

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**  
**(заочная форма обучения)**

2023г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования (далее – СПО), 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00. Экономика и управление.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчики:

Постникова Танзиля Шайхуллаевна., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 7 от «28» июня 2023г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	4
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	5
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	6
4. Условия реализации программы профессионального модуля.....	26
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	29

## 1. Паспорт программы профессионального модуля

### ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности код и наименование специальности, входящей в укрупненную группу специальностей 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00. Экономика и управление в части освоения вида профессиональной деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.».

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;

### уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

### знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и проф. заболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Личностные результаты освоения модуля **ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** в соответствии с требованиями ФГОС СОО:

ЛР2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР11) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего максимальной нагрузки 454 часов,

В т.ч. форме практической подготовки 344 часов

Из них: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа; курсовое проектирование – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 383 часов;

учебной практики 36 часов;

производственной практики (по профилю специальности) 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация и управление торгово- сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов			Учебная, часов	Производственная, часов	
			В т.ч в форме практической подготовки	Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5		6	7	8			
ПК 1.1, ПК 1.7-1.9	Раздел1. Организация коммерческой деятельности	123	84	13	6	20	97	20			
ПК 1.2-1.6	Раздел2. Организация торговли	123	84	13	6		97				
ПК 1.10	Развед3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	100	68	10	3		81				
	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика, часов	72	72								72
	<b>Всего:</b>	<b>454</b>	<b>344</b>	<b>236</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>275</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	



### а. Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины</b>	<b>Содержание.</b> Предмет, цели и задачи дисциплины. Развитие коммерции и предпринимательства в России. Статус менеджера по продажам в структуре торговых организаций оптовой и розничной торговли.	1(1)	
	<b>Самостоятельная работа.</b> История развития коммерции в России.	6(3)	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Сущность и содержание коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание.</b> <b>Самостоятельная работа.</b> Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, условия, средства, методы, нормативно-правовая база, управление коммерческой деятельностью (общая характеристика элементов). Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Объекты коммерческой деятельности, их характеристика.	1	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1- ПК1.10
	<b>Самостоятельная работа.</b>	3	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Субъекты коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание</b> Субъекты коммерческой деятельности: организации-изготовители, продавцы, посредники, потребители, их роль в осуществлении коммерческой деятельности и место в организации снабжения населения товарами потребительского назначения. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. Классификация субъектов по признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Организационно-правовые формы торговых предприятий в соответствии с ГК РФ. Специфика функционирования предприятий малого и среднего и крупного бизнеса, роль в структуре торговой отрасли, их характерные признаки.	1(1)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1- ПК1.10
	<b>Практическое занятие.</b> Виды и характеристика организационно-правовых форм предприятий.	1(1)	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Анализ организационно-правовых форм предприятий розничной торговли.	8(6)	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности	<p><b>Содержание</b>            Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Методы государственного регулирования коммерческой деятельности.            Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности.</p>	1(1)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
	<p><b>Практическое занятие.</b> Изучение нормативных документов, регулирующих коммерческую деятельность.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа.</b>            Изучение Федеральных законов и нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность</p>	13(9)	
Тема 1.5. Коммерческие службы организаций	<p><b>Содержание</b>            Коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями торговой организации. Принципы построения организационных структур коммерческих служб. Квалификационная характеристика менеджера по продажам. Должностная инструкция менеджера по продажам. Положение о коммерческом отделе, отделе сбыта (реализации) торгового предприятия. Морально-этические требования к менеджеру по продажам. Деловой этикет менеджера по продажам, элементы делового этикета, их характеристика.</p>	1(1)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
	<p><b>Практическое занятие.</b> Разработка должностной инструкции менеджера по продажам.</p>	1(1)	
	<p><b>Самостоятельная работа.</b>            Морально-этические требования к менеджеру по продажам, элементы делового этикета (доклад)</p>	10(9)	
Тема 1.6. Инфраструктура коммерческой деятельности	<p><b>Содержание</b>            Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.            Особенности коммерческой деятельности при участии в выставках, правила проведения выставок. Оптовые ярмарки, виды, правила работы ярмарок. Особенности работы товарной биржи, организация работы аукциона, организация продажи товаров на оптовых рынках.</p>	1(1)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
	<p><b>Практическое занятие (деловая игра)</b> Товарная биржа</p>	1(1)	
	<p><b>Самостоятельная работа.</b>            Составление логико-смысловой схемы «Товарная биржа»</p>	7(4)	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.7.</b> <b>Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Организация хозяйственных связей</b>	<b>Содержание</b> Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Понятие и сущность процесса товародвижения, принципы и условия рационального построения процесса товародвижения. Организация закупки товаров торговыми предприятиями, этапы закупочной работы, их характеристика. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и расторжения договоров и контроль за выполнением. Гражданский Кодекс РФ о порядке заключения договорных обязательств. Порядок предъявления претензий и санкций	1(1)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
	<b>Практические занятия.</b> Нормативные документы, регулирующие договорные отношения в коммерческой деятельности. Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения.	1(1)	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Формы товародвижения, звенность (примеры)	12(6)	
<b>Тема 1.8.</b> <b>Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание</b> Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности перевозок разными видами транспорта. Нормативные документы, регулирующие автомобильные, железнодорожные, водные, воздушные перевозки. Правила перевозки товаров автомобильным транспортом. Правила перевозки товаров железнодорожным транспортом. Транспортные тарифы и правила их применения в зависимости от видов транспорта. Особенности перевозки товаров водным и воздушным транспортом. Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров. Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций.	1	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
