

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Ляшутина Наталья Эдуардовна., преподаватель цикла общепрофессиональных дисциплин

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 7 от « 25 » 06 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) и профессиональной подготовке по направлению «Юриспруденция».

Программа составлена для заочной формы обучения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

ОП12 Менеджмент

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **59** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **8** часов; самостоятельной работы обучающегося **51** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	7
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
- подготовка сообщений, рефератов, презентаций, конспектов	18
- анализ и оценка проблемных ситуаций	10
- составление опорных схем, сравнительных таблиц	8
- составление глоссария	4
- разработка рекомендаций	11
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		19	
Тема 1.1 Особенности современного менеджмента Организационные структуры управления	Содержание учебного материала: 1 Понятие менеджмент и его содержание. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности. Виды менеджмента Характерные черты, типы, цель и задачи менеджмента 2 Структура управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления Практические занятия: Самостоятельная работа обучающихся: 1 Подготовка сообщения «Национальные особенности менеджмента» 2 Заполнение сравнительной таблицы «Достоинства и недостатки организационных структур	1 - 9	1 2
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала: 1 Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Составление SWOT-анализа деятельности организации Практические занятия: Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составление сравнительной таблицы «STEP – анализ и SWOT-анализ»	1 - 8	2
Раздел 2. Цикл менеджмента		18	
Тема 2.1. Основные функции управления. Делегирование полномочий	Содержание учебного материала: 1 Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Функции менеджмента. 2 Организация работы коллектива исполнителей. Принципы делегирования полномочий. Практические занятия: Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составление схемы «Модели управления» 2 Составление плана мотивации членов коллектива в соответствии с делегированными им полномочиям	1 - 10	2 2
Тема 2.2. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала: 1 Сущность мотивации 2 Методы управленческой мотивации	-	2 2

	Практические занятия	1	
	1 Составление плана мотивации персонала на эффективное выполнение работ Разработка и решение проблемных ситуаций, иллюстрирующих различные мотивы деятельности работника		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1 Заполнение таблицы «Связь потребностей, их проявления и средства удовлетворения». Анализ ситуаций		
Раздел 3. Психологические аспекты менеджмента		22	
Тема 3.1 Психологический климат в коллективе	Содержание учебного материала:	1	
	1 Психология менеджмента		
	Практические занятия:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Конспект: «Роль социально-экономических и личностных характеристики менеджера»		
Тема 3.2. Конфликты. Стрессы. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала:	1	
	1 Сущность конфликта. Управление конфликтами		3
	2 Стрессы. Управление стрессами.		
	Практические занятия:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1 Составление презентации на тему «Причины и виды конфликтов»		
	2 Решение ситуационных задач на выбор путей разрешения конфликтных и стрессовых ситуаций		
Тема 3.3. Принципы делового общения. Самоменеджмент Информационные технологии в менеджменте	Содержание учебного материала:	1	
	1 Формы и организация общения Корпоративная культура как система ценностных ориентаций членов организации.		2
	2 Психологические закономерности делового общения. Транзакционный анализ		
	3 Самоменеджмент. Эффективное поведение на рынке труда Роль экономических, психофизиологических и социальных задач в саморазвитии менеджера. Эффективность менеджмента.		
	4 Информационные технологии в менеджменте		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
	1 Выявление неэффективных коммуникаций в менеджменте на основе материалов СМИ и анализа реального процесса управления.		
	2 Составление структурных диаграмм по Берну и анализ транзакций		
	3 Составление конспекта по теме «Технологии поддержки процесса принятия решений»		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего		59	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: – .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: – .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. ОУ СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2017 -288с.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: Практикум ОУ СПО / Е.Л. Драчева, – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2017 - 304с.
3. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учебник для студ. СПО / А.Д. Косьмин. – 4-е изд., – М.: Академия, 2018. – 208с.
4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент.: учебник для ССУЗ.– М.: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2017г.-304с.
5. Разу, М.Л. Менеджмент: Учебное пособие.- М.: КноРус, 2017г.-527с.
6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — (СПО).

Дополнительные источники:

1. Арутюнов В.В., Волковысский И.В., Кадария Ф.д., Шепелев Е.М. Управление персоналом. – Ростов н/Д: Феникс, 2018
2. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент: –СПб, 2017;
3. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. – М.: Рус. Деловая лит.. 2018.
4. Кузин Ф.А. Культура делового общения. – М.: Ось-89, 2017;
5. Левина С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент». - Ростов н/Д: «Феникс», 2018.
6. Виханский, О.С. менеджмент :учебник для ССУЗ. – М.: Гардарики, 2019 г.-528с.
7. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для ССУЗ. - М.: ЮНИТИ, 2018 г.- 408с.
8. Мескон, М.: Основы менеджмента: учебник для ССУЗ. – М.: Дело, 2019 г.- 702с..

Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент: электронный учебник/ <http://www.about-management.ru/>
2. Основы менеджмента. Электронный учебник/ <http://my->

- shop.ru/shop/soft/594733.html
3. Инновационный менеджмент/ <http://e-college.ru/xbooks/xbook166/book/index/index.html>
 4. Финансовый Менеджмент/ <http://books.wikimart.ru/bookslaw/model/1694335>
 5. Менеджмент. Электронный учебник/ <http://www.chtivo.ru/book/1699213/>
 6. Стратегический менеджмент. Электронный учебник/ http://books.iqbuy.ru/categories_offer/9785406006153/cd-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей.	Оценка продукта учебной деятельности (составленного плана мероприятий на краткосрочный и долгосрочный периоды) по критериям (соответствие целям, методике планирования, наличие комплекса мероприятий, сроков исполнения, ответственных лиц) на практическом занятии.
Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Оценка продукта учебной деятельности (управленческие решения) по критериям (соответствие целям, заданию, алгоритму составления) на практическом занятии.
Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Оценка продукта учебной деятельности (составленный план мотивации персонала подразделения) по критериям (соответствие целям, полномочиям, разнообразие способов мотивации) на практическом занятии.
Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающегося на практическом занятии
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
Особенности современного менеджмента,	Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
Функции, виды и психологию менеджмента,	
Основы организации работы коллектива исполнителей,	
Принципы делового общения в коллективе,	
Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности,	
Информационные технологии в сфере управления	