

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности/профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Царан Александр Александрович, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 7 от «28» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

вести деловую переписку на иностранном языке;

составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

иностранный язык делового общения; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

правила пользования специальными терминологическими словарями;

правила пользования электронными словарями.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР2) сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР5) формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

ЛР8) способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

ЛР14) проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР15) проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов (в том ч. в форме практич. подг. 20 ч.);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в том числе в форме практической подготовки	20
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	76(20)
в том числе:	
теоретическое обучение (в т.ч. в форме практической подготовки)	0
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	76 (20)
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах (в т.ч. в форме практической подготовки)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Банковое дело		40	
Тема 1.1. Из истории банковского дела. Семья. Традиции.	Содержание учебного материала. Практические занятия	12 (3)	ОК.2, ОК.3, ОК.9, ЛР.2, ЛР.5, ЛР.15
	1 Banking. Лексика. Гласные и согласные.		
	2 The Bank of England. Семья. Лексика. Сочетания звуков.		
	3 The Central Bank of Russia. Традиции. Лексика. Дифтонги.		
Тема 1.2. Банки. Визитная карточка. Речевой этикет. Знакомство. Рабочий день.	Содержание учебного материала Практические занятия	10 (3)	ОК.2, ОК.3, ОК.9, ЛР.2, ЛР.5, ЛР.15
	1 Types of banks. Лексика. Гласные в ударном слоге.		
	2 Safeguarding and transfer of funds. Визитная карточка. Лексика. Сочетания гласных с согласными.		
	3 Lending and loans. Речевой этикет. Глагол.		
	4 Getting a loan. Лексика. Знакомство. Прилагательное.		
	5 Some banking and financial terms. Рабочий день. Лексика. Местоимение. Предлоги времени.		
Тема 1.3. Деньги и банковское дело. Мой дом. Учёба в колледже.	Содержание учебного материала Практические занятия	5(3)	ОК.2, ОК.3, ОК.9, ЛР.2, ЛР.5, ЛР.15
	1 Money and its function. Лексика. оборот there is. Предлоги места и направления.		
	2 Other functions of money. Лексика. Вопросительное предложение. Типы вопросов.		
	3 Different kinds of money. лексика. Отрицательное предложение. Наречие.		
	4 Banking accounts. Мой дом. Лексика. Числительное. Неопределённо-личные и безличные предложения.		
	5 Opening an account. Учёба в колледже. Лексика. Модальные глаголы. Глаголы, способные выступать в модальном значении.		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		

Документы банкового дела. Покупки. Вне дома. Привычки еды.	Практические занятия		5 (3)	ОК.2, ОК.3, ОК.9, ЛР.2, ЛР.5, ЛР.15
	1	Payment orders. Лексика. Покупки. Активный залог. Пассивный залог.		
	2	Collection. Лексика. Вне дома. Причастие. Конструкции с причастием.		
	3	Promissory note. Лексика. Привычки еды. Конструкции с инфинитивом.		
Тема 1.5. Получение по чеку. Спорт. Путешествие. Забота о здоровье.	Содержание учебного материала Практические занятия		8 (3)	ОК.2, ОК.3, ОК.9, ЛР.2, ЛР.5, ЛР.15
	1.	Draft. Лексика. Сослагательное наклонение. Спорт. Путешествие.		
	2.	Documentary letter of credit. Лексика. Согласование времён. Косвенная речь. Забота о здоровье.		
Раздел 2. Кредиты			36	
Тема 2.1. Что такое кредит? Интернет. Музыка и наш мозг. Правила и проблемы современной экономики.	Содержание учебного материала Практические занятия		18 (3)	ОК.2, ОК.3, ОК.9, ЛР.2, ЛР.5, ЛР.15
	1	Function of credit. Лексика. Условные предложения.		
	2	Types of credit. Лексика. Условные предложения. Modal verbs (may, might, ought to, need)		
	3	Issuance of credit. Лексика. Сложные дополнения.		
	4	What is a reimbursement? Лексика. Способы выражения действия в будущем.		
Тема 2.2. Документы и условия оплаты по договору кредита. Бренд. Этика в бизнесе. Маркетинг. Деловой английский.	Содержание учебного материала Практические занятия		16 (2)	ОК.2, ОК.3, ОК.9, ЛР.2, ЛР.5, ЛР.15
	1	Documents. Лексика. Условные предложения I типа.		
	2	Additional conditions to the contract. Лексика. Условные предложения II типа		
	3	Terms of payment. Лексика. Условные предложения III типа.		
	4	Amendment of credit. Лексика. Определительные предложения.		
	5	Commissions and charges. Лексика. Конструкция to + Infinitive.		
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			76(20)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Английский язык в сфере профессиональной коммуникации требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по изучаемой дисциплине.

Технические средства обучения:

- магнитофон
- компьютер с лицензионным программным обеспечением

– 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: - М. Кнорус, 2019 – 396

Дополнительная литература:

1. Куценко Л.И. Английский язык для юристов: - ООО Издательство «Кнорус», редакция «Юстиция», 2019 – 232 с.
2. Губина Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации. Часть I: English for Tourists in Professional Communication. Part I [Текст]: учебное пособие. – Москва: Изд.-во «Директ-Медиа», 2016 – 80 с.
3. Семенова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: - М. Кнорус, 2016 - 260 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
-вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;	практические занятия: ролевые игры выполнение индивидуальных заданий фронтальный опрос
-составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос
-вести деловую переписку на иностранном языке;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос
-составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос
-составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос
-профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос
-пользоваться современными компьютерными переводческими программами;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий

	фронтальный опрос
-делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос
Знания:	
-лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий письменный опрос тестирование контрольные работы составление сравнительных грамматических таблиц
-иностраный язык делового общения; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий фронтальный опрос
-правила пользования специальными терминологическими словарями;	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий фронтальный опрос
-правила пользования электронными словарями.	практические занятия: проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение индивидуальных заданий фронтальный опрос.