

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Утверждено

Приказом № 59 от 04.09.2023 г.

Директор ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного образования»

С.А. Кузьмина — С.А. Кузьмина

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2023-2024 уч.г.

Магнитогорск, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1 | Основные направления работы коллектива в 2023-2024 учебном году | 3 |
| 2 | Циклограмма проведения основных мероприятий | 4 |
| 3 | План работы Совета колледжа | 5 |
| 4 | План работы Педагогического совета | 6 |
| 5 | План работы Методического совета..... | 9 |
| 6 | Основные мероприятия..... | 9 |
| 6.1. | Организационное обеспечение образовательной деятельности | 9 |
| 6.2. | Планирующие и отчетные документы..... | 10 |
| 6.3. | Внутриколледжный контроль..... | 11 |
| 6.4. | Примерная тематика оперативных совещаний при директоре..... | 13 |
| 6.5. | Работа учебной части..... | 18 |
| 6.6. | Учебно-производственная работа..... | 23 |
| 6.7. | Воспитательная работа..... | 24 |
| 6.8. | Методическая работа..... | 26 |
| 6.9. | Административно-хозяйственная работа..... | 28 |

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА В 2023–2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

На основе анализа результатов деятельности за 2022-2023 учебный год, в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы модернизации колледжа определены следующие **основные направления деятельности коллектива на 2023-2024 учебный год:**

- 1) управление качеством профессионального образования;
- 2) развитие колледжа как многоуровневой, инновационной профессиональной образовательной организации;
- 4) формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
- 5) реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
- 6) реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- 8) расширение перечня специальностей колледжа по подготовке специалистов среднего звена;
- 9) обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с новыми требованиями ФГОС по специальностям, запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
- 10) развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

Ведущая проблема: комплексная подготовка специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей специальностью, готового к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основная цель: обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, общественными и государственными потребностями.

Задачи на 2023-2024уч.г.:

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.
2. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.
3. Обеспечение доступности и открытости качественного образования посредством совершенствования электронного образовательного контента.
4. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей.

5. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.
6. Осуществление повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями колледжа.
7. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
8. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс
9. Совершенствование учебно-методического обеспечения теоретического, практического и производственного обучения;
10. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО
11. Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации ФГОС СПО
12. Полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин
13. Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на формирование российских традиционных духовных ценностей, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений, развитие творческого потенциала личности и студенческого самоуправления, на подготовку личности к успешной трудовой деятельности
14. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда».
15. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.
16. Разработка и внедрение новых специальностей, входящих в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

2. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Оперативные совещания при директоре | каждый понедельник | Кузьмина С.А. |
| 2 | Заседание Педагогического совета | Не реже 1 раза в три месяца | Кравченко А.В., Пимонова Т.К., Предеин А.Н., Исаева В.Э. |
| 3 | Заседания Совета колледжа | Не реже 1 раза в три месяца | Исаева В.Э., Кузьмина С.А. |
| 4 | Заседания Методического совета | Не реже 1 раза в три месяца | Методист |
| 5 | Заседания МО классных руководителей | Ежемесячно | Предеин А.Н. |
| 6 | Классный час, | 1 раз в неделю | Предеин А.Н., классные |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | внутриколледжные мероприятия | | руководители |
| 7 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | не реже 1 раза в месяц | Предеин А.Н. |
| 8 | Инструктивно - методические совещания | По необходимости | Кузьмина С.А. , Кравченко А.В., Пимонова Т.К., Предеин А.Н., Исаева В.Э., |
| 9 | Тематический контроль | не менее 1 раза в месяц | Кузьмина С.А., Кравченко А.В., Исаева В.Э., Предеин А.Н., Пимонова Т.К. |

3. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

| № п/п | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|-----------|--|---------------------------------|
| 1. | Сентябрь | |
| | 1. Подведение итогов работы в 2022-2023 уч.г. Отчет по закупкам оборудования. | Кузьмина С.А. Коварская В.И. |
| | 2. О готовности колледжа к новому учебному году. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2023-2024 учебный год. | Кузьмина С.А. |
| | 3. Об организации и реализации образовательных программ колледжем в 2023-2024 учебном году. | Кузьмина С.А. |
| | 4. О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ. Утверждение откорректированных локальных актов (положений) (по необходимости) | Кузьмина С.А. |
| | 5.Разное | |
| 2. | Январь | |
| | 1. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2023г. | Коварская В.И. |
| | 2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в колледже | Вавилов С.В. |
| | 3. Согласование стоимости обучения в 2024-2025 уч.году | Коварская В.И. Кузьмина С.А. |
| | 4. Утверждение откорректированных локальных актов (положений) | Кузьмина С.А. |

| | | |
|-----------|--|---|
| | 5. Разное | |
| 3. | Апрель | |
| | <p>1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2024-2025 учебному году</p> <p>2. О показателях эффективности деятельности колледжа</p> <p>3. О приоритетных направлениях в развитии колледжа</p> <p>4. Утверждение откорректированных локальных актов (положений)</p> <p>5. Разное</p> | <p>Кузьмина С.А. Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> |

4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

| № засед. | Тема заседания/повестка | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|--|------------------|---|
| 1. | <p>Тема: «Основные направления деятельности коллектива ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» на 2023-2024 учебный год»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Анализ работы колледжа за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Задачи совершенствования организации учебно-воспитательного процесса с целью выполнения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Итоги работы приемной комиссии по набору абитуриентов на 2023-2024 уч. год.</p> <p>4. Согласование плана работы педагогического коллектива на 2023-2024</p> | Август | <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Исаева В.Э. Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Предеин А.Н. Ляшутина Н.Э. Кузьмина С.А.</p> <p>Васильченко Е..А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | <p>уч. год.</p> <p>5. Рассмотрение и обсуждение откорректированных локальных актов (положений).</p> <p>6. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности в учебном процессе.</p> <p>7. Организация учебного процесса в 2023-2024уч.г.</p> <p>8. Разное</p> | | <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Вавилов С.В.</p> <p>Кравченко А.В.</p> |
| 2 | <p><i>Тема: «Адаптации студентов нового набора к обучению в колледже»</i></p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Психолого-педагогический анализ студентов нового набора</p> <p>2. Социальная среда – основа формирования личности студента</p> <p>3. Анализ результатов входного контроля и предварительной аттестации студентов нового набора</p> <p>4. Разное</p> | Октябрь | <p>Предеин А.Н.</p> <p>Кравченко А.В. Васильченко Е.А. Сафонова И.В. Пимонова Т.К. Постникова Т.Ш. Кравченко А.В.</p> |
| 3. | <p><i>Тема: «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессионала»</i></p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних студентов колледжа</p> <p>2. Профилактика суицидальных проявлений</p> <p>3. Противодействие экстремизму, национализму и другим противоправным действиям</p> <p>4. Деятельность педколлектива</p> | Декабрь | Предеин А.Н. |

| | | | |
|----|--|---------|---------------|
| | <p>колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала</p> <p>5. Другое</p> | | |
| 4 | <p>Тема: «Современные тенденции на российском рынке труда»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка текущей ситуации на региональном рынке труда и востребованность выпускников ЧПОУ МКСО 2. Организация взаимодействия с работодателями по вопросам практической деятельности и последующего трудоустройства 3. Организация взаимодействия между учреждениями СПО и ВПО для подготовки специалистов, востребованных на рынке труда. 4. Разное | Февраль | Пимонова Т.К. |
| 4. | <p>Тема: «Подготовка конкурентоспособного специалиста в условиях интеграции образовательного и рыночного пространства (при заочной форме обучения)»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность интегративного подхода в профессиональной подготовке студентов 2. Стандарты WorldSkills как инструмент формирования и оценки компетенций обучающихся» 3. Особенности использование метода проектов в заочной форме обучения с целью вовлечения каждого студента в активный познавательный и творческий процесс 4. <i>Из опыта работы преподавателей колледжа по использованию в образовательном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий, создание электронных учебников, учебных пособий, электронной базы тестовых заданий. (преподаватели</i> | Май | Ляшутина Н.Э. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | заочного отделения) 5. Рекомендации | | |
|--|--|--|--|

5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

| № засед. | Тема заседания/повестка | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|--|------------------|----------------|
| 1 | Особенности формирования ОПОП по специальностям в 2023-2024уч.г | Сентябрь | Кузьмина С.А. |
| 2 | Пути оптимизации образовательной среды колледжа в целях обеспечения доступности качественного образования | Ноябрь | Кравченко А.В. |
| 3 | Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри колледжа | Январь | Методист |
| 4. | Наставничество как один из эффективных способов обучения и формирования практических навыков | Март | Кузьмина С.А. |
| 5 | Обучение в колледже инвалидов и лиц с ОВЗ: проблемы и перспективы создания специальных условий | Апрель | Исаева В.Э. |

6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|---|------------------|---------------------------------|
| 6.1. Организационное обеспечение образовательной деятельности | | | |
| 1.1. | Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов, вкл. санитарное состояние; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению; - проверка необходимой учебной литературы в библиотеке | август | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. |
| 1.2. | Формирование учебных групп | сентябрь | Кузьмина С.А. |

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| | Организация образовательного процесса | | Васильченко Е.А. Ляшутина Н.Э. |
| 1.3. | Ведение автоматизированной информационной системы «Сетевой город» | в течение года | Кузьмина С.А. преподаватели |
| 1.4. | Промежуточная аттестация (в соответствии с учебными планами) | декабрь, июнь | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. преподаватели |
| 1.5. | Итоговая государственная аттестация | июнь | Члены ГЭК, эксперты ДЭ |
| 1.6. | Подготовка и проведение выпуска обучающихся | июнь | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. |
| 1.7. | Обновление информации на сайте колледжа в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 582 от 10.07.2013 и Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года | Толстов Д.О. Исаева В.Э. Методист |

