

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Чернышева Ирина Николаевна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
протокол № 7 от «28» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП. 11 Административное право** является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Учебная дисциплина **ОП. 11 Административное право** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	понятие и источники административного права;
ОК 2	составлять различные административно-правовые документы;	понятие и виды административно-правовых норм;
ОК 3	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	понятия государственного управления и государственной службы;
ОК 4	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
ОК 5	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	понятие и виды субъектов административного права;
ОК 6,7	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	административно-правовой статус субъектов административного права
ОК 9	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **100** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;

самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе в форме практической подготовки	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) (в т.ч. в форме практической подготовки)	68 (32)
в том числе:	
лекции	51(20)
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	17 (12)
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	32
в том числе:	
составление опорных конспектов, реферирование темы выполнение заданий на закрепление темы, аналитическое исследование по темам учебной дисциплины составление сводной таблицы составление схемы	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.11 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Государственное управление и административное право		20	
Тема 1.1. Государственное управление — особый вид государственной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1 Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Понятие государственного управления.		
	2 Принципы государственного управления. Функции государственного управления.		
Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическое исследование по теме «Роль авторитета власти в социальном управлении»	4		
Тема 1.2. Понятие и сущность государственного управления	Содержание учебного материала	4	ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	2 Понятие и сущность государственного управления Понятие государственного управления. Черты государственного управления		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по теме: «Социально-политические и организационные принципы государственного управления». Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу с использованием электронных и бумажных каталогов, поисковых систем Интернета		
Раздел 2. Административного право как отрасль права		10	
Тема 2.1. Понятие административного права, его предмет	Содержание учебного материала	1	ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1 Понятие административного права, его предмет. Сферы правового регулирования общественных отношений в государственном управлении. Система административного права.		
Самостоятельная работа обучающихся: Составление сводной таблицы по теме «Источники административного права».	1		
Тема 2.2. Административно-правовые отношения и нормы	Содержание учебного материала	4	ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1 Административно-правовые отношения и нормы Понятие и виды административно-правовых норм.		
2 Понятие и содержание административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно - правовых отношений.			

	Контрольные работы- Выполнение заданий по разделам 1,2.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сводной таблицы по теме: Виды норм административного права Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу, использованием электронных и бумажных каталогов, поисковых систем Интернета)	2	
Раздел 3. Субъекты административного права		20	
Тема 3.1. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала	6	
	1 Граждане как субъекты административного права. Конституционные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления. Административно - правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.		ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	Самостоятельная работа обучающихся- Составление опорного конспекта по теме: Коллективные субъекты административного права.	4	
Тема 3.2. Органы исполнительной власти как аппарат управления. Характерные черты, присущие органам государства	Содержание учебного материала (в т.ч. практическая подготовка)	8 (8)	
	1 Органы исполнительной власти как аппарат управления. Характерные черты, присущие органам государства. Предприятия, объединения, учреждения и организации-субъекты административного права. Организационная структура и штаты органов управления (ПП). Понятие государственной службы. (ПП). Требования к государственной службе (служащим) (ПП). Понятие государственного служащего (ПП). Виды государственных служащих, их классификация (ПП). Полномочия общественных организаций по участию в государственном управлении. Виды общественных организаций.		ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	Практические занятия: Анализ должностных обязанностей государственных служащих и права государственных служащих. Разыгрывание ситуации «В приёмной руководителя отдела социальной защиты населения» с соблюдением делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения (ПП).	1 (1)	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Комплектование должностей и прохождение службы государственными служащими»	1	
Раздел 4. Формы и методы государственного управления		10	
Тема 4.1. Формы государственного управления	Содержание учебного материала	2	
	1 Формы государственного управления. Правовые и не правовые формы. Акты государственного управления.		ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	2 Характеристика, требования, действие актов государственного управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по теме: «Понятие и назначение форм государственного управления»	2	
Тема 4.2	Содержание учебного материала	1	

