

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Царан Александр Александрович, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета **ОГСЭ.03 Иностранный язык** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 6 от « 27 » июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	стр. 3
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	28
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00. Юриспруденция**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв2) сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛРв5) формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

ЛРв8) способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

ЛРв14) проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛРв15) проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 179 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 57 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	179
в том числе в форме практической подготовки	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122(8)
в том числе:	
лабораторные занятия (<i>если предусмотрены</i>) (в т.ч. в форме практической подготовки)	
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	122 (8)
контрольные работы (<i>если предусмотрены</i>)	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрено</i>)	
домашняя работа	57
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		18	2
Тема 1. 1. Фонетика: Правила чтения Грамматическая практика: Местоимения Разговорная практика	Содержание учебного материала Фонетика: 1. Правила чтения согласных b, c, d, f, g, h, j, k, l, m, n, p, r, s, t, v, w, x, z 2. Правила чтения гласных a, o, e, u, i, y 3. Правила чтения некоторых буквосочетаний: ch, sh, ph, th, kn, nk, ng, wr, wh, qu, tion 4. Правила чтения некоторых буквосочетаний: ough, augh, oo, oog, wa, are, air, ou, ow, ere, ear, eer, eigh, ure, ire, igh, er, or 5. Сводная таблица правил чтения гласных Грамматика:	8	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Местоимения 2. Спряжение глаголов to be, to have, to do 3. Существительные: множественное число, притяжательный падеж 4. Предлоги места 5. оборот there is/are 6. Прилагательные и наречия: степени сравнения 7. Модальные глаголы и их эквиваленты 8. Временные формы глаголов группы Simple (Indefinite) Active 9. Неправильные глаголы (4 группы) <p>Разговорная практика: Встреча и прощание. Поздравление, комплимент. Сочувствие, помощь. Благодарность. Извинение, прощение.</p> <p>Практическое занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что говорят при встрече и прощании. 2. Как поздравить, сделать комплимент <p>Практическое занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как подбодрить, посочувствовать 2. Как предложить свою помощь <p>Практическое занятие 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как поблагодарить 2. Как ответить на благодарность <p>Практическое занятие 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как извиниться, попросить прощения 2. Как ответить на извинение 		
Тема 1.2. Грамматика Разговорная практика	Содержание учебного материала	10	
	<p>Грамматика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема построения вопросительного предложения 2. Временные формы глаголов группы Simple (Indefinite) Passive 3. Падежные предлоги 4. Временные формы глаголов группы Perfect Active, Passive 5. Временные формы глаголов группы Continuous (Progressive) Active, Passive 2. Предлоги направления <p>Практическое занятие 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как выразить (не) согласие с мнением собеседника 2. Как выразить восторг, удивление 3. Как выразить сомнение, предостережение, совет, предложение 4. Как спросить, попросить о чем-нибудь и как ответить. Как говорят по телефону 5. Контрольные задания по вводно-коррективному курсу 	56	2

Раздел 2. Основной курс			
Тема 2.1. О себе.	Содержание учебного материала Texts: 1. My Family 2. Our Flat Dialogues: 1. My Working Day 2. Choosing a Career Grammar Revision: Tenses (Система временных форм английского глагола) Test 1	6	
Тема 1.4. Разговорная практика: Как Ваши дела? Грамматическая практика: Глагол. Инфинитив. Глагол «to be», «to have» and «have (has) got».	Содержание учебного материала Глагол. Времена английского глагола. Глаголы to be, to have. Модальные глаголы. Согласование времён. Образование вопросительной и отрицательной формы. Спряжение глаголов. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.	4	2
Тема 1.5. Разговорная практика: Который час? Грамматическая практика: Числительное.	Содержание учебного материала Понятие числительного. Виды числительных. Правила чтения числительных. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
Тема 1.6. Знаменитые английские и американские писатели. Грамматическая практика: Простые предложения. Части предложений. Типы вопросов.	Содержание учебного материала Английская и американская литература в целом. Основные знаменательные факты биографий писателей. Самые знаменитые произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. Понятие простые предложения. Части предложений. Типы вопросов. Выполнение грамматических тестов.	2	2
Тема 1.7. Пресса в США и в Великобритании.	Содержание учебного материала Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.	2	
Тема 1.8. Музеи и художественные галереи Лондона. Грамматическая практика: Предлоги. Союзы.	Содержание учебного материала Изучение мирового культурного наследия (музеи, мировые достопримечательности). Вклад Британии в мировую культуру. Изучение культуры Лондона. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский. Понятие предлог, союз. Выполнение грамматических тестов.	2	2
Тема 1.9. Новости, СМИ. Чтение Газет.	Содержание учебного материала Понятие о настоящем, прошедшем и будущем времени группы Indefinite. Образование вопросительной и отрицательной формы. Спряжение глаголов.	4	