	<b>Практическое занятие.</b> Нормативные документы, регулирующие правила перевозки товаров.	1(1)	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление договора на перевозку товаров	10(3)	
<b>Тема 1.9.</b> <b>Тарные операции в торговле</b>	<b>Содержание</b> Тара и упаковка. Классификация тары, функции. Организация товарооборота, характеристика операций.	6(2)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14,
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение маркировки на транспортной таре.	4(4)	ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа.</b> Требования к качеству тары (конспект)	3	
<b>Тема 1.10. Информационное обеспечение коммерческой деятельности</b>	<p><b>Содержание</b> Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; рекламная информация и др. Основы правового режима информационных ресурсов. Штриховое кодирование, виды, назначение. Товарные знаки и знаки обслуживания: понятия, назначение, виды, правовая охрана, регистрация и основа для отказа в регистрации, экспертиза, использование, передача, прекращение правовой охраны. Международные и российские организации, регистрирующие товарные знаки. Ответственность за незаконное использование товарных знаков и знаков обслуживания. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты, режим защиты, права и обязанности субъектов .Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита. Патентная защита.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Информационные процессы в торговой организации (схема) Товарные знаки и знаки обслуживания. Способы защиты коммерческой тайны</p>	1	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
<b>Тема 1.11. Методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции</b>	<p><b>Содержание</b> Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материальное стимулирование, система скидок и др.), инновационные. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли: франчайзинг, лизинг, факторинг и др. Нормативно-правовая база инновационной деятельности. Франчайзинг (коммерческая концессия): понятие, объекты, субъекты, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития.Лизинг: понятие, виды, преимущества и недостатки лизинга. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятия, назначение, характеристика. Факторинг: назначение, основные элементы.</p>	7(5)	
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение нормативно-правовой базы инновационной деятельности.	2(2)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
		1(1)	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа.</b> Франчайзинг, лизинг и факторинг в практике коммерческой деятельности (примеры предприятий), анализ их деятельности	9(7)	
<b>Тема 1.12.</b> <b>Предпринимательские риски и успех</b>	<b>Содержание</b> Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины их возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Основные понятия эффективности коммерческой деятельности: экономический эффект и эффективность. Показатели оценки эффективности. Страхование коммерческой деятельности: сущность виды страхования, создание страхового фонда. Особенности страхования в коммерческой деятельности (страхование имущества, товаров, финансовых рисков и др.)	2(2)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
	<b>Самостоятельная работа.</b> Причины возникновения коммерческих рисков	4	
	<b>Курсовая работа выполняется в процессе изучения МДК 01.01 и МДК 01.02</b>	20	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение индивидуальных заданий по темам курсовой работы	20	
<b>Раздел 2. МДК 01.02. Организация торговли</b>			
<b>Тема 1.</b> <b>Торговля – отрасль экономики, её</b>	<b>Содержание</b> Торговля как отрасль экономики и сфера обслуживания населения. Торговля в условиях рынка. Виды торговли, функции, экономическое и социальное значение торговли и особенности торговой отрасли. Состояние и	1(1)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
характеристика и связь с другими отраслями	перспективы развития торговли в России, в Москве. Торговля. Термины и определения (ГОСТ Р 51303-99). <b>Самостоятельная работа.</b> Изучение основных терминов и определений по ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.	13(9)	
Тема 2. Организация розничной торговой сети	<b>Содержание</b> Понятие торговой организации. Задачи и функции торговой организации, понятие коммерческой и некоммерческой организации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ Розничная торговая сеть: понятие, виды, их краткая характеристика. Показатели качества розничной торговой сети. Характеристика магазинов различных типов по идентифицирующим признакам и ассортименту дополнительных услуг. Современные типы магазинов в России и за рубежом. Принципы, правила и виды размещения магазинов, факторы, влияющие на размещение магазинов. Торговые здания, их классификация, требования предъявляемые к ним. Основные функциональные группы помещений магазина, их взаимосвязь. Рациональное распределение площади между отделами. Торговый зал-основное помещение магазина, планировка. Показатели рационального использования площади торгового зала. Общетеchnическая оснащенность торгового предприятия, обеспечивающая его санитарно-гигиенический режим.	2(2)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
	<b>Практическое занятие.</b> Идентификация вида, класса и типа организаций розничной торговли.	1(1)	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Современные типы магазинов в России и за рубежом. Характеристика магазинов по различным идентификационным признакам.	20(12)	
