

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»



Утверждаю
директор ЧПОУ «МКСО»
Кузьмина С.А.
« 31 » августа 2023 г.

**План работы
заочного отделения ЧПОУ «МКСО»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Планируемый результат
I. Организационная работа				
Организация информационной среды в образовательном процессе отделения. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы				
1.1	Уточнение тарификации	до 11.09.23	Учебная часть Ляшутина Н.Э.	Тарификация, утвержденная нагрузка преподавателей
1.2	Корректировка и утверждение графиков учебного процессе	До 01.09.23	Ляшутина Н.Э.	Грвфики учебного процесса
1.3	Пополнение единой базы данных о студентах, обучающихся по заочной форме. Внесение в банк данных студентов нового набора.	сентябрь	Ляшутина Н.Э.	Банк данных
1.4.	Корректировка действующих рабочих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям	сентябрь	Ляшутина Н.Э. Преподаватели	Банк данных (рабочие учебные программы)
1.5	Участие в организации нового набора	В течение года	Учебная часть Ляшутина Н.Э.	Банк данных
1.6	Изучение контингента студентов нового набора (по документам)	До 01.10.23 и в период сессии	Ляшутина Н.Э.	Банк данных
1.7	Формирование групп, подготовка приказов о зачислении студентов нового набора	До 01.10.23	Ляшутина Н.Э. секретарь	Списки групп (эл. база)
1.8	Подготовка учетно-отчетной документации (приказы, вызовы, журналы, ведомости, графики учебного процесса, расписание сессий)	До 05.09.23 и к моменту выхода гр. на лабораторно-экзаменационную сессию	Зав. отделением Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация
1.9	Оформление документации по новому набору (зачетные книжки, студенческие билеты, личные дела, личные карточки)	Сентябрь-октябрь	Ляшутина Н.Э.	Оформленные документы
1.10	Заключение договоров со студентами 2023г. поступления	Сентябрь-октябрь	Ляшутина Н.Э.	Оформленные договоры
1.11	Контроль оплаты за обучение в соответствии с условиями договора	В течение года	Ляшутина Н.Э. бухгалтер	Ведомость; квитанции бухгалтерии
1.12	Оформление текущей документации: издание приказов: восстановлении, выходе студентов из академического отпуска о допуске студентов к экзаменам, о выходе практику; о допуске к ГИА; о назначении руководителей проектов, КР, ВКР, рецензентов	по графику сессий	Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация
1.13	Контроль за ведением журналов ДКР, ведомостей экзаменов и	В течение года	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Учетно-отчетная документация

	зачетов			
1.14	Контроль заполнения Сетевого города	В период ЛЭС (последний день сессии по графику)	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Сетевой город
1.15	Организационная работа по проведению экзаменов, защиты курсовых работ, выпускных квалификационных работ, составление отчетной документации по ГИА и ДЭ	По графику	Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация
1.15.	Осуществление профориентационной работы силами студентов, сочетающих работу с обучением	В течение года	Ляшутина Н.Э. студенты з/о	Банк данных
1.16	Размещение на сайте колледжа информации о наборе студентов на заочную форму обучения; подготовка рекламной продукции	II полугодие	Ляшутина Н.Э. САДМ.	Сайт колледжа
1.17	Участие в подготовке вкладышей и дипломов, Итоговой ведомости учета оценок	В период ГИА	Ляшутина Н.Э. секретарь	Электронная база, дипломы
1.18	Организация торжественного вручения дипломов выпускникам	Июнь	Ляшутина Н.Э.	

II. Работа со студентами

Развитие и совершенствование механизмов самоуправления в учебных группах отделения; обеспечение безопасных условий жизнедеятельности студентов; создание условий для самоопределения студентов, их приобщения к ценностям профессии, для развития профессиональных и общих компетенций.

2.1	Проведение организационных собраний, в т.ч. в группах нового набора (требования ФГОС СПО; Положение по заочной форме обучения; организация процесса обучения; Правила внутреннего распорядка	По графику (в период лабораторно-экзаменационной сессии)	Ляшутина Н.Э.	Распоряжение о правах и обязанностях студентов-заочников
2.2	Проведение организационных собраний выпускных курсов по вопросам прохождения преддипломной практики; условий допуска к ГИА; порядка прохождения ГИА.	По графику	Ляшутина Н.Э.	Выполнение графика учебного процесса
2.3	Организация работы старост групп заочного отделения, проведение организационных встреч (ознакомление с положением о старосте заочного отделения; решение текущих задач)	По графику лабораторно-экзаменационных сессий	Ляшутина Н.Э. старосты	Продвижение задач отделение, решение социальных проблем; развитие студенческого самоуправления
2.4	Ознакомление с требованиями к прохождению всех видов практики и составлению отчетной документации). Инструктажи	По графику учебного процесса	Ляшутина Н.Э. Руководители практики	Критерии оценки; План по практике

