

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

1. Кравченко Анна Владимировна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 7 от «28» июня 2023г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	стр. 5
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	8
3. Структура и содержание профессионального модуля .....	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....	17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	20

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20336	Бухгалтер

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

объем образовательной программы – 234 часа, включая:  
 нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 130 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 8 час;  
 производственная практика – 72 часов;  
 экзамен по модулю ПМ.-3-12 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
ПК 3.1	<b>Раздел 1.</b> Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	50	44	50	10	-	2	-	-	-
ПК 3.2	<b>Раздел 2.</b> Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	32	30	32	8	-	2	-	-	-
ПК 3.3	<b>Раздел 3.</b> Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	32	30	32	8	-	2	-	-	-
ПК3.4	<b>Раздел 4.</b> Оформление платежных	16	14	16	8	-	2		-	-

	документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.									
	<b>Экзамен по МДК.03.01</b>	<b>12</b>								
<b>ПК 1-4</b>	<b>Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	72							72	
	<b>Экзамен по ПМ.03</b>	<b>12</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>236</b>	<b>140</b>	<b>130</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</b>		<b>52 (42)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Система налогов Российской Федерации.	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b> 1 Классификация налогов, в том числе практическая подготовка. 2. Федеральные налоги, в том числе практическая подготовка. 3 Региональные налоги, в том числе практическая подготовка. 4 Местные налоги, в том числе практическая подготовка. <b>Лабораторные работы (темы)</b> <b>Практические занятия (темы)</b> 1 Система налогов и сборов в РФ. ч.1 НК РФ (с использованием СПС) , в том числе практическая подготовка. 2 Решение практических ситуаций, в том числе практическая подготовка.	9 (7)       - 2 (2)	ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, Ок.01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
<b>Тема 1.2.</b> Виды и порядок налогообложения.	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b> 1 Понятие системы налогообложения, в том числе практическая подготовка. 2 Виды систем налогообложения, в том числе практическая подготовка. <b>Лабораторные работы (темы)</b> <b>Практические занятия (темы)</b> Схема – классификация налогов, в том числе практическая подготовка. , в том числе практическая подготовка. , в том числе практическая подготовка.	7 (7)      - 2 (2)	ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, Ок.01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
<b>Тема 1.3.</b> Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b> 1 Элементы налогообложения, в том числе практическая подготовка. 2 Источники уплаты налогов, сборов, пошлин, в том числе практическая подготовка. 3 Налог на доходы физических лиц, в том числе практическая подготовка. 4 Налог на добавленную стоимость, в том числе практическая подготовка. 5 Акцизы, в том числе практическая подготовка. 6 Налог на прибыль, в том числе практическая подготовка. 7 Налог на добычу полезных ископаемых.	8 (8)	ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, Ок.01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 13, ЛР14

	8	Водный налог.		
	9	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.		
	10	Государственная пошлина.		
	11	Налог на имущество организаций, в том числе практическая подготовка.		
	12	Налог на игорный бизнес.		
	13	Транспортный налог, в том числе практическая подготовка.		
	14	Земельный налог, в том числе практическая подготовка.		
	15	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).		
	16	Упрощенная система налогообложения, в том числе практическая подготовка.		
	17	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, в том числе практическая подготовка.		
	18	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.		
	<b>Лабораторные работы (темы)</b>		-	
	<b>Контрольная работа</b>		-	
	<b>Практические занятия (темы)</b>		4 (4)	ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, Ок.01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
	1	Практические ситуации по расчету НДФЛ, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога, в том числе практическая подготовка.		
	2	Практические ситуации по расчету НДС, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога, в том числе практическая подготовка.		
	3	Практические ситуации по расчету акцизов, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога, в том числе практическая подготовка.		
	4	Практические ситуации по расчету налога на прибыль, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога, в том числе практическая подготовка.		
	5	Практические ситуации по расчету налога на имущество организаций, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога, в том числе практическая подготовка.		
	6	Практические ситуации по расчету налога на игорный бизнес, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	7	Практические ситуации по расчету транспортного налога, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	8	Практические ситуации по расчету земельного налога, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	9	Практические ситуации по применению упрощенной системы налогообложения, в том числе практическая подготовка.		
	10	Практические ситуации по применению системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.		
<b>Тема 1.4. Организация</b>	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>		8 (8)	ПК.3.1, ПК

бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	<b>1</b>	Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, Ок.01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
	<b>Лабораторные работы (темы)</b>		-	
	<b>Практические занятия (темы)</b>		2 (2)	
	1	Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздел1 ПМ 03.</b> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.			2 (2)	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Расчет налогов и сборов в программе 1С:Бухгалтерия.				
<b>Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>			<b>40(40)</b>	
<b>МДК 03. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>		30 (24)	ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, Ок.01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
	1	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа, в том числе практическая подготовка.		
	2	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
	<b>Лабораторные работы (темы)</b>		-	
	<b>Практические занятия (темы)</b>		8 (8)	
	1	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, в том числе практическая подготовка.		
	2	Расчет пени и перечисление их в бюджет		
3	Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в программе 1С:Бухгалтерия, в том числе практическая подготовка.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздел 2 ПМ 03.</b> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Выполнение практических заданий по моделированию систем налогообложения, расчету налоговой нагрузки, оптимизации систем налогообложения (с использованием MS Excel).			2(2)	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				