Грамматическая практика: Настоящее, Прошедшее и Будущее время группы Indefinite.	Выполнение грамматических тестов.		
	Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации. Формирование лексических навыков говорения. Изучение газетной лексики. Разница между разговорной и газетной лексикой.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Создай радиопрограмму по прочитанной статье»	4	
Тема 1.10.	Содержание учебного материала	2	
Разговорная практика: Времена года и погода. Грамматическая практика: Прилагательное. Наречие.	Понятие прилагательное, наречие. Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Выполнение грамматических тестов. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
<p>Т Тема 1.11.</p> <p>Бытовые ситуации – знакомство, приветствие, прощание, благодарность, поздравления, извинение, просьба о помощи, разговор по телефону.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Разговорная практика:</p> <p>Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	2
<p>Тема 1.12.</p> <p>Литературная карта Британии.</p> <p>Обобщение пройденных лексико-грамматических тем.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Защита проектов по пройденным темам. Лексика и грамматика предыдущих уроков. Творческое использование усвоенного ранее материала в новых ситуациях. Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Мой любимый писатель Англии и Америки»</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 1.13.</p> <p>Чтение и перевод профессионально-направленных текстов.</p>	<p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>	<p>4</p>	

Раздел 2. Как вершится правосудие.		20	
Тема 2.1. Что такое закон	Содержание учебного материала	2	2
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: сравнительный анализ компьютерного и личного перевода профессиональных текстов, написать эссе на тему: «Что такое закон»	4	
Тема 2.2. Конституционная защита прав человека	Содержание учебного материала	2	2
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 2.3. Как вершится правосудие в России. Страдательный залог.	Содержание учебного материала	2	2
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Грамматическая практика: Страдательный залог.		
Тема 2.4. Европейский суд по правам человека	Содержание учебного материала	2	2
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		

Тема 2.5. Система видовременных форм глагола в страдательном залоге	Содержание учебного материала	2	
	Обобщение грамматики. Выполнение грамматических упражнений Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		2
Тема 2.6. Выборы в англо-говорящих странах	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		2

Тема 2.7. Выборы в России	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект: "Что день грядущий нам готовит?"	4	
Тема 2.8. Фразы часто используемые в деловой корреспонденции. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление деловой корреспонденции в англоговорящих странах».	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
			2
Тема 2.9. Бизнес письма и документы для моей профессии.	Содержание учебного материала Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.	2	2
Тема 2.10 Зачётное занятие.	Содержание учебного материала Устный зачёт по пройденным лексико-грамматическим темам. Контрольная работа №1	2	
Раздел 3. Виды юридических систем.		20	
Тема 3.1. Юридическая система в России	Содержание учебного материала Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	2	2
Тема 3.2. Суды в нашей стране	Содержание учебного материала Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: составить доклад-перевод или реферат-перевод: «Экологическая ситуация в Чувашии» по образцу, образец перевести.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
<p>Тема 3.3.</p> <p>Юридическая система США. Грамматика: Согласование времён.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление юридических документов в США».</p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.4.</p> <p>Юридическая система Великобритании. Грамматика: Прямая и косвенная речь.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление юридических документов в Великобритании».</p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.5.</p> <p>Правовые системы мира.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.6.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	

