

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Чернышева Ирина Николаевна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 6 от « 27 » июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|------|
| | стр. |
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины | 13 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании. Рабочая программа составлена для формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 1 | отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | понятие и источники административного права; |
| ОК 2 | составлять различные административно-правовые документы; | понятие и виды административно-правовых норм; |
| ОК 3 | выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | понятия государственного управления и государственной службы; |
| ОК 4 | выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; |
| ОК 5 | анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | понятие и виды субъектов административного права; |
| ОК 6,7 | оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | административно-правовой статус субъектов административного права |
| ОК 9 | логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; | |

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРв3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРв7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛРв10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛРв15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **100** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;

самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 100 (32) |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) (в т.ч. в форме практической подготовки) | 68 (32) |
| в том числе: | |
| лекции | 51(20) |
| практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) | 17 (12) |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), | 32 |
| в том числе: | |
| составление опорных конспектов, реферирование темы выполнение заданий на закрепление темы, аналитическое исследование по темам учебной дисциплины составление сводной таблицы составление схемы | |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.11.Административное право

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Государственное управление и административное право | | 20 | |
| Тема 1.1. Государственное управление — особый вид государственной деятельности | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1 Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Понятие государственного управления. | | 1 |
| | 2 Принципы государственного управления. Функции государственного управления. Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическое исследование по теме «Роль авторитета власти в социальном управлении» | 4 | 2 |
| Тема 1.2. Понятие и сущность государственного управления | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 2 Понятие и сущность государственного управления Понятие государственного управления. Черты государственного управления | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по теме: «Социально-политические и организационные принципы государственного управления». Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу с использованием электронных и бумажных каталогов, поисковых систем Интернета | 4 | |
| Раздел 2. Административное право как отрасль права | | 10 | |
| Тема 2.1. Понятие административного права, его предмет | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1 Понятие административного права, его предмет. Сферы правового регулирования общественных отношений в государственном управлении. Система административного права. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление сводной таблицы по теме «Источники административного права». | 1 | |
| Тема 2.2. Административно-правовые отношения и нормы | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1 Административно-правовые отношения и нормы Понятие и виды административно-правовых норм. | | 2 |
| | 2 Понятие и содержание административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно - правовых отношений. | | 2 |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | Контрольные работы- Выполнение заданий по разделам 1,2. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление сводной таблицы по теме: Виды норм административного права Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу, использованием электронных и бумажных каталогов, поисковых систем Интернета) | 2 | |
| Раздел 3. Субъекты административного права | | 20 | |
| Тема 3.1. Граждане как субъекты административного права | Содержание учебного материала | 6 | 2 |
| | 1 Граждане как субъекты административного права. Конституционные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления. Административно - правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся- Составление опорного конспекта по теме: Коллективные субъекты административного права. | 4 | |
| Тема 3.2. Органы исполнительной власти как аппарат управления. Характерные черты, присущие органам государства | Содержание учебного материала (в т.ч. практическая подготовка) | 8 (8) | 2 |
| | 1 Органы исполнительной власти как аппарат управления. Характерные черты, присущие органам государства. Предприятия, объединения, учреждения и организации-субъекты административного права. Организационная структура и штаты органов управления (ПП). Понятие государственной службы. (ПП). Требования к государственной службе (служащим) (ПП). Понятие государственного служащего (ПП). Виды государственных служащих, их классификация (ПП). Полномочия общественных организаций по участию в государственном управлении. Виды общественных организаций. | | |
| | Практические занятия: Анализ должностных обязанностей государственных служащих и права государственных служащих. Разыгрывание ситуации «В приёмной руководителя отдела социальной защиты населения» с соблюдением делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения (ПП). | 1 (1) | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Комплектование должностей и прохождение службы государственными служащими» | 1 | |
| Раздел 4. Формы и методы государственного управления | | 10 | |
| Тема 4.1. Формы государственного управления | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Формы государственного управления. Правовые и не правовые формы. Акты государственного управления. | | 2 |
| | 2 Характеристика, требования, действие актов государственного управления. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по теме: «Понятие и назначение форм государственного управления» | 2 | |
| Тема 4.2 | Содержание учебного материала | 1 | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|---|
| Методы государственного управления | 1 | Методы государственного управления Понятие методов государственного управления. Виды методов, их классификация. Убеждение и принуждение в государственном управлении. | | 2 |
| | | Контрольные работы- Выполнение заданий по разделу 3,4. | 1 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы по теме: «Использование в государственном управлении методов, характерных для новых рыночных отношений» | 4 | |
| Раздел 5. Ответственность по административному праву | | | 20 | |
| Тема 5.1. Общая характеристика ответственности по административному праву | Содержание учебного материала (в т.ч. практическая подготовка) | | 6 (6) | |
| | 1 | Общая характеристика ответственности по административному праву. (ПП). Понятие административной ответственности по административному праву (ПП). Основные черты административной ответственности (ПП). Понятие административного правонарушения (ПП). Юридические признаки административного правонарушения (ПП). | | 2 |
| | | Практические занятия: Определение элементов юридического состава административного правонарушения (ПП). Выработка решения по всем вопросам в процессе группового обсуждения | 3 (3) | |
| | | Контрольные работы- Выполнение заданий по теме: Юридические признаки административного правонарушения. | 1 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по теме: «Критерии отличия преступлений от сходных с ними административных правонарушений» | 1 | |
| Тема 5.2. Основания административной ответственности | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | 1 | Ответственность за совершение административного правонарушения. | | 2 |
| | 2 | Основания административной ответственности. Эффективность применения административной ответственности. Виды административных взысканий. | | 2 |
| | | Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме: «Основания административной ответственности» в рамках изученной технологии (в соответствии с общими правилами назначения административных наказаний) (ПП). | 4 (4) | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Органы и должностные лица, правомочные решать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания» | 4 | |
| Раздел 6. Административный процесс | | | 20 | |
| Тема 6.1. Сущность административного | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Сущность административного процесса. Понятие и основные черты административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. | | 2 |

