

Частного профессионального образовательного учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**Принят**

методическим советом

ЧПОУ «Магнитогорский колледж  
современного образования»

Протокол № 6 от 27.06.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»

*С.А. Кузьмина* 2022г.

СОГЛАСОВАНО: *М.А. Лопухина*

Лопухина Юлия Владимировна,

И.О. Зубатина Ю.В.

Юлия Владимировна

« 24 » 06 2022г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской  
отчетности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**(по отраслям)**

(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2022г.

Разработчики:

1. Кравченко Анна Владимировна, зам. директора по УР

Эксперты (при наличии):

1. Колесникова Наталья Николаевна, преподаватель Многопрофильного колледжа, главный эксперт площадки World skills
2. Лопатина Юлия Владимировна, ИП Лопатина Ю.В.

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	7
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....	11
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	12
Задания для оценки освоения МДК. 04.01.....	32
2.3 Задания для оценки освоения МДК. 04.02.....	33
2.4 Контроль и оценка учебной практики.....	36
2. 5 Контроль промежуточной аттестации (экзамен).....	40
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	53

## I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): бухгалтер, специалист по налогообложению.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

*1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):*

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета и имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>1. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета и оформление их документально.</p> <p>2. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в соответствии с нормативными документами.</p>	<p>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</p> <p>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</p> <p>- экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>2. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>3. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</p> <p>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</p> <p>- экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>

<p>потребителями. ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>		
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. 2. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам. 3. Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>	<p>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>
<p>ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>1. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерской отчетности. 2. Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 3. Финансовый анализ годовой отчетности.</p>	<p>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>

осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		
---	--	--

*1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта*

ПО1 Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО2 Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО3 Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО4 Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

*1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:*

**Уметь:**

У1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У2 Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У3 Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У4 Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У5 Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**знать:**

31 Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

32 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

33 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

34 Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

35 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

36 Требования к бухгалтерской отчетности организации;

37 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

38 Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

39 Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

310 Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

311 Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

312 Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- 3 13 Сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 3 14 Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 3 15 Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 3 16 Форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- 3 17 Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 3 18 Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 3 19 Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 3 20 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 3 21 Методы финансового анализа;
- 3 22 Виды и приемы финансового анализа;
- 3 23 Процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - 3 24 Процедуры анализа отчета о финансовых результатах:
  - принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
  - технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Составление бухгалтерской отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Зачет Контрольная работа 1	-выполнение контрольных работ, -отчеты по практическим работам. -выполнение ситуационных задач по МДК
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Зачет Курсовая работа	-выполнение контрольных работ, -отчеты по практическим работам. -выполнение ситуационных задач

		по МДК - выполнение и защита курсовой работы
Производственная практика (преддипломная практика)	Зачет	-выполнение дробленных заданий по практике. -выполнение плана практики - отчет по практике.
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Квалификационный экзамен	

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

#### *1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ*

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарный курс, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических и лабораторных работ по междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и

(или) производственной практике является приобретение практический опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности: бухгалтер, специалист по налогообложению осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде:

- выполнения практических заданий, имитирующих работу на производственном предприятии, соответствующим профилю специальности;
- обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

### *1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.*

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

#### 2.1.1. Задания для текущего контроля

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

**Форма:** контрольная работа, самостоятельная работа, тест, устный опрос, проверочная работа.

**Общие компетенции:**

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Профессиональные компетенции:** составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Умения:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

**Знания**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **Текущий контроль**

#### **Тест 1**

1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:
  - Службами предприятия+
  - Инвесторами

- Поставщиками материальных ресурсов
  - Поставщиками финансовых ресурсов
2. Дескриптивные модели - это:
- Модели описательного характера+
  - Модели прогностического характера
  - Модели, позволяющие сравнить фактические результаты с ожидаемыми, рассчитанными по бюджету
3. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях, приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде? Чистый приток денежных средств:
- Увеличился+
  - Уменьшился
4. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:
- Бухгалтерский баланс+
  - Отчет о прибылях и убытках
  - Отчет о движении капитала
  - Отчет о движении денежных средств
5. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:
- Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода+
  - Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов
  - Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода
6. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации
- Бухгалтерский баланс+
  - Отчет о прибылях и убытках+
  - Отчет о движении капитала
  - Отчет о движении денежных средств
7. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:
- Первоначальной стоимости
  - Восстановительной стоимости
  - Остаточной стоимости+
  - Рыночной стоимости
8. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:
- Рентабельности продаж
  - Оборачиваемости+
  - Затрат на 1 рубль реализованной продукции
9. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о:
- Об улучшении расчетов с дебиторами
  - Об ухудшении расчетов с дебиторами+
10. Для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:
- Бухгалтерского баланса
  - Отчета о движении капитала
  - Приложения к бухгалтерскому балансу+

11. Для расчета коэффициента износа основных средств необходимо воспользоваться данными о стоимости основных средств, представленными:
- В бухгалтерском балансе
  - В отчете о прибылях и убытках
  - В приложении к бухгалтерскому балансу+
12. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:
- Бухгалтерский баланс+
  - Приложение к бухгалтерскому балансу+
  - Отчет о движении денежных средств
13. Наличие нематериальных активов в бухгалтерском балансе организации будет свидетельствовать об:
- Инвестиционной направленности деятельности организации
  - Инновационной направленности деятельности организации+
14. Цены на ресурсы в отчетном году по сравнению с предыдущим выросли. Балансовая величина собственного капитала осталась неизменной. Это будет свидетельствовать о:
- Частичной потери капитала+
  - Неизменности капитала
  - Приросте капитала организации
15. При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы, будет свидетельствовать:
- Тенденция к увеличению инвестированного капитала
  - Тенденция к увеличению накопленного капитала+
16. При использовании косвенного метода анализа денежных потоков корректируется:
- Сумма остатка дебиторской задолженности
  - Сумма остатка денежных средств на конец периода
  - Сумма чистой прибыли за анализируемый период+
17. Для оценки чистого денежного потока организации за анализируемый период используют данные:
- Бухгалтерского баланса
  - Отчета о прибылях и убытках
  - Отчета о движении денежных средств+
18. Для оценки качества прибыли организации используется коэффициент:
- Показывающий долю чистого денежного потока в общей сумме чистой прибыли+
  - Рентабельности активов
  - Оборачиваемости активов
19. Коэффициент платежеспособности за период для организации X равен 1.03. Это будет свидетельствовать о:
- Возможности организации обеспечить выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период+
  - Невозможности организации обеспечить выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период
20. Данные о расходах организации по обычным видам деятельности (в разрезе элементов затрат) представлены в:
- Бухгалтерском балансе
  - Отчете о прибылях и убытках
  - Приложении к бухгалтерскому балансу+

