

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**  
**(заочная форма обучения)**

2023г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) *38.02.04. Коммерция (по отраслям)*

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

1. Виноградов Андрей Анатольевич, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 7 от «28» июня 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)*.

Учебная дисциплина *ОП. 07 Бухгалтерский учет* обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)*. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 84 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе: практической подготовки	64
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
-реферативная работа	16
-индивидуальные задания, подготовка к практическим занятиям, подготовка к итоговой аттестации	16
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.</b>		<b>48</b>	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, сущность и задачи	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ЛР1, ЛР9, ЛР13, ОК 1, ОК4, ОК 3, ПК 1.3, ПК 2.1
	Понятие хозяйственного учета. Виды учета, их характеристика. Понятие о финансовом и управленческом учете. Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления предприятием. Требования к ведению бухгалтерского учета. Законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Предмет и методы бухгалтерского учета. Объекты учета. Международные стандарты по бухгалтерскому учету и адаптация к ним российской системы учета.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Группировка хозяйственных средств предприятий по составу и источникам их образования. Составление бухгалтерского баланса по простой форме, в том числе практическая подготовка	1(1)	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и его строение	<b>Содержание учебного материала</b>	1(1)	ЛР1, ЛР9, ЛР13, ОК 1, ОК4, ОК 3, ПК 1.3, ПК 2.1
	Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Значение баланса для руководства предприятием, в том числе практическая подготовка		
	<b>Практические занятия</b>		
	Открытие счетов бухгалтерского учета, запись в них начальных остатков. Составление на основании хозяйственных операций бухгалтерских проводок. Запись операций на синтетических и аналитических счетах. Подсчет оборотов и остатков на счетах, в том числе практическая подготовка	1(1)	
Тема 1.3. План счетов. Счета и двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b>	1(1)	ЛР 1, ЛР 9, ЛР13, ОК 1, ОК 4, ОК 3, ПК 1.3, ПК 2.1
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные, их характеристика. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов, в том числе практическая подготовка		
	<b>Практическое занятие</b>		

	Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Сверка данных синтетических и аналитических счетов. Составление заключительного баланса. Составление кассовых документов и кассовой книги, их бухгалтерская обработка, в том числе практическая подготовка	1(1)	
Тема 1.4. Документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие бухгалтерских документов, их значение. Классификация документов. Правила составления бухгалтерских документов. Порядок приемки, проверки и бухгалтерской обработки документов. Реквизиты документов. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, выведение результатов и отражение их в учете. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально - ордерная форма учета. Мемориально - ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета, в том числе практическая подготовка	1(1)	ЛР1, ЛР9, ЛР13, ОК 1, ОК4, ОК 3, ПК 1.3, ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b> Составление на основании кассовых документов журнала – ордера № 1 и ведомости № 1 по счету 50 «Касса». Отражение на бухгалтерских счетах операций по формированию уставного капитала и расчетам с учредителями, по формированию и использованию резервного и добавочного капитала, в том числе практическая подготовка	1(1)	
	<b>Содержание учебного материала</b> Организация бухгалтерского учета на предприятии. Централизация и децентрализация учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура, функции. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации, в том числе практическая подготовка		
<b>Практические занятия</b> Обработка выписки банка по расчетному счету. Заполнение журнала – ордера № 2 и ведомости № 2 по счету 51 «Расчетный счет». Составление и обработка авансовых отчетов. Заполнение журнала – ордера № 7 по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами», в том числе практическая подготовка			
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу</b> Тесты Индивидуальные задания, рефераты Подготовка к практическим занятиям и самостоятельная проработка тем	34(17)		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет на предприятии. Объекты учета.</b>		52	
Тема 2.1. Учет капиталов и	<b>Содержание учебного материала</b>	1(1)	



фондов.	Уставный капитал, порядок его формирования, назначение и учет. Учет расчетов с учредителями. Резервный и добавочный капиталы, источники их формирования, использование, в том числе практическая подготовка		ЛР1, ЛР9, ЛР13, ОК 1, ОК4, ОК 3, ПК 1.3, ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление и обработка счетов – фактур. Заполнение журнала - ордера № 6 по счету 60 «Расчеты с поставщиками». Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (по возмещению материального ущерба), в том числе практическая подготовка	1(1)	
Тема 2.2. Денежные средства, расчеты, кредиты и займы.	<b>Содержание учебного материала</b>	1(1)	ЛР1, ЛР9, ЛР13, ОК 1, ОК4, ОК 3, ПК 1.3, ПК 2.1
	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Назначение и порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно – кассовое обслуживание. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет. Безналичные расчеты в РФ. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов банка и займов, в том числе практическая подготовка		
	<b>Практические занятия</b>		
	Отражение на бухгалтерских счетах валютных операций. Определение курсовых разниц. Отражение на бухгалтерских счетах операций по поступлению и выбытию основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств. Начисление амортизации по основным средствам, в том числе практическая подготовка	1(1)	
Тема 2.3. Учет валютных ценностей и валютных операций.	<b>Содержание учебного материала</b>	1(1)	ЛР1, ЛР9, ЛР13, ОК 1, ОК4, ОК 3, ПК 1.3, ПК 2.1
	Понятие валютных ценностей и валютных операций. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютному счету. Учет курсовой разницы. Учет расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками в иностранной валюте, в том числе практическая подготовка		
	<b>Практические занятия</b>		
	Отражение на бухгалтерских счетах операций по поступлению и выбытию нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия НМА. Начисление амортизации по НМА. Отражение на бухгалтерских счетах операций по строительству, приобретению основных средств, в том числе практическая подготовка	1(1)	
Тема 2.4. Основные средства. Нематериальные активы.	<b>Содержание учебного материала</b>	1(1)	ЛР1, ЛР9, ЛР13, ОК 1,
	Основные средства, задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Учет затрат на ремонт основных		

