

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол № 7 от «28» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧПОУ «МКСО»
С.А. Кузьмина

«23»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД. 16 ЭКОНОМИКА

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(заочная форма обучения)

Магнитогорск, 2023г.

Разработчики:

1. Девятова Е.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- 2.

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательной дисциплины ООД. 16 Экономика пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	24
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	26

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ООД. 16 Экономика

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ООД. 16 Экономика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ООД. 16 Экономика направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать место экономической сферы жизни общества и отрасли своей специализации в общественном развитии; - применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - понимать сущность экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования на основе принципов рационального экономического поведения; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире 	<p>особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - совместно разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; - реализовывать требования профессиональной этики и этики трудовых отношений 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и адекватно использовать современную экономическую терминологию 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать место и роль России в современной мировой экономике;

	традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, - прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом 	- уметь применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников 	- уметь ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные 	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

иностранных языках.	темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

	<p>документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной</p>

	<p>финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;</p>

	<p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат</p>
--	---	---

		<p>вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных</p>	<p>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>

	запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

	<p>фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>- определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>- выделять элементы налогообложения;</p> <p>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>- виды и порядок налогообложения;</p> <p>- систему налогов Российской Федерации;</p> <p>- элементы налогообложения;</p> <p>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>- коды бюджетной классификации, порядок их</p>

		присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных</p>	<p>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>

	<p>фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>	<p>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и</p>
--	--	--

		<p>оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>	<p>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	<p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых</p>

		результатах.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

	<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;</p>	<p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	<p>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;</p>	<p>- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>участвовать в подготовке утверждения</p>	<p>- основные требования к организации и ведению налогового учета;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики в</p>

	<p>учетной налоговой политики;</p> <p>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>определять срок действия учетной политики;</p> <p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>определять структуру учетной политики;</p> <p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>определять цели осуществления налогового учета;</p> <p>налаживать порядок ведения налогового учета;</p> <p>отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</p> <p>формировать состав и структуру регистров налогового учета.</p>	<p>целях налогообложения;</p> <p>порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</p> <p>местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>срок действия учетной политики;</p> <p>особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>структуру учетной политики;</p> <p>случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;</p> <p>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы.</p>
--	--	--

<p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p>	<p>- составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета.</p>	<p>- первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p>
<p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p>	<p>- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов.</p>	<p>- расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы минимизации налогов.</p>
<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при</p>	<p>- понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных</p>	<p>Знания: налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов.</p>

<p>исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p>	<p>организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); порядок возврата ранее уплаченных налогов; понятие "налоговая амнистия"; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие "вложения"; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации.</p>	
<p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<p>- составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.</p>	<p>- основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета;</p>

		<p>определение порядка ведения налогового учета;</p> <p>отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</p> <p>состав и структуру регистров налогового учета:</p> <p>первичные бухгалтерские документы;</p> <p>аналитические регистры налогового учета.</p>
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>- выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>- владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни</p>
<p>ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>- реализовывать требования профессиональной этики и этики трудовых отношений</p>	<p>- сформировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров</p>
<p>ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>- принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом</p>	<p>- уметь применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика)</p>

<p>ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>- выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>- владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни</p> <p>- уметь ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире</p>
--	---	--