- Отчете о движении денежных средств
21. В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка от реализации на 15%. Рентабельность продаж при этом:
- Увеличилась+
  - Снизилась
  - Не изменилась
22. С позиции собственника наиболее важным является показатель:
- Валовой прибыли
  - Чистой прибыли+
  - Прибыли от продаж
  - Прибыли до налогообложения
23. Коэффициент, характеризующий удельный вес источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время – это:
- Коэффициент автономии
  - Коэффициент финансовой устойчивости+
  - Коэффициент независимости
24. Доля собственного капитала в общей сумме источников финансирования деятельности организации составляет 55%, а удельный вес внеоборотных активов в имуществе составляет 65%. Можно ли говорить о финансовой устойчивости данной организации:
- Да
  - Нет+
25. По данным отчета о прибылях и убытках выручка от продаж за отчетный период составила 100 т. руб. Среднегодовая стоимость имущества составляет 100 т.руб. Для получения 10% - ной отдачи от совокупных активов необходимо обеспечить рентабельность на уровне:
- 5%
  - 10%+
  - 20%
26. Бухгалтерская отчетность представляет собой
- единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам; +
  - единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
  - единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета.
27. Отчетным периодом является период
- с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
  - с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации; в) между двумя аудиторскими проверками;
  - за который должна составляться бухгалтерская отчетность.+
28. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период
- с 1 июля по 30 июня следующего года;
  - с 1 января по 31 декабря включительно; +
  - в 12 месяцев с момента создания организации.
29. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является
- первое число месяца, следующего за отчетным периодом;
  - дата представления отчетности территориальным органам государственной статистики по месту регистрации;
  - последний календарный день отчетного периода. +

30. К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования
- достоверность и полнота содержащейся в ней информации; +
  - соответствие показателей отчетности обобщенным данным текущего учета; +
  - нейтральность содержащейся в отчетности информации; +
  - последовательность применения учетной политики;
  - целостность и последовательность бухгалтерской отчетности; +
  - сопоставимость данных бухгалтерской отчетности; +
  - приоритет содержания перед формой;
  - отчетного периода и оформления; +
  - своевременность составления и представления бухгалтерской отчетности; +
  - уместность отчетной информации; +
  - ясность и понятность отчетной информации; +
  - составление бухгалтерской отчетности по типовым формам; +
  - проверяемость данных бухгалтерской отчетности. +
31. Достоверность данных бухгалтерской отчетности обеспечивается
- документальным подтверждением данных текущего учета, используемых при составлении отчетности; +
  - систематической сверкой данных аналитического и синтетического бухгалтерского учета; +
  - соблюдением установленных действующими нормативными документами правил учета фактов хозяйственной деятельности; +
  - уровнем квалификации бухгалтерских кадров;
  - полной инвентаризацией имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой отчетности; +
  - отражением в учете фактов хозяйственной деятельности в зависимости от их временной определенности; +
  - автоматизацией работ по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности с применением современных вычислительных машин;
  - соблюдением установленных правил оценки статей отчетности. +
32. Соответствие показателей отчетности данным текущего учета означает
- равенство по величине показателей отчетности и данных текущего учета;
  - соответствие по величине и методике исчисления показателей отчетности и данных текущего учета; +
  - отличие величины показателей отчетности по отношению к данным текущего учета.
33. При составлении бухгалтерской отчетности нейтральность информации
- обязательна; +
  - не обязательна.
34. Нейтральность содержащейся в отчетности информации означает
- удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
  - удовлетворение интересов всех групп пользователей бухгалтерской отчетности; +
  - удовлетворение интересов только собственников организации.
35. В бухгалтерскую отчетность показатели деятельности филиалов, представительств и иных подразделений организации включаться
- должны; +
  - не должны;
  - должны, если эти показатели составляют более 5% общей величины.

36. По каждому числовому показателю в бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные минимума за

- один год;
- два года; +
- три года;
- четыре года;
- пять лет.

37. Пользователь бухгалтерской отчетности - это заинтересованное в отчетной информации об организации

- юридическое или физическое лицо; +
- юридическое лицо;
- физическое лицо.

38. При несопоставимости данных отчетного периода с данными предшествующего периода осуществляется корректировка информации

- отчетного периода;
- предшествующего периода. +

39. Существенная корректировка данных предшествующего отчетного периода должна быть раскрыта в

- бухгалтерском балансе;
- пояснениях к бухгалтерскому балансу;
- отчете о при былях и убытках;
- пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о при былях и убытках; +
- пояснительной записке к отчету. +

40. Бухгалтерская отчетность подписывается

руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации; +  
руководителем организации;  
главным бухгалтером организации;  
главным бухгалтером и финансовым директором.

41. Проверяемость данных бухгалтерской отчетности означает

- возможность убедиться в правильности составления отчетности путем сопоставления ее показателей с данными текущего учета;
- возможность убедиться в правильности составления отчетности путем сопоставления ее показателей с данными текущего учета и взаимоувязки показателей форм бухгалтерской отчетности. +

42. Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее

- утверждения;
- почтового отправления (фактического представления); +
- получения заинтересованными пользователями.