Тема 3. Технология товародвижения в магазине	<b>Содержание</b> Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли, его структура и содержание. Основные и вспомогательные операции, ТТП в магазинах различных типов. Организация приемки товаров в магазине, нормативные и сопроводительные документы, регулирующие процесс приемки. Порядок приемки товаров по количеству и качеству. Порядок приемки товаров, доставляемых в таре-оборудовании. Условия хранения товаров в магазине, режимы хранения, их характеристика. Особенности хранения отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. Организация подготовки товаров к продаже, содержание операций. Особенности предрезалиционной подготовки различных товарных групп. Организация размещения и выкладки товаров в торговом зале с учетом различных факторов.	3(3)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
	<b>Практическое занятие.</b> Обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству	1(1)	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление логико-смысловой схемы по приемке товаров по количеству и качеству Особенности хранения товаров и их предреализационной подготовки к продаже.	17(12)	
<b>Тема 4.</b> <b>Технология продажи товаров и обслуживания покупателей</b>	<b>Содержание</b> Формы продажи товаров, их краткая характеристика. Технология продажи товаров при различных формах. Услуги розничной торговли, понятие, виды, назначение, требования к ним. Номенклатура показателей качества услуг и методы их определения. Торговое обслуживание покупателей: основные понятия. Качество торгового обслуживания. Основные элементы процесса продажи. Закон РФ «О защите прав потребителей» «Методические указания по организации и осуществлению розничной торговли в городе Москве». «Правила продажи отдельных видов товаров». «Правила продажи товаров по образцам»: значение, содержание. «Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами»: значение, содержание. «Правила продажи товаров длительного пользования в кредит»: значение, содержание. «Правила продажи товаров дистанционным способом» Организация рабочего места продавца. Технология расчета с покупателями, её специфика при каждой форме продажи. Контроль за выполнением правил торговли. Закон г. Москвы «О штрафных санкциях», «Кодекс об административных правонарушениях»: содержание, значение. <b>Практическое занятие.</b> Применение Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли <b>Самостоятельная работа.</b> Изучение Правил продажи товаров. Услуги розничной торговли.	3(3)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1- ПК1.10
<b>Тема 5.</b> <b>Организация оптовой торговли</b>	<b>Содержание</b> Оптовая торговля, понятие, функции оптовой торговли. Услуги оптовой торговли, их характеристика. Склады – основное звено оптовой торговли, их функции. Классификация складов, их характеристика. Принципы размещения товарных складов. Требования к технологическим решениям товарных складов. Виды складских зданий и сооружений, их характеристика. Основные группы помещений склада. <b>Практическое занятие.</b> Идентификация вида, класса и типа организаций оптовой торговли. <b>Самостоятельная работа.</b> Определение вида и типа организаций оптовой торговли. Услуги оптовой торговли.	2(2)	1,2 ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1- ПК1.10
<b>Тема 6.</b> <b>Технология товародвижения на складе</b>	<b>Содержание</b> Технология товародвижения на складе. Складской технологический процесс, его структура. Организация и технология поступления и особенности приемки товаров на складе. Технология размещения, укладки и хранения товаров на складе. Принципы, правила и способы размещения товаров на хранение. Санитарные требования к приему, хранению пищевых продуктов. Уход за товарами при хранении. Технология отпуска товаров со склада.	2(2)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1- ПК1.10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Управление товарными запасами в организации розничной торговли. Формирования ассортимента в торговой организации.		
	<b>Практическое занятие.</b> Управление товарными запасами и потоками.	2(2)	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Принципы, правила и способы размещения товаров на хранение.	17(8)	
<b>Раздел 3. МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Управление охраной труда</b>	<b>Содержание.</b> Социально-экономическое и техническое значение охраны труда (ОТ). Производственный травматизм и профзаболевания, причины возникновения, способы предупреждения. Экономические последствия от производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Эффективность мероприятий по охране труда. Правовые и нормативные акты по ОТ. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы (СанПиН), система стандартов безопасности труда (СБТ) и система строительных норм и правил (СНиП). Организационные основы ОТ. Органы управления, аттестация рабочих мест, обучение персонала, сертификация производств. Ответственность за нарушение требований по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	1(1)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1- ПК1.10
	<b>Практические занятия.</b> Составление акта по форме Н-1. Расследование и регистрация несчастных случаев на производстве.	1(1)	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с едиными нормативными актами по охране труда.	7	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Негативные производственные факторы</b>	<b>Содержание</b> Характеристика опасных и вредных факторов производственной среды. Влияние на человека и принципы их нормирования. Потенциальная опасность производственных процессов и технических средств. Бактериологические и химические факторы. Физические факторы: виброакустические колебания, электромагнитные поля и излучения, электрический ток, действие инструмента, технологического и транспортного оборудования и др. Действие комплексных опасных факторов при возникновении взрывов и	1(1)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1- ПК1.10