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	79
в т.ч.:	
1. Основное содержание (всего учебных занятий)	10
теоретическое обучение	8
лабораторные и практические занятия	2
промежуточная аттестация (ДЗ)	0
2. Самостоятельная работа	51
Промежуточная аттестация (экзамен)	18
Профессионально – ориентированное содержание (в форме практической подготовки)	6
в т.ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОУД. 16 Экономика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика как наука и хозяйство		6	
Тема 1.1. Что изучает экономика Потребности, блага, факторы производства	Основное содержание Предмет науки «Экономика». Методы изучения экономических явлений и процессов. Экономический анализ. Экономическая политика. Экономическая модель. Позитивный и нормативный подходы к экономике. Микроэкономика и макроэкономика Производство материальных благ как основа хозяйственной жизни. Потребности и блага. Факторы производства и факторные доходы	1	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
Тема 1.2. Типы экономических систем	Основное содержание Главные вопросы экономики. Типы экономических систем. Особенности рыночной экономики. Участие государства в экономике. Свойства общественных товаров и услуг. Внешние эффекты		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
Тема 1.3. Проблема выбора	Основное содержание Практические занятия: Ограниченность ресурсов. Рациональное поведение людей в экономике. Абсолютное и сравнительное преимущество обмена. Кривая производственных возможностей		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Самостоятельная работа по разделу	5	
Раздел 2. Функционирование рынка		10(2)	
Тема 2.1. Спрос и предложение	Основное содержание Спрос и его факторы. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение и его факторы. Закон предложения. Индивидуальное и рыночное предложение.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
Тема 2.2.	Основное содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Понятие эластичности	Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Зависимость выручки продавца от эластичности спроса на товар. Эластичность предложения		ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
Тема 2.3. Рыночное равновесие	Основное содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 07 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Практические занятия: Как формируется рыночное равновесие. Равновесная цена. Равновесное количество. Равновесная выручка.		
	Профессионально-ориентированное содержание		ПК 1.2, ПК 1.5 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Практические занятия: Анализ рынка товара (услуги) в своей отрасли		
	Самостоятельная работа по разделу	9(2)	
Раздел 3. Экономика семьи		8(2)	
Тема 3.1. Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи.	Основное содержание		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Источники доходов семьи. Доходы номинальные и реальные. Структура расходов семьи. Семейный бюджет		
Тема 3.2. Неравномерность распределения доходов населения	Основное содержание		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Практические занятия: Построение Кривой Лоренца. Индекс Джини		
	Профессионально-ориентированное содержание		ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Практические занятия: Сравнительный анализ форм занятости молодежи в своей отрасли		
	Самостоятельная работа по разделу	8(2)	
Раздел 4. Экономика фирмы		10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 4.1. Экономические показатели фирмы	Основное содержание Фирма и ее экономические цели. Выпуск продукции и выручка. Издержки, прибыль, рентабельность. Издержки постоянные, переменные, средние. Амортизационные отчисления	1	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
Тема 4.2. Конкуренция	Основное содержание Практические занятия: Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Монопсония. Государственная политика защиты конкуренции и антимонопольное законодательство		ОК 02 ОК 03 ОК 07 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Профессионально-ориентированное содержание Практические занятия: Расчет показателей эффективности работы фирмы в своей отрасли	1(1)	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Самостоятельная работа по разделу	8(1)	
Раздел 5.	Предпринимательство	10	
Тема 5.1. Формы организации бизнеса. Источники финансирования бизнеса	Основное содержание Виды и мотивы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Источники финансирования бизнеса. Виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг		ОК 03, ОК 04, ОК 07 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
Тема 5.2. Менеджмент	Основное содержание Практические занятия:	1	ОК 03, ОК 04, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12 ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Основные принципы менеджмента. Иерархия целей развития фирмы. Функции управления. Организационные структуры управления.		ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
Тема 5.3. Маркетинг	Основное содержание	1	
	Практические занятия: Элементы маркетинга. Виды рекламных стратегий. Структура бизнес-плана Построение дерева целей и организационной структуры управления для фирмы в своей отрасли		
