

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.16 Туризм и гостеприимство** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Чистякова Александра Александровна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 7 от « 28 » июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09.

1.2 Общие и профессиональные компетенции

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК3-ОК 5 ОК 9	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; -структура плана для решения задач; -порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; -содержание актуальной нормативно-правовой документации;

<p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; -излагать свои мысли на государственном языке; -оформлять документы; -применять на практике правовые актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; -структура плана для решения задач; -порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психология коллектива психология личности; -основы проектной деятельности; -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов; -хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного 	<ul style="list-style-type: none"> -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психология коллектива психология личности; -основы проектной деятельности; -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов; -хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; -содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; -характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты; -методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; -принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; -методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; -методы планирования труда работников службы питания; -структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; -принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; -методика определения потребностей службы питания в
--	--

<p>дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; -составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; -использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования -планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами -планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; -определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами -планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; -определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными 	<p>материальных ресурсах и персонале;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; -структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; -принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; -методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; -структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; -рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; -виды каналов сбыта гостиничного продукта.
---	--

	нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; -планировать и прогнозировать продажи.	
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 74 час., в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - 72 час;
- самостоятельной работы обучающегося 2 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе в форме практической подготовки	48
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	72(48)
в том числе:	
теоретическое обучение (в т.ч. в форме практической подготовки)	56
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	14
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация – в форме дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах (в т.ч. в форме практической подготовки)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Содержание предпринимательской деятельности		32(13)	
Тема 1.1 Содержание предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.</p> <p>2. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий</p> <p>3. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда .</p> <p>4. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар</p>	28 (8)	ОК 1, ОК 3-ОК 5, ОК 9, ЛР1, ЛР 4, ЛР13, ЛР14

	как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ «Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее»	5 (5)	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор		13 (11)	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала	10 (8)	ОК 1, ОК 3-ОК 5, ОК 9 ЛР1, ЛР 4, ЛР13, ЛР14
	1. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.		
	2. Процесс генерации предпринимательской идеи.		
	3. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.		
	4. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.		
	В том числе практических и лабораторных занятий «Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара»	3 (3)	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 3. Создание собственного дела		13 (13)	

Тема 3.1. Создание собственного дела	Содержание учебного материала	10 (10)	ОК 1, ОК 3-ОК 5, ОК 9 ЛР1, ЛР 4, ЛР13, ЛР14
	1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана.		
	2. Методика разработки бизнес-плана. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана.		
	3. План маркетинга. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания		
	4. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план		
	возврата кредита) Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение		
	В том числе практических и лабораторных занятий «Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации»	3 (3)	
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Технология бизнес-планирования		13 (11)	
Тема 4.1.Технология бизнес-планирования	Содержание учебного материала	10 (8)	ОК 1, ОК 3-ОК 5, ОК 9 ЛР1, ЛР 4, ЛР13, ЛР14
	1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов.		

	<p>Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана.</p>		
	<p>2. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана. План маркетинга.</p>		
	<p>3. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания.</p>		
	<p>4. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий «Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Разработка маркетингового и финансового планов Подготовка инвестиционного предложения. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах»</p>	3 (3)	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;</p>	2	
<p>Всего</p>		74(48)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Сервис и туризм», который оснащается оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ,
- измерительные и чертёжные инструменты.
- Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедиа- проектор; калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета не менее одного печатное издание по дисциплине.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, указанные далее .

Основные источники и интернет-ресурсы:

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/72807>

3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст : электронный.

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>

5. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

303

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475949>

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

6. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

7. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. –
URL: <https://profspo.ru/books/91720>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; - структура плана для решения задач; - порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психология коллектива психология личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов; - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; 2) Нормативно-правовой документации; 3) Психологию коллектива и личности; 4) Основы предпринимательской деятельности; 5) Основы маркетинга; 6) Основы финансовой грамотности; 7) Правила оформления документов; 8) Правила составления бизнес-планов; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.

<ul style="list-style-type: none">- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;- основы предпринимательской деятельности;- основы финансовой грамотности;- правила разработки бизнес-планов;- порядок выстраивания презентации;- кредитные банковские продукты;- методы планирования труда работников службы приема и размещения;- структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;- методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;- методы планирования труда работников службы питания;- структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;- принципы		
--	--	--

<p>взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; - методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; - структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; - принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; - методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; - структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; - виды каналов сбыта гостиничного продукта. 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; 2) Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; 	

<p>выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; -излагать свои мысли на государственном языке; -оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; -составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; -использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей 	<ul style="list-style-type: none"> 3) Составлять план действий; 4) Реализовать составленный план; 5) Организовывать работу коллектива и команды; 6) Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; 7) Излагать свои мысли на государственном языке; 8) Применять на практике правовые и нормативные документы; 9) Составлять договорную документацию; 10) Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; 11) Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 12) Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; 13) Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; 14) определять численность и Функциональные обязанности сотрудников. 	
--	--	--

<p>деятельность технических работников и специалистов;</p> <ul style="list-style-type: none">-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;-оформлять бизнес-планрассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;-планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;-определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;-планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;-определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;-планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;-определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами <p>планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>-планировать и</p>		
---	--	--

прогнозировать продажи.		
-------------------------	--	--