Методы государственного управления	1	Методы государственного управления Понятие методов государственного управления. Виды методов, их классификация. Убеждение и принуждение в государственном управлении.		ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
		Контрольные работы- Выполнение заданий по разделу 3,4.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы по теме: «Использование в государственном управлении методов, характерных для новых рыночных отношений»	4	
Раздел 5. Ответственность по административному праву			20	
Тема 5.1. Общая характеристика ответственности по административному праву	Содержание учебного материала (в т.ч. практическая подготовка)		6 (6)	ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1	Общая характеристика ответственности по административному праву. (ПП). Понятие административной ответственности по административному праву (ПП). Основные черты административной ответственности (ПП). Понятие административного правонарушения (ПП). Юридические признаки административного правонарушения (ПП).		
		Практические занятия: Определение элементов юридического состава административного правонарушения (ПП). Выработка решения по всем вопросам в процессе группового обсуждения	3 (3)	
		Контрольные работы- Выполнение заданий по теме: Юридические признаки административного правонарушения.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по теме: «Критерии отличия преступлений от сходных с ними административных правонарушений»	1	
Тема 5.2. Основания административной ответственности	Содержание учебного материала		1	ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1	Ответственность за совершение административного правонарушения.		
	2	Основания административной ответственности. Эффективность применения административной ответственности. Виды административных взысканий.		
		Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме: «Основания административной ответственности» в рамках изученной технологии (в соответствии с общими правилами назначения административных наказаний) (ПП).	4 (4)	
		Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Органы и должностные лица, правомочные решать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания»	4	
Раздел 6. Административный процесс			20	
Тема 6.1. Сущность административно	Содержание учебного материала		4	ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1	Сущность административного процесса. Понятие и основные черты административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса.		

ого процесса	Практические занятия: Составление протокола об административном правонарушении. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению с соблюдением юридической этики (ПП).	4 (4)	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Содержание административно- процессуальных норм»	4	
Тема 6.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала (в т.ч. практическая подготовка)	6 (6)	
1	Производство по делам об административных правонарушениях (ПП). Стадии производства (ПП). Основания для возбуждения дела об административном правонарушении (ПП). Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях (ПП).		ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	Практические занятия: Составление постановления по делу об административном правонарушении, Оформление постановления в электронном виде	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан» Выполнение заданий на закрепление темы: составление списка нормативных актов по производству дел об административных правонарушениях	2	
Раздел 7. Законность и дисциплина в государственном управлении		10	
Тема 7.1. Государственный контроль и его виды	Содержание учебного материала	1	
1	Государственный контроль и его виды. Судебный контроль в государственном управлении. Общественный контроль в государственном управлении. Конституционный контроль в государственном управлении.		ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	Практические занятия: Изучение алгоритма отслеживания изменений в нормативной базе, том числе в деятельности арбитражных судов. Выполнение анализа причин успехов и неудач в деятельности органов государственного контроля	1	
	Контрольная работа: Выполнение заданий по разделам 5, 6, 7	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Контрольная деятельность арбитражного суда в сфере государственного управления»	1	
Тема 7.2. Административный надзор	Содержание учебного материала	4	
1	Общий административный надзор		
2	Административный надзор, понятие, содержание, роль в обеспечении законности в государственном управлении		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение задания на закрепление изученной темы: составление списка нормативных актов по теме «Административный надзор»	2	ОК1-ОК7, ОК9, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
Всего:		100(32)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Конституционного и административного права»

Оборудование учебного кабинета:

стол, компьютер, интерактивная доска для преподавателя, рабочие места для обучающихся по их количеству, ЭУМК, планшеты, наглядные пособия, раздаточный материал;

Технические средства обучения:

компьютеры, лицензионное программное обеспечение, информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор - экран

2.2. Информационное обеспечение обучения

Карта обеспеченности литературой

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экземпляров в библиотеке	Кол-во экземпляров в библиотеке ЦК
Основная литература*				
1.	Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право: учеб. СПО/ Смоленский М.Б., Алексеева М.В. - Москва: КНОРУС, 2019. – 248 с.		1	
2.	Конституция Российской Федерации(принята всенародным голосованием 12.12. 1993 г.) М.: 2020.		1	
3	Агапов, А.Б. Административное право: учебник. - М.: Юрайт, 2009. - 813 с.		1	
Дополнительная литература				
1.	Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г.И 197-ФЗ,Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года ,одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. С изм. от 01.04.2019.		1	

Интернет ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Автор, разработчики	Формат документа (pdf, Doc, rtf,	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: http://www.edu.ru		Doc	http://www.bookmate.ru/
2	Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: http://www.edu.ru		Doc	http://lawcanal.ru/

3	Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: http://www.edu.ru		Doc	http://mirсловarei.com/uristenca/
	Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: http://www.edu.ru			http://bibliotekar.ru/
	Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: http://www.edu.ru			http://www.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
составлять различные административно-правовые документы;	Оценка продукта учебной деятельности (административно-правовых документов) сопоставлением с образцом на практических занятиях
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях
Знания:	
понятие и источники административного права;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
понятие и виды административно-правовых норм;	
понятия государственного управления и государственной службы;	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	
понятие и виды субъектов административного права;	
административно-правовой статус субъектов административного права	