2.5	Составление индивидуальных графиков по ликвидации задолженностей	В течение года, по семестрам	Ляшутина Н.Э.	Аттестация студента, выполнение графика
2.6	Подготовка данных для квартальных, полугодовых и годовых отчетов по контингенту.	По графику	Ляшутина Н.Э.	Электронная база; формы отчетности
2.7.	Подготовка данных и составление отчета по форме СПО-1	Сентябрь	Ляшутина Н.Э.	Электронная база; Форма СПО-1
2.8	Своевременный прием и отправка корреспонденции по отделению; работа с запросами	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Учетная документация
2.9	Внедрение дистанционных образовательных технологий на отделении	В течение года	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Электронная база данных
2.10	Работа с электронной почтой с целью приема выполненных контрольных работ и их рассылка студентам после проверки	В течение года	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Электронная база данных
2.11	Проверка и рецензирование контрольных работ, доставленных электронной почтой	В течение года	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Электронная база данных
2.12	Составление графика консультаций преподавателей	сентябрь	Ляшутина Н.Э.	График консультаций; Сайт отделения
2.13	Обзор учебной и методической литературы (в помощь заочнику)	По полугодиям	Преподаватели, руководители Пр., КР, ВКР	Электронная база (список учебно-методической и научной литературы)

III. Учебно-методическая работа

Разработка нормативно-правового обеспечения функционирования и развития образовательной среды в условиях реализации ФГОС СПО и Закона об образовании. Создание системы учебно-методического обеспечения образовательного процесса по заочной форме обучения

3.1.	Анализ комплексного методического обеспечения специальностей заочного отделения	До 10 сентября и на момент выхода группы на сессию	преподаватели Ляшутина Н.Э.	Рекомендации
3.2	Подготовка учебно-методических материалов, КТП по дисциплинам на 2023-2024уч. год с учетом положений ФГОС СПО	Сентябрь – октябрь	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Учебно-методические материалы; КТП
3.3	Анализ и корректировка контрольных заданий по дисциплинам учебного плана, методических рекомендаций по выполнению курсовых работ.	В течение года	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Рекомендации
3.4.	Оказание методической помощи преподавателям в разработке критериев оценки по дисциплинам учебного плана	По графику МКСО	Учебная часть, Ляшутина Н.Э.	Критерии оценки
3.5	Контроль за соблюдением графика учебного процесса, учебных	сентябрь и в течение	Ляшутина Н.Э.	Утвержденные графики учебного

	планов-графиков по специальностям с учетом положений ФГОС СПО	лабораторно-экзаменационных сессий		процесса, учебные планы-графики по специальностям
3.6	Составление (корректировка) расписания лабораторно-экзаменационных сессий	До 05.09.23 и по графику	Ляшутина Н.Э.	Утвержденное расписание лабораторно-экзаменационных Сессий
3, 7	Составление учебных планов-графиков для студентов, вышедших из академического отпуска, восстановленных, переведенных за заочное отделение и для студентов, имеющих задолженности.	По мере необходимости в течение года	Учебная часть, Ляшутина Н.Э.	Выполнение учебного плана студентами
3.8	Совещание с преподавателями : -анализ новых учебных планов в соотв. с требованиями ФГОС СПО; - расписание сессий; - характеристика групп нового набора; - анализ календарно-тематических планов; - единые требования к ведению учебной и отчетной документации; - требования к содержанию КОС -требования к заполнению. СГ	сентябрь,	Ляшутина Н.Э.	План работы Критерии
3.9.	Совещание с преподавателями : - посещаемость студентов, сохранность контингента; -Анализ результатов уровня обученности студентов по учебным дисциплинам; -выполнение практической части календарно-тематического плана (анализ планов, журналов, системы оценивания)	сентябрь январь апрель	Ляшутина Н.Э.	Справка Отчет (эл. база в таблицах и графиках) Рекомендации, Отчетная документация
3.10	Разработка рекомендаций по выполнению курсовой работы	октябрь	преподаватели	Рекомендации по выполнению. КР
3.11	Разработка методических рекомендаций по выполнению домашних контрольных работ по дисциплинам и МДК	В течение учебного года	преподаватели	Методические рекомендации
3.12	Участие в работе педагогического совета и методического совета с отчетами о результатах и перспективах работы и по вопросам повышения качества	В соответствии с планами работы	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Информация