	Самостоятельная работа по разделу	8	
Раздел 6. Рынки факторов производства		6	
Тема 6.1. Рынок труда	Основное содержание	1	ОК 02, ОК 04 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Заработная плата. Роль профсоюзов на рынке труда. Структура населения страны. Типы безработицы. Уровень безработицы. Государственная политика по борьбе с безработицей и поддержке занятости		
Тема 6.2. Рынок земли.	Основное содержание		ОК 02, ОК 04 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Практические занятия: Рынок земли. Спрос на землю. Цена земли и рента		
Тема 6.3. Рынок капитала	Основное содержание		
	Практические занятия: Рынок капитала. Структура рынка капитала. Доходность вложений в проекты.		
	Самостоятельная работа по разделу	5	
Раздел 7. Экономика страны		5	
Тема 7.1.	Основное содержание		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Валовой внутренний продукт	Народное хозяйство как единое целое: макроэкономические агенты и макроэкономические рынки. Валовой внутренний продукт. Номинальный и реальный ВВП. Уровень благосостояния граждан. Показатели, характеризующие уровень развития общества		ОК 02, ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
Тема 7.2. Экономический цикл	Основное содержание		ОК 02, ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Практические занятия: Содержание и факторы экономического роста. Цикличность экономического развития. Причины и виды экономических циклов.		
Тема 7.3. Экономический рост	Основное содержание		ОК 02, ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Практические занятия:		
	Самостоятельная работа по разделу	5	
Раздел 8. Роль государства в экономике		4	
Тема 8.1. Экономические цели и функции государства. Бюджетно-налоговая политика государства	Основное содержание	1	ОК 01, ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Экономические функции государства. Общественные блага Государственный бюджет. Структура доходов госбюджета. Структура расходов госбюджета. Цели и инструменты бюджетно-налоговой политики государства		
Тема 8.2.	Основное содержание		ОК 06, ОК 09
	Практические занятия:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Налоги	Функции налогов. Виды налогов. Пропорциональная, прогрессивная, регрессивная системы налогообложения		ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Самостоятельная работа по разделу	3	
Раздел 9. Экономика современной России		4	
Тема 9.1. Современное состояние российской экономики. Место российской экономики в экономике мира. Приоритетные направления экономического развития	Основное содержание	1	ОК 01, ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Макроэкономические показатели РФ. Влияние информационных процессов на российскую экономику. Макроэкономические показатели РФ: темп роста ВВП, уровень благосостояния граждан, уровень инфляции, уровень безработицы и др. в сравнении с другими странами. Приоритетные российские программы, национальные проекты		
	Профессионально-ориентированное содержание		ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.4 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Практические занятия: Участие своей отрасли в выполнении национальных проектов; или Влияние информационных процессов на экономику нашей отрасли		
	Самостоятельная работа по разделу	3	
Раздел 10	Денежное обращение	6	
Тема 10.1. Деньги. Банки и другие финансовые организации	Основное содержание	1	ОК 02, ОК 03 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Функции денег. Формы и качества современных денег. Ликвидность. Денежные агрегаты. Банковская система в России. Функции коммерческого банка. Функции Центробанка. Прочие финансовые организации		
Тема 10.2.	Основное содержание		ОК 02, ОК 03
	Практические занятия:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Инфляция	Сущность, виды и причины инфляции. Последствия инфляции.		ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Денежно-кредитная политика Банка России.		
	Самостоятельная работа по разделу	5	
Раздел 11. Мировая экономика		8	
Тема 11.1. Глобальные экономические проблемы. Обменный курс валюты	Основное содержание		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Современные тенденции развития мирового хозяйства. Формы экономической интеграции. Обменный курс валюты		
Тема 11.2. Государственная политика в области внешней торговли	Основное содержание		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
	Практические занятия: Свободная торговля и протекционизм. Тарифные и нетарифные торговые барьеры		
Тема 11.3. Международное разделение труда	Основное содержание		
	Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда.		
Проект. Бизнес-план малого предприятия в своей отрасли			ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12
Самостоятельная работа по разделу		8	
Промежуточная аттестация (экзамен)		2	
Всего:		79(6)	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Экономика» требует наличия учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, соответствующего актуальным требованиям Санитарно-эпидемиологических привил и нормативов и оснащенного типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета должно включать:

- мобильную учебную мебель, обеспечивающую возможность ее перемещения для обучения лиц с ОВЗ, а также применения современных динамичных технологий обучения;
- классную учебную доску с одной или более поверхностями, меловую, маркерную или комбинированную, обладающую магнитными свойствами;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц и схем, карт и плакатов, портретов выдающихся деятелей экономической науки);
- методические средства для реализации современных интерактивных технологий (часы, кафедра, карточки-эмодзи познавательной рефлексии; элементы костюмов ролевой принадлежности, карточки таймкипера, звуковые средства, настольные игры и др.), а также расходные материалы для выполнения творческих работ (бумага разного цвета и формата, ножницы, клей, маркеры и фломастеры, цветные мелки)
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам экономического образования с учётом профессиональной направленности образовательной организации СПО.

Технические средства обучения кабинета должны включать технические устройства (аппаратура) и дидактические средства обучения (носители информации), которые с помощью этих устройств воспроизводятся.

Технические средства обучения экономике должны включать: компьютер, мультимедийные проектор, экран, наушники, микрофон, фото и видеокамеру; копировально-множительную технику, калькулятор.

Программное обеспечение компьютера должно позволять просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В кабинете должна быть обеспечена возможность выхода в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся. Копировально-множительная техника должна быть обеспечена расходными материалами (картриджами, бумагой).

Дидактические средства обучения, воспроизводимые с помощью технических устройств, должны включать: электронные учебники, энциклопедии и справочники,

библиотеки; тренажеры и тесты; наборы представленных в цифровой форме фотографий, видеофрагментов, статических и динамических моделей, картографических материалов, звукозаписей, символичные объектов и деловой графики, текстовых документов); презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- учебные издания

1. Хасбулатов Р.И. Экономика (углубленное обучение). ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение» . — М.: 2020.
2. Липсиц, И. В. Экономика (базовый уровень): учебник для СПО. — М.: 2019.
3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред.проф.образования. — М.: 2019
4. Терещенко, О. Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М.: 2019.
5. Терещенко, О. Н. Основы экономики: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред.проф.образования. — М.: 2020.

- дополнительная литература:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// СЗ РФ. — 2019. — № 4. — Ст. 445.
2. Гомола, А. И., Жанин, П. А., Кириллов, В. Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф. образования. — М.: 2019.
3. Филиппова, О. И., Волкова, Л. А., Малецкая, Н. В. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред.проф. образования. — М.: 2019.
4. Череданова, Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования. — М.: 2019

- интернет-источники:

- [www. aup. ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал).
- [www. economicus. ru](http://www.economicus.ru) (Проект института «Экономическая школа»).
- [www. informika. ru](http://www.informika.ru) (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).
- [www. economictheory. narod. ru](http://www.economictheory.narod.ru) (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).
- [www. ecsostan. edu. ru](http://www.ecsostan.edu.ru) (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»)

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 6, Тема 6.2	выполнение репродуктивных тестовых заданий, устный и письменный ответы на вопросы; полный развернутый устный или письменный ответ; решение экономических задач, выполнение компетентностно-ориентированных заданий, участие в дискуссиях и играх, выполнение творческих работ; написание эссе о значимости экономики в развитии общества, о месте отрасли своей специализации в экономике России и современного мира, об оценке государственного регулирования экономики; анализ экономических карт; составление краткой аннотации к источникам экономической информации; написание на основе результатов теста рефлексивного сочинения о личном соответствии профессии разработка программы профессионального совершенствования составление экономического паспорта выбранной профессии; проведение исследования рынка труда в своей отрасли; разработка спектра вариантов профессиональной
ОК 02	Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1 Р 4, 4.1, 4.2 Р 5, 5.1, 5.2	
ОК 03	Р 3, Тема 3.1 Р 4, Темы 4.1, 4.2 Р 7, Темы 7.1	
ОК 04	Р 3, Темы 3.1	
ОК 05	Р 6, Темы 6.1 Р 8, Тема 8.1	
ОК 06	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.1 Р 6, Тема 6.2 Р 8, Тема 8.1	
ОК 07	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.1 Р 3, Тема 3.1 Р 4, Темы 4.1, 4.2 Р 8, Тема 8.1	
ОК 09	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 6, Тема 6.2 Р 8, Тема 8.1	
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3 ПК 1.2, ПК 1.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2 ПК 1.2, ПК 1.5 Р 4, Тема 4.1, 4.2 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5 Р 9, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	

		траектории в отрасли своей специализации;
ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 04 ОК 05; ОК 07, ОК 09 - ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.		выполнение заданий экзамена