	<p>средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Аренда основных средств, в том числе практическая подготовка</p> <p>Нематериальные активы, их оценка, учет. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.</p>		ОК4, ОК 3, ПК 1.3, ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>		
	<p>Отражение на бухгалтерских счетах операций по учету финансовых вложений.</p> <p>Составление документов на поступление и расход материалов. Составление отчета по складу, в том числе практическая подготовка</p>	<i>1(1)</i>	
Тема 2.5. Инвестиции. Финансовые вложения.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>Понятие долгосрочных инвестиций, их виды, источники финансирования, задачи учета. Учет долгосрочных инвестиций.</p> <p>Понятие и виды финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции, уставные капиталы других организаций, вложения в займы. Учет доходов от финансовых вложений, в том числе практическая подготовка</p>		ЛР1, ЛР9, ЛР13, ОК 1, ОК4, ОК 3, ПК 1.3, ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>		
	<p>Отражение на бухгалтерских счетах операций по приобретению и расходу материалов. Составление расчета на списание транспортно – заготовительных расходов.</p> <p>Составление табеля учета отработанного времени. Начисление повременной и сдельной заработной платы, заработной платы за время отпуска.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу</b></p> <p>Тесты</p> <p>Индивидуальные задания, рефераты</p> <p>Подготовка к практическим занятиям и самостоятельная проработка тем</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации</p>	<i>44(27)</i>	
	<b>Итого:</b>	<i>100(64)</i>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект таблиц, опорных схем.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ПК;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование)
2. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с.: (Профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование)
2. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: (Профессиональное образование)
3. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Налоговый вестник», «Налоги и платежи».
4. Газеты: «Российская газета», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Референт».

**Нормативные документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
5. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций.
6. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» 06.10.2008 № 106н
7. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» 24.10.2008 № 116н
8. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» 27.11.2006 № 154н
9. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» 06.07.1999 № 43н

10. ФСБУ 5/2019 «Запасы» 15.11.2019 № 180н
11. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» 17.09.2020 № 204н
12. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» 25.11.1998 № 56н
13. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» 13.12.2010 № 167н
14. ПБУ 9/99 «Доходы организации» 06.05.1999 № 32н
15. ПБУ 10/99 «Расходы организации» 06.05.1999 № 33н
16. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» 29.04.2008 № 48н
17. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» 08.11.2010 № 143н
18. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» 16.10.2000 № 92н
19. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» 27.12.2007 № 153н
20. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» 30.05.2022 № 86н
21. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» 06.10.2008 № 107н
22. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» 02.07.2002 № 66н
23. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» 19.11.2002 № 115н
24. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» 19.11.2002 № 114н
25. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» 10.12.2002 № 126н
26. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» 24.11.2003 № 105н
27. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» 06.10.2008 № 106н
28. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» 28.06.2010 № 63н
29. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» 02.02.2011 № 11н
30. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» 06.10.2011 № 125н
31. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» 16.10.2018 № 208н
32. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» 17.09.2020 № 204н
33. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» 16.04.2021 № 62н
34. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» 13.01.2023 № 4н

#### **Интернет источники:**

1. <http://www.buhgalteria.ru>  
Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.2buh.ru/pbu/>  
Все Положения по бухгалтерскому учету
3. <http://www.gaap.ru>  
Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация).
4. <http://www.kadis.ru/ipb/>  
Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
5. <http://www.lexaudit.ru/arts.html>  
«Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.
6. <http://www.consulting.ru>  
Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы.
7. <http://www.audit-it.ru>  
Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

8. <http://www.buh.ru>  
Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru
9. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm>  
Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».
10. <http://www.e-kontur.ru/>  
Электронный бухгалтер "Эльба"
11. <http://www.buhonline.ru/>  
Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"
12. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) Журнал «Главбух»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	Практические занятия.
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;	Практические занятия.
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	Практические занятия.
<b>Знания:</b>	
- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;	Тестирование. Практические занятия. Индивидуальный проект.
- метод бухгалтерского учета и его элементы;	Тестовое задание, доклады, рефераты сообщения
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;	Практические занятия.
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Практические занятия.
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;	Практические занятия. Индивидуальный проект.
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях.	Тестовое задание, доклады, рефераты сообщения.