

Частного профессионального образовательного учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**Принят**

методическим советом

ЧПОУ «Магнитогорский  
колледж современного  
образования»

Протокол № 6 от 27.06.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ЧПОУ «Магнитогорский  
колледж современного образования»  
Кузьмина С.А.  
«22» 06 2022г.



СОГЛАСОВАНО:  
Агентство недвижимости «Рио-  
Люкс», руководитель отдела продаж,  
именование учреждения, предприятия  
кадастровый инженер,  
Бутковский Евгений Олегович  
«24» 06 2022г.



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2022г.

**Разработчики:**

Постникова Танзиля Шайхуллаевна, преподаватель МКСО

**Эксперты:**

Кравченко Анна Владимировна , зам.директора по УР

Техническая экспертиза комплекта контрольно –оценочных средств по профессиональному модулю **ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П. методист ЧПОУ « Магнитогорский колледж современного образования»

## Содержание

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	17
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении ПМ.....	17
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	18
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....	41
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	41
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио.....	42
3. Средства контроля приобретения практического опыта.....	44
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	46
5. Рекомендуемая литература и иные источники.....	48

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части овладения видом профессиональной деятельности (далее ВПД): **управление земельно-имущественным комплексом**.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Освоение профессиональных компетенций (далее ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (далее ОК):

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Заполнение таблиц учета (форм) земельного баланса; Анализ кадастровой информации при составлении земельного баланса; Принятие управленческих решений с использованием данных земельного баланса	Комплексный экзамен. Билет №2,4, производственная практика
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Составление проекта эксплуатации и развития территории; Определение объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения; Подготовка управленческого решения	Комплексный экзамен. Билет №14,20, производственная практика
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; Составление документации при переводе земель из одной категории в другую; Сбор и анализ информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; Анализ информации о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; Составление аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося	Комплексный экзамен. Билет №1,5, производственная практика

	недвижимого имущества; Расчет эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Сбор и анализ информации о состоянии социально-экономического развития территории; Составление аналитических отчетов о состоянии социально-экономического развития территории; Составление плана стратегического развития территории; Определение форм землепользования с минимальными рисками; Разработка мероприятий по привлечению инвестиций	Комплексный экзамен. Билет №12,19, производственная практика
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Выявление изменений состояния земель с помощью методов мониторинг земель территории; Определение основных принципов рационального использования земель; Определение мер защиты земель; Составление характеристики состояния земель; Составление плана мероприятий рационального использования земель	Комплексный экзамен. Билет №13,25, производственная практика
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах); Анализ инноваций в области профессиональной деятельности специалиста земельно-имущественных отношений	Комплексный экзамен. Билет №3,18, производственная практика
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Решение стандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в рамках выполнения программы профессионального модуля	Комплексный экзамен. Билет №11, производственная практика
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Комплексный экзамен. Билет №6,21, производственная практика

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		практика
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом	Комплексный экзамен. Билет №10,24, производственная практика
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные; Анализ и оценка информации на предмет пригодности и актуальности	Комплексный экзамен. Билет №7, производственная практика
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, заведующим отделением и мастерами в ходе обучения	Комплексный экзамен. Билет №17, производственная практика
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Комплексный экзамен. Билет №8,23, производственная практика
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Комплексный экзамен. Билет №15, производственная практика
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и	Анализ инноваций в области разработки и администрирования баз данных	Комплексный экзамен. Билет №9,

культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.		производственная практика
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении практической работы и решении профессиональных задач	Комплексный экзамен. Билет №16,22, производственная практика
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Участие в военных сборах; Участие в военных или спортивных объединениях	производственная практика

Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<p><b>П 1.</b> Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);</p> <p><b>П 2.</b> Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<p>1. Определение компетенции органа управления в области земельно-имущественных отношений на основе изучения и анализа нормативно-правовых актов различного уровня.</p> <p>2. Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений.</p> <p>3. Сбор, систематизация информации и определение территориальных проблем экономического характера конкретного муниципального образования на основе имеющихся данных.</p> <p>4. Анализ влияния макроэкономических проблем на земельно-имущественные отношения на конкретной территории (в конкретной местности).</p> <p>5. Составление аналитического отчета для информационного обеспечения процесса принятия управленческого решения.</p> <p>6. Оценка эффективности использования конкретных земельных участков на основе имеющихся данных.</p>

