

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

(заочная форма обучения)

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Ляшутина Наталья Эдуардовна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 7 от «28» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 03 Менеджмент является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП. 03 Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;

- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления и управленческое общение

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

Л4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 13 час.;

самостоятельной работы обучающегося 81 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе в рамках практической подготовки	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	13(13)
в том числе в рамках практической подготовки	13
Лекционные занятия	8
в том числе в рамках практической подготовки	8
Практические занятия	5
в том числе в рамках практической подготовки	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	81(51)
в том числе в рамках практической подготовки	51
в том числе:	
- составление конспектов по теме	31
- подготовка рефератов, презентаций	25
- выполнение упражнений на закрепление материала : - решение задач	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента.		25 (16)	
Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	1 (1)	ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	1. Менеджмент как наука Принципы менеджмента. Типы и виды менеджмента.		
	2. Управление в административно-командной и рыночной экономике		
	Практическая работа	-	
	Самостоятельная работа:	4 (3)	
1 Составление схемы с отличительными чертами управления в командной и рыночной экономике			
2 Составление тезисов: «Понятие менеджмента в профессиональной деятельности: принципы, функции, методы».			
Тема 1.2. Менеджер и его роль в организации.	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	1 (1)	ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	1. Менеджер и его роль в организации. Типология менеджеров.		
	2. Уровни управления. Сущность и разделение труда на управленческий и неуправленческий.		
	Практическая работа		
	1 Составление модели современного менеджера		
	Самостоятельная работа: (в т.ч. в форме практической подготовки)	4 (3)	
	1 Составление таблицы управленческих ролей по Г. Минцбергу		
2 Индивидуальное тестирование по методике В.В. Синявского и Б.А. Федоришина с целью выявления уровня организаторских и коммуникативных способностей. Тест «Исследование профессионально важных качеств для профессии системы «человек-человек»			
Тема 1.3. Из истории менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10,
	1. Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный. Характерные черты современного менеджмента		
	2. Школы менеджмента (Школа научного управления Административная школа управления. Школа «человеческих отношений»). Модели национального		

		менеджмента.		ЛР 12
		Практическая работа	-	
		Самостоятельная работа	10 (4)	
	1	Составление сравнительной таблицы по основным школам и научным подходам к управлению.		
	2	Заполнение таблицы «Сравнение моделей национального менеджмента»		
	3	Решение теста		
Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации		Содержание учебного материала		ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	1.	Организация как система. Внутренняя среда и внешняя среда организации		
	2.	Метод SWOT- анализа деятельности организации..		
		Практические занятия: (в т.ч. в форме практической подготовки)	1 (1)	
	1.	Составление SWOT- анализа деятельности организации. подготовки)		
		Самостоятельная работа: (в т.ч. в форме практической подготовки)	4 (3)	
		Описание внутренней и внешней среды организации. Выявление сильных и слабых сторон организации .		
Раздел 2. Интеграционные процессы в менеджменте			45 (29)	
Тема 2.1. Цикл менеджмента. Функция планирования		Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	1 (1)	ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	1.	Понятие и виды социальных целей в организации. Цикл менеджмента. Функция планирования..		
	2.	Дерево целей организации. Стратегическое планирование.		
		Практические занятия:	-	
		Самостоятельная работа :	4 (3)	
	1	Построение дерева целей организации на основе анализа стратегического планирования (в сфере профессиональной деятельности)		
2	Определение миссии организации (в сфере профессиональной деятельности)			
Тема 2.2. Функция организации		Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	1 (1)	ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	1.	Организационные структуры менеджмента.		
	2.	Делегирование полномочий. Типы полномочий.		
		Практические занятия:	-	
		Самостоятельная работа:	4 (3)	
	1	Разработка управленческой структуры организации; составление схемы.		
2	Составление таблицы: «Положительные и отрицательные стороны делегирования полномочий»			