43. Бухгалтерская отчетность для заинтересованных пользователей является

- закрытой;
- открытой; +
- открытой с разрешения исполнительного органа.

44. Публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее

- даты ее представления органам государственной статистики и налоговым органам;
- 1 марта года, следующего за отчетным;
- 1 июня года, следующего за отчетным. +

45. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за

- год;
- квартал; +
- месяц; +
- неделю.

46. Промежуточная бухгалтерская отчетность должна быть представлена не позднее

- 30 дней по окончании отчетного периода; +
- 60 дней по окончании отчетного периода;
- 90 дней по окончании отчетного периода.

47. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, имевший место между отчетной датой и датой подписания отчетности, который оказал или может оказать влияние на

- финансовое состояние организации; +
- изменение форм учета;
- движение денежных средств; +
- внедрение иного метода учета затрат на производство;
- результаты хозяйственной деятельности организации; +
- объявление организацией годовых дивидендов.

48. Событие после отчетной даты отражается в бухгалтерской отчетности, если оно

- несущественно;
- существенно. +

49. Существенность события после отчетной даты определяется

- органами государственной статистики;
- налоговыми органами;
- самой организацией; +
- аудиторской формой.

50. Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем достоверная оценка финансового состояния организации, движения денежных средств или результатов деятельности пользователями бухгалтерской отчетности

- невозможна; +
- возможна.

## Тест 2

1. Последствия событий после отчетной даты в бухгалтерской отчетности оцениваются в

- натуральном выражении;
- денежном выражении. +

2. К событиям после отчетной даты, подтверждающим существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых осуществлялась деятельность организации, относятся

- приобретение другой организации как имущественного комплекса;
- объявление дебитора организации банкротом, если на отчетную дату в отношении него осуществлялась процедура банкротства; +
- крупная сделка, связанная с приобретением основных средств;
- произведенная после отчетной даты оценка активов, свидетельствующая об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной на отчетную дату; +
- продажа производственных запасов после отчетной даты, показывающая, что расчет цены их возможной продажи на отчетную дату был не обоснован; +
- принятие решения о реорганизации организации; +
- получение информации о финансовом состоянии и результатах деятельности дочернего или зависимого общества, свидетельствующей о существенном снижении стоимости долгосрочных финансовых вложений организации. +

3. К событиям после отчетной даты, свидетельствующим о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность, относятся
  - пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация; +
  - получение от страховой организации документов, уточняющих размеры страхового возмещения;
  - крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений; +
  - принятие решения о реорганизации организации; +
  - получение информации о финансовом состоянии и результатах деятельности дочернего или зависимого общества;
  - реконструкция или планируемая реконструкция; +
  - принятие решения об эмиссии ценных бумаг; +
  - действия органов государственной власти (национализация и т.п.). +
4. Существенные события после отчетной даты, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых осуществлялась деятельность организации, отражаются в бухгалтерской отчетности следующим образом:
  - в синтетическом и аналитическом учете на их последствия по расчету организации делается запись заключительными оборотами до утверждения годовой бухгалтерской отчетности; в следующем за отчетным периоде производится сторнировочная или обратная запись на сумму, отраженную в учете отчетного периода, и одновременно делается в общем порядке запись на их фактические последствия; +
  - отражаются в бухгалтерском учете в общем порядке при фактическом наступлении их последствий.
5. Существенные события после отчетной даты, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность, отражаются в бухгалтерской отчетности следующим образом:
  - в таком же порядке, как и существенные события после отчетной даты, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых организация вела свою деятельность;
  - не отражаются в бухгалтерском учете и раскрываются в пояснениях к отчетности за отчетный период, а в следующем за отчетным периоде при фактическом наступлении их последствий отражаются в общем порядке. +
6. Условным фактом хозяйственной деятельности является факт, имевший место на отчетную дату, в отношении последствий которого и вероятности их возникновения в будущем существует:
  - определенность;
  - неопределенность. +
7. К условным фактам хозяйственной деятельности относятся:
  - незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства; б) стихийные бедствия и другие чрезвычайные ситуации; +
  - реконструкция;
  - действия государственных органов;
  - неразрешенные на отчетную дату разногласия с налоговыми органами по поводу платежей в бюджет; +
  - гарантийные обязательства организации в отношении проданной в отчетном периоде продукции; +
  - обязательства организации в отношении окружающей среды; +
  - снижение или увеличение стоимости материально-производственных запасов и финансовых вложений организации на отчетную дату.

8. Последствия условных фактов хозяйственной деятельности оцениваются следующим образом:
  - условные обязательства оцениваются в денежном выражении; +
  - условные активы оцениваются в натуральном и денежном выражении;
  - условные активы не подлежат оценке в денежном выражении. +
9. Расчет в денежном выражении условного обязательства основывается на информации, доступной организации
  - на отчетную дату; +
  - на дату подписания отчетности;
  - после даты подписания отчетности.
10. Если после отчетной даты организация получает информацию, свидетельствующую об изменении сделанной ранее оценки условного обязательства, для целей представления информации о нем в бухгалтерской отчетности следует
  - руководствоваться положением по учету событий после отчетной даты; +
  - внести коррективы на счета бухгалтерского учета на величину изменения в оценке условного обязательства;
  - представить в бухгалтерской отчетности информацию об условном обязательстве в первоначальной оценке.
11. При оценке последствий условных фактов хозяйственной деятельности и отражении информации о них в бухгалтерской отчетности организация исходит из требования
  - начисления;
  - последовательности;
  - рациональности;
  - осмотрительности. +
12. Должно ли быть обеспечено подтверждение расчета оценки условного обязательства в денежном выражении?
  - Должно быть; +
  - Не должно быть.
13. Последствия условных фактов хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерской отчетности
  - в зависимости от их существенности; +
  - независимо от их существенности; +
  - в зависимости от вероятности их наступления;
  - независимо от вероятности их наступления;
  - в зависимости от характера последствий (условные обязательства и условные активы); +
  - независимо от характера последствий. +
14. Для целей отражения в бухгалтерской отчетности условные обязательства
  - подразделяются на существующие на отчетную дату обязательства, по которым на счетах бухгалтерского учета образуются в установленном порядке резервы, и возможные обязательства, информация о которых раскрывается в пояснительной записке к отчету; +
  - не подразделяются на группы и отражаются в бухгалтерской отчетности независимо от их характера.
15. Последствия условных фактов хозяйственной деятельности на отчетную дату, выражающиеся в условных обязательствах и условных активах, отражаются в бухгалтерской отчетности следующим образом:
  - условные обязательства, существующие на отчетную дату, отражаются на счетах бухгалтерского учета и в отчетности путем образования резервов предстоящих расходов; +