| | | | | |
|--|---|---|------------|---|
| ого процесса | Практические занятия: Составление протокола об административном правонарушении. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению с соблюдением юридической этики (ПП). | | 4 (4) | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Содержание административно- процессуальных норм» | | 4 | |
| Тема 6.2. Производство по делам об административных правонарушениях | Содержание учебного материала (в т.ч. практическая подготовка) | | 6 (6) | 2 |
| | 1 | Производство по делам об административных правонарушениях (ПП). Стадии производства (ПП). Основания для возбуждения дела об административном правонарушении (ПП). Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях (ПП). | | |
| | Практические занятия: Составление постановления по делу об административном правонарушении, Оформление постановления в электронном виде | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан» Выполнение заданий на закрепление темы: составление списка нормативных актов по производству дел об административных правонарушениях | | 2 | |
| Раздел 7. Законность и дисциплина в государственном управлении | | 10 | | |
| Тема 7.1. Государственный контроль и его виды | Содержание учебного материала | | 1 | 2 |
| | 1 | Государственный контроль и его виды. Судебный контроль в государственном управлении. Общественный контроль в государственном управлении. Конституционный контроль в государственном управлении. | | |
| | Практические занятия: Изучение алгоритма отслеживания изменений в нормативной базе, том числе в деятельности арбитражных судов Выполнение анализа причин успехов и неудач в деятельности органов государственного контроля | | 1 | |
| | Контрольная работа: Выполнение заданий по разделам 5, 6, 7 | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Контрольная деятельность арбитражного суда в сфере государственного управления» | | 1 | |
| Тема 7.2. Административный надзор | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1 | Общий административный надзор | | |
| | 2 | Административный надзор, понятие, содержание, роль в обеспечении законности в государственном | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение задания на закрепление изученной темы: составление списка нормативных актов по теме «Административный надзор» | | 2 | |
| Всего: | | | 100 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Конституционного и административного права»

Оборудование учебного кабинета:

стол, компьютер, интерактивная доска для преподавателя, рабочие места для обучающихся по их количеству, ЭУМК, планшеты, наглядные пособия, раздаточный материал;

Технические средства обучения:

компьютеры, лицензионное программное обеспечение, информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор - экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Карта обеспеченности литературой

| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Наличие грифа, вид гриф | Кол-во экземпляров в библиотеке | Кол-во экземпляров в библиотеке ПК |
|----------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Основная литература* | | | | |
| 1. | Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право: учеб. СПО/ Смоленский М.Б., Алексеева М.В. - Москва: КНОРУС, 2019. – 248 с. | | 1 | |
| 2. | Конституция Российской Федерации(принята всенародным голосованием 12.12. 1993 г.) М.: 2020. | | 1 | |
| 3 | Агапов, А.Б. Административное право: учебник. - М.: Юрайт, 2009. - 813 с. | | 1 | |
| Дополнительная литература | | | | |
| 1. | Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г.И 197-ФЗ,Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года ,одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. С изм. от 01.04.2019. | | 1 | |

Интернет ресурсы

| № | Наименование Интернет-ресурса | Автор, разработчики | Формат документа (pdf, Doc, rtf, | Ссылка (URL) на Интернет ресурс |
|---|-------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|-----|---|
| 1 | Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: http://www.edu.ru | | Doc | http://www.bookmate.ru/ |
| 2 | Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: http://www.edu.ru | | Doc | http://lawcanal.ru/ |
| 3 | Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: http://www.edu.ru | | Doc | http://mirslouvrei.com/uristenca/ |
| | Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: http://www.edu.ru | | | http://bibliotekar.ru/ |
| | Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: http://www.edu.ru | | | http://www.garant.ru/ |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Умения: | |
| отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене |
| составлять различные административно-правовые документы; | Оценка продукта учебной деятельности (административно-правовых документов) сопоставлением с образцом на практических занятиях |
| выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене |
| выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | |
| анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций) |
| оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | |
| логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; | Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях |
| Знания: | |
| понятие и источники административного права; | Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене |
| понятие и виды административно-правовых норм; | |
| понятия государственного управления и государственной службы; | |
| состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; | |
| понятие и виды субъектов административного права; | |
| административно-правовой статус субъектов административного права | |