Тема 2.3. Функция мотивации	Содержание учебного материала		1 (1)	ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	1.	Понятие мотивации в цикле менеджмента. Теории мотивации.		
	2.	Использование мотивации в практике менеджмента.		
	Практические занятия: (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа:			
	1	Подготовка презентации «Теории мотивации».		
Тема 2.4. Функция контроля	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)		1 (1)	ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	1.	Сущность и виды контроля. Этапы контроля. Технология и правила контроля.		
	2.	Поведенческие аспекты контроля. Эффективность контроля		
	Практические занятия:			
	Самостоятельная работа:			
	1	Составление технологии контроля деятельности организации.		
	2	Формирование итоговой документация по контролю		
Тема 2.5. Методы управления.	Содержание учебного материала		10 (4)	ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	1.	Понятие и классификация методов управления в менеджменте (экономические, организационно- административные, социально- психологические)		
	2	Управление и типы характеров. Выбор менеджером эффективных методов управления в конкретной ситуации.		
	Практические занятия:			
	Самостоятельная работа: (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1	Составление глоссария		
	2	Описание наиболее эффективных методов для решения актуальной управленческой ситуации		
3	Изучение типов характеров с точки зрения управления и выявление эффективных способов воздействия на работника в зависимости от его психофизиологических особенностей			
Тема 2.6.	Содержание учебного материала			

Технология принятия управленческого решения.	1.	Понятие и признаки управленческого решения		ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	2.	Реализации управленческих решений. Эффективность управленческого решения. Управление рисками как элемент управленческого решения		
	Практические занятия: (в т.ч. в форме практической подготовки)		1 (1)	
	1	Решение ситуационных задач	4 (4)	
	Самостоятельная работа:			
	1	Составление опорной схемы «Классификация управленческих решений».		
	2	Подбор по материалам СМИ примеров управленческих решений в условиях риска.		
3	Разработка и анализ деловых ситуаций по принятию управленческих решений			
Тема 2.7. Информационное обеспечение менеджмента.	Содержание учебного материала			ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	1	Информация как предмет, средство и продукт труда менеджеров. Классификация информации		
	2	Понятие процесса информатизации. Новые информационные технологии в процессе информатизации управленческой деятельности		
	Практические занятия:		-	
	Самостоятельная работа: (в т.ч. в форме практической подготовки)		10 (4)	
	1	Составление опорной схемы «Классификация информации».		
	2	Подготовка презентаций: «Информационные технологии в сфере управления»; «Информация как предмет, средство и продукт труда менеджеров».		
3	Анализ управленческой информации с характеристикой видов информации, используемыми в сообщении			
Раздел 3. Человек в системе управления.			24 (19)	
Тема 3.1. Лидерство, руководство, власть.	Содержание учебного материала			ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	1	Власть и влияние. Классификация видов власти. Методы влияния на подчиненных		
	2	Стили руководства. Основные теории управления. Лидерство		
	3	Признаки эффективного коллектива		
	Практические занятия: (в т.ч. в форме практической подготовки)		1 (1)	
	1	Решение ситуаций. Разработка рекомендаций по руководству организацией		
Самостоятельная работа: (в т.ч. в форме практической подготовки)		5 (4)		

	1	Подготовка презентации «Стили руководства».		
	2	Составление глоссария и опорной схемы «Основные виды власти».		
	3	Составление характеристики стилей управления и уровней «зрелости» подчиненных		
Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)		1 (1)	ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	1	Типы конфликтов. Управление конфликтами Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.		
	2	Стресс. Управление стрессами.		
	3	Межличностные отношения как система формирования социально-психологического климата в организации)		
	Практическая работа (в т.ч. в форме практической подготовки)		1 (1)	
	1	Решение ситуационных задач (в т.ч. в форме практической подготовки)		
	Самостоятельная работа : (в т.ч. в форме практической подготовки)		5 (4)	
	1	Разработка методики разрешения конфликта через решение проблемы (по образцу)		
	2	Разработка рекомендаций по управлению стрессом.		
3	Составление характеристики типологии работников в условиях стрессовой ситуации.			
Тема 3.3. Деловое общение.	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)		1 (1)	ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	1	Виды коммуникаций. Психологические закономерности делового общения Транзакционный анализ.		
	2	Этика и тактика делового общения. Корпоративная культура как система ценностных ориентаций членов организации.		
	Практическая работа:			
	1	Составление структурных диаграмм и анализ транзакций		
	Самостоятельная работа: (в т.ч. в форме практической подготовки)		4 (3)	
	1	Подготовка и защита рефератов по теме: «Этика и тактика делового общения»		
	2	Выявление неэффективных коммуникаций в менеджменте на основе материалов СМИ и анализа реального процесса управления.		
	3	Разработка стратегии преодоления неэффективных коммуникаций в сфере образования		
Тема 3.4.	Содержание учебного материала			

