

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(заочная форма обучения)

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчики:

Царан А.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»,

Протокол № 7 от 28 июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОГСЭ. 03 Иностранный язык** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ. 03 Иностранный язык** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2	вести беседу (диалог,	лексический (2500-2900

ОК 3	переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;	лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
ОК 4		
ОК 5	составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);	
ОК 9		
ОК 10		иностранный язык делового общения; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
ПК 1.1		
ПК 1.2	вести деловую переписку на иностранном языке;	
ПК 1.3	составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;	
ПК 1.4		
ПК 1.5		правила пользования специальными терминологическими словарями;
ПК 2.1	составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;	
ПК 2.2		
ПК 2.3	профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;	правила пользования электронными словарями.
ПК 2.4		
ПК 2.5	пользоваться современными компьютерными переводческими программами;	
	делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;	

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР2. Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР5. Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР8. Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп, сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР14. Проявляет сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР15. Проявляет гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 173 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов, в т.ч. в форме практической подготовки – 20 ч.;

самостоятельной работы обучающегося 145 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	173
в том числе в форме практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28(20)
в том числе:	
практической подготовки (в т.ч. в форме практической подготовки)	28 (20)
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	145
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Темы: Корректировка произношения. Повторение навыков чтения и письма. Моя семья. Внешность. Знакомство	Содержание практического занятия	3	
	1 Лексика по темам: «Моя семья», «Внешность», «Знакомство»		ОК. 02
	2 Грамматика: Имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол		ОК. 04
	Контрольные работы	2	ОК. 04
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Знакомство»	24	ОК.10
Раздел 2. Развитие навыков устной речи по общекультурной и бытовой тематике			
Темы: Учеба в колледже. Система образования в России, Англии и США. Проблемы современной молодежи. Подготовка к деловой поездке за рубеж. В гостинице. В кафе. Питание. Магазины. Покупки. Средства массовой информации. Портрет страны изучаемого языка	Содержание практического занятия	5 (5)	ЛР2, ЛР5, ЛР8, ЛР14-15
	1 Лексика по темам: «Учеба в колледже», «Система образования в России, Англии и США», «Проблемы современной молодежи», «Подготовка к деловой поездке за рубеж», «В гостинице», «В кафе. Питание», «Магазины. Покупки», «Средства массовой информации», «Портрет страны изучаемого языка»		ОК. 02
	2 Грамматика: Система времен глагола действительного залога.. Типы вопросов		ОК. 04
	Контрольные работы	2	ОК.10
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Учеба в колледже», «Проблемы современной молодежи»	31(3)

1	2	3	4
Раздел 3. Совершенствование навыков устной речи и письменной речи по теме: «Деловой иностранный язык»			
Темы: Официальный стиль делового письма. Запрос товара и предложение товара. Переговоры по обсуждению условий Коммерческой сделки. Телефонный разговор. Заказ гостиничного номера. Деловые переговоры. Деловая переписка. Финансовые операции. Контракт	Содержание практического занятия	5 (5)	
	1 Лексика по темам: «Официальный стиль делового письма», «Запрос товара и предложение товара», «Переговоры по обсуждению условий коммерческой сделки», «Телефонный разговор», «Заказ гостиничного номера», «Деловые переговоры», «Деловая переписка», «Финансовые операции», «Контракт»		ОК. 02 ОК. 04
	2 Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен	ОК.10	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Деловая переписка», «Деловые переговоры»	2 38(3)	ЛР2, ЛР5, ЛР8, ЛР14-15
Раздел 4. Совершенствование навыков устной речи и письменной речи профессиональной направленности			
Темы: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухгалтерского учета. Деловая переписка. Деловые переговоры	Содержание практического занятия	5(4)	
	1 Лексика по темам: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухучета. Деловая переписка. Деловые переговоры		ОК. 02 ОК. 04
	2 Грамматика: Неличные формы глагола	ОК.10	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Уравнение бухгалтерского учета»	2 52	ЛР2, ЛР5, ЛР8, ЛР14-15
Дифференцированный зачет:		2	
Всего:		173(20)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;

- программное обеспечение (MS Office, Консультант Плюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle «Базовый английский», локальная компьютерная сеть, Интернет;

- учебно-методическое обеспечение (учебно-методические комплексы по английскому языку;

- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: М. КНОРУС. 2019 – 396 с.
2. Маньковская З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2019. (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

3. Куценко Л.И. Английский язык для юристов: - ООО Издательство «Кнорус», редакция «Юстиция», 2019 – 232 с.
4. Губина Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации. Часть I: English for Tourists in Professional Communication. Part I [Текст]: учебное пособие. – Москва: Изд.-во «Директ-Медиа», 2016 – 80 с.
5. Семенова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: - М. Кнорус, 2016 - 260 с

Интернет-ресурс:

1. www.EnglishBiblioteka.ru-электронная библиотека.
2. http://www.5english.com/st/study_english.htm

-обучение английскому в Интернете.

3. <http://www.english4u.dp.ua>
Английский язык от English4U.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного зачёта и дифференцированного зачёта.