

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
(заочная форма обучения)

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.16 Туризм и гостеприимство** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Чистякова Александра Александровна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 7 от «28» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.1 Организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК 4.2 Организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1	Принимать решения в текущей ситуации	Функциональные обязанности подчинённых
ПК 4.2	Применять клиентоориентированные технологии	Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность индустрии гостеприимства
ОК 1,	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Основные понятия и особенности менеджмента в туристской индустрии
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии
ОК 4	Работать в коллективе и команде	Организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных

		особенностей общения
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии оформления документов
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Основы планирования и бюджетирования

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 53 час., в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - 12 час;
- самостоятельной работы обучающегося – 33 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	53
в том числе в форме практической подготовки	30
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	12
в том числе:	
теоретическое обучение (в т.ч. в форме практической подготовки)	8
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	4
Самостоятельная работа	33
Промежуточная аттестация – в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах (в т.ч. в форме практической подготовки)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Введение в дисциплину		1	
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала	2(2)	ОК 1, ОК 2, ПК 4.1, ЛР4, ЛР6, ЛР10, ЛР12
	1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории		
	2. История развития менеджмента		
	3. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России		
	4. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
«Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг»			
	Самостоятельная работа обучающихся - преимущества и недостатки каждого типа организационной структуры - наиболее распространенный тип организационной структуры в гостиничном бизнесе	8(4)	
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала	2(2)	ОК 1, ОК 4 ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР4, ЛР6, ЛР10, ЛР12
	1. Система управления туризмом, сферой гостеприимства. Экономические функции.		
	2. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства		
	3. Основные задачи тур агента и туроператора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2(2)	
	«Решение ситуационных задач»		

	Самостоятельная работа обучающихся - развитие международных гостиничных цепей - проблемы глобализации в гостиничном бизнесе	6(3)	
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала	2(2)	ОК 2, ОК 9 ПК-4.1, ПК-4.2 ЛР4, ЛР6, ЛР10, ЛР12
	Структура управления организацией туризме и гостеприимстве. Цели, задачи.		
	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления		
	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления		
	Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся - системы резервирования и бронирования в управлении предприятием индустрии гостеприимства - типы конкуренции между системами резервирования и бронирования - традиционная классификация основных стилей управления	9(5)	
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2(2)	ОК 2, ОК 9 ПК-4.1, ПК-4.2 ЛР4, ЛР6, ЛР10, ЛР12
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве		
	Экономическая эффективность		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	«Выполнение тестовых заданий»	2(2)	
Самостоятельная работа обучающихся - сущность и характерные черты современного менеджмента - стандартизация и сертификация - как методы оценки качества обслуживания - теоретические, методологические и методические основы Менеджмента в туризме	10(6)		

	Промежуточная аттестация- экзамен		
	Всего:		53(30)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Сервис и туризм», который оснащается оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ,
- измерительные и чертёжные инструменты.
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедиа- проектор; калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.3. Основные печатные и электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск : РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>

4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>

5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-32710-542-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
1) Основные черты современного менеджмента 2) Внешнюю и внутреннюю среду организации 3) Функции менеджмента 4) Систему методов управления 5) Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента - цикл менеджмента - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве 	Оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций Решение ситуационных задач Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: -письменные/ устные ответы -тестирование Экспертная оценка выполнения практических заданий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
1) Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; 2) Формировать организационные структуры управления; 3) Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	<ul style="list-style-type: none"> - навыками туроперейтинга и механизма построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности - навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме - основными коммуникативными техниками общения с потребителем и в коллективе 	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций Решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий.