

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Чернышева Ирина Николаевна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
протокол № 7 от «28» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 03 Административное право является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОП. 03 Административное право обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 4-6 ОК 8,9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных,

общенациональных проблем

1.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося 41 час.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
в том числе в форме практической подготовки	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) (в т.ч. в форме практической подготовки)	88 (52)
в том числе:	
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	20 (14)
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	41
в том числе:	
составление опорных конспектов, реферирование темы выполнение заданий на закрепление темы, аналитическое исследование по темам учебной дисциплины составление сводной таблицы составление схемы	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Государственное управление и административное право		30	
Тема 1.1. Государственное управление — особый вид государственной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1 Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Понятие государственного управления.		
	2 Принципы государственного управления. Функции государственного управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическое исследование по теме «Роль авторитета власти в социальном управлении»	4	
Тема 1.2. Понятие и сущность государственного управления	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)	4 (4)	
	2 Понятие и сущность государственного управления Понятие государственного управления. Черты государственного управления		ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по теме:«Социально-политические и организационные принципы государственного управления». Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу с использованием электронных и бумажных каталогов, поисковых систем Интернета	4	
Раздел 2. Административного право как отрасль права		10	
Тема 2.1. Понятие административного права, его предмет	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)	1 (1)	
	1 Понятие административного права, его предмет. Сферы правового регулирования общественных отношений в государственном управлении. Система административного права.		ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сводной таблицы по теме «Источники административного права».	1	
Тема 2.2. Административно-правовые отношения и нормы	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)	4 (4)	
	1 Административно-правовые отношения и нормы Понятие и виды административно-правовых норм.		ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	2 Понятие и содержание административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно - правовых отношений.		
	Контрольные работы- Выполнение заданий по разделам 1,2.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сводной таблицы по теме: Виды норм административного права Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу, использованием электронных и бумажных каталогов, поисковых систем Интернета)	2	
Раздел 3. Субъекты административного права		30	
Тема 3.1. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)	6 (6)	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1 Граждане как субъекты административного права. Конституционные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления. Административно - правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.		
	Самостоятельная работа обучающихся- Составление опорного конспекта по теме: Коллективные субъекты административного права.	4	
Тема 3.2. Органы исполнительной власти как аппарат управления. Характерные черты, присущие органам государства	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)	8 (8)	
	1 Органы исполнительной власти как аппарат управления. Характерные черты, присущие органам государства. Предприятия, объединения, учреждения и организации-субъекты административного права. Организационная структура и штаты органов управления. Понятие государственной службы. Требования к государственной службе (служащим). Понятие государственного служащего. Виды государственных служащих, их классификация. Полномочия общественных организаций по участию в государственном управлении. Виды общественных организаций.		
	Практические занятия: (в т.ч. в форме практической подготовки) Анализ должностных обязанностей государственных служащих и права государственных служащих. Разыгрывание ситуации «В приёмной руководителя отдела социальной защиты населения» с соблюдением делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	1 (1)	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Комплектование должностей и прохождение службы государственными служащими»	1	
Раздел 4. Формы и методы государственного управления		10	
Тема 4.1. Формы государственного управления	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)	2 (2)	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1 Формы государственного управления. Правовые и не правовые формы. Акты государственного управления.		
	2 Характеристика, требования, действие актов государственного управления. Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по теме: «Понятие и назначение форм государственного управления»	2	
Тема 4.2 Методы государственного управления	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)	1 (1)	
	1 Методы государственного управления Понятие методов государственного управления. Виды методов, их классификация. Убеждение и принуждение в государственном управлении.		
	Контрольные работы- Выполнение заданий по разделу 3,4.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы по теме: «Использование в государственном управлении методов, характерных для новых рыночных отношений»	4	
Раздел 5. Ответственность по административному праву		29	
Тема 5.1. Общая характеристика ответственности по административному праву	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)	6 (6)	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1 Общая характеристика ответственности по административному праву. Понятие административной ответственности по административному праву. Основные черты административной ответственности. Понятие административного правонарушения. Юридические признаки административного правонарушения.		
	Практические занятия: (в т.ч. в форме практической подготовки) Определение элементов юридического состава административного правонарушения. Выработка решения по всем вопросам в процессе группового обсуждения	3 (3)	
	Контрольные работы- Выполнение заданий по теме: Юридические признаки административного правонарушения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта по теме: «Критерии отличия преступлений от сходных с ними административных правонарушений»	1	
Тема 5.2. Основания административной ответственности	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)	1	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1 Ответственность за совершение административного правонарушения.		
	2 Основания административной ответственности. Эффективность применения административной ответственности. Виды административных взысканий.		
	Практические занятия: (в т.ч. в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по теме: «Основания административной ответственности» в рамках изученной технологии (в соответствии с общими правилами назначения административных наказаний)	4 (4)	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Органы и должностные лица, правомочные решать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания»	4	
Раздел 6. Административный процесс		20	
Тема 6.1. Сущность административного процесса	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)	4	ОК4-ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1 Сущность административного процесса. Понятие и основные черты административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса.		
	Практические занятия: (в т.ч. в форме практической подготовки) Составление протокола об административном правонарушении. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению с соблюдением юридической этики	4 (4)	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Содержание административно- процессуальных норм»	4	
Тема 6.2. Производство по делам об административных	Содержание учебного материала(в т.ч. в форме практической подготовки)	6 (6)	
	1 Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства. Основания для возбуждения дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях.		

правонарушениях	Практические занятия: (в т.ч. в форме практической подготовки) Составление постановления по делу об административном правонарушении, Оформление постановления в электронном виде		2 (2)	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан» Выполнение заданий на закрепление темы: составление списка нормативных актов по производству дел об административных правонарушениях		2	
Раздел 7. Законность и дисциплина в государственном управлении			10	
Тема 7.1. Государственный контроль и его виды	Содержание учебного материала		1	
	1	Государственный контроль и его виды. Судебный контроль в государственном управлении. Общественный контроль в государственном управлении. Конституционный контроль в государственном управлении.		
	Практические занятия: Изучение алгоритма отслеживания изменений в нормативной базе, том числе в деятельности арбитражных судов Выполнение анализа причин успехов и неудач в деятельности органов государственного контроля		1	
	Контрольная работа: Выполнение заданий по разделам 5, 6, 7		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферирование темы: «Контрольная деятельность арбитражного суда в сфере государственного управления».		1	
Тема 7.2. Административный надзор	Содержание учебного материала		4	OK4-OK6, OK8, OK9, OK11, OK12, ПК2.3, ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	1	Общий административный надзор		
	2	Административный надзор, понятие, содержание, роль в обеспечении законности в государственном управлении.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение задания на закрепление изученной темы: составление списка нормативных актов по теме «Административный надзор»		2	
Всего:			129(52)	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Конституционного и административного права»

Оборудование учебного кабинета:

стол, компьютер, интерактивная доска для преподавателя, рабочие места для обучающихся по их количеству, ЭУМК, планшеты, наглядные пособия, раздаточный материал;

Технические средства обучения:

компьютеры, лицензионное программное обеспечение, информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор – экран

2.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право: учеб. СПО/ Смоленский М.Б., Алексеева М.В. - Москва: КНОРУС, 2019. – 248 с.

Конституция Российской Федерации(принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)-М.: 2020.

Агапов, А.Б. Административное право: учебник. - М.: Юрайт, 2009. - 813 с.

Дополнительная литература

Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г.И 197-ФЗ,Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года ,одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. С изм. от 01.04.2019.

Интернет ресурсы

Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: <http://www.edu.ru>

<http://www.bookmate.ru>

<http://lawcanal.ru>

<http://mirslouvrei.com/uristenca>

<http://www.garant.ru>

<http://bibliotekar.ru>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
составлять различные административно-правовые документы;	Оценка продукта учебной деятельности (административно-правовых документов) сопоставлением с образцом на практических занятиях
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях
Знания:	
понятие и источники административного права;	Оценка результатов стандартизованного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене
понятие и виды административно-правовых норм;	
понятия государственного управления и государственной службы;	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	
понятие и виды субъектов административного права;	
административно-правовой статус субъектов административного права	