- возможные обязательства при очень высокой и высокой вероятности их наступления отражаются на счетах бухгалтерского учета и в отчетности путем образования резервов предстоящих расходов;
  - возможные обязательства не отражаются на счетах бухгалтерского учета и раскрываются в пояснительной записке к отчету; +
  - условные активы на счетах бухгалтерского учета не отражаются и раскрываются в пояснительной записке к отчету независимо от вероятности их получения;
  - условные активы на счетах бухгалтерского учета не отражаются и раскрываются в пояснительной записке к отчету, если существует очень высокая или высокая степень вероятности их получения. +
16. Организация создает резервы в связи с существующими на отчетную дату обязательствами, в отношении величины либо срока исполнения которых существует неопределенность, при одновременном наличии следующих условий:
- документального подтверждения существования обязательства на отчетную дату;
  - существует очень высокая или высокая вероятность, что будущие события приведут к уменьшению экономических выгод организации; +
  - величина обязательства, порожденного условным фактом, может быть достаточно обоснованно оценена; +
17. Создаваемый организацией резерв на существующее на отчетную дату обязательство признается в бухгалтерском учете расходом и в зависимости от вида обязательства относится на
- расходы по обычным видам деятельности; +
  - операционные расходы;
  - внереализационные расходы; +
  - чрезвычайные расходы.
18. В течение следующего отчетного периода при фактическом наступлении фактов хозяйственной деятельности, ранее признанных организацией условными, последствия которых были учтены при создании резерва, в бухгалтерском учете отражается
- списание расходов организации в связи с выполнением ею признанных обязательств за счет образованного резерва или отражение кредиторской задолженности; +
  - дополнительное списание в общем порядке расходов в размере, превышающем образованный резерв; +
  - списание неиспользованной суммы образованного резерва на внереализационные доходы в случае избыточности суммы образованного резерва; +
  - списание излишне образованного резерва сторнировочной записью.
19. Положение по бухгалтерскому учету доходов организации, определяющее правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах, распространяется
- на все коммерческие организации без исключения;
  - на все коммерческие организации кроме малых;
  - на все коммерческие организации кроме кредитных и страховых. +
20. Не признаются доходами организации поступления
- сумм налогов (НДС, акцизов и т.п.); +
  - сумм, полученных по договорам комиссии и иным аналогичным договорам; +
  - выручки от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
  - сумм предварительной оплаты продукции, товаров, работ, услуг; +
  - сумм штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров;
  - сумм полученных кредитов и займов; +
  - суммы задатка. +

21. Доходы организации, исходя из характера и условий их получения и направлений ее деятельности, подразделяются на
- реализационные доходы;
  - доходы от обычных видов деятельности; +
  - доходы от внешнеэкономической деятельности;
  - операционные доходы; +
  - планируемые доходы;
  - непланируемые доходы;
  - внереализационные доходы; +
  - чрезвычайные доходы. +
22. К доходам организации от обычных видов деятельности относятся поступления, связанные с
- предоставлением за плату активов по договору аренды, когда это не является предметом деятельности организации;
  - продажей продукции, товаров, выполнением работ и оказанием услуг; +
  - получением штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров;
  - дооценкой активов.
23. Операционными доходами организации являются
- поступления за переданные за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активы, если это является предметом деятельности организации;
  - поступления от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
  - поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций; +
  - штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушение условий договоров;
  - прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности; +
  - прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
  - поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств, продукции, товаров. +
24. К внереализационным доходам организации относятся
- проценты, полученные за предоставление в пользование другим организациям денежных средств, и проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счетах организации в этом банке;
  - штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушение условий договоров; +
  - безвозмездно полученные активы; +
  - прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году; +
  - прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности;
  - курсовые разницы; +
  - суммы дооценки активов. +
25. К чрезвычайным доходам организации относятся поступления
- возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, пожара, аварии и т.п.);
  - излишки основных средств, материалов, готовой продукции, денежных средств и других активов, выявленных при инвентаризации;
  - штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушение условий договоров;
  - страховое возмещение потерь от чрезвычайных обстоятельств; +
  - прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности;
  - стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов; +
  - безвозмездно полученные активы.
26. Выручка от продаж продукции, товаров, работ, услуг признается в бухгалтерском учете, если