6.2. Планирующие и отчетные документы

| | | | |
|------|--|--|--|
| 2.1. | Корректировка и утверждение тарификации - на 1 полугодие 2023-2024 уч.г. и на год в целом; - на 2 полугодие 2023-2024 уч.г. | август-сентябрь; декабрь-январь | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. |
| 2.2. | Составление и утверждение перспективного плана работы колледжа: - на 2023-2024уч.г.; - на месяц; | август, сентябрь ежемесячно | Кузьмина С.А. |
| 2.3. | Утверждение состава коллегиальных органов ЧПОУ «МКСО» на 2023-2024 уч.г. | август, сентябрь | Кузьмина С.А. |
| 2.4. | Заполнение данных в ФИС «ГИА и Приема», АИС «Е-модуль. Образование» о поступивших абитуриентах | июль-сентябрь | Якимец О.С., Васильченко Е.А., Ляшутина Н.Э. |
| 2.5. | Составление государственного статистического отчета колледжа по форме № СПО-1 | октябрь | Кравченко А.В. Коварская В.И. Ляшутина Н.Э. |
| 2.6. | Составление государственного статистического отчета колледжа по форме ФСН № СПО-2 | март | Кравченко А.В. |
| 2.7. | Оформление заявки на получение бланковой продукции для | апрель | Кузьмина С.А. Васильченко Е.А. |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|
| | организации учебного процесса в 2024 - 2025 учебном году | | |
| 2.8 | Составление государственного статистического отчета колледжа по форме СПО-мониторинг | май | Кравченко А.В. |
| 2.9. | Заполнение данных в ФИС «ФРДО» о документах об образовании и квалификации | июнь | Кузьмина С.А. Исаева В.Э. |
| 2.10 | Оформление дипломов с приложениями | июнь | Исаева В.Э. |
| 2.11 | Подготовка отчетов по входному, рубежному и итоговому мониторингу знаний студентов, по результатам промежуточной и итоговой аттестаций студентов | в течение года | Кравченко А.В. классные руководители |
| 2.12 | Составление отчета о деятельности колледжа в 2023-2024 уч.г. | июнь, август | Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Исаева В.Э. Коварская В.И. Кузьмина С.А. |
| 6.3. Внутриколледжный контроль | | | |
| 3.1 | Состояние учебно-планирующей документации на начало 2023-2024 уч.г.: зачетные книжки, студенческие билеты, личные карточки студентов | сентябрь | Кураторы групп |
| 3.2. | Качество устранения академической задолженности и передачи дисциплин, МДК | сентябрь октябрь | Кравченко А.В. Кураторы групп |
| 3.3. | Создание социально-психологических условий в колледже для успешной адаптации студентов нового набора | сентябрь – ноябрь | Администрация, преподаватели |
| 3.4. | Качество календарно-тематического планирования учебного процесса по дисциплине и междисциплинарным курсам в АИС «Сетевой город» | сентябрь январь | преподаватели |
| 3.5. | Соответствие расписания учебных занятий уставу колледжа и требованиям СанПиН к условиям обучения в образовательных учреждениях | сентябрь январь | Кравченко А.В. |
| 3.6. | Техническая экспертиза рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на предмет соответствия требованиям по оформлению и | октябрь | Методист |

| | | | |
|-------|---|-------------------------|---|
| | содержанию соответствующих программ, представленных в положениях колледжа | | |
| 3.7. | Техническая экспертиза контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на предмет соответствия требованиям по оформлению и содержанию представленным в положениях колледжа | октябрь, ноябрь | Методист |
| 3.8. | Тематический контроль «Использование информационных и мультимедийных технологий в обучении» | ноябрь | Кузьмина С.А, преподаватели |
| 3.9. | Выполнение КТП по дисциплинам и МДК в соответствии с учебным расписанием и учебным планам по специальности | ноябрь, март | преподаватели |
| 3.10. | Тематический контроль «Создание электронных образовательных ресурсов, как инновационный метод преподавания» | декабрь | Кузьмина С.А, преподаватели |
| 3.11. | Качество контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации | декабрь апрель - май | преподаватели |
| 3.12. | Выполнение КТП за 1 полугодие 2023-2024 уч.г. воспитательной работы в группах | январь | Предеин А.Н. преподаватели, классные руководители. |
| 3.13. | Тематический контроль «Модульно-компетентностный подход в преподавании общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» | февраль | Кравченко А.В., преподаватели |
| 3.14. | Тематический контроль «Практическая подготовка обучающихся в ходе реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» | март | Пимонова Т.К. преподаватели |
| 3.15. | Тематический контроль «Использование метода проектов с целью вовлечения каждого студента в активный познавательный и творческий | март | Крвченко А.В., преподаватели |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | процесс» | | |
| 3.16. | Качество исследовательских работ студентов в рамках проектной деятельности (1 курс) и курсового проектирования (2 курс) | март - апрель | Шафигуллин М.И. преподаватели |
| 3.17. | Тематический контроль «Психолого-педагогическое сопровождение современного урока» | апрель | Исаева В.Э. |
| 3.18. | Тематический контроль «Реализация дифференцированного и индивидуального подходов к исследовательской работе студентов» | май | Кузьмина С.А, Руководители исследовательских работ |
| 3.19. | Качество научно-исследовательских работ студентов в рамках ВКР | июнь | преподаватели Кравченко А.В. Кузьмина С.А. |
| 3.20. | Качество ведения учебной отчетной документации | в течение года | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Исаева В.Э. |
| 3.21. | Качество преподавания учебных дисциплин (с выделением конкретного предмета и объекта контроля) | в течение года | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Методист |
| 3.22. | Качество заполнения преподавателями АИС «Сетевой город» | в течение года | Кравченко А.В. |
| 3.23 | Оценка качества знаний, умений, компетенций, уровня профессиональной подготовки студентов требованиям ФГОС СПО посредством внутреннего и внешнего контроля через: - проведение административных контрольных работ, зачетов, экзаменов; - проведение итоговой государственной аттестации выпускников | в течение года | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. |
| 3.24. | Диагностика личностного развития студентов | в течение года | Предеин А.Н. |
| 6.4. Примерная тематика оперативных совещаний при директоре | | | |
| 4.1 | 1. Особенности организации учебного процесса в 2023-2024 уч.г. 2. Особенности организации воспитательной работы в 2023- | Сентябрь | Кравченко А.В. Предеин А.Н. |