	образовательного процесса на заочном отделении			
3.13	Консультации для преподавателей по заполнению и ведению учебной документации	Сентябрь В течение года	Ляшутина Н.Э.	Журнал, информационная страница
3.13	Проведение организационных собраний	В течение года по графику ЛЭС	Ляшутина Н.Э.	Протоколы
314	Оформление информационных стендов для студентов и преподавателей	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Информационные стенды
3.15	Участие в педагогических советах, совещаниях, конференциях: - итоги за 2023-2024 уч. г.; - адаптация студентов нового набора; - совершенствование профессиональной подготовки студентов	Сентябрь Декабрь апрель	Ляшутина Н.Э.	Отчет Справка Анализ результатов аттестации студентов

IV. Контроль за состоянием образовательного процесса

Анализ динамики развития основных показателей деятельности заочного отделения

4.1	Контроль и анализ выполнения тарификации преподавателями в соответствии с учебными планами	По семестрам и графику сессий	Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация
4.2.	Организация учета и контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов	В период сессии	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Рекомендации по совершенствованию учета
4.3	Работа по сохранности контингента (индивидуальное собеседование, анализ результатов лабораторно-экзаменационных сессий с целью выявления группы риска, контроль выхода студентов на сессию)	В течение года, по семестрам	Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация
4.4	Проведение тестирования с целью выявления и устранения негативных моментов в организации работы заочного отделения, осуществлении учебного процесса)	По графику (на всех курсах)	Ляшутина Н.Э.	Аналитический материал, мониторинг
4.5	Работа со студентами и преподавателями по вопросу ликвидации задолженностей по предмету	В течение года, по семестрам	Ляшутина Н.Э.	Рекомендации по совершенствованию учета
4.6	Диагностика показателей учебной работы и результатов обученности уч-ся (отчет)	декабрь, июнь	Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация (в таблицах и графиках)
4.7	Посещение уроков преподавателей с целью анализа эффективности дидактической деятельности преподавателя. выполнения учебных программ, их соответствия тематическому плану)	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Технологическая карта

4.8	Анализ ведения журнала учета домашних контрольных работ	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Рекомендации по совершенствованию учета
4.9.	Анализ соблюдения учащимися сроков предоставления домашних контрольных работ	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Рекомендации по совершенствованию учета
4.10	Контроль за выполнением графика учебного процесса	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Рекомендации по совершенствованию учета
4.11	Контроль за выполнением курсовых работ студентами 2 курса	3, 4 семестры	Ляшутина Н.Э. Руководители КР	Критерии оценки; отзыв руководителя
4.12.	Контроль за прохождением студентами производственной практики, работа с отчетной документацией	По графику	Ляшутина Н.Э. Руководители практики	Критерии оценки; отчет по практике
4.13	Контроль за выполнением выпускных квалификационных работ студентами 3 курса	5, 6 семестры	Ляшутина Н.Э. Руководители ВКР	Критерии оценки; отзыв руководителя рецензия
4.14	Контроль за прохождением студентами преддипломной практики, работа с отчетной документацией	По графику	Ляшутина Н.Э.	Критерии оценки; отчет по практике; характеристика с места практики
4.15	Осуществление контроля своевременной выдачи студентам тем, заданий на курсовое и дипломное проектирование	По графику УП	Ляшутина Н.Э.	Проект приказа о закреплении тем курсовых и ВКР

V. Управленческая деятельность

5.1	Совещание с преподавателями по проблеме: «Организация самостоятельной работы студентов –заочников как условие подготовки конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве»	сентябрь	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Направление деятельности преподавателей и студентов-заочников Форма представления результатов
5.2	Работа по утверждению специальностей заочного отделения на 2023-2024уч.г	До 01.09.23	Учебная часть Ляшутина Н.Э. преподаватели	Утвержденные учебные планы по специальностям з/о
5.3	Осуществление тематического контроля в соответствии с планом работы колледжа:	В течение года (с учетом графика работы групп)	Ляшутина Н.Э. преподаватели	справка Аналитические материалы (анализ организации самостоятельной и практической работы студентов)
5.4	Контроль качества подготовки студентов: - Защита ВКР; - ДЭ	По утвержденному расписанию ГИА	Ляшутина Н.Э. Члены ГАК	Аналитические материалы; Электронная база
5.5	Оформление личных карточек	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная

	студента, зачетных книжек	(с учетом графика работы групп)		документация
5.6	Итоги ГИА, ДЭ	До 28.06.24	Ляшутина Н.Э.	Справка, таблицы, электронная база
5,7	Оформление протоколов ГИА	До.28.06.24г.	Секретари ГАК.	Отчетная документация (журнал ГИА)
5.8	Изучение и систематизация поступающих нормативных документов по заочной форме обучения	систематически	Ляшутина Н.Э.	Нормативные документы
5.9	Участие в работе педагогического совета. Подготовка сообщений по вопросам заочной формы обучения	По графику	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Методическая база