Правительство США.	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>		
<p>Тема 3.7.</p> <p>Конгресс.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
Тема 3.8. Бизнес-документы: Contract. Контракт.	Содержание учебного материала Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.	2	2
Тема 3.9. Бизнес-документы: Письмо-запрос.	Содержание учебного материала Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.	2	
Тема 3.10. Бизнес-документы: Письмо-рекламация.	Содержание учебного материала Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа. Самостоятельная работа обучающихся: составление и оформление бизнес-документов.	2 1	
Раздел 4. Преступление и наказание		26	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	

<p>Преступление.</p> <p>Грамматика: Наклонение.</p>	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>		
---	---	--	--

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
<p>Тема 4.2.</p> <p>Типы преступлений. Грамматика: Неличные формы глагола.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>	2	2
<p>Тема 4.3.</p> <p>Налоговые махинации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>	2	
<p>Тема 4.4.</p> <p>Воровство.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>	2	2
<p>Тема 4.5.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	

Проблемы насилия	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>		2
<p>Тема 4.6.</p> <p>Компьютеры помогают ловить преступников</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: написать эссе «Высоко технологичная эпоха - за? и против?»</p>	<p>4</p> <p>4</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
Тема 4.7. Взятничество	Содержание учебного материала	4	2
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 4.8. Систематизация и обобщение пройденных лексико-грамматических тем	Содержание учебного материала	4	2
	Выполнение письменных тестовых заданий. Устный опрос профессиональной терминологии.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение презентаций по теме « Профессиональная терминология ».	4	
Тема 4.9. В бизнес командировке. Приезды и отъезды. Выезд за границу.	Содержание учебного материала	2	2
	Характер поездок (частные приглашения, отдых, туризм, научный туризм, служебная командировка). Состав выездных документов, их оформление. Обмен валюты. Организация работы по заграничным выездам. Изучение лексики, необходимой для оформления выездных документов. Формирование навыков правильно оформить выездные документы; продлить визу. Изучение особенностей чтения и перевода бизнес - текстов и бизнес -		

	терминологии, культуры речевого общения во время деловой командировки.		
Раздел 5. Право в Великобритании.		22	
Тема 5.1. Юридическая система Великобритании. Грамматика: Наречие.	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		2
Тема 5.2. Уголовное правосудие. Грамматика: Союз.	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 5.3. Правительственная система Великобритании. Грамматика: Сложное предложение.	Содержание учебного материал	2	2
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 5.4.	Содержание учебного материала	2	

Британский Парламент	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.		2
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.		2
	Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 5.5.	Содержание учебного материала	2	
Кабинет министров	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.		
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.		
	Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 5.6.	Содержание учебного материала	2	
Правосудие и суды Великобритании	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.		2
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.		
	Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение проекта: «Ваше мнение о правосудии в Великобритании»	4	
Тема 5.7.	Содержание учебного материала	2	
Систематизация и обобщение пройденных лексико-грамматических тем	Выполнение письменных тестовых заданий. Устный опрос профессиональной терминологии.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение проекта: «Ваше мнение о правосудии в Америке»	4	
Тема 5.8.	Содержание учебного материала	2	
Деловая юридическая			

документация: электронная переписка	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.		2
Тема 5.9. Дифференцированно - зачётное занятие	Содержание учебного материала	2	
	Устный зачёт по пройденным лексико-грамматическим темам. Контрольная работа №2.		
	Всего:	179	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Реализация учебной дисциплины требует наличия

- учебной аудитории оснащенной учебно-методическими пособиями, а также набором аудио, видео, интерактивных материалов;
- технических средств обучения:
- персонального компьютера преподавателя для создания учебно-планирующей документации, заданий для систематизации и контроля знаний учащихся и для демонстрации учебных материалов;
- видеоаппаратуры

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1) Английский язык для юристов: учебник для СПО / под общ. ред. Л.И. Куценко – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Justitia 2019. – 232с.
- 2) Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 399 с.

Дополнительная литература:

- 3) Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г.Т. Безкороваяная, Н.И. Соколова, Е.И. Койранская, Г.В. Лаврик]. центр «Академия», 2016г.

Интернет-ресурсы:

- 4) Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>умения переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p>Знания:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>