	<p>7. Работа с документацией земельного баланса.</p> <p>8. Сбор информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса.</p> <p>9. Составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных. Применение кадастровой информации.</p> <p>10. Определение оптимальных форм землепользования для конкретных земельных участков (территорий).</p> <p>11. Составление плана стратегического развития конкретной территории.</p> <p>12. Разработка мероприятий по привлечению инвестиций в развитие конкретной территории.</p> <p>13. Анализ работы диспетчерского пункта управления территорией.</p> <p>14. Составление проектов эксплуатации и развития территории на основе аналитических данных, полученных ранее.</p> <p>15. Формирование отчета по учебной практике.</p> <p>16. Защита отчета по учебной практике.</p>
--	---

Освоение умений и усвоение знаний:

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№.№ заданий для проверки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
У 1. Осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	Владение навыками осуществления сбора различных форм информации, работы с компьютерными программами, применяемыми в профессиональной деятельности	Комплексный экзамен. Билет №6,11, производственная практика
У 2. Использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;	Использование полученных навыков в работе с кадастровой информацией в профессиональной деятельности	Комплексный экзамен. Билет №9,21, производственная практика
У 3. Выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;	Точное выявление территориальных проблем экономического характера, владение алгоритмом анализа конкретных ситуаций в профессиональной деятельности	Комплексный экзамен. Билет №1,14,25, производственная практика
У 4. Осуществлять контроль над соблюдением	Владение навыками осуществления контроля над соблюдением	Комплексный



законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;	законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	экзамен. Билет №5,12, производственная практика
3 1. Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;	Демонстрация практического применения полученных знаний основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	Комплексный экзамен. Билет №10,17,22, производственная практика
3 2. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;	Точное определение понятий, задач и принципов землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель	Комплексный экзамен. Билет №2,19, производственная практика
3 3. Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;	Умение применять в профессиональной деятельности знания методов, приемов, и порядка ведения мониторинга земель территорий	Комплексный экзамен. Билет №7,18,24, производственная практика
3 4. Механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;	Применение знаний механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории	Комплексный экзамен. Билет №3,16, производственная практика
3 5. Обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;	Знание законов Российской Федерации о защите окружающей среды, выполнение предписанных правил обеспечения охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении	Комплексный экзамен. Билет №4,15,23, производственная практика
3 6. Основы инженерного обустройства и оборудования территории.	Умение применять полученные знания основ инженерного обустройства и оборудования территории в профессиональной деятельности	Комплексный экзамен. Билет №8,13,20, производственная практика

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом	Дифференцированный зачет
ПП.01 Производственная практика	-
ПМ.01.Управление земельно-имущественным комплексом	Комплексный экзамен

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Промежуточная аттестация по МДК 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом осуществляется через дифференцированный зачет в форме теоретических вопросов по билетам.

Итогом освоения профессионального модуля является комплексный экзамен, который состоит из двух этапов: 1) теоретические вопросы по билетам (часть А), 2) защита портфолио (часть Б).

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

### 1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

## 2. Контроль промежуточной аттестации (экзамен)

### 2.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

#### **МДК 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом** **(дифференцированный зачет по билетам)**

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

**Условия выполнения задания:** дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории. Подготовлена необходимая литература, имеется персональный компьютер со стандартным набором офисных программ.

**Текст задания:**

Билет включает в себя два теоретических вопроса.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Правильно сформулируйте ответ.
3. Критерии оценки:

Ответ студента оценивается экзаменационной комиссией и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

4. Максимальное время выполнения задания – 20 минут для подготовки ответа на вопрос.

#### **Задание для экзаменуемого**

##### **Билет 1**

1. Понятие права собственности. Права и обязанности собственника.
2. Понятие собственности.

**Билет 2**

1. Экономические отношения собственности.
2. Собственность в юридическом смысле. Признаки.

**Билет 3**

1. Правовое регулирование.
2. Понятие права собственности на землю.

**Билет 4**

1. Субъекты права собственности на землю. Группы субъектов.
2. Право собственности как юридический факт.

**Билет 5**

1. Право собственности как правообразующее начало.
2. Право собственности как правоизменяющее начало.

**Билет 6**

1. Право собственности как правопрекращающее начало.
2. Формы земельной собственности (частная, государственная, муниципальная).