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	пожаров, нарушение герметичности систем, находящихся под давлением, при авариях и катастрофах транспортных систем и др. <b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы «Классификация вредных производственных факторов». Опасные факторы на производствах с применением ядовитых веществ, при изготовлении продовольственных товаров, при транспортировании, хранении и эксплуатации различных видов продукции (в том числе средств измерений).	6(2)	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Создание комфортных условий труда на предприятиях торговой отрасли</b>	<b>Содержание.</b> Общие требования к безопасности технических систем и рабочих мест на торговом предприятии. Нормирование показателей безопасности. Экспертиза безопасности. Установление предельно допустимых или временно согласованных выбросов (ПДВ или ВСВ), предельно допустимых уровней энергетического воздействия (ПДУ). Микроклимат рабочей зоны. Обеспечение комфортных климатических условий в рабочей зоне. Характеристика освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники. Расчет освещения. Создание комфортных зрительных условий.	1(1)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
	<b>Практические занятия.</b> Определение параметров микроклимата и освещенность на рабочем месте. Расчет освещения рабочей зоны и рабочего места.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение вопроса «Обеспечение комфортных климатических условий в рабочей зоне» (в торговом зале, в складских помещениях, в лаборатории - три варианта).	8(3)	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Электробезопасность</b>	<b>Содержание.</b> Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током Обеспечение электробезопасности. Оградительные и предупредительные средства, сигнализирующие и блокировочные устройства, системы дистанционного управления электроустановок. Технические средства защиты от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение электроустановок. Защита от статического и атмосферного электричества. Средства защиты от воздействия электротока. Правила охраны труда при эксплуатации электрооборудования. Оказание первой помощи при поражении человека электрическим током.	1	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
	<b>Практические занятия.</b> Организация рабочего места с соблюдением правил электробезопасности и оказание первой помощи при поражении человека электрическим током.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление рекомендаций «Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования».	7(2)	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Пожарная безопасность</b>	<b>Содержание.</b> Пожарная опасность веществ и производств. Основные причины пожаров и взрывов. Огнегасительные вещества и средства пожаротушения. Обеспечение пожарной безопасности технологических процессов и оборудования. Средства индивидуальной защиты. Основные причины возникновения пожаров на предприятиях торговли. Противопожарный инструктаж. <b>Контрольное тестирование.</b>	1(1)	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b>Практические занятия</b> Изучение устройства и овладение приёмами эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи, использование противопожарной техники. Способы оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение вопроса «Виды ручных огнетушителей». Изучение правил эвакуации в случае пожара.</p>	7(3)	
<p><b>Тема 3.6.</b> <b>Значение технического оснащения торговой отрасли</b></p>	<p><b>Содержание</b> Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, в повышении производительности труда работников торговых организаций и в увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат. Значение научно-технического прогресса в современной торговле. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению. Обеспечение безопасности оборудования. Автоматизация торгово-технологического процесса.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	1(1)          2	<p>ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1- ПК1.10</p>
<p><b>Тема 3.7. Немеханическое оборудование торговых организаций</b></p>	<p><b>Содержание</b> Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения. Перспективы совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению. Торговый инвентарь; назначение и классификация. Требования, предъявленные к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности отдельных видов инвентаря для торговых организаций.</p> <p><b>Практические занятия</b> Составление схем размещения мебели в торговых залах и складах магазина.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Составление схем: «Инвентарь для приемки товара», «Инвентарь для вскрытия деревянной тары», «Инвентарь для вскрытия бочек (деревянных и металлических)», «Инвентарь для вскрытия мягкой тары».</p>	1(1)          6(3)	<p>ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1- ПК1.10</p>
<p><b>Тема 3.8. Измерительное оборудование</b></p>	<p><b>Содержание</b> Измерительное оборудование: понятие, назначение. Классификация измерительного оборудования, требования, предъявляемые к нему. Меры массы, меры объёма, меры длины. Весоизмерительное оборудование: типы, назначение, сравнительная характеристика по устройству и правилам эксплуатации. Оснащение торговых организаций весоизмерительным оборудованием.</p> <p><b>Практические занятия</b> Отработка умений эксплуатации весов: электронных настольных, платформенных (товарных).</p>	1(1)          1(1)	<p>ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1- ПК1.10</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Составление схемы подготовки весов к взвешиванию: по уровню, по выставлению стрелки весов на «0», по колебательным движениям стрелки весов, Осуществление печати этикеток на электронных торговых весах со встроенным принтером.</p>	6(3)	
