

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Жигулина Виктория Викторовна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 7 от «28» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.09 Трудовое право** является обязательной частью Профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Учебная дисциплина ОП.09 Трудовое право обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
К - 7, 9	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике нормы трудового законодательства;- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	<ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;- содержание российского трудового права;- трудовые права и обязанности граждан;- права и обязанности работодателей;- виды трудовых договоров;- содержание трудовой дисциплины;- порядок разрешения трудовых споров.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **88** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе в форме практической подготовки	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60 (54)
в том числе:	
лабораторные занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	-
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	20 (16)
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа над домашней работой	28
Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Общие институты трудового права	23 (13)	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	1	1
Предмет, метод, система трудового права	1 Содержание дисциплины и её роль в подготовке юриста.		
	2 Предмет, система трудового права.		
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) Принципы трудового права.	1 (1)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Аналитическое исследование темы «Принципы трудового права»	1	3
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2 (2)	1
Источники трудового права	1 Источники трудового права, их классификация и виды.		
	Практические занятия Действия источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Аналитическое исследование источников международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ).	1	3
Тема 1.3.	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	2 (2)	1
Субъекты трудового права	1 Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2 Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы: «Статутные права субъектов трудового права»	1	3
Тема 1.4.	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	2 (2)	1
Правоотношения в сфере трудового права	1 Трудовое правоотношение. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом.	1 (1)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитического обзора литературы по теме «Смежные правоотношения в сфере гражданского права, связанные с трудом».	1	3
Тема 1.5.	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	2 (2)	1
Социальное партнерство в сфере труда	1 Понятие и принципы социального партнёрства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей.		
	2 Органы социального партнёрства. Коллективные переговоры (в т.ч. в форме практической подготовки).		

	Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма действий по теме «Проведение переговоров по заключению социально-партнерских соглашений».	2	3
Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала	2 (2)	1
	1 Коллективные договоры и соглашения. Порядок их заключения, изменения, сроки действия.		
	2 Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения, ответственность за нарушение или невыполнение условий.		
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) Составление отдельных положений коллективного договора.	1 (1)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы соглашений о труде и коллективного договора. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения.	2	3
Раздел 2	Правовое регулирование отдельных институтов трудового права	65 (41)	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки).	3 (3)	1
	1 Общая характеристика законодательства о занятости населения.		
	2 Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия.		
	3 Понятия и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными. Аналитический обзор ФЗ «О занятости населения в РФ».	2 (2)	2
	Самостоятельная работа обучающихся; Составление таблицы: «Пособия по безработице». Аналитический обзор законодательства РФ о занятости населения. Опираясь на Федеральное законодательство провести анализ деятельности Федеральной государственной службы занятости.	2	3
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки).	4 (4)	1
	1 Трудовой договор. Стороны трудового договора (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2 Содержание и форма трудового договора.		
	3 Виды трудовых договоров (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	4 Изменение и прекращение трудового договора (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	5 Понятие персональных данных работников (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки). Порядок заключения трудового договора. Решение ситуационных задач по темам: «Трудовой договор». «Заключение трудового договора». «Определение законности перевода на другую работу». «Оформление документов при приеме на работу, перевода, увольнение».	2 (2)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление докладов по теме «Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера; сезонных; временных работников; совместителей; надомников». Составление алгоритма порядка приема на работу.	2	3
Тема 2.3. Рабочее время и	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки).	2 (2)	1
	1 Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.		

время отдыха	2	Режим рабочего времени и порядок его установления (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха, порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др. Рабочее время и время отдыха.		2 (2)	2
	Контрольная работа: «Трудовой договор». «Рабочее время и время отдыха».		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сводной таблицы: «Виды отпусков». Составление опорного конспекта по теме: «Отпуск без сохранения заработной платы».		2	3
Тема 2.4. Оплата труда.	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки).		3 (3)	1
	1	Понятие заработной платы и ее функции.		
	2	Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3	Порядок и сроки выплаты заработной платы.		
	4	Ограничение удержания из заработной платы.		
	5	Понятие виды, правила подсчета трудового стажа (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	6	Условия назначения страховых пенсий (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по теме: «Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда».		1 (1)	2
Самостоятельная работа обучающихся Составление опорных схем по теме: «Гарантийные и компенсационные выплаты». Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда. Подсчет трудового стажа.		2	3	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки).		3 (3)	1
	1	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.		
	2	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по теме: «Определённые законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности».		1 (1)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта по теме: «Трудовые обязанности работника и работодателя», «Поощрение за труд»		2	3
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки).		3 (3)	1
	1	Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2	Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия.		
	3	Виды льгот для лиц, совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях.		
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) Составление ученического договора.		1 (1)	2

