятие методов государственного управления. Виды методов, их классификация. Убеждение и принуждение в государственном управлении.	13	
		Домашняя контрольная работа: «Государственное управление и административное право».	1	
Раздел 2. Ответственность по административному праву			10	
Тема 2.1. Основания административной ответственности	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)		4 (4)	
	1	Ответственность за совершение административного правонарушения.		2
	2	Основания административной ответственности. Эффективность применения административной ответственности. Виды административных взысканий. Сущность административного процесса. Понятие и основные черты административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса.	2	
		Практические занятия:	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Органы и должностные лица, правомочные решать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания»	20 (20)	
Тема 2.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)		2 (2)	
	1	Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства. Основания для возбуждения дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях.		2
		Практические занятия:	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан» Выполнение заданий на закрепление темы: составление списка нормативных актов по производству дел об административных правонарушениях	20	
Тема 2.3. Государственный контроль и его виды	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)		2	
	1	Государственный контроль и его виды. Судебный контроль в государственном управлении. Общественный контроль в государственном управлении. Конституционный контроль в государственном управлении.		2
		Практические занятия:	-	
		Контрольная работа:	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Контрольная деятельность арбитражного суда в сфере государственного управления». Выполнение задания на закрепление изученной темы: составление списка нормативных актов по теме «Административный надзор»	14 (14)	
Тема 2.4. Административный надзор	Содержание учебного материала	2	
	1 Общий административный надзор		2
	2 Административный надзор, понятие, содержание, роль в обеспечении законности в государственном управлении.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Всего:		129	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Конституционного и административного права»

Оборудование учебного кабинета:

стол, компьютер, интерактивная доска для преподавателя, рабочие места для обучающихся по их количеству, ЭУМК, планшеты, наглядные пособия, раздаточный материал;

Технические средства обучения:

компьютеры, лицензионное программное обеспечение, информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор - экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

- 1) Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право: учеб. СПО/ Смоленский М.Б., Алексеева М.В. - Москва: КНОРУС, 2019. – 248 с.
- 2) Конституция Российской Федерации(принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)-01.07. 2020.
- 3) Агапов, А.Б. Административное право: учебник. - М.: Юрайт, 2009. - 813 с.

Дополнительная литература

- 1) Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г.И 197-ФЗ,Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года ,одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. С изм. от 13.08.2020.

Интернет ресурсы

- 1) Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: <http://www.edu.ru>
<http://www.bookmate.ru>
- 2) <http://lawcanal.ru>
- 3) <http://mirslovarei.com/uristenca>
- 4) <http://www.garant.ru>
- 5) <http://bibliotekar.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. Административное право

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
составлять различные административно-правовые документы;	Оценка продукта учебной деятельности (административно-правовых документов) сопоставлением с образцом на практических занятиях
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях
Знания:	
понятие и источники административного права;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
понятие и виды административно-правовых норм;	
понятия государственного управления и государственной службы;	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	
понятие и виды субъектов административного права;	
административно-правовой статус субъектов административного права	