<p><b>Тема 3.9. Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования</b></p>	<p><b>Содержание</b> Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования.</p>		<p>ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1- ПК1.10</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов по государственному метрологическому контролю за средствами измерений.</p>	5(2)	
<p><b>Тема 3.10. Механическое оборудование</b></p>	<p><b>Содержание</b> Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация. устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Режущие и измельчительные машины: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы, типы, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p>	1(1)	<p>ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1- ПК1.10</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Составление схем последовательности сборки различного оборудования.</p>	4(1)	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.11. Технологическое оборудование	<p><b>Содержание</b></p> <p>Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущество и недостатки по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агрегаты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройства, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащений холодильным оборудованием.</p> <p>Торговые автоматы: назначение, классификация и правила их эксплуатации.</p> <p>Автоматы непродовольственной и продовольственной группы товаров.</p> <p>Оборудование для продажи напитков.</p> <p>Прибор просмотрный настольный (ППН): назначение, порядок работы. Машина для счета денежных билетов типа СМ-1.</p>		ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Разработка таблицы по классификации торговых автоматов</p> <p>Расчёт потребности в защитных этикетках в учебном магазине;</p> <p>Расшифровка штрихового кода, состоящего из 13 цифр</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Зарисовка схемы устройства компрессионной холодильной машины.</p> <p>Изображение трёх графиков:</p> <p>а) озоноразрушающий потенциал хладагентов R-134А и R-403В;</p> <p>б) потенциал глобального потепления;</p> <p>в) сроки жизни хладагентов в атмосфере;</p> <p>Изучение вопроса «Система охраны товаров»</p> <p>Система защиты товаров от несанкционированного выноса товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съёмники: виды и назначение. Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения. Оборудование для штрих-кодовых технологий (сканеры, принтеры). Охранное оборудование: камера, выпуклые зеркала, ALARM.</p>	10	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 3.12. Контрольно-кассовые машины</b>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Электронные ККМ: принципы устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Кассовые POS – терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Программы обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли.</p> <p>Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККМ и другой электронной техникой.</p> <p>Основные этапы эксплуатации ККМ; подготовительный, основной и заключительный.</p> <p>Подготовка ККМ к работе. Основные правила работы на ККМ. Порядок окончания работы на ККМ. Учет кассовых операций.</p> <p>Порядок оформления отчетно-кассовой документации. Отработка этапов эксплуатации ККМ подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККМ к работе. Основные правила работы на ККМ. Порядок окончания работы на ККМ. Оформление отчётно-кассовой документации.</p>	1	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составление схемы регистров (счетчиков) в ККМ с указанием емкости (количество денежных разрядов)</p> <p>Зарисовка клавиатуры ККМ АМС – 100 Ф и Самсунг 4615 RF, зарисовка устройства ККМ Самсунг 4615 RF.</p> <p>Изучение вопроса «Замок режимов и ключей»:</p> <p>Составление схем получения кассовых чеков.</p> <p>Составление схемы выполняемых операций ККМ Samsung 4615RF и АМС 100 Ф.</p> <p>Изучение вопроса «Кассовые терминалы современных торговых предприятий».</p>	19	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Учебная практика:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ соблюдения правил торговли;</li> <li>▪ приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>▪ выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>▪ эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;</li> <li>▪ составления договоров;</li> <li>▪ установления коммерческих связей;</li> <li>▪ соблюдения правил торговли;</li> <li>▪ использование знаний по охране труда при работе с торгово-технологическим оборудованием;</li> <li>▪ работа на ККТ в режиме «Касса»;</li> <li>▪ работа с инвентарем;</li> <li>▪ работа с немеханическим торговым оборудованием;</li> <li>▪ работа с подъемно-транспортным оборудованием;</li> <li>▪ ведение расчетов с покупателями;</li> <li>▪ устранение ошибок при работе на ККМ;</li> <li>▪ работа по считыванию штрих-кода сканером;</li> <li>▪ работа с кредитными картами;</li> <li>▪ работа по проверке денежных билетов;</li> <li>▪ оформление кассовой и отчетной документации;</li> <li>▪ сдача денег в главную кассу;</li> <li>▪ проведение учета денежных средств;</li> <li>▪ участие в инкассации денежной выручки в Банк;</li> <li>▪ работа с весоизмерительным оборудованием</li> </ul>	36	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Производственная практика (по профилю специальности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>▪ составления договоров;</li> <li>▪ установления коммерческих связей;</li> <li>▪ соблюдения правил торговли;</li> <li>▪ выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>▪ эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда</li> </ul>	72	ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР14, ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК1.10
<b>ВСЕГО</b>		<b>454(344)</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### а. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного модуля требует наличия учебного кабинета «Организация коммерческой деятельности» и лаборатории «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.