- организация имеет право на ее получение, вытекающее из конкретного договора, заказа; +
  - произошло зачисление денежных средств на счета в банке;
  - сумма выручки может быть определена; +
  - имеется уверенность, что в результате произойдет увеличение экономических выгод организации (т.е. когда организация получила оплату или отсутствует неопределенность в отношении оплаты); +
  - право собственности на продукцию, товары перешло к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана); +
  - расходы, которые произведены или будут произведены в связи с продажей, могут быть определены. +
27. В отчете о прибылях и убытках доходы организации подразделяются на
- выручку от продажи; +
  - прибыль от продаж;
  - операционные доходы; +
  - внереализационные доходы; +
  - прочие доходы;
  - чрезвычайные доходы. +
28. Операционные и внереализационные доходы в отчете о прибылях и убытках разрешается отражать за вычетом относящихся к ним расходов (т.е. могут не показываться развернуто), если
- доходы больше расходов;
  - они не являются существенными для характеристики финансового положения организации; +
  - правила бухгалтерского учета не запрещают это; +
  - имеется разрешение на это налоговых органов.
29. Расходы в бухгалтерском учете признаются, если
- они производятся в соответствии с конкретным договором, требованием законодательных и нормативных актов, обычаями делового оборота (т.е. когда организация имеет право на их осуществление); +
  - произошло списание денежных средств со счетов в банке;
  - размер их может быть определен; +
  - имеется уверенность в том, что в результате произойдет уменьшение экономических выгод организации (т.е. когда организация передала актив или отсутствует неопределенность в отношении передачи актива). +
30. Если в отношении любых расходов, осуществленных организацией, не исполнено хотя бы одно из условий их признания в бухгалтерском учете, то в бухгалтерском учете
- они списываются за счет чистой прибыли организации;
  - признается дебиторская задолженность. +
31. В отчетах о прибылях и убытках расходы организации подразделяются на
- себестоимость продаж;
  - производственную себестоимость продаж; +
  - коммерческие расходы; +
  - управленческие расходы; +
  - операционные расходы; +
  - внереализационные расходы; +
  - прочие расходы;
  - чрезвычайные расходы. +
32. Признание прекращения деятельности требует уточнения отражаемой в бухгалтерском балансе стоимости активов организации, относящихся к прекращаемой деятельности, исходя из возможного снижения ее против рыночной.

- При этом величина снижения стоимости активов определяется
- при прекращении деятельности путем продажи имущественного комплекса (предприятия) или его части в результате заключения единой сделки как разность между доходами и расходами по продаже, отражаемыми на счете 91 «Прочие доходы и расходы»; +
  - при прекращении деятельности путем продажи отдельных активов и прекращения исполнения отдельных обязательств как разность между отражаемой в балансе стоимостью актива и его текущей рыночной стоимостью за вычетом расходов по его выбытию; +
  - при прекращении деятельности путем отказа от ее продолжения, в случае невозможности продажи актива, в размере стоимости актива, отражаемой в бухгалтерском балансе; +
  - во всех случаях независимо от способа прекращения деятельности суммой фактического убытка от продажи, списания или прочего выбытия активов.
33. Организации, являющиеся юридическими лицами (кроме кредитных, страховых и бюджетных организаций), предоставляют годовую бухгалтерскую отчетность
- учредителями, участниками или собственниками имущества; +
  - дочерним обществам; +
  - территориальными органами государственной статистики по месту их регистрации; +
  - арендодателю;
  - органам, уполномоченным управлять государственным имуществом; +
  - другим органам исполнительной власти в соответствии с законодательством РФ. +
34. В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов, прибылей и убытков
- не разрешается;
  - разрешается;
  - не разрешается, кроме случаев, допускаемых соответствующими положениями по бухгалтерскому учету. +
  - величина чистых активов определяется по данным
  - приложения к бухгалтерскому балансу;
  - отчета о при былях и убытках;
  - бухгалтерского баланса; +
  - отчета об изменениях капитала.
35. Величина чистых активов отражается в
36. справках к отчету о прибылях и убытках;
- справках к отчету об изменениях капитала; +
  - приложении к бухгалтерскому балансу.
37. В бухгалтерском балансе по статье «Прочие дебиторы» отражается задолженность
- покупателей и заказчиков за отгруженную (отпущенную) им продукцию, выполненные работы и оказанные услуги;
  - участников (учредителей) по взносам в уставный капитал;
  - финансовых и налоговых органов в части переплат по налогам и сборам; +
  - организации поставщикам и подрядчикам за полученные материальные ценности, приняты е работы и услуги;
  - работников организации по предоставленным им ссудам и займам; +
  - работников организации за полученные ими подотчетные суммы; +
  - поставщиков по выявленным при приеме недостаткам материальных ценностей;
  - организации по отчислениям на социальное страхование и обеспечение;
  - государственного или муниципального органа по выделенному имуществу;
  - по штрафам, пени, неустойкам, признанным организацией. +

38. Отчет о при былях и убытках содержит показатели за отчетный и предшествующий период, характеризующие
- финансовое положение организации;
  - финансовые результаты деятельности организации;+
  - капитал организации;
  - доходы и расходы организации.
39. Отчет об изменениях капитала содержит показатели
- о состоянии собственного капитала организации на начало и на конец отчетного года;
  - о состоянии и движении капитала и резервов организации и о причинах изменения собственного капитала; +
  - о величине капитала организации на начало и конец отчетного периода и его движении за год.
40. Отчет об изменениях капитала составляется по данным
- синтетического и аналитического учета движения капитала, фондов и резервов по счетам 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги», 63 «Резервы по сомнительным долгам», 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 86 «Целевое финансирование», 96 «Резервы предстоящих расходов»; +
  - синтетического учета движения капитала, фондов и резервов по указанным выше счетам.
41. Отчет о движении денежных средств содержит показатели о их движении в целом по организации и по следующим видам деятельности
- текущей; +
  - инвестиционной; +
  - внешнеэкономической;
  - финансовой. +
42. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о при былях и убытках раскрывается информация
- об учетной политике и ее изменениях; +
  - не включенная в бухгалтерский баланс и отчет о при былях информация, но необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и их изменений; +
  - о затратах на производство;
  - о движении кадров;
  - о прекращенной деятельности; +
  - об аффилированных лицах; +
  - о формах бухгалтерского учета;
  - о прибыли, приходящейся на одну акцию. +
43. В приложении к бухгалтерскому балансу содержатся данные
- о наличии и движении заемных средств, дебиторской и кредиторской задолженности; +
  - о наличии и движении кадров;
  - о наличии и движении нематериальных активов, основных средств, доходных вложений в материальные ценности; +
  - о результатах аудиторской проверки;
  - об изменениях капитала;
  - о составе финансовых вложений; +
  - о результатах инвентаризации имущества и финансовых обязательств; 3) о внереализационных доходах и расходах;
  - о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной

- деятельности;
- об аффилированных лицах.
44. В пояснительной записке к отчету раскрываются данные
- об учетной политике и ее изменениях; +
  - о движении руководящих кадров организации;
  - о динамике важнейших экономических и финансовых показателей; +
  - о прибыли, приходящейся на одну акцию;
  - о планируемом развитии организации, о предполагаемых капитальных и долгосрочных финансовых вложениях; +
  - об изменениях капитала;
  - о деятельности организации в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и о природоохранных мероприятиях; +
  - о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности; +
  - об аффилированных лицах. +
45. Организации, имеющие дочерние общества, составляют и представляют
- помимо собственного бухгалтерского отчета также сводную отчетность, включающую данные отчетности своих дочерних обществ; +
  - только сводную бухгалтерскую отчетность, включающую собственный отчет и данные отчетности своих дочерних обществ;
  - собственный бухгалтерский отчет и отдельно отчеты своих дочерних обществ.
46. Сводная бухгалтерская отчетность представляет собой
- систему показателей, полученных путем сводки данных первичных отчетов организаций;
  - систему показателей, характеризующих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты деятельности за отчетный период группы взаимосвязанных организаций. +
47. Сводную бухгалтерскую отчетность составляют
- организации, имеющие дочерние и зависимые общества; +
  - федеральные министерства и другие федеральные органы исполнительной власти;
  - +
    - финансово-промышленные группы; +
  - организации, имеющие в своем составе подразделения, выделенные на отдельные балансы.
48. Головная организация, имеющая дочерние общества, при составлении сводного бухгалтерского баланса построчно суммирует данные первичных балансов головной организации и дочерних обществ и не включает в него
- показатели, связанные с внутренними оборотами (финансовые вложения головной организации в уставные капиталы дочерних обществ и в размере этих вложений уставные капиталы дочерних обществ; дебиторскую и кредиторскую задолженность между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами; прибыль и убытки от операций между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами; дивиденды, выплачиваемые дочерними обществами головной организации или другим дочерним обществам, а также головной организацией своим дочерним обществам); +
  - части активов и пассивов дочерних обществ, не относящихся к деятельности группы организаций, когда головная организация имеет 50 и ниже процентов голосующих акций акционерного общества или уставного капитала общества с ограниченной ответственностью; +
  - долю меньшинства, характеризующую величину капитала дочернего общества, не принадлежащего головной организации.

49. Головная организация, имеющая дочерние общества, при составлении сводного отчета о при былях и убытка построчно суммирует данные первичных отчетов головной организации и дочерних обществ и не включает в него
- показатели, связанные с внутренними оборотами (выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг) между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами и приходящиеся на эту продажу затраты; любые иные доходы и расходы, возникающие в результате операций между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами; дивиденды, выплачиваемые дочерними обществами головной организации и другим дочерним обществам, а также головной организацией своим дочерним обществам); +
  - финансовый результат деятельности дочерних обществ в части доходов и расходов, не относящихся к деятельности группы организаций, когда головная организация имеет 50 и ниже процентов голосующих акций акционерного общества или уставного капитала общества с ограниченной ответственностью; +
  - долю меньшинства, характеризующую величину финансового результата деятельности дочернего общества, не принадлежащую головной организации.
50. По зависимым обществам в сводную бухгалтерскую отчетность включаются лишь расчетные показатели
- стоимостной оценки участия головной организации в зависимом обществе, определяемый как алгебраическая сумма фактических затрат, произведенных организацией при осуществлении инвестиций, и доли головной организации в прибылях (+) или убытках (-) зависимого общества за период с момента осуществления инвестиций и отражаемый в сводном балансе отдельной статьей в составе долгосрочных финансовых вложений; +
  - доли головной организации в прибылях или убытках зависимого общества за отчетный период, исчисляемый исходя из величины нераспределенной прибыли или непокрытого убытка зависимого общества за отчетный период и про цента принадлежащих головной организации голосующих акций (доли уставного капитала) и отражаемый в сводном отчете о прибылях и убытках отдельной статьей «Капитализированный доход (убыток)» после статей внереализационных доходов и расходов. +
  - показатели, связанные с внутренними оборотами (выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг) между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами и приходящиеся на эту продажу затраты; любые иные доходы и расходы, возникающие в результате операций между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами; дивиденды, выплачиваемые дочерними обществами головной организации и другим дочерним обществам, а также головной организацией своим дочерним обществам);

#### **Критерии оценки :**

**5 (отлично)**- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

**4 (хорошо)**- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя

**3 (удовлетворительно)**- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;

**2(неудовлетворительно)**- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин

#### **Контрольная работа 1**

Тема. Подготовительные мероприятия перед составлением отчетности

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – не более 45 мин.

Задание 1. Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный.