| | | | |
|-----|---|---------|---|
| | <p>2024 уч.г. О программах воспитания и КТП воспитательной работы на 2023-2024уч.г.</p> <p>3. О работе с АИС «Сетевой город»</p> <p>4. О формировании Основных профессиональных образовательных программ по специальностям.</p> <p>5. Об организации и проведении ВПР для студентов 1, 2 курса в период с 15.09.23 по 08.10.23.</p> <p>6. Об организации работы в АИС «Подросток»</p> | | <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А. Методист Исаева В.Э.</p> <p>Кузьмина С.А. Методист</p> <p>Предеин АН.</p> |
| 4.2 | <p>1. Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей</p> <p>2. Анализ работы преподавателей в АИС «Сетевой город»</p> <p>3. Об итогах месячника первокурсника.</p> <p>4. Качество устранения академической задолженности и пересдачи дисциплин, МДК</p> <p>5. О педсовете «Адаптации студентов нового набора к обучению в колледже»</p> <p>6. О реализации КТП воспитательной работы в колледже за сентябрь-октябрь 2023г.</p> <p>7. Предварительные результаты выполнения студентами ВПР</p> <p>8. О результатах технической экспертизы РП и КОСов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на предмет соответствия требованиям по оформлению и содержанию представленным в положениях колледжа</p> | Октябрь | <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Предеин А.Н.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Предеин А.Н.</p> <p>Методист</p> <p>Кузьмина С.А.</p> |
| 4.3 | <p>1. Отчет по проведенным тематическим классным часам в учебных группах</p> <p>2. О результатах контроля за посещаемостью и текущей успеваемостью студентов.</p> | Ноябрь | <p>классные руководители</p> <p>Кравченко А.В.</p> |

| | | | |
|-----|---|---------|--|
| | <p>3. Об уточненных результатах трудоустройства выпускников.</p> <p>4. О предварительной аттестации студентов.</p> <p>5. О методсовете Пути оптимизации образовательной среды колледжа в целях обеспечения доступности качественного образования «Проблемы воспитательной работы со студентами средних профессиональных образовательных учреждений»</p> <p>6. О работе по антитеррористической защищенности в колледже</p> | | <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Предеин А.Н.</p> <p>Вавилов С.В.</p> |
| 4.4 | <p>1. О педсовете «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессионала»</p> <p>2. Об охране труда и ТБ: новые требования законодательства и условия их реализации</p> <p>3. О готовности к промежуточной аттестации студентов и результатах проверки контрольно-оценочных средств.</p> <p>4. О программах ИГА по специальностям</p> <p>5. О тематическом контроле «Создание электронных образовательных ресурсов, как инновационный метод преподавания»</p> | Декабрь | <p>Предеин А.Н.</p> <p>Вавилов С.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> |
| 4.5 | <p>1. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности в учебном процессе.</p> <p>2. О результатах учебной и производственной практик в первом полугодии</p> <p>3. О мониторинге АИС «Сетевой город»</p> <p>4. О мониторинге работы преподавателей и классных руководителей со студентами, находящимся на всех видах</p> | Январь | <p>Вавилов С.В.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Предеин А.Н.</p> |

| | | | |
|------|--|---------|---|
| | <p>учета (в колледже, в КДН и т.д.)</p> <p>5. О подготовке к демонстрационному экзамену в рамках ИГА</p> <p>6. О результатах заседания Совета колледжа: изменения в деятельности колледжа, перспективы работы</p> <p>7. О методсовете «Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри колледжа»</p> <p>8. О перспективах развития колледжа в 2024-2025уч.г.</p> | | <p>Исаева В.Э.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Методист</p> <p>Кузьмина С.А.</p> |
| 4.6 | <p>1. О тематическом контроле «Модульно-компетентностный подход в преподавании общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»</p> <p>2. О продвижении официальной страницы колледжа ВКонтакте, перспективы развития</p> <p>3. О посещаемости студентов</p> <p>4. О педсовете «Современные тенденции на российском рынке труда»</p> <p>5. О мониторинге трудоустройства выпускников</p> <p>6. О подготовке Приемной кампании 2024-2025уч.г.</p> <p>7. Об открытии новых специальностей в 2024-2025уч.г.</p> | Февраль | <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Исаева В.Э.</p> <p>Кравченко А.В. Пимонова Т.К.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А. Васильченко Е.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> |
| 4.7. | <p>1. О тематическом контроле «Практическая подготовка обучающихся в ходе реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»</p> <p>2. О тематическом контроле «Использование метода проектов с целью вовлечения каждого студента в активный познавательный и творческий процесс»</p> | Март | <p>Кузьмина С.А. Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> |

| | | | |
|------|---|--------|--|
| | <p>3. О результатах контроля за посещаемостью и текущей успеваемостью студентов выпускных групп</p> <p>4. О работе по профилактике асоциального поведения студентов</p> <p>5. О подготовке баз практики для прохождения студентами преддипломной практики</p> <p>6. О физкультурно – оздоровительной работе в колледже в 2023-2024 уч. г.</p> <p>7. О работе по лицензированию новых специальностей на 2024-2025уч.г.</p> | | <p>Кравченко А.В.</p> <p>Предеин А.Н.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Будаков А.П.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> |
| 4.8. | <p>1. О контроле «Качество исследовательских работ студентов в рамках проектной деятельности (1 курс) и курсового проектирования (2 курс)»</p> <p>2. О работе классных руководителей по развитию студенческого самоуправления в группе</p> <p>3. Об организации преддипломной практики</p> <p>4. О тематическом контроле «Психолого-педагогическое сопровождение современного урока»</p> <p>5. О работе со студентами – иностранными гражданами</p> <p>6. О функционировании Центра содействия трудоустройству</p> <p>7. О методсовете «Обучение в колледже инвалидов и лиц с ОВЗ: проблемы и перспективы создания специальных условий»</p> | Апрель | <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Предеин А.Н.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Исаева В.Э.</p> <p>Предеин А.Н.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Исаева В.Э.</p> |
| 4.9. | <p>1. О педсовете «Подготовка конкурентоспособного специалиста в условиях интеграции образовательного и рыночного пространства (при заочной форме обучения)»</p> <p>2. О готовности контрольно-измерительных материалов к</p> | Май | <p>Ляшутина Н.Э.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> |