Оборудование учебного кабинета «Организация коммерческой деятельности»:

1. Автоматизированный рабочий модуль преподавателя
2. Комплект ученической мебели исходя из количества студентов
3. Программное обеспечение для проведения практических работ с использованием ПК, проведения тестового контроля знаний студентов (текущего, рубежного и итогового)
4. Комплект учебно-методических материалов преподавателя

Технические средства обучения:

1. Видеопроектор
2. Акустическая система
3. Мультимедийный проектор
4. Мультимедийная доска
5. Персональные компьютеры
6. Телевизор с современным видеоинтерфейсом.

Оборудование лаборатории «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»:

1. Автоматизированный рабочий модуль преподавателя
2. Комплект ученической мебели исходя из количества студентов
3. комплект контрольно-кассового оборудования («Самсунг 4615РФ» и «АМС – 100Ф»);
4. оборудование – компьютерезированная кассовая машина – POS терминал;
5. оборудование весоизмерительное;
6. комплект бобин кассовой ленты;
7. комплект оборудования приборов просмотровых настольных;
8. комплект противопожарного инвентаря;
9. комплект бланков кассовой и отчётной документации;
10. комплект учебно-методической документации;
11. наглядные пособия (схемы, таблицы);
12. комплект карточек для проверки знаний обучающихся;
13. тесты по темам профессионального модуля.

Оборудование мастерской «Учебный магазин»: витрины, прилавки, стеллажи, кассовый терминал, весоизмерительное и холодильное оборудование. Технические средства обучения:

контрольно-кассовые машины («Самсунг 4615РФ» и «АМС – 100Ф»);

весоизмерительное оборудование (РН – 10Ц13У; ВР-1038; РУ-3; ВТ4014-500Ш13)

прибор для счёта денежных билетов типа СМ-1;

ППН для проверки платёжеспособности денежных купюр.

Другие средства обучения:

1. бланки документов кассовой и отчётной документации;
2. раздаточный материал;
3. карточки для проверки знаний обучающихся;
4. тесты по эксплуатации ККМ «Самсунг 4615РФ» и «АМС – 100Ф»;
5. плакаты;
6. красящие кассеты и картриджи для различных видов ККМ.



## **в. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

### Основные источники:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей»
2. Нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность на территории Российской Федерации и Челябинской области.
3. Правила торговли с изменениями и дополнениями
4. Нормативные документы, регулирующие правила перевозки товаров различными видами транспорта
5. Гайворонский К.Я., Щеглов Н.Г. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник / К.Я.Гайворонский, Н.Г.Щеглов - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
6. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : Учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017.
7. Иванов Г.Г., Никишин А.Ф., Шипилова С.С.. Оптовая торговля: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, А.Ф. Никишин, С.С. Шипилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017.
8. Иванов М.Ю., Иванова М.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.В. - М.:ИЦ РИОР, 2018.
9. Пономарева З.М Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017.
10. Деловые игры в коммерческой деятельности. Темы: Аукцион, Биржа / Пономарева З.М., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017.
11. Правила пожарной безопасности для объектов торговли. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018.
12. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества / Фридман А.М., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017.

### Интернет ресурс:

СПС «Консультант+» и «Гарант» по основным темам, терминам профессионального модуля.

