


Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО: 



НО «Магнитогорская городская
коллегия адвокатов адвокатской
палаты Челябинской области
наименование учреждения, должности

председатель коллегии Шанева
Людмила Геннадьевна

И.О. должности

« 20 » августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ: 


Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« 20 » августа 20 19 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа
среднего профессионального образования
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** входящей в состав укрупненной группы **40.00.00 Юриспруденция**.

Разработчики:

Бенько О.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Васильченко Е.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Жигулина В.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ибрагимова Р.Ф., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кравченко А.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кузьмина С.А., директор, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ляшутина Н.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Пиманова Т.К., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Предеин А.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Сыровегин И.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Терещенко Л.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Фефелова Н.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Цуприкова И.А., заместитель директора по научно – методической работе, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Чернышева И.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

(протокол № 1 от «22» августа 2019 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	9
3.1. Учебный план.....	9
3.2. Календарные учебные графики.....	13
3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик....	19
3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла	19
3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	20
3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.....	20
3.3.4. Программы общепрофессиональных дисциплин.....	20
3.3.5. Программы профессиональных модулей.....	21
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	21
4.1. Кадровое обеспечение.....	21
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	22
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	22
4.4. Базы практик.....	23
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	24
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.....	24
5.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....	25
Приложения: программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.....	27

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», принятый постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО»;
- Приказ МОиН РФ от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированный в Минюсте России 29 июля 2014г. № 33324;
- Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Концепция действий на рынке труда, п. 3 (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г., № 1193-р);
- Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;

- Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
- Нормативно-методические документы ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующие образовательную деятельность:
 - Устав ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальностям ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение по формированию рабочих программ учебных дисциплин среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение об учебной, производственной и преддипломной практике студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

В результате освоения ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, выпускнику присваивается квалификация «Юрист» (присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1).

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год.

- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Юрист должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОС.1.01	Основы философии	000001	71	21	90	1	0	0	0	0	28	22	
ОС.1.02	История	000001	71	21	48	1	0	0	48	0	0	0	
ОС.1.03	Исторический язык	000001	129	57	122	122	0	0	57	40	28	22	
ОС.1.04	Философия культуры	000001	244	122	122	122	0	0	57	40	28	22	
ОС.1.05	Русский язык и культура речи	000001	47	15	32	8	0	0	57	0	0	0	
Е1.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	01/1	200	64	136	82							
Е1.01	Математика	000001	94	20	64	20	0	0	64	0	0	0	
Е1.02	Информатика	000001	106	34	72	56	0	0	32	40	0	0	
П.00	Профессиональный цикл	1/14/9	2767	793	1974	672	30						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1/1/4	1524	408	1056	378	0	0	224	440	196	176	
ОП.01	Теория государства и права	000001	129	41	88	20	0	0	48	40	0	0	
ОП.02	Конституционное право	000001	129	41	88	20	0	0	48	40	0	0	
ОП.03	Административное право	000001	129	41	88	20	0	0	48	40	0	0	
ОП.04	Основы экологического права	000001	59	19	40	8	0	0	0	40	0	0	
ОП.05	Трудовое право	000001	121	19	82	28	0	0	0	40	42	0	
ОП.06	Гражданское право	000001	121	19	82	28	0	0	0	40	42	0	
ОП.07	Семейное право	000001	81	26	55	22	0	0	0	0	0	55	
ОП.08	Гражданский процесс	000001	103	33	70	28	0	0	0	0	70	0	
ОП.09	Страховое дело	000001	81	26	55	22	0	0	0	0	0	55	
ОП.10	Статистика	000001	47	15	32	8	0	0	57	0	0	0	
ОП.11	Экономика организации	000001	76	24	52	20	0	0	32	20	0	0	
ОП.12	Менеджмент	000001	59	19	40	8	0	0	0	40	0	0	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	000001	59	19	40	20	0	0	0	40	0	0	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	000001	106	34	72	38	0	0	0	0	28	48	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	000001	106	34	72	48	0	0	16	20	14	22	
ОП.16	Финансовое право	000001	59	19	40	10	0	0	0	40	0	0	
ОП.17	Наследственное право	000001	59	19	40	10	0	0	0	40	0	0	
ИМ.00	Профессиональные модули	0/8	1243	305	938	294	30	0	0	140	296	226	
ИМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2-3	662	166	496	156	13	0	0	140	172	156	0
МДК.01.01	Право социального обеспечения	000001	415	113	282	128	0	0	112	100	70	0	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	000001	103	33	70	28	0	0	0	0	70	0	
УП.01	Учебная практика	000001	36	0	36	0	0	0	36	0	0	0	
ПП.01	Производственная практика	000001	108	0	108	0	0	0	0	72	36	0	
ИМ.02	Фундаментальные обеспечение деятельности государственной социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	2-4	449	109	340	120	13	0	0	0	90	120	124
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ОПФР)	000001	341	109	232	120	0	0	0	60	64	68	
УП.02	Учебная практика	000001	36	0	36	0	0	0	0	36	0	0	
ПП.02	Производственная практика	000001	72	0	72	0	0	0	0	0	36	36	
ИМ.03	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	2-4	112	20	102	18	0	0	0	0	0	102	
МДК.03.01	Способы поиска работы, трудоустройства	000001	48	15	33	6	0	0	0	0	0	33	
МДК.03.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	000001	48	15	33	12	0	0	0	0	0	33	
УП.03	Учебная практика	000001	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	
	Всего:	4/26/13	5688	1800	3888	1688	30	612	792	612	828	576	468
СДП	Преддипломная практика												4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация												8 нед.
Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждой учебной год								612	792	576	720	504	206
Государственная (итоговая) аттестация								0	0	26	26	0	26
Г. Программа базовой подготовки								0	0	0	22	22	26
Г.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)								0	0	0	0	0	144
Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели)								0	2	1	2	3	3
Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)								0	10	0	7	7	0
								0	0	3	0	0	1

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Кабинеты:		Лаборатории:
1	Истории	1.	Информатики
2	Основ философии	2.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3.	Иностранного языка	3.	Технических средств обучения
4.	Основ экологического права		
5.	Теории государства и права		Спортивный комплекс:
6.	Конституционного и административного права	1.	Спортивный зал
7.	Трудового права	2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
8.	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	3.	Место для стрельбы
9.	Дисциплины права		
10.	Менеджмента и экономики организации		Залы
11.	Профессиональных дисциплин	1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
12.	Права социального обеспечения	2.	Актный зал
13.	Безопасности жизнедеятельности		
15.	Русского языка и литературы		
16.	Общественных дисциплин		
17.	Естественно-научных дисциплин		

4. Пояснительная записка к учебному плану

4.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения разработан на основе:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Минобр РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 12 мая 2014 г. № 508; зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324.
- ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (общего) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (общего) общего образования»;
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- Приказа Минобр РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобр РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказа Минобр РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), обучающихся ОПОП СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291;
- приказа Минобр Челябинской области от 27 апреля 2015 г. № 03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов»;
- рекомендаций ФИРО по формированию учебного плана;
- учета требований работодателей.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Недельная аудиторная нагрузка составляет 36 часов. Обязательная аудиторная нагрузка за период обучения составляет 3888 часов. Максимальная учебная нагрузка, определенная учебным планом, включает все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Максимальная недельная нагрузка обучающегося с учетом всех форм аудиторной и внеаудиторной работы составляет 54 часа в неделю. Общая максимальная учебная нагрузка за период обучения составляет 5688 час. Продолжительность всех видов аудиторных занятий - 45 минут. Структура учебного процесса предполагает организацию единичных занятий и группировку занятий парами. Продолжительность перерывов между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает ежедневно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и (или) профессионального модуля. На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Формы и процедура текущего контроля знаний определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (профессиональный модуль), оценивается по пятибалльной шкале. Преподаватель самостоятельно обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Оценка качества профессиональной подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка качества и уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Рабочим учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная (преддипломная) практика. Учебная практика и производственная по профилю специальности проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно:

ПМ.01 - учебная практика - 3 семестр - 36 ч.;

- производственная практика - 4 семестр - 72 ч., 5 семестр - 36 ч.

ПМ.02 - учебная практика - 4 семестр - 36 ч.;

- производственная практика - 5 семестр - 36 ч., 6 семестр - 36 ч.;

ПМ.03 - учебная практика - 6 семестр - 36 ч.

Преддипломная практика проводится в объеме 4-х недель.

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные и письменные.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели: на первом и втором курсе по 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на третьем курсе — 2 недели в зимний период.

4.3. Общеобразовательный цикл

Для реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы срок обучения по специальности увеличен на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования формируется с учетом требований ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организации социального обеспечения; Различий по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (одобрены решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАОУ «ФИРО», протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.); Различий ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО СПО (Приложение 3); Различия по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин (Приложение 4).

Руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, Примерным распределением специальностей СПО по профилям профессионального образования определен профиль профессионального образования ОПОП СПО (ППССЗ) социально-экономический.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 час., распределяется на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ) – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные. Общеобразовательный цикл ОПОП СПО содержит 14 учебных дисциплин. Из них 4 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования: Математика, Информатика, Экономика, Право. В учебный план включена дополнительная учебная дисциплина – Основы исследовательской деятельности, в целях подготовки обучающихся к выполнению индивидуального проекта (по выбору). Защита индивидуального проекта проводится по окончании изучения блока общеобразовательных дисциплин.

На ОБЖ отводится не менее 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по 3 часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов; дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – во время двух недель промежуточной аттестации во втором семестре. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом профиля получаемой специальности СПО, которая выбирается обучающимися или образовательным учреждением. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

4.4. Формирование вариативной части ОПОП

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы (648 час.) используется на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов (344 час.), в т.ч.: ОГСЭ – 34 ч., включая введение дополнительной дисциплины «Русский язык и культура речи», ЕН – 36 час., ОП – 274 ч., включая введение дополнительных дисциплин «Финансовое право», «Наследственное право»;

- увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей - 274 час.;

- введение профессионального модуля ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу – 66 ч.

4.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация на завершающем этапе изучения общепрофессиональных дисциплин ОП.05. «Трудовое право» и ОП.06. «Гражданское право» проводится в форме комплексного экзамена (ЭЭ). Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен квалификационный. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Государственная итоговая аттестация по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выполненной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На выполнение квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту ВКР – 2 недели.

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с положениями:

- о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам;
- по формированию рабочих программ учебных дисциплин среднего профессионального образования;

рассмотрены на заседаниях Методического совета колледжа (Приложение № 3.1.-6.20.).

3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Таблица 2

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	3
ОУДБ.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые	
ОУД.01	Русский язык	Приложение № 3.1.
ОУД.02	Литература	Приложение № 3.2.
ОУД.03	Иностранный язык	Приложение № 3.3.
ОУД.05	История	Приложение № 3.4.
ОУД.06	Физическая культура	Приложение № 3.5.
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение № 3.6.
ОУД.08	Астрономия	Приложение № 3.7.
ОУД.13	Обществознание	Приложение № 3.8.
ОУД.16	Естествознание	Приложение № 3.9.
ОУД.18	География	Приложение № 3.10.
ОУД.19	Экология	Приложение № 3.11.
ОУДП.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные	
ОУД.04	Математика	Приложение № 3.12.
ОУД.09	Информатика	Приложение № 3.13.
ОУД.14	Экономика	Приложение № 3.14.
ОУД.15	Право	Приложение № 3.15.
УДД.00	Учебные дисциплины дополнительные	
УДД.01	Основы исследовательской деятельности	Приложение № 3.16.