	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта: по теме: «Особенности правового регулирования труда обучающихся.»	2	3
Тема 2.7. Охрана труда	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки).	2 (2)	1
	1 Понятие, содержание и значение охраны труда.		
	2 Государственная политика в области охраны труда.		
	3 Организация охраны труда.		
	4 Гарантии работников в области охраны труда (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	5 Порядок расследования несчастных случаев.		
	6 Особенности регулирования труда женщин, работников в возрасте до 18 лет (в т.ч. в форме практической подготовки).		
Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) Проведение аналитического исследования по теме: «Правовой анализ случаев нарушения охраны труда».	2 (2)	2	
Контрольная работа: «Оплата труда». «Трудовая дисциплина». «Охрана труда».	1	3	
Самостоятельная работа обучающихся Проведение аналитического исследования по теме: Основные права и обязанности строи трудового договора по охране труда. Используя случаи из судебной практики провести правовой анализ случаев нарушения охраны труда.	2	3	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки).	2 (2)	1
	1 Материальная ответственность, основания привлечения к ней.		
	2 Виды материальной ответственности.		
	3 Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (в т.ч. в форме практической подготовки).	1 (1)	2
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по теме: «Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю». Решение ситуационных задач по теме: «Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя».		
Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по теме: «Определение размера возмещения и порядок взыскания»	2	3	
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки).	2 (2)	1
	1 Профсоюзы: права, учет мнения, ответственность.		
	2 Самозащита работников трудовых прав (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3 Защита работников государственными органами: трудовая инспекция, прокуратура (в т.ч. в форме практической подготовки).	2	3
Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационной задачи по теме: «Защита прав работников профсоюзами». Полномочия профсоюзов в право применении.			
Тема 2.10. Трудовые споры	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки).	3 (3)	1
	1 Понятие, причины и виды трудовых споров.		
	2 Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.		
	3 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	4 Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров (в т.ч. в форме практической подготовки).		

Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) (в т.ч. в форме практической подготовки). Решение ситуационных задач по теме: «Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров».	2 (2)	2
Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма действий по теме: «Порядок объявления и проведения забастовки». Составление опорного конспекта «Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке»	2	3
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2	2
Всего:	88(54)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «201», который оснащается оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ,
- Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета не менее одного печатное издание по дисциплине.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, указанные далее .

Основные источники:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)-12.12. 1993.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации».

Основные источники:

1. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский. - 3-е изд., испр. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – Доп. МО
2. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант». <http://www.garant.spb.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
4. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>
6. Официальный сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - содержание Российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров. 	<p>1) Устный опрос. Отлично. В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо. Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Удовлетворительно. Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Неудовлетворительно. Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.</p> <p>2) Контрольная работа Отлично. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Хорошо. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Удовлетворительно. Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос; практические задания; тестирование; контрольная работа.</p>

	<p>ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Неудовлетворительно. Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p> <p>3) Тестирование Отлично. От 86% правильных ответов и более. Хорошо. От 71% до 85 % правильных ответов. Удовлетворительно. От 56% до 70% правильных ответов. Неудовлетворительно. От 55% правильных ответов и менее.</p>	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>- применять на практике нормы трудового законодательства;</p>	<p>1) Устный опрос. Отлично. В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо. Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Удовлетворительно. Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Неудовлетворительно. Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.</p> <p>2) Контрольная работа Отлично. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос; практические задания; тестирование; контрольная работа.</p>
<p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p>		
<p>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>		

	<p>знания и умения к выполнению конкретных заданий. Хорошо. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Удовлетворительно. Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Неудовлетворительно. Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p> <p>3) Тестирование Отлично. От 86% правильных ответов и более. Хорошо. От 71% до 85 % правильных ответов. Удовлетворительно. От 56% до 70% правильных ответов. Неудовлетворительно. От 55% правильных ответов и менее.</p>	
--	--	--