### Дополнительные источники:

1. Брагин Л.А. (под редакцией) Организация коммерческой деятельности, М.: Академия, 2018.
2. Бурашников Ю.М., Максимов А.С. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле М.: АСАДЕМА 2019.
3. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. – М.: ФОРУМ, 2018.
4. Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие для нач. проф. образования / Т.М. Голубева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
13. Иванов Г.Г. Организация и технологий коммерческой деятельности. Учебное пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2019
14. Иванов Г.Г. Организация и технологий коммерческой деятельности. Практикум. Учебное пособие. «Академия» 2017.
15. Крутик А.Б. Решетова М.Л. Организация предпринимательской деятельности, 2018.
16. Киреева Н.С. Складское хозяйство. Учебное пособие, М.: ОИЦ Академия, 2019.
17. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности. – М.: ОИЦ Академия, 2018.
18. .Сайткулов Н.Н. «Техническое оснащение торговых организаций» М.: Деловая литература, 2017.
19. Парфентьева Т.Р. Миронова Н.Б, Петухова А.А. Оборудование торговых предприятий М,;, АСАДЕМА 2017.
20. Отскочная З.В., Наплекова Ю.А., Чуева И.И Организация и технология торговли. – М.: ОИЦ Академия, 2018.
21. Конституция (Основной закон) Российской Федерации

22. Трудовой кодекс Российской Федерации
23. ФЗ «ОБ основах охраны труда в РФ» № 69-ФЗ от 21.12.94.
24. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ.
25. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94.
26. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» № 54-ФЗ от 22.05.2003.
27. Порядок проведения замены фискальной памяти ККМ (протокол ГМЭК № 4/58 от 11.10.2000)
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904 №Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
29. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.

**с. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: Экономика, Информатика, Право, Основы исследовательской деятельности.

Реализация профессионального модуля предполагает проведение учебной практики по профилю специальности, которая проводится концентрированно.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и выбор поставщиков товаров по выделенным критериям,</li> <li>- контроль выполнения договорных обязательств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий,</li> <li>- устный ответ;</li> </ul>
ПК 1.2. На своем участке работы управляет товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание видов товарных запасов</li> <li>- порядок управления товарными запасами,</li> <li>- правила размещения товаров на хранение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование,</li> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация приемки товаров в соответствии с нормативными документами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение практических заданий,</li> <li>- устный ответ;</li> <li>- тестирование</li> </ul>
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять тип, вид и класс торговой организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение практических заданий,</li> </ul>
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор основных и дополнительных услуг для конкретного вида оптовой и розничной торговли</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение самостоятельной работы, тестирование</li> </ul>
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание правил добровольной сертификации услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестирование</li> </ul>
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение методов, средств и приемов управления,</li> <li>- отработка навыков управленческого общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>деловая игра,</li> <li>тестирование</li> </ul>
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение статистических приемов при решении коммерческих ситуаций,</li> <li>Знание правил применения индексов, показателей вариации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение задач,</li> <li>- тестирование</li> </ul>
ПК 1.9. Применять логистические системы а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор критериев для решения вопроса о рациональном перемещении материальных потоков;</li> <li>- умение пользоваться приемами и методами логистики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>
ПК -1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотная эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением и установленными правилами охраны труда;</li> <li>- точность и скорость выполнения расчётно-кассовых операций;</li> <li>- бережное обращение с оборудованием, приборами, торговым инвентарём, с инструментами;</li> <li>- умение работать на ККМ различных типов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-контрольное тестирование,</li> <li>выполнение практических заданий;</li> <li>выполнение практических заданий,</li> <li>- устный ответ;</li> <li>- зачёт, выполнение практических заданий.</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный экзамен.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение проблемных ситуаций; - участие в работе «малых групп» на теоретических и практических занятиях	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	- использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - использование необходимые информации при выполнении профессиональных задач.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков и приемов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Контрольное тестирование. Выполнение творческих заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами п\о в ходе обучения; - проявление ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	- участие в спортивных кружках и секциях; - участие во внутриколледжных соревнованиях	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	- использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами; - использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- выполнение основных требований к устной и письменной речи коммерческого работника.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	- соблюдение правил безопасности на практических и теоретических занятиях, в профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- соблюдение правил охраны труда при использовании торгово-технологического оборудования; - организация обслуживания клиентов, покупателей на основе действующего законодательства в торговой отрасли.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практикам.