1 вариант	2 вариант
<p><b>1. К незавершенным капитальным вложениям относятся:</b></p> <p>1) затраты на приобретение основных средств;</p> <p>2) затраты на приобретение акций и облигаций;</p> <p>3) затраты на строительно-монтажные работы.</p>	<p><b>1. Финансовые вложения принимаются к учету:</b></p> <p>1) по первоначальной стоимости;</p> <p>2) по рыночной стоимости;</p> <p>3) по фактической себестоимости.</p>
<p><b>2. Финансовые вложения, по которым может быть определена текущая рыночная стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности:</b></p> <p>1) по первоначальной стоимости;</p> <p>2) по рыночной стоимости;</p> <p>3) по фактической себестоимости.</p>	<p><b>2. Резерв под обесценение финансовых вложений формируется:</b></p> <p>1) если рыночная стоимость финансовых вложений ниже учетной стоимости;</p> <p>2) если выявлено устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений;</p> <p>3) если рыночная стоимость финансовых вложений выше учетной стоимости.</p>
<p><b>3. Резерв под обесценение финансовых вложений формируется:</b></p> <p>1) на величину разницы между первоначальной и рыночной стоимостью;</p> <p>2) на величину разницы между учетной и рыночной стоимостью;</p> <p>3) на величину разницы между учетной и расчетной стоимостью.</p>	<p><b>3. Резерв под обесценение финансовых вложений в бухгалтерском балансе:</b></p> <p>1) отражается в разделе «Капитал и резервы»;</p> <p>2) вычитается из учетной стоимости финансовых вложений;</p> <p>3) вычитается из рыночной стоимости финансовых вложений.</p>
<p><b>4. Не оплаченные полностью объекты финансовых вложений, права на которые не перешли к инвестору, отражаются в балансе по статье:</b></p> <p>1) краткосрочные финансовые вложения;</p> <p>2) дебиторская задолженность;</p> <p>3) кредиторская задолженность.</p>	<p><b>4. Основные средства оцениваются для отражения в балансе:</b></p> <p>1) по первоначальной стоимости;</p> <p>2) по восстановительной стоимости;</p> <p>3) по остаточной стоимости.</p>
<p><b>5. Нематериальные активы оцениваются для отражения в балансе:</b></p> <p>1) по первоначальной стоимости;</p> <p>2) по восстановительной стоимости;</p> <p>3) по остаточной стоимости.</p>	<p><b>5. Сырье и материалы оцениваются для отражения в балансе:</b></p> <p>1) по первоначальной стоимости;</p> <p>2) по остаточной стоимости;</p> <p>3) по фактической себестоимости.</p>
<p><b>6. Готовая продукция оценивается для отражения в балансе:</b></p> <p>1) по фактической себестоимости;</p> <p>2) по нормативной (плановой) себестоимости;</p> <p>3) по рыночной стоимости.</p>	<p><b>6. Товары оцениваются для отражения в балансе:</b></p> <p>1) по фактической себестоимости;</p> <p>2) по нормативной (плановой) себестоимости;</p> <p>3) по рыночной стоимости.</p>
<p><b>7. Товары отгруженные оцениваются для</b></p>	<p><b>7. Резерв под снижение стоимости</b></p>

<p><b>отражения в балансе:</b>  1) по фактической себестоимости;  2) по нормативной (плановой) себестоимости;  3) по рыночной стоимости.</p>	<p><b>материальных ценностей в бухгалтерском балансе:</b>  1) отражается в разделе «Капитал и резервы»;  2) вычитается из фактической себестоимости материальных ценностей;  3) вычитается из рыночной стоимости материальных ценностей.</p>
<p><b>8. По статье баланса «Резервы предстоящих расходов» отражаются:</b>  1) суммы сформированных в отчетном году резервов;  2) суммы использованных в отчетном году резервов;  3) остатки резервов, переходящие на следующий год.</p>	<p><b>8. Задолженность по кредитам и займам отражается в бухгалтерском балансе:</b>  1) как сумма основного долга;  2) как сумма основного долга + проценты;  3) как сумма основного долга – проценты.</p>
<p><b>9. Дебиторская и кредиторская задолженности в иностранной валюте отражаются в балансе:</b>  1) в рублях путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ на отчетную дату;  2) в рублях путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ на дату возникновения задолженностей;  3) в иностранной валюте.</p>	<p><b>9. Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском балансе:</b>  1) отражается в разделе «Капитал и резервы»;  2) вычитается из величины дебиторской задолженности;  3) вычитается из величины кредиторской задолженности.</p>

## 2.2 Задания для оценки освоения МДК. 04.01

### Вопросы для зачета:

1. Понятие отчётности, пользователи отчетности.
2. Классификация видов отчётности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчётности в РФ.
4. Состав бухгалтерской отчётности компаний различных видов и объемов деятельности в Российской Федерации.
5. Понятие финансовой отчетности в международной практике и состав финансовой отчётности западных компаний.
6. Качественные характеристики финансовой отчетности в российских и международных стандартах.
7. Основопологающие допущения при составлении отчётности в России и международной практике.
8. Принципы учета информации.
9. Элементы финансовой отчетности.
10. Подготовительная работа по составлению отчётности: проведение инвентаризации.
11. Подготовительная работа по составлению отчётности: работа с учетными регистрами
12. Подготовительная работа по составлению отчётности: реформация баланса
13. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
14. Виды и формы бухгалтерских балансов.
15. Принципы построения баланса в России и международной практике.
16. Формирование статей баланса.

17. Значение Отчёта о финансовых результатах в рыночной экономике.
18. Схема построения Отчёта о прибылях и убытках
19. Формирование статей формы Отчёта о прибыли и убытках в России.
20. Формирование статей формы Отчёта о прибылях и убытках в Западных странах.
21. Значение Отчёта о движении денежных средств в рыночной экономике.
22. Схема построения Отчёта о движении денежных средств.
23. Формирование статей формы Отчёта о движении денежных средств в России.
24. Формирование статей формы Отчёта о движении денежных средств на Западе.
25. Приложения к балансу.
26. Пояснительная записка.