3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 3

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
1	2	3

ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение № 4.1.</i>
ОГСЭ.02.	История	<i>Приложение № 4.2.</i>
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	<i>Приложение № 4.4.</i>
ОГСЭ.04.	Физическая культура	<i>Приложение № 4.4.</i>
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<i>Приложение № 4.5.</i>

3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ЕН.01.	Математика	<i>Приложение № 5.1.</i>
ЕН.02.	Информатика	<i>Приложение № 5.2.</i>

3.3.4. Программы общепрофессиональных дисциплин

Таблица 5

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
ОП. 01.	Теория государства и права	<i>Приложение № 6.1</i>
ОП.02.	Конституционное право	<i>Приложение № 6.2</i>
ОП.03.	Административное право	<i>Приложение № 6.3</i>
ОП.04.	Основы экологического права	<i>Приложение № 6.4</i>
ОП.05.	Трудовое право	<i>Приложение № 6.5</i>
ОП.06.	Гражданское право	<i>Приложение № 6.6</i>
ОП.07.	Семейное право	<i>Приложение № 6.7</i>
ОП.08.	Гражданский процесс	<i>Приложение № 6.8</i>
ОП.09.	Страховое дело	<i>Приложение № 6.9</i>
ОП.10	Статистика	<i>Приложение № 6.10</i>
ОП.11	Экономика организации	<i>Приложение № 6.11</i>
ОП.12	Менеджмент	<i>Приложение № 6.12</i>
ОП.13	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение № 6.13</i>
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 6.14</i>
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение № 6.15</i>
ОП.16	Финансовое право	<i>Приложение № 6.16</i>
ОП.17	Наследственное право	<i>Приложение № 6.17</i>

3.3.5. Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положениями:

- по формированию рабочих программ профессиональных модулей среднего профессионального образования;
- об учебной, производственной и преддипломной практике студентов, рассмотрены на заседаниях Методического совета колледжа (Приложение № 7.1.-7.6.).

Таблица 6

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 7
1	2	3
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Приложение № 7.1.</i>
ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<i>Приложение № 7.2.</i>
ПМ.03.	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	<i>Приложение № 7.3.</i>
УП.01 – ПП.05	Учебная и производственная практика	<i>Приложение № 7.4.</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение № 7.5.</i>

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Обязательное условие в эффективной реализации основной профессиональной образовательной программы:

- наличие высшего образования преподавателей;
- обязателен опыт профессиональной деятельности, либо преподавательской деятельности в области юриспруденции;
- участие в повышении квалификации или стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик должна соответствовать профилю подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП (ППССЗ) специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», реализующий основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения**. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ.

Кабинеты:

Истории

Основ философии

Иностранного языка

Основ экологического права

Теории государства и права

Конституционного и административного права

Трудового права

Гражданского, семейного права и гражданского процесса

Дисциплин права

Менеджмента и экономики организации

Профессиональных дисциплин

Права социального обеспечения

Безопасности жизнедеятельности

Русского языка и литературы

Общественных дисциплин

Естественно-научных дисциплин

Лаборатории:

Информатики

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Технических средств обучения

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Место для стрельбы

Залы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актный зал

4.4. Базы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Основными базами практики студентов являются:

- Пенсионный фонд РФ г. Магнитогорска Челябинской области.
- Управление МВД России по Челябинской области в правобережной части Орджоникидзевского района г. Магнитогорска;
- Управление МВД России по Челябинской области в левобережной части Орджоникидзевского района г. Магнитогорска;
- Управление МВД России по Челябинской области Правобережного района г. Магнитогорска;
- Управление МВД России по Челябинской области Ленинского района г. Магнитогорска;

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в профессиональных модулях:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПМ.03. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу и является их составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей и практик.

Производственная практика проводится в профессиональных модулях:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и является их составной частью. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей и практик.

Преддипломная практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий¹ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется по всем разделам ППССЗ в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых

¹ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является дифференцированный зачет или экзамен, возможен комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Результаты практики определяются оценкой «зачтено» («зачет»). Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта), должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306) и Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «МКСО».