

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

(заочная форма обучения)

2022 г.

Программа учебной дисциплины **ОП.03 Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности/профессии **43.02.10 Туризм** и в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Царан Александр Александрович, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета **ОП.03. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Протокол № 6 от «27» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	...
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм**.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм**.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

вести деловую переписку на иностранном языке;

составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

иностранный язык делового общения; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

правила пользования специальными терминологическими словарями;

правила пользования электронными словарями.

Формируемые компетенции

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв2) сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛРв5) формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

ЛРв8) способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

ЛРв14) проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛРв15) проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 204 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов

- в форме практической подготовки - 50 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	204
в том числе в форме практической подготовки	50
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение (в т.ч. в форме практической подготовки)	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа (в т.ч. в форме практической подготовки)	168 (50)
Промежуточная аттестация – в форме зачета и дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах (в т.ч. в форме практической подготовки)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Банковое дело			104	
Тема 1.1. Из истории банкового дела. Семья. Традиции.	Содержание учебного материала		20 (10)	ОК.2, ОК.3, ОК.9, ЛР.2, ЛР.5, ЛР.15
	1	Banking. Лексика. Гласные и согласные.		
	2	The Bank of England. Семья. Лексика. Сочетания звуков.		
	3	The Central Bank of Russia. Традиции. Лексика. Дифтонги.		
Тема 1.2. Банки. Визитная карточка. Речевой этикет. Знакомство. Рабочий день.	Содержание учебного материала		20 (10)	ОК.2, ОК.3, ОК.9, ЛР.2, ЛР.5, ЛР.15
	1	Types of banks. Лексика. Гласные в ударном слоге.		
	2	Safeguarding and transfer of funds. Визитная карточка. Лексика. Сочетания гласных с согласными.		
	3	Lending and loans. Речевой этикет. Глагол.		
	4	Getting a loan. Лексика. Знакомство. Прилагательное.		
	5	Some banking and financial terms. Рабочий день. Лексика. Местоимение. Предлоги времени.		
Тема 1.3. Деньги и банковое дело. Мой дом. Учёба в колледже.	Содержание учебного материала		20(10)	ОК.2, ОК.3, ОК.9, ЛР.2, ЛР.5, ЛР.15
	1	Money and its function. Лексика. оборот there is. Предлоги места и направления.		
	2	Other functions of money. Лексика. Вопросительное предложение. Типы вопросов.		
	3	Different kinds of money. лексика. Отрицательное предложение.		

		Наречие.		
	4	Banking accounts. Мой дом. Лексика. Числительное. Неопределённо-личные и безличные предложения.		
	5	Opening an account. Учёба в колледже. Лексика. Модальные глаголы. Глаголы, способные выступать в модальном значении.		
Тема 1.4. Документы банкового дела. Покупки. Вне дома. Привычки еды.	Содержание учебного материала		20	<i>OK.2, OK.3,</i> <i>OK.9, ЛР.2,</i> <i>ЛР.5, ЛР.15</i>
	1	Payment orders. Лексика. Покупки. Активный залог. Пассивный залог.		
	2	Collection. Лексика. Вне дома. Причастие. Конструкции с причастием.		
	3	Promissory note. Лексика. Привычки еды. Конструкции с инфинитивом.		
	4	Bill of exchange. Лексика. Герундий. Повелительное наклонение.		
Тема 1.5. Получение по чеку. Спорт. Путешествие. Забота о здоровье.	Содержание учебного материала		24	<i>OK.2, OK.3,</i> <i>OK.9, ЛР.2,</i> <i>ЛР.5, ЛР.15</i>
	1.	Draft.Лексика. Сослагательное наклонение. Спорт. Путешествие.		
	2.	Documentary letter of credit. Лексика. Согласование времён. Косвенная речь. Забота о здоровье.		
Раздел 2 Кредиты			100	
Тема 2.1. Что такое кредит? Интернет. Музыка и наш мозг. Правила и проблемы современной экономики.	Содержание учебного материала		50 (10)	<i>OK.2, OK.3,</i> <i>OK.9, ЛР.2,</i> <i>ЛР.5, ЛР.15</i>
	1	Function of credit. Лексика. Условные предложения.		
	2	Types of credit. Лексика. Условные предложения. Modal verbs (may, might, ought to, need)		
	3	Issuance of credit. Лексика. Сложные дополнения.		
	4	What is a reimbursement? Лексика. Способы выражения действия в будущем.		
	5	Insurance of credit. Лексика.		

Тема 2.2. Документы и условия оплаты по договору кредита. Бренд. Этика в бизнесе. Маркетинг. Деловой английский.	1	Documents. Лексика. Условные предложения I типа.	50 (10)	<i>OK.2, OK.3, OK.9, ЛР.2, ЛР.5, ЛР.15</i>
	2	Additional conditions to the contract. Лексика. Условные предложения II типа		
	3	Terms of payment. Лексика. Условные предложения III типа.		
	4	Amendment of credit. Лексика. Определительные предложения.		
	5	Commissions and charges. Лексика. Конструкция to + Infinitive.		
Контрольные работы				
Дифференцированный зачет				
Всего:			204	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по изучаемой дисциплине.

Технические средства обучения:

- магнитофон
- компьютер с лицензионным программным обеспечением

– 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: - М. Кнорус, 2019 – 396

Дополнительная литература:

1. Куценко Л.И. Английский язык для юристов: - ООО Издательство «Кнорус», редакция «Юстиция», 2019 – 232 с.
2. Губина Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации. Часть I: English for Tourists in Professional Communication. Part I [Текст]: учебное пособие. – Москва: Изд.-во «Директ-Медиа», 2016 – 80 с.
3. Семенова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: - М. Кнорус, 2016 - 260 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
-вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;	практические занятия: ролевые игры выполнение индивидуальных заданий фронтальный опрос
-составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос
-вести деловую переписку на иностранном языке;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос
-составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос
-составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос
-профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос
-пользоваться современными компьютерными переводческими программами;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий

	фронтальный опрос
-делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос
Знания:	
-лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос тестирование контрольные работы составление сравнительных грамматических таблиц
-иностраный язык делового общения; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий фронтальный опрос
-правила пользования специальными терминологическими словарями;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий фронтальный опрос
-правила пользования электронными словарями.	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий фронтальный опрос.