### **2.3 Задания для оценки освоения МДК. 04.02**

#### **Вопросы для зачета:**

1. Раскройте состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
2. Какие виды анализа (или показатели) финансовой отчетности представляют наибольший интерес для кредиторов.
3. Имеют ли данные бухгалтерского учета информационную ограниченность.
4. Что является основной целью формирования внешней финансовой отчетности.
5. Дайте характеристику основным методам ведения анализа финансовой отчетности.
6. Какие виды анализа (или показатели) финансовой отчетности представляют наибольший интерес для государства.
7. Какие виды анализа (или показатели) финансовой отчетности представляют наибольший интерес для сотрудников.
8. Какие методы сбора и обработки финансовой информации могут быть использованы аналитиком.
9. Какова аналитическая ценность основных отчетов, входящих в состав годового финансового отчета.
10. Кто входит в состав пользователей информации, содержащейся в финансовых отчетах.
11. Приведите примеры вуалирования финансовой отчетности.
12. Приведите примеры фальсификации финансовой отчетности.
13. Укажите основные условия успешного проведения анализа финансовой отчетности.
14. Чем вуалирование финансовой отчетности отличается от ее фальсификации.
15. Как объяснить разницу в подходах к оценке финансового состояния компании финансового менеджера и бухгалтера.
16. Назовите нормативные документы, регулирующие порядок формирования бухгалтерской отчетности организации.
17. Чем определяется степень ликвидности активов.
18. Какова взаимосвязь между динамикой рабочего капитала и риском утраты ликвидности.
19. С помощью каких показателей оценивается финансовая устойчивость.
20. Дайте характеристику типам финансовой устойчивости (абсолютная, нормальная, неустойчивое финансовое положение, кризис).
21. Если в структуре капитала компании преобладают долгосрочные обязательства, какие направления анализа являются приоритетными.
22. Какие ограничения в балансовой модели компании (при анализе баланса) не позволяют пользователям финансовой отчетности.

#### **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

1. Основные направления и этапы реформы отечественного бухгалтерского учета.
2. Учетная политика организации
3. Бухгалтерский учет нематериальных активов.

4. Бухгалтерский учет основных средств.
5. Бухгалтерский учет арендованного имущества.
6. Бухгалтерский учет оборотных активов.
7. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет незавершенного производства готовой продукции.
9. Система нормативного учета и контроля себестоимости продукции
10. Дебиторская задолженность: учет и регулирование.
11. Учет денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.
12. Бухгалтерский учет обязательств организации.
13. Бухгалтерский учет краткосрочных обязательств.
14. Бухгалтерский учет договорных обязательств.
15. Учет акционерного капитала.
16. Особенности учета уставного капитала в организациях с различными формами собственности.
17. Учет кредитов банков, заемных средств.
18. Учет фондов и резервов.
19. Учет и отчетность о прибылях и убытках.
20. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.
21. Финансовая отчетность в условиях инфляционной экономики.
22. Бухгалтерский учет денежных средств организации.
23. Бухгалтерский учет природоохранных мероприятий.
24. Бухгалтерский учет товарообменных операций.
25. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Учет финансовых результатов.
28. Бухгалтерский учет налога на прибыль.
29. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации.
30. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
31. Особенности учета в некоммерческих организациях.
32. Особенности учета на совместной деятельности организаций.
33. Особенности учета в торговых организациях.
34. Особенности учета внешнеэкономической деятельности.
35. Особенности учета в строительных организациях.
36. Особенности учета в гостиничном бизнесе.
37. Особенности учета в туристическом бизнесе.
38. Особенности учета транспортных организаций.
39. Особенности учета на предприятиях бытового обслуживания.
40. Особенности учета посреднической деятельности.
41. Основные направления и этапы реформы налоговой системы РФ.
42. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учетов.
43. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов.
44. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств.
45. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
46. Бухгалтерский и налоговый учет незавершенного производства готовой продукции.
47. Бухгалтерский и налоговый учет кредитов банков, заемных средств.
48. Бухгалтерский и налоговый учет фондов и резервов.
49. Упрощенная система налогообложения малых экономических субъектов.
50. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов.
51. Учет налога на прибыль организаций.
52. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации.
53. Особенности учета и налогообложения операций в некоммерческих организациях.
54. Особенности учета и налогообложения совместной деятельности организаций.

55. Особенности бухгалтерского и налогового учета в торговых организациях.
56. Особенности учета и налогообложения внешнеэкономической деятельности.
57. Особенности бухгалтерского и налогового учета в строительных организациях.
58. Особенности бухгалтерского и налогового учета в гостиничном бизнесе.
59. Особенности бухгалтерского и налогового учета в туристическом бизнесе.
60. Особенности бухгалтерского и налогового учета транспортных организаций.
61. Особенности бухгалтерского и налогового учета на предприятиях бытового обслуживания.
62. Особенности бухгалтерского и налогового учета посреднической деятельности.
63. Учет НДС.
64. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и страховых взносов во внебюджетные фонды.
65. Налог на имущество организаций.
66. Налог на доходы физических лиц.
67. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ.
68. Аудит учетной политики организации
69. Бухгалтерский учет и аудит операций с нематериальными активами.
70. Бухгалтерский учет и аудит операций с основными средствами.
71. Бухгалтерский учет и аудит операций с материально-производственными запасами.
72. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
73. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.
74. Аудит учредительных документов и учета расчетов с учредителями.
75. Бухгалтерский учет и аудит кредитов банков, заемных средств.
76. Бухгалтерский учет и аудит фондов и резервов.
77. Аудит финансовой отчетности.
78. Бухгалтерский учет и аудит операций с денежными средствами организации.
79. Организация бухгалтерского учета и аудита на предприятиях малого бизнеса.
80. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
81. Учет и аудит финансовых результатов.
82. Бухгалтерский учет и аудит доходов и расходов организации.
83. Особенности учета и аудита в некоммерческих организациях.
84. Особенности учета и аудита совместной деятельности организаций.
85. Особенности учета и аудита в торговых организациях.
86. Особенности учета и аудита внешнеэкономической деятельности.
87. Особенности учета и аудита в строительных организациях.
88. Особенности учета и аудита в гостиничном бизнесе.
89. Особенности учета и аудита в туристическом бизнесе.
90. Особенности учета и аудита транспортных организаций.
91. Особенности учета и аудита на предприятиях бытового обслуживания