**Билет 7**

1. Частная собственность на землю граждан и юридических лиц.
2. Общая собственность на земельный участок.

**Билет 8**

1. Государственная собственность на землю.
2. Муниципальная собственность на землю.

**Билет 9**

1. Вечное право на землю.
2. Право пожизненного наследуемого владения землей.

**Билет 10**

1. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
2. Сервитуты.

**Билет 11**

1. Документы, удостоверяющие право на земельные участки.
2. Государственная регистрация на земельные участки.

**Билет 12**

1. Государственное управление землепользованием. Понятие, методы.
2. Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием.

**Билет 13**

1. Правовые функции государственного управления землепользования.
2. Экономическая оценка земель.

**Билет 14**

1. Зонирование земель.
2. Разрешенное использование земельного участка (требования).

**Билет 15**

1. Мелиорация земель. Типы.
2. Понятие землеустройства.

**Билет 16**

1. Виды землеустройства.
2. Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

**Билет 17**

1. Виды земель сельскохозяйственного назначения.
2. Функция планирования использования земельного фонда.

**Билет 18**

1. Функция распределения и перераспределения земель.
2. Субъекты правоотношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения.

**Билет 19**

1. Правомочия в отношении использования земель.
2. Охрана земель сельскохозяйственного назначения. Понятия и виды.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Показатели оценки результатов освоения программы МДК в рамках профессионального модуля:

<b>Номер и краткое содержание задания</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)</b>
Билет №5,14,25	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Заполнение таблиц учета (форм) земельного баланса; Анализ кадастровой информации при составлении земельного баланса; Принятие управленческих решений с использованием данных земельного баланса
Билет №9	ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Составление проекта эксплуатации и развития территории; Определение объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения; Подготовка управленческого решения
Билет №1,20	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; Составление документации при переводе земель из одной категории в другую; Сбор и анализ информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; Анализ информации о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; Составление аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; Расчет эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
Билет №13,18	ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического	Сбор и анализ информации о состоянии социально-экономического развития

	развития территории.	территории; Составление аналитических отчетов о состоянии социально-экономического развития территории; Составление плана стратегического развития территории; Определение форм землепользования с минимальными рисками; Разработка мероприятий по привлечению инвестиций
Билет №2,21	ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Выявление изменений состояния земель с помощью методов мониторинг земель территории; Определение основных принципов рационального использования земель; Определение мер защиты земель; Составление характеристики состояния земель; Составление плана мероприятий рационального использования земель
Билет №10	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах); Анализ инноваций в области профессиональной деятельности специалиста земельно-имущественных отношений
Билет №4,17	ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Решение стандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в рамках выполнения программы профессионального модуля
Билет №12	ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
Билет №7	ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления

	нестандартных ситуациях.	земельно-имущественным комплексом
Билет №3,24	ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные; Анализ и оценка информации на предмет пригодности и актуальности
Билет №15	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, заведующим отделением и мастерами в ходе обучения
Билет №19,22	ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
Билет №11,16	ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
Билет №8	ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Анализ инноваций в области разработки и администрирования баз данных
Билет №6,23	ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении практической работы и решении профессиональных задач

### **Контроль и оценка производственной практики.**

#### **Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК и ОК):



- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 1.6 Анализировать варианты применения моделей территориального управления.
- ПК 1.7 Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПК 5.1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.

ПК 5.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности

ПК 5.3. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

#### **Объем производственной практики**

Наименование ПМ	Вид практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		часов	недель
<b>ПМ.01</b>	<b>Производственная практика ПП.01</b>	<b>72</b>	<b>2</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>2</b>
	Промежуточная аттестация:	-	-

#### **Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики**

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1 Составлять земельный баланс	1. Определение компетенции органа	1.заполнение таблиц учета (форм) земельного баланса;	Отчёт по практике