| | <p>промежуточной аттестации</p> <p>3. О защите выпускных квалификационных работ в рамках ИГА</p> <p>4. О результатах предварительного трудоустройства выпускников 2024г.</p> <p>5. О праздничных мероприятиях в мае</p> <p>6. О тематическом контроле «Реализация дифференцированного и индивидуального подходов к исследовательской работе студентов»</p> <p>7. О результатах работы по лицензированию новых специальностей на 2024-2025уч.г.</p> <p>8. Об организации и проведении ИГА</p> | | <p>Кравченко А.В.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Исаева В.Э.</p> |
|----------------------------------|--|------------------|---|
| 4.10 | <p>1. О перспективах развития колледжа в 2024-2025 уч.г.</p> <p>2. Об отчетной документации по окончании учебного года</p> <p>3. О торжественном вручении дипломов</p> <p>4. О мониторинге АИС «Сетевой город»</p> <p>5. Планирование мероприятий по косметическому ремонту учебных кабинетов</p> <p>6. Об организации профориентационной работы</p> | Июнь | <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Предеин А.Н.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Фефелова Н.А.</p> <p>Предеин А.Н.</p> |
| 6.5. Работа учебной части | | | |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 5.1 | Встреча первокурсников | 31.08.2023 | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Предеин А.Н. кураторы |
| 5.2 | Формирование учебных групп. | сентябрь | Кравченко А.В. Васильченко Е.А. |
| 5.3 | Изучение контингента студентов. Проведение анкетирования студентов нового набора. | сентябрь | Кравченко А.В. кураторы групп |

| | | | |
|------|--|------------------------------------|---|
| 5.4 | Составление списков студентов по группам с указанием анкетных данных (паспорт групп) | сентябрь | Кравченко А.В. |
| 5.5 | Пополнение состава старостата и студенческого Совета студентами нового набора. | сентябрь | Кравченко А.В. Предеин А.Н. |
| 5.6 | Оформление личных дел студентов нового набора. | сентябрь | Васильченко Е.А. |
| 5.7 | Составление графика учебного процесса. Ознакомление студентов | сентябрь | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. кураторы |
| 5.8 | Составление расписания учебных занятий по семестрам, контроль его выполнения. | согласно графика учебного процесса | Кравченко А.В. |
| 5.9 | Учет, закрепление и распределение аудиторного фонда | сентябрь-январь | Кравченко А.В. |
| 5.10 | Составление и контроль выполнения графика дежурства учебных групп по колледжу | в течение года | Кравченко А.В. кураторы |
| 5.11 | Организация и контроль: -санитарного состояния кабинетов; -проведения генеральных уборок колледжа и прилегающей территории; субботников. | в течение года | Кравченко А.В. кураторы |
| 5.12 | Работа с военными комиссариатами. | в течение года | Васильченко Е.А. |
| 5.13 | Планирование и контроль выполнения учебной нагрузки, оформление необходимых документов для почасовой оплаты труда. | в течение года | Кравченко А.В. |
| 5.14 | Участие в разработке проектов нормативных документов по образовательной деятельности и внутренних локальных актов колледжа. | в течение года | Кравченко А.В. Кузьмина С.А. |
| 5.15 | Осуществление контроля своевременной разработки и систематического использования учебно-методической документации, в том числе рабочих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов, фонда оценочных средств, планов работы кабинетов. | в течение года | Кравченко А.В. |
| 5.16 | Утверждение тарификации педагогов | август, январь | Кравченко А.В. |
| 5.17 | Методическая работа на | в течение года | преподаватели |

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| | образовательных площадках ЦОК, Юрайт и др. | | |
| 5.18 | Работа в «Сетевом городе» | в течение года | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. |
| 5.19 | Внедрение дистанционной формы обучения | в течение года | Кравченко А.В. |
| 5.20 | Согласование графиков защиты ИП, КР и ВКР | ноябрь | Кравченко А.В. |
| 5.21 | Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа | июнь, август | Кравченко А.В. Пимонова Т.К. руководители практики |
| 5.22 | Формирование отчетности СПО-1, СПО-мониторинг | в течение года | Кравченко А.В. |
| 5.23 | Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями и контроль выполнения графика взаимопосещений уроков. | в течение года | Кравченко А.В. |
| 5.24 | Изучение современных технологий обучения, обмен опытом работы с преподавателями других учебных заведений; подготовка предложений по совершенствованию и планированию организации учебного процесса. | в течение года | Кравченко А.В. Методист преподаватели |
| 5.25 | Организация, участие и контроль за ходом подготовки аттестации преподавателей. | в течение года | Кравченко А.В. Методист |
| 5.26 | Контроль ведения учебной документации (соответствие заполнения сетевого города и групповых журналов) | в течение года | Кравченко А.В. Васильченко Е.А. Ляшутина Н.Э. |
| 5.27 | Проведение инструктивно-методических совещаний: -система работы с журналами учебных групп -система работы с зачетными книжками -система работы с сводными ведомостями -система работы с личными карточками | в течение года | Кравченко А.В. кураторы |
| 5.28 | Организация допуска студентов к промежуточной и итоговой | в течение года | Кравченко А.В. кураторы |

| | | | |
|-------|---|------------------------------|--|
| | аттестации | | |
| 5.29 | Организация нормоконтроля КР, ВКР | в течение года | Кравченко А.В. руководители КР |
| 5.30. | Составление проектов отчетов ГЭК | июнь | Члены ГЭК |
| 5.31. | Анализ результатов учебного процесса по итогам I, II семестров и учебного года. | по графику учебного процесса | Кузьмина С.А., Кравченко А.В., преподаватели |
| 5.32. | Проведение педагогических советов, совещаний, советов по профилактике правонарушений | в течение года | Кузьмина С.А., Кравченко А.В., Предеин А.Н. преподаватели |
| 5.33. | Организация дежурства по колледжу администрации | в течение года | Кравченко А.В. Предеин А.Н. кураторы, студсовет |
| 5.34. | Организация дежурства по колледжу учебных групп | в течение года | Кравченко А.В. кураторы |
| 5.35 | Организация и контроль проведения генеральных уборок | в течение года | Кравченко А.В. кураторы |
| 5.36 | Контроль посещаемости и успеваемости студентов: - совещания с классными руководителями и старостами групп по обеспечению успеваемости и посещаемости студентов; - оформление в каждой группе папки учета посещаемости занятий, текущей успеваемости; - расписание пересдач экзаменов и зачетов, индивидуальные графики ликвидации академических задолженностей; - заседания старостата; - проведение индивидуальной работы со студентами, опаздывающими на занятия или допускающими другие нарушения правил внутреннего распорядка; - посещение уроков в учебных группах в целях контроля организации учебного процесса; - участие в организации и проведении классных родительских собраний | систематически | Кравченко А.В. Кузьмина С.А. кураторы |
| 5.37 | Анализ отчетов преподавателей и кураторов | январь, июнь | Кравченко А.В. Кузьмина С.А. |
| 5.38 | Координация и контроль работы по планированию, организации и | по графику учебного процесса | Пимонова Т.К. |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | проведению практики студентов. | | |
| 5.39 | Участие в работе службы содействия трудоустройству выпускников | в течение года | Пимонова Т.К. |
| 5.40 | Подготовка необходимых материалов по состоянию учебного процесса, представляемых на обсуждение педагогического и методического совета колледжа. | по графику проведения пед. и метод.советов | Кравченко А.В. Кузьмина С.А. Преподаватели |
| 5.41 | Учет контингента студентов, составление отчетности Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов. Ведение учета по учебной работе и своевременное представление необходимой отчетности: - оформление классных журналов, аккуратность их заполнения, объективность и своевременность выставления итоговых оценок; - анализ посещаемости и успеваемости по итогам семестра и года; - проверка итоговых сводных ведомостей выпускных групп; | в течение года по графику проведения итоговой аттестации | Кравченко А.В. Кузьмина С.А. преподаватели |
| 5.42 | -заполнение сводных ведомостей, -заполнение личных карточек по итогам семестров. | 2 раза в год | Кураторы |
| 5.43 | Подготовка проектов приказов по учебному процессу и контроль за их исполнением: - перевод, восстановление, отчисление студентов; - поощрение и наказание студентов колледжа; - выход студентов на практику. | в течение учебного года | Кузьмина С.А. Васильченко Е.А. |
| 5.44 | Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями. | систематически | Кураторы |
| 5.45 | Участие в организации мероприятий колледжа: день знаний, посвящение в студенты, дни здоровья (спартакиады), военно-патриотическая работа (сборы), предметные недели, посещение мероприятий в библиотеках города. | по плану проведения внеклассных мероприятий | Предеин А.Н. Кураторы |
| 5.46 | Организация профориентационной работы | март-июнь | Предеин А.Н. |

| | | | |
|------|--|-------------------------|--------------------------|
| 5.47 | Подготовка и проведение (участие) конкурсов, смотров, конференций, форумов, акций, лекций, выставок, тематических недель | по графику | Предеин А.Н. Кураторы |
| 5.48 | Проведение со студентами инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ПДД | По необходимости | Кураторы |
| 5.49 | Обновление информации на сайте колледжа | в течение учебного года | Исаева В.Э. |

6.6. Учебно-производственная работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------|---|------------------|---------------|
| 6.1 | Составление графика прохождения практики на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Пимонова Т.К. |
| 6.2 | Актуализация документации по практикам | Сентябрь | Пимонова Т.К. |
| 6.3 | Работа со студентами и ответственными за практику студентов по гарантийным письмам | Октябрь | Пимонова Т.К. |
| 6.4 | Работа со студентами и ответственными за практику студентов по гарантийным письмам | Ноябрь | Пимонова Т.К. |
| 6.5 | Организация учебной практики: Т 9-21, Т 9-22, ПС 9-21 Организация профессиональной практики: БД9-21, Ю 9-21, Т 9-21, ПС 9-21 | Декабрь | Пимонова Т.К. |
| 6.6 | Анализ прохождения учебно-профессиональной практики за 1 семестр 2023-2024 уч.г. | Январь | Пимонова Т.К. |
| 6.7 | Работа со студентами и ответственными за практику студентов по гарантийным письмам | Февраль | Пимонова Т.К. |
| 6.8 | Организация учебной практики: Ю 9-21, Ю 9-21, Т 9-21, ПС 9-21 | Март | Пимонова Т.К. |
| 6.9 | Организация учебной практики: БД 9-22, Т 9-22 Организация профессиональной практики: Ю 9-21, Ю 9-20, БД 9-22, БД 9-21, Т 9-20, ПС 9-20 Организация преддипломной практики: Ю 9-21, БД 9-21, Т 9-21, ПС 9-21, ЗИО 9-21 | Апрель | Пимонова Т.К. |
| 6.10 | Организация учебной практики: | Май | Пимонова Т.К. |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| | ЗИО 9-22 Организация профессиональной практики: ЗИО 9-22, Т 9-22 | | |
| 6.11 | Организация учебной практики: ПС 9-22 Организация профессиональной практики: Т 9-22, ПС 9-22. | Июнь | Пимонова Т.К. |
| 6.12 | Анализ прохождения учебно-профессиональной практики за 2023-2024 уч.г | Июнь | Пимонова Т.К. |
| 6.13 | Заключение договоров о сотрудничестве в области профессионального образования | В течение года | Пимонова Т.К. |
| 6.14 | Мониторинг методологических документов, связанных с организацией практик в средних профессиональных образовательных учреждениях. | В течение года | Пимонова Т.К. |
| 6.15 | Организация деятельности службы трудоустройства выпускников | В течение года | Пимонова Т.К. |
| 6.16 | Мониторинг трудоустройства выпускников с предоставлением отчетности в Министерство образования Челябинской области | Ежемесячно | Пимонова Т.К. |
| 6.17 | Участие в методическом совете колледжа и педагогическом совете колледжа | В течение года | Пимонова Т.К. |
| 6.18 | Организация деятельности службы трудоустройства выпускников | В течение года | Пимонова Т.К. |
| 6.7. Воспитательная работа | | | |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 7.1. | Анкетирование и диагностирование студентов колледжа и их законных представителей с целью изучения: <i>- эмоциональной атмосферы в семье,</i> <i>- уровня психолого-педагогической культуры законных представителей,</i> <i>- особенностей семейного воспитания,</i> <i>- выявления учащихся, относящихся к «группе риска»</i> | Сентябрь – Октябрь В течение года. | Кураторы групп. Предеин А.Н. |

