

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
(заочная форма обучения)

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Чернышева Ирина Николаевна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
протокол № 7 от «28» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 03 Административное право является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОП. 03 Административное право обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 4- ОК 6 ОК 8, ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности

как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **129** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **22** часов;

самостоятельной работы обучающегося **107** часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129(52)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) (в т.ч. в форме практической подготовки)	22 (18)
в том числе:	
практические занятия	2 (2)
лекции	20(16)
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	107 (34)
в том числе:	
составление опорных конспектов, реферирование темы выполнение заданий на закрепление темы, аналитическое исследование по темам учебной дисциплины составление сводной таблицы составление схемы	
Домашняя контрольная работа	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Государственное управление и административное право			12	
Тема 1.1. Государственное управление — особый вид государственной деятельности	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)		4(4)	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1	Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Понятие государственного управления. Понятие и сущность государственного управления. Сферы правового регулирования общественных отношений в государственном управлении. Система административного права. Понятие и содержание административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно - правовых отношений.		
	2	Принципы государственного управления. Функции государственного управления. Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическое исследование по теме «Роль авторитета власти в социальном управлении» Административно-правовые отношения и нормы Понятие и виды административно-правовых норм.		
Тема 1.2. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)		4 (4)	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1	Граждане как субъекты административного права. Конституционные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления. Административно - правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.		
	2	Органы исполнительной власти как аппарат управления. Характерные черты, присущие органам государства. Предприятия, объединения, учреждения и организации-субъекты административного права. Организационная структура и штаты органов управления. Понятие государственной службы. Требования к государственной службе (служащим). Понятие государственного служащего. Виды государственных служащих, их классификация. Полномочия общественных организаций по участию в государственном управлении. Виды общественных организаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Общая характеристика ответственности по административному праву. Понятие административной ответственности по административному праву. Основные черты административной ответственности. Понятие административного правонарушения. Юридические признаки административного правонарушения.		20	
Практическое занятие: Составление сводной таблицы по теме: Виды норм административного права Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу, использованием электронных и бумажных каталогов, поисковых систем Интернета)		2 (2)		
Тема 1.3. Формы государственного	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)		2 (2)	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9,
	1	Формы государственного управления. Правовые и не правовые формы. Акты государственного управления.		

управления	2	Характеристика, требования, действие актов государственного управления. Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по теме: «Понятие и назначение форм государственного управления» Методы государственного управления Понятие методов государственного управления. Виды методов, их классификация. Убеждение и принуждение в государственном управлении.	13	ЛР10, ЛР15
		Домашняя контрольная работа: «Государственное управление и административное право».	1	
Раздел 2. Ответственность по административному управлению			10	
Тема 2.1. Основания административной ответственности	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)		4 (4)	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1	Ответственность за совершение административного правонарушения.		
	2	Основания административной ответственности. Эффективность применения административной ответственности. Виды административных взысканий. Сущность административного процесса. Понятие и основные черты административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса.		
	Практические занятия:		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Органы и должностные лица, правомочные решать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания»		20 (20)	
Тема 2.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)		2 (2)	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1	Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства. Основания для возбуждения дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практические занятия:		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан» Выполнение заданий на закрепление темы: составление списка нормативных актов по производству дел об административных правонарушениях		20	
Тема 2.3. Государственный контроль и его виды	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)		2	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1	Государственный контроль и его виды. Судебный контроль в государственном управлении. Общественный контроль в государственном управлении. Конституционный контроль в государственном управлении.		
	Практические занятия:		-	
	Контрольная работа:		-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Контрольная деятельность арбитражного суда в сфере государственного управления». Выполнение задания на закрепление изученной темы: составление списка нормативных актов по теме «Административный надзор»	14 (14)	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
Тема 2.4. Административный надзор	Содержание учебного материала	2	
	1 Общий административный надзор		
	2 Административный надзор, понятие, содержание, роль в обеспечении законности в государственном управлении.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Всего:		129(52)	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Конституционного и административного права»

Оборудование учебного кабинета:

стол, компьютер, интерактивная доска для преподавателя, рабочие места для обучающихся по их количеству, ЭУМК, планшеты, наглядные пособия, раздаточный материал;

Технические средства обучения:

компьютеры, лицензионное программное обеспечение, информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор - экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с внесенными поправками) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. №31. Ст. 4398.
2. Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (с послед, изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3215.

Основные источники:

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А.В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А.В. Зубача. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 530 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11013-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcodc/494972>
2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 439 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09654-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcodc/498952>
3. Конституционное право России. Учебник для СПО - М.: Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 496 с. ISBN 978-5-00156-238-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861456>
4. Миронов А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1>
5. Попова Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022,- 333 с.- (Профессиональное образование).- ISBN978-5-534-13831-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491022>

Дополнительные источники:

1. Братановский С.Н. Административное право России: учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 499 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/0876-8>. - ISBN 978-5-369-01798-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001188>
2. Волков А.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство

Юрайт, 2022. - 459 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15695-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcodc/509454>

3. Макарейко Н.В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Макарейко. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 280 с.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12891-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcodc/488659>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.window.cdu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ
4. <http://www.znaniium.com> - ЭБС «Знаниум»
5. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
6. <http://www.law.cdu.ru> - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
7. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс
8. <http://www.garant.ru> - официальный сайт компании «Гарант»

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
составлять различные административно-правовые документы;	Оценка продукта учебной деятельности (административно-правовых документов) сопоставлением с образцом на практических занятиях
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях
Знания:	
понятие и источники административного права;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
понятие и виды административно-правовых норм;	
понятия государственного управления и государственной службы;	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	
понятие и виды субъектов административного права;	
административно-правовой статус субъектов административного права	