

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *21.02.19 Землеустройство (базовая подготовка)*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия*.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик: Девятова Е.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 7 от «28» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	34
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	43
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 1.7 Выполнять генеральный план с использованием топографических обозначений в соответствии с ГОСТ.

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 3.5 Проводить вспомогательные работы при определении стоимостей.

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия.

ПК 5.1 Осуществлять вспомогательную деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся.

ПК 5.2 Осуществлять деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - разрабатывать мотивационную политику организации; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике: - процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - систему методов управления;

		– сущность и функции маркетинга;	
--	--	----------------------------------	--

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности,

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 143 час., в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - 135 час;
- самостоятельной работы обучающегося 8 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	143
в том числе в форме практической подготовки	50
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	135(50)
в том числе:	
теоретическое обучение (в т.ч. в форме практической подготовки)	85
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	30(30)
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>Курсовая работа</i>	20(20)
Промежуточная аттестация – в форме _____	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. час	Код ОК/ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики организации			
Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - ОК 7, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
	Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли. Отраслевой рынок труда. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.	2	
	Состояние и перспективы развития отрасли землеустройства в Российской Федерации	2	
Тема 1.2. Организационные и производственные структуры организаций	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - ОК 7, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
	Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы организации: Организация производственного и технологического процессов	2	
	Определение организационно-правовых форм организаций	2	
Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала	14(6)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9/ПК 1.1 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
	Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Основные оборотные	8	

	средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда.		
	В том числе практических занятий	6(6)	
	Практическое занятие № 1 Определение расчета стоимости основных фондов предприятия.	2(2)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9/ ПК 1.1 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
	Практическое занятие № 2 Определение расчета амортизации основных фондов.	2(2)	
	Практическое занятие № 3 Решение задач по теме: «Аренда, лизинг»	2(2)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9/ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 3.5, ПК 5.1. ПК 5.2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
Тема 1.4. Издержки производства, себестоимость продукции, ценообразование	Содержание учебного материала	14(2)	
	Издержки производства и себестоимость продукции. Механизмы ценообразования.	8	
	В том числе практических занятий	2(2)	
	Практическое занятие № 4 Составление структурно-аналитической таблицы «Франшиза: виды и формы»	2(2)	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение себестоимости изделий	4	
			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9/ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 3.5, ПК 5.1. ПК 5.2 ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала	10(4)	
	Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации. Основные технико-экономические показатели деятельности организации; пути повышения экономической эффективности производства	6	
	В том числе практических занятий	4(4)	
	Практическое занятие №5 Специальные налоговые режимы	2(2)	
			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2 ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12

	Практическое занятие №6 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	2(2)	
Раздел 2. Основы менеджмента и маркетинга			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	4	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Сущность и характерные черты современного менеджмента, Основные этапы истории менеджмента. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2 ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
Тема 2.2	Содержание учебного материала	10(4)	
Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9/ПК 1.1 ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2 ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
	В том числе практических занятий	4(4)	
	Практическое занятие № 7 Анализ факторов внешней и внутренней среды Решение ситуационных задач. Разработка стратегии для заданной организации. Составление внутрифирменного плана на основе SWOT-анализа.	2(2)	
	Практическое занятие № 8 Формирование организационных структур управления	2(2)	

Тема 2.3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	16(6)	
	Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2 ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9 Основные этапы разработки бизнес -плана	6(6)	
Тема 2.4. Система методов управления	Содержание учебного материала	4	
	Методы управления: организационные, экономические, социально - психологические, количественные.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9/ПК 1.1 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2 ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
Тема 2.5. Управленческое решение	Содержание учебного материала	6(2)	
	Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9/ ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2 ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
	В том числе практических занятий	2(2)	
Практическое занятие № 10. Способность принимать решения	2(2)		
Тема 2.6. Деловое общение	Содержание учебного материала	8(4)	
	Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9/ ПК 1.1 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК4.4, ПК 5.1, ПК 5.2 ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
	В том числе практических занятий	4(4)	
Практическое занятие № 11. Варианты разрешения ситуаций	2(2)		

	Практическое занятие № 12. Разработка схем процесса принятия управленческих решений с использованием системы методов управления: анализ конкретных ситуаций. Разработка технологии проведения делового совещания; организация проведения переговоров для конкретной заданной ситуации.	2(2)	
Тема 2.7. Сущность и функции маркетинга	Содержание учебного материала	6	
	Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9/ПК 4.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2 ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
Тема 2.8. Рынок как объект маркетинга	Содержание учебного материала	21(4)	
	Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.	13	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9/ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК5.1, ПК 5.2 ЛР 4, ЛР 6, ЛР10, ЛР12
	В том числе практических занятий	4(4)	
	Практическое занятие № 13. Разработка ценовой стратегии, её виды.	2(2)	
	Практическое занятие № 14. Разработка комплекса маркетинга для предприятия, работающего на рынке недвижимости	2(2)	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ маркетингового исследования отдельного сегмента рынка	4	
Всего:		135(50)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет ««Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»», который оснащается оборудованием:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Экономики, менеджмента, маркетинга и организации труда	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Кабинет Информационных технологий	Персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета не менее одного печатное издание по дисциплине.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, указанные далее .

Основные источники:

1. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>

2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Ю.В.Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В.Кузнецова.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 448с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

3. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016833-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242890> (дата обращения: 23.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Аева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>

2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю. В.Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В.Кузнецова.— Москва:

Издательство Юрайт, 2023.— 246 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144>

3. Герасимов, Б. И. Маркетинг: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-180-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1118518> (дата обращения: 23.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=983988>

Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

Периодические издания:

Журналы:

Вопросы экономики;

Вопросы управления.

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Федеральная налоговая служба.- Режим доступа: [Электронный ресурс]. <https://www.nalog.ru/rn74>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Национальная экономическая энциклопедия [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://vocable.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике: - процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - систему методов управления; - сущность и функции маркетинга 	<ul style="list-style-type: none"> - знает особенности и перспективы развития отрасли - знает отраслевой рынок труда - знает организационные и производственные структуры организаций, их типы; - знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; - знает маркетинговую деятельность организации; понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений; - знает основные технико-экономические показатели деятельности организации; - знает пути повышения экономической эффективности производства 	тестирование
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

<p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; –определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; 	<ul style="list-style-type: none"> – умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; – выполняет анализ хозяйственной деятельности организации; – может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практической работы
--	---	---