<p>района. ПК 2Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 4 Участвовать в проектировании и анализе социального развития территории. ПК 5 Осуществлять мониторинг земель территории. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,</p>	<p>управления в области земельно-имущественных отношений на основе изучения и анализа нормативно-правовых актов различного уровня. 2. Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений. 3. Сбор, систематизация информации и определение территориальных проблем экономического характера конкрет-ного муниципального образования на основе имеющихся данных. 4. Анализ влияния макроэкономических проблем на земельно-имущественные отношения на конкретной территории (в конкретной местности). 5. Оценка эффективности использования конкретных земельных участков на основе имеющихся данных. 6. Работа с документацией земельного баланса. 7. Сбор информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса. 8. Составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных. Применение кадастровой информации. 9. Определение оптимальных форм землепользования для конкретных земельных участков (территорий). 10. Составление плана стратегического развития конкретной территории. 11. Разработка мероприятий по привлечению инвестиций в развитие конкретной</p>	<p>2.анализ кадастровой информации при составлении земельного баланса; 3.принятие управленческих решений с использованием данных земельного баланса. 4.составление проекта эксплуатации и развития территории; 5.определение объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения; 6.подготовка управленческого решения. 7.определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; 8.составление документации при переводе земель из одной категории в другую; 9.сбор и анализ информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; 10.анализ информации о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; 11.составление аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; 12.расчет эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. 13.сбор и анализ информации о состоянии социально-экономического развития территории ; 14.составление аналитических отчетов о состоянии социально-экономического развития территории; 15.составление плана стратегического развития территории. 16.определение форм землепользования с минимальными рисками 17.разработка мероприятий по привлечению инвестиций; 18. выявление изменений состояния земель с помощью методов мониторинг земель территории. 19.определение основных принципов рационального использования земель; 20.определение мер защиты земель; 21.составление характеристики</p>	
---	---	---	--

<p>необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ОК 11 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>территории.</p> <p>12. Анализ работы диспетчерского пункта управления территорией.</p> <p>13. Составление проектов эксплуатации и развития территории на основе аналитических данных, полученных ранее.</p> <p>14. Формирование отчета по производственной практике.</p> <p>15. Защита отчета по производственной практике</p> <p>16. Земельный баланс</p> <p>17. Договорное регулирование земельных правоотношений</p>	<p>состояния земель;</p> <p>22.составление плана мероприятий рационального использования земель.</p> <p>23. -полнота учета данных при составлении земельного баланса;</p> <p>-правильность занесения данных в земельный баланс;</p> <p>-своевременность составления земельного баланса;</p> <p>24.анализ инноваций в области профессиональной деятельности специалиста земельно-имущественных отношений.</p> <p>25.решение стандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом ;</p> <p>26.самоанализ и коррекция результатов собственной работы в рамках выполнения программы профессионального модуля.</p> <p>27.выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом;</p> <p>28. - качество анализа рекомендуемых нормативно-правовых актов;</p> <p>- своевременность разработки шаблонов договоров в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>- правильное выполнение заданных договоров с использованием программы Word;</p> <p>37.Соблюдение правил техники безопасности при выполнении практической работы и решении профессиональных задач</p>	
---	--	---	--

**Итоговый контроль:** отчет

**2.2Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио**

**Тип портфолио:**портфолио смешанного типа (портфолио документов и рефлексивный портфолио)

*Портфолио по модулю ПМ.01* – это пакет документов, подтверждающих успешность выполнения заданий, а также самоанализ результатов учебной деятельности, отзывы иных лиц и результаты деятельности студента в процессе освоения модуля.

Так как на экзамене выносится решение об освоении студентом вида профессиональной деятельности в целом, то работа экзаменационной комиссии состоит из нескольких направлений: констатации факта об уже оцененных результатах обучения, оценке оставшихся компетенций и итоговой оценке по модулю.

Задача портфолио – представить достоверные свидетельства оценки имеющихся результатов обучения и продемонстрировать те компетенции, которые следует оценить в процессе защиты.

Проверяемые результаты обучения (в процессе защиты портфолио):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Список документов (материалов) к портфолио:

Дневник по производственной практике:

- Характеристика учреждения
- Рабочая программа по практике
- Режим работы учреждения
- План практики
- Аттестационный лист студента-практиканта руководителем практики
- Отчет по практике студента

*Требования к презентации и защите портфолио:*

Для проведения процедуры защиты портфолио студент готовит презентацию в электронном виде, где последовательно представляет результаты освоения модуля. А именно, так как сформированность всех профессиональных компетенций была оценена в процессе производственной практики (задания ККОС №№ 1,2,3), то студент кратко описывает процесс выполнения заданий и последовательно демонстрирует на слайдах часть портфолио, содержащую оценку профессиональных компетенций. Особое внимание при защите портфолио уделяется тем показателям, которые вынесены на экзамен (квалификационный).

Процедура защиты портфолио предполагает ответы на вопросы экзаменационной комиссии по уточнению или дополнению информации, недостающей для заключительной оценки по модулю.

**Показатели оценки портфолио**

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Грамотное заполнение таблиц учета (форм) земельного баланса; Грамотное проведение анализа кадастровой информации при составлении земельного баланса	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Грамотное составление проекта эксплуатации и развития территории; Знание процесса определения объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Демонстрация знаний определения оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; Грамотное составление документации при переводе земель из одной категории в другую и аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества; Демонстрация знания алгоритма расчета эффективности использования имеющегося недвижимого	

	имущества	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Демонстрация навыков сбора и анализа информации о состоянии социально-экономического развития территории; Точное определение форм землепользования с минимальными рисками	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Точное определение основных принципов рационального использования земель и мер защиты земель; Грамотное составление характеристики состояния земель и плана мероприятий рационального использования земель	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: положительные отзывы, участие в профессионально направленных мероприятиях, благотворительных акциях и др.	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов (планов, программ, диагностик, актов и др.) поставленным профессиональным задачам; обоснованность содержания рефератов, социальных проектов результатами анализа и оценки информации; наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия; соответствие поведения будущего специалиста своему профессиональному статусу;	

	<p>эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>своевременность выполнения профессиональных обязанностей;</p> <p>отсутствие рекламаций со стороны коллег, потребителей, руководства;</p>	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Правильность формулирования задач профессионального и личностного развития в плане самообразования; наличие в плане самообразования пункта о повышении квалификации в области социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</p>	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наличие в плане самообразования пункта об освоении новых технологий в социальной работе с лицами пожилого возраста и инвалидами</p> <p>отсутствие пропущенных без уважительной причины занятий физической культурой;</p>	
<p>ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Демонстрация готовности исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний</p>	

### Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Проявление активности и инициативности в процессе работы над портфолио;</p> <p>демонстрация профессиональных качеств (требования к внешнему виду, культуре речи, логике изложения материала т.д.);</p> <p>наличие положительных</p>	



	отзывов и рецензий	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с современными условиями; оценка эффективности и качества выполнения в соответствии с требованиями стандартов	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование различных источников, включая, электронные; подготовка портфолио и презентации в соответствии с требованиями к оформлению	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации труда	
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	

Критерии оценки:

Процент результативности по одной компетенции (правильных ответов)	Качественная оценка уровня освоения компетенции	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Освоен
80 – 89%	4	
70 – 79%	3	
менее 70%	2	Не освоен

### 3. Контроль приобретения практического опыта

В дневнике по производственной практике содержится таблица контроля:

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять</p>	<p>Определение компетенции органа управления в области земельно-имущественных отношений на основе изучения и анализа нормативно-правовых актов различного уровня.</p> <p>Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений.</p> <p>Сбор, систематизация информации и определение территориальных проблем экономического характера конкретного муниципального образования на основе имеющихся данных.</p> <p>Анализ влияния макроэкономических проблем на земельно-имущественные отношения на конкретной территории (в конкретной местности).</p> <p>Составление аналитического отчета для информационного обеспечения процесса принятия управленческого</p>	<p>аттестационный лист по практике;</p> <p>отчет студента по практике;</p> <p>дневник по практике;</p> <p>наличие грамот, отзывов и рецензий</p>

<p>Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<p>поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.          ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.          ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.          ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.          ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.          ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за</p>	<p>решения.          Оценка эффективности использования конкретных земельных участков на основе имеющихся данных.          Работа с документацией земельного баланса.          Сбор информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса.          Составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных.          Применение кадастровой информации.          Определение оптимальных форм землепользования для конкретных земельных участков (территорий).          Составление плана стратегического развития конкретной территории.          Разработка мероприятий по привлечению инвестиций в развитие конкретной территории.          Анализ работы диспетчерского пункта управления территорией.          Составление проектов эксплуатации и развития территории на основе аналитических данных, полученных ранее.          Формирование отчета по учебной практике.          Защита отчета по учебной практике.</p>	
---	--	---	--

	<p>организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>		
--	---	--	--

#### 4. Задание для оценки освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Составлять земельный баланс района.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение таблиц учета (форм) земельного баланса;</li> <li>– анализ кадастровой информации при составлении земельного баланса;</li> <li>– принятие управленческих решений с использованием данных земельного баланса.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме тестирования, выполнения индивидуальных заданий, практических работ, защиты рефератов, докладов и отчетов по учебной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)</p>
ПК 2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление проекта эксплуатации и развития территории;</li> <li>– определение объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения;</li> <li>– подготовка управленческого решения.</li> </ul>	
ПК 3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий;</li> <li>– составление документации при переводе земель из одной категории в другую;</li> <li>– сбор и анализ информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;</li> <li>– анализ информации о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества;</li> <li>– составление аналитических</li> </ul>	

	<p>отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - расчет эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</li> </ul>	
ПК 4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и анализ информации о состоянии социально-экономического развития территории ;</li> <li>- составление аналитических отчетов о состоянии социально-экономического развития территории;</li> <li>- составление плана стратегического развития территории.</li> <li>- определение форм землепользования с минимальными рисками</li> <li>- разработка мероприятий по привлечению инвестиций;</li> </ul>	
ПК 5. Осуществлять мониторинг земель территории.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление изменений состояния земель с помощью методов мониторинг земель территории.</li> <li>- определение основных принципов рационального использования земель;</li> <li>- определение мер защиты земель;</li> <li>- составление характеристики состояния земель;</li> <li>- составление плана мероприятий рационального использования земель.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах);</li> <li>- анализ инноваций в</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной

	области профессиональной деятельности специалиста земельно-имущественных отношений.	практике
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	– решение стандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом ; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы в рамках выполнения программы профессионального модуля.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – анализ и оценка информации на предмет пригодности и актуальности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, заведующим отделением	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	и мастерами в ходе обучения	программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	– анализ инноваций в области разработки и администрирования баз данных	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– Соблюдение правил техники безопасности при выполнении практической работы и решении профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– участие в военных сборах; – участи в военных или спортивных объединениях	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

## по ПМ 01. МДК 01.01

Результаты обучения по профессиональному модулю		Промежуточная аттестация по МДК 01.01		Экзамен (квалификационный) ПМ 01		
		ДЗ по МДК	семестровая	Решение ситуационных задач	Сдача дневника по производственной практике	Устное обоснование результатов работы
Основные						
ПК 1	Показатель 1		+		+	
	Показатель n		+		+	
ПК n	Показатель 1					
	Показатель n					
ОК 1	Показатель 1			+		

## 5. Рекомендуемая литература

**Основные источники:**

1. Региональная экономика. Основной курс: Учебник / под ред. В.И. Видя-пина, М.В.Степанова. – М.: ИНФРА – 2018.- 686 с.
2. Севостьянов А.В. Экономическая оценка недвижимости и инвестиции: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений, М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 304 с.

**Нормативно-правовые акты:**

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ.
4. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ.
5. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель".
6. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения".
7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ О государственном кадастре недвижимости".
8. Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую".
9. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".
10. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения".
11. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ О мелиорации земель".



12. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве".
13. Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2010 N 1292-р "Об утверждении Концепции развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, и формирования государственных информационных ресурсов об этих землях на период до 2020".
14. Постановление Правительства РФ от 28.11.2002 N 846 "Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель".
15. Постановление Правительства РФ от 20.08.2009 N 688 "Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства".
16. Постановление Правительства РФ от 30.07.2009 N 621 "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению".
17. Постановление Правительства РФ от 29.12.2008 N 1061 "Об утверждении Положения о контроле за проведением землеустройства".

Периодические издания:

«Управление собственностью: теория и практика»

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Программное обеспечение для функционирования земельно-имущественных систем: [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru).
2. [www.pravoteka.ru](http://www.pravoteka.ru)
3. Справочная информация: [www.s-m3.ru](http://www.s-m3.ru).
4. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом: [www.rosim.ru](http://www.rosim.ru).
5. Учебно-методический комплекс «Земельное право»: [www.e-college.ru](http://www.e-college.ru).
6. Правовая информация: [www.lawmix.ru](http://www.lawmix.ru).
7. Федеральный правовой портал: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
8. Концепция земельного баланса:  
[www.rosreestr.ru/upload/www/files/konceptcia\\_zembalans.pdf](http://www.rosreestr.ru/upload/www/files/konceptcia_zembalans.pdf).
9. Издательский Дом «Экономическая газета: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru).
10. Стратегическое планирование: [www.city-strategy.ru](http://www.city-strategy.ru).