Самоменеджмент.	1.	Самоменеджмент. Эффективное поведение на рынке труда.		ОК 1-5, ПК 1.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	2.	Роль экономических, психофизиологических и социальных задач в саморазвитии менеджера. Эффективность менеджмента		
	Практическая работа			
	1	Решение ситуационных заданий.		
	Самостоятельная работа : (в т.ч. в форме практической подготовки)		5 (3)	
	1	Подготовка и защита рефератов.		
	2	Написание резюме работодателю		
	3	Решение тестов и задач проблемного характера по разделу «Человек в системе управления»		
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			2	
Всего:			94 (64)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: – .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: – .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. ОУ СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2021-288с.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: Практикум ОУ СПО / Е.Л. Драчева, – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2021 - 304с.
3. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учебник для студ. СПО / А.Д. Косьмин. – 4-е изд., – М.: Академия, 2020. – 208с.
4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент.: учебник для ССУЗ.– М.: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2020г.-304с.
5. Разу, М.Л. Менеджмент: Учебное пособие.- М.: КноРус, 2020г.-527с.
6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — (СПО).

Дополнительные источники:

1. Арутюнов В.В., Волковыцкий И.В., Кадария Ф.д., Шепелев Е.М. Управление персоналом. – Ростов н/Д: Феникс, 2020
2. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент6: –СПб,2021;
3. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. – М.: Рус. Деловая лит.. 2020.
4. Кузин Ф.А. Культура делового общения. – М.: Ось-89,2020;
5. Левина С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент». - Ростов н/Д: «Феникс», 2019.
6. Виханский, О.С. менеджмент :учебник для ССУЗ. – М.: Гардарики, 2021 г.-528с.
7. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для ССУЗ. - М.: ЮНИТИ, 2020 г.- 408с.
8. Мескон, М.: Основы менеджмента: учебник для ССУЗ. – М.: Дело, 2022 г.- 702с..

Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент: электронный учебник/ <http://www.about-management.ru/>
2. Основы менеджмента. Электронный учебник/ <http://my-shop.ru/shop/soft/594733.html>
3. Инновационный менеджмент/ <http://e-college.ru/xbooks/xbook166/book/index/index.html>
4. Финансовый Менеджмент/ <http://books.wikimart.ru/bookslaw/model/1694335>
5. Менеджмент. Электронный учебник/ <http://www.chtivo.ru/book/1699213/>
6. Стратегический менеджмент. Электронный учебник/ http://books.iqbuy.ru/categories_offer/9785406006153/cd-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;	- тестирование - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.
- планировать и организовывать работу подразделения;	- экспертная оценка на практическом занятии; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
- формировать организационные структуры управления;	- экспертная оценка на практическом занятии; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового и управленческого общения;	- экспертная оценка выполнения индивидуального задания;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Индивидуальное исследование
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	-тестирование. - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
- факторы внешней и внутренней среды организации;	- экспертная оценка на практическом занятии; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	Тестирование.
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	- индивидуальное исследование - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	- тестирование. - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
- систему методов управления;	- тестирование. - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся

- виды управленческих решений и методы их принятия;	Индивидуальное исследование.
- стили управления;	Практические задания.
- сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления и управленческого общения.	- презентации - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся