

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»



Утверждаю
директор ЧПОУ «МКСО»
Кузьмина С.А.
« 04 » 09 2023 г.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2023-2024 уч.г.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в Частном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский современный образования» - (далее – ЧПОУ «МКСО») на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЧПОУ «МКСО», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЧПОУ «МКСО»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в ЧПОУ «МКСО» осуществляется директором колледжа

План мероприятий по противодействию коррупции

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных актов ЧПОУ «МКСО» | | | |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ЧПОУ «МКСО» | преподаватели юридических дисциплин | август 2023 года |
| 1.1.2 | Изучение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», статьи 201, 204, 204.1, 285, 290-291.2 УК РФ, мониторинг изменений и дополнений; | преподаватели юридических дисциплин | сентябрь- октябрь 2023 года |
| 1.1.3. | Экспертиза действующих локальных актов ЧПОУ «МКСО» подлежащих проверке на коррупционность. | преподаватели юридических дисциплин | в течение года |
| 1.1.4. | Проведение анализа на коррупционность распорядительных документов ЧПОУ «МКСО» | преподаватели юридических дисциплин | постоянно |
| 1.1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | преподаватели юридических дисциплин | постоянно |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ЧПОУ «МКСО» | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | администрация колледжа | в течение года |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | директор | постоянно |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом и методическом советах. | администрация колледжа | в течение года |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности преподавателей и иных сотрудников учебного заведения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Совершенствование организации деятельности в части размещения заказов ЧПОУ «МКСО»</i> | | | |
| 2.1.1. | Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг. | администрация колледжа | в течение года |
| 2.1.2. | Контроль за целевым использованием денежных средств. | главный бухгалтер | постоянно |
| <i>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</i> | | | |
| 2.2.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | главный бухгалтер, директор | постоянно |
| 2.2.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в колледже. | главный бухгалтер, директор | постоянно |
| <i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ЧПОУ «МКСО»</i> | | | |
| 2.3.1. | Использование прямых телефонных линий, а также иных средств связи с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа | директор | постоянно |

| | | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.3.2 | Экспертиза проектов рабочих программ. | администрация колледжа, методист | постоянно |
| 2.3.3. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | директор, администрация колледжа | постоянно |
| 2.3.4. | Контроль за осуществлением приема студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования. | директор, ответственный секретарь приемной комиссии | июнь-август, 2024 г. |
| 2.3.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже. | администрация колледжа | постоянно |
| 2.3.6. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и приёма, и увольнения сотрудников | директор | постоянно |
| 2.3.7. | Оформление информационного стенда в колледже с информацией о предоставляемых услугах. | администрация колледжа | в течении года |

**2.4. Совершенствование деятельности администрации
ЧПОУ «МКСО»**

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2.4.1. | Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | директор | постоянно |
| 2.4.2. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители учебных групп | по мере необходимости |
| 2.4.3. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | администрация | постоянно |

| | | | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| 2.4.4. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. | директор, администрация колледжа | постоянно | |
| 2.4.5. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности | директор, администрация колледжа | в течение года | |
| 2.4.6. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании | директор, зам. директора по УР | в течение года | |
| 2.4.7. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже. | директор | ежеквартально | |
| 2.5. Анतिकоррупционное образование | | | | |
| 2.5.1. | Организация антикоррупционного образования в колледже: | администрация | в течение года | |
| | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции | | | классные руководители учебных групп |
| | Осуществление педагогическими работниками колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. | | | преподаватели юридических дисциплин |
| 2.5.2. | Проведение викторин и конкурсов среди обучающихся антикоррупционной направленности | классные руководители учебных групп | в течение года | |
| 2.5.3. | Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов | директор | по согласованию | |
| 2.5.4. | Проведение анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции. | администрация колледжа | в течение года | |

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| 2.5.5 | Изучение материалов СМИ | администрация колледжа, преподаватели | постоянно |
| 2.6. Работа с родителями | | | |
| 2.6.1 | Размещение на официальном сайте колледжа нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания | ответственный за информатизацию | в течение года |
| 2.6.2. | Проведение мероприятия «День открытых дверей» | директор | март-апрель, 2024 |
| 2.6.4. | Проведение родительских собраний для информирования и оказания практической помощи родителям обучающихся в колледже работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | администрация колледжа, классные руководители | в течении года |

Ответственный: Вавилов С.В., преподаватель ЧПОУ «МКСО»