| | | | |
|-------|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| | - определения одаренных студентов; - выявления студентов, имеющих суицидальные наклонности, - характера взаимоотношений родителей и детей; | | |
| 7.2. | Организация работы студенческого самоуправления: выборы в Студенческий совет МКСО; Текущая работа Студенческого совета МКСО. | Сентябрь- Октябрь В течение года. | Кузьмина С.А. Предеин А.Н. |
| 7.3. | Коллективные культурно - воспитательные мероприятия: День знаний; Посвящение в студенты (День первокурсника); День Учителя; День национальных культур; Новый год; Татьянин день; День влюбленных; День защитника отечества; Международный женский день; День Победы и т.п. | В течение года | Предеин А.Н. Кураторы |
| 7.4. | Мероприятия по профессиональному воспитанию обучающихся: проведение олимпиад, конкурсов. Участие в городских и областных конкурсах. | В течение года | Предеин А.Н. Кураторы |
| 7.5. | Проведение профориентационной работы со студентами выпускных групп | В течение года | Предеин А.Н. Кураторы |
| 7.6. | Работа со студентами – гражданами зарубежных государств | В течение года | Предеин А.Н. |
| 7.7. | Деятельность Совета профилактики правонарушений обучающихся | 1 раз в месяц | Предеин А.Н. Кураторы |
| 7.8. | Проведение акций, направленных на профилактику коррупционного поведения. | В течение года | Предеин А.Н. Кураторы |
| 7.9. | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты прав человека | Декабрь | Предеин А.Н. Кураторы |
| 7.10. | Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ | Декабрь | Предеин А.Н. Кураторы |
| 7.11. | Анкетирование студентов и законных представителей в рамках проведения самообследования колледжа | Январь | Предеин А.Н. Кураторы |

| | | | |
|-------|---|------------------------|--|
| 7.12. | Работа по вовлечению студентов колледжа в клубное студенческое движение | В течение года | Предеин А.Н. |
| 7.13. | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму. Работа со студентами, прибывшими из Среднеазиатского региона | В течение года | Предеин А.Н. Кураторы |
| 7.14. | Деятельность по профилактике наркопотребления, снижению уязвимости детей и молодёжи от воздействия лиц, причастных к незаконному обороту наркотических и психотропных веществ | В течение года | Предеин А.Н. Кураторы |
| 7.15. | Работа по вовлечению подрастающего поколения в деятельность добровольных народных дружин и волонтерских организаций | В течение года | Предеин А.Н. Кураторы |
| 7.16. | Деятельность по профилактике заболеваемости ВИЧ-инфекцией и венерическими заболеваниями. | В течение года | Предеин А.Н. Кураторы |
| 7.17. | Организация совместной деятельности с культурно-просветительскими учреждениями города: | В течение года | Предеин А.Н. Кураторы. |
| 7.18. | Проведение спортивных мероприятий. Спартакиада колледжа. | Сентябрь Апрель-май | Будаков А.П. Кураторы групп. |
| 7.19. | Проведение классных часов и родительских собраний | В течение года | Кураторы групп. |
| 7.20. | Проведение тематических предметных недель по учебным дисциплинам: недели русского языка и литературы; права; истории; экономики; точных наук | В течение года | Преподаватели, ведущие соответствующие дисциплины |
| 7.21. | Проведение интеллектуальных игр; «Что? Где? Когда?» | Ноябрь, апрель | Предеин А.Н. Кураторы групп |

6.8. Методическая работа

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|------|---|------------------|---------------------------------------|
| 8.1. | Утверждение плана методической работы на 2023-2024уч. год | Август | Методист |
| 8.2. | Корректировка учебных планов для реализуемых ППССЗ на 2023-2024 учебный год | Август | Кузьмина С.А. |
| 8.3. | Корректировка и утверждение рабочих программ, календарно- | Сентябрь | Методист Кузьмина С.А., Преподаватели |