Формирование платежных документов в программе 1С:Бухгалтерия.			
<b>Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</b>		<b>32(32)</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>	7 (7)	ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, Ок.01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
	1 Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, в том числе практическая подготовка.		
	<b>Лабораторные работы (темы)</b>	-	
	<b>Практические занятия (темы)</b>		
<b>Тема 3.2 .</b> Страховые взносы во внебюджетные фонды.	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>	7 (7)	ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, Ок.01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
	1 Сущность и структура страховых взносов, в том числе практическая подготовка.		
	2 Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов, в том числе практическая подготовка.		
	3 Порядок и сроки исчисления страховых взносов, в том числе практическая подготовка.		
	4 Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.		
	<b>Лабораторные работы (темы)</b>	-	
	<b>Практические занятия (темы)</b>	4 (4)	
	1 Расчет страховых взносов.		
	2 Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению страховых взносов, в том числе практическая подготовка.		
3 Расчет страховых взносов и отражение в учете в программе 1С:Бухгалтерия, в том числе практическая подготовка.			
<b>Тема 3.3.</b> Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>	8 (8)	ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, Ок.01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
	1 Субъекты страхования, в том числе практическая подготовка.		
	3 Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности.		
	4 База для расчета и ставка взносов, в том числе практическая подготовка.		
	5 Надбавки, скидки, льготы, в том числе практическая подготовка.		
	<b>Лабораторные работы (темы)</b>	-	
<b>Практические занятия (темы)</b>	4 (4)		
1 Определение размера страхового тарифа и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе практическая подготовка.			

	2	Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе практическая подготовка.		
	3	Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и отражение в учете в программе 1С:Бухгалтерия, в том числе практическая подготовка.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздел3 ПМ 03.</b> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Решение практических заданий по теме «Расчет страховых взносов и взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, перечисление взносов в бюджет, отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет» с использованием 1С Бухгалтерия.			2(2)	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Выполнение практических заданий по оптимизации страховых платежей во внебюджетные фонды (с использованием MS Excel).				
<b>Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>			<b>16 (16)</b>	
<b>Тема 4.1</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<b>Содержание (перечень дидактических единиц)</b>		6 (6)	ПК.3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, Ок.01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
	1	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа, в том числе практическая подготовка.		
	2	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для страховых взносов, в том числе практическая подготовка.		
	<b>Лабораторные работы (темы)</b>		-	
	<b>Контрольная работа</b>		-	
	<b>Практические занятия (темы)</b>		8 (8)	
	1	Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов, в том числе практическая подготовка.		
2	Обработка выписок банка организацией, в том числе практическая подготовка.			
3	Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов в программе 1С:Бухгалтерия, в том числе практическая подготовка.			
<b>Самостоятельная работа при изучении разделов ПМ 03.</b> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.			2(2)	

<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>          Формирование платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С:Бухгалтерия.</p>			
<p><b>Производственная практика.</b>  <b>Виды работ:</b>          - Формирование системы налогообложения для конкретной организации.          - Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.          - Расчет страховых взносов.          - Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний          - Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.          - Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.          - Оптимизация системы налогообложения организации.          - Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.          - Подготовка отчета по учебной практике.</p>	<b>72</b>		
<p><b>Экзамен по модулю ПМ.03</b></p>	<i>12</i>		
<p><b>Всего</b></p>	<b>234</b>		



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и бухгалтерского учета», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; лаборатории ПЦК бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- интерактивная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», бухгалтерская программа «1С:Бухгалтерия»);
- мультимедиа-проектор;
- экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. – 4-е изд. – М.: ООО «1С-Публишинг», 2022 г.
2. Захарьин В.Р., Всё о бухгалтерских проводках, 2021г.
3. Лапш В.П., Иванова Л.Ф. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2021.
4. Под общ. ред. Мизиковского Е.А., и Мельник М.В., Теория бухгалтерского учета, 2022г.
5. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2020.
6. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник. – 8-е изд., стер. М.: Академия, 2020.
7. Рыманов А.Ю. ,Налоги и налогообложение, 2022г.
8. Чернышёва Е.Г., Чернышев Э.А., АФХД, 2021г.

##### Дополнительные источники:

9. Борискин В.В., Поликарпова Н.М. Официальное делопроизводство. – М.: ОМЕГА-Л, 2020.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации
11. Лопатникова Е.А. Делопроизводство. – М.: ОМЕГА-Л, 2020.
12. Налоговый кодекс Российской Федерации
13. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: Практикум: учеб. пособие. – М.: Академия, 2022.
14. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. – М.: Проспект, 2021.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации

**Интернет-ресурсы:**

16. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.

17. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.

18. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.

19. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. При освоении профессионального модуля предусматривается выполнение курсовой работы.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Учебная практика предусматривается по окончании изучения профессионального модуля.

Цели, задачи, программы практик определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (зачет).

Освоение ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит».

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится во втором семестре в виде экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарного курса ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионально модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальных дисциплин.

### 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное определение видов и порядка налогообложения;</li> <li>- демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной практике</li> </ul>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>-- выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной практике</li> </ul>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- установление объектов для исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной практике</li> </ul>

	<p>фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной практике</li> </ul>

	соответствующих реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> </ul> Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ обучающегося.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов действий;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</li> </ul>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<p>- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной)</p>

деятельности.	организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики

---