| | | | |
|-------|---|---------------------------------|--|
| | тематических планов, учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО. | | |
| 8.4. | Подготовка и участие (по возможности) в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства | Сентябрь | Методист Преподаватели Студенты |
| 8.5. | Составление и утверждение программ государственной итоговой аттестации по всем специальностям. Закрепление тем ВКР. | декабрь | Кравченко А.В. Методист Преподаватели |
| 8.6. | Проведение конференции по результатам конкурсов и чемпионатов профмастерства | Ноябрь | Пимонова Т.К. Методист |
| 8.7. | Проведение Дней науки (выставка технического творчества). Открытых уроков. Проведение недель МО, предметных недель, олимпиад, конкурсов. | Март По отдельному плану | Методист Преподаватели Студенты |
| 8.8. | Пополнение учебных кабинетов недостающими наглядными пособиями, учебной и методической литературой, приборами, инструментами и материалами, необходимыми для проведения лабораторных и практических работ | В течение года | Преподаватели |
| 8.9. | Оптимизация реализации программ ППССЗ в 2023- 2024 учебном году | В течение года | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Методист, Преподаватели |
| 8.10. | Создание электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике | В течение года | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Методист, Преподаватели |
| 8.11. | Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами | В течение года | Методист, преподаватели |
| 8.12. | Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов | В течение года | Зам. директора по УР, Методист, преподаватели |
| 8.13. | Работа по совершенствованию планирующей и программной | В течение года | Методист, преподаватели |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | документации с учетом требований профессиональных стандартов. | | |
| 8.14. | Подведение итогов методической работы за 1 полугодие 2023- 2024 учебного года | Январь | Методист, преподаватели |
| 8.15. | Разработка контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам и профессиональным модулям | В течение года | Методист, преподаватели |
| 8.16. | Разработка методических указаний по выполнению практических и лабораторных, самостоятельных работ обучающимися | В течение года | Методист, преподаватели |
| 8.17. | Заседание Методического совета | В течение года Один раз в 2 месяца | Кузьмина С.А. Кравченко А.В., Методист, преподаватели |
| 8.18. | Организация работы по повышению педагогического мастерства преподавателей: Организация работы преподавателей над темами самообразования; - Проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; - Посещение районных и городских семинаров, «круглых столов», педсоветов; - Открытые уроки; - Взаимопосещение уроков; - Предметные недели; - Обобщение педагогического опыта. - Публикации | В течение года | Методист Преподаватели |
| 8.19. | Проведение научно-практической конференции для преподавателей и студентов | Май-июнь | Зам. директора по УР Зам. директора по ПР Методист Преподаватели |
| 8.20. | Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год. Составление отчета | Июнь | Методист, Преподаватели |

6.9. Административно-хозяйственная работа

| Организационно-управленческая деятельность | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| 9.1 | Пересмотр и обновление нормативной документации колледжа в соответствии с действующим законодательством | В течение учебного года | Кузьмина С.А. |
| 9.2 | Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ | По мере поступления финансирования | Кузьмина С.А. Коварская В.И. |
| 9.3 | Осуществление заказов на приобретение мебели, учебников и учебных пособий, спортивного инвентаря, инструментов, ТСО и др. | По мере поступления финансирования | Кузьмина С.А. Коварская В.И. |
| 9.4 | Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, основных фондов, списание основных фондов | По мере необходимости | Коварская В.И. Эверт С.М. Кравченко А.В. |
| 9.5 | Выполнение предписаний государственных органов | По мере поступления | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. |
| Охрана труда и техника безопасности | | | |
| 9.6 | Разработка плана мероприятий по охране труда, пожарной безопасности в 2023-2024уч.году. | сентябрь | Вавилов С.В. |
| 9.7 | Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда с педагогическими и другими категориями работников | сентябрь | Вавилов С.В. |
| 9.8 | Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда с обучающимися | сентябрь | классные руководители |
| 9.9 | Проведение учебной эвакуации | сентябрь, май | Вавилов С.В. Кравченко А.В. |
| 9.10 | Пересмотр и обновление наглядных стендов: план эвакуации, противопожарная безопасность, охрана труда и техника безопасности и др. | В течение учебного года | Вавилов С.В. |
| 9.11 | Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими категориями работников | В течение учебного года | Вавилов С.В. |
| 9.12 | Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентами | В течение учебного года | классные руководители |
| 9.13 | Обучение и проверка знаний работников в области охраны | В течение учебного года | Учебный центр г. Магнитогорска |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| | труда | | |
| 9.14 | Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими категориями работников | февраль | Вавилов С.В. |
| 9.15 | Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентами колледжа | февраль | классные руководители |
| Антитеррористическая безопасность | | | |
| 9.16 | Осмотр зданий и сооружений колледжа на предмет посторонних предметов | Постоянно, в течение учебного года | Вавилов С.В. Предеин А.Н Кравченко А.В. |
| 9.17 | Организация пропускного режима на территорию колледжа | Постоянно, в течение учебного года | дежурный администратор, дежурный преподаватель |
| 9.18 | Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности | сентябрь февраль | Вавилов С.В. Предеин А.Н |
| Хозяйственная работа | | | |
| 9.19 | Организация осмотров готовности кабинетов к началу учебного процесса | август январь | Кузьмина С.А. Кравченко А.В. |
| 9.20 | Проведение текущего косметического ремонта | июнь август | Кузьмина С.А. Фефелова Н.А. Кунурбаева А.К. |
| 9.21 | Уборка кабинетов, коридоров, санузлов | 2 раза в день в течение учебного года | Кунурбаева А.К. |
| 9.22 | Текущий мелкий ремонт мебели | По мере необходимости | привлеченные специалисты |
| Информационно-технологическая деятельность | | | |
| 9.23 | Проведение работ по восстановлению неисправного оборудования | По мере необходимости | Эвэрт С.М. |
| 9.24 | Обеспечение работы локальной сети колледжа и сети Интернет | Постоянно, в течение учебного года | По мере необходимости |
| 9.25 | Заполнение официального сайта актуальной информацией, данными и новостями. Корректурa сайта. | Постоянно, в течение учебного года | Толстов Д.О. Исаева В.Э. Методист |
| 9.26 | Программное обновление ПО компьютеров колледжа, переустановка ОС, ПО, антивирусов. | По мере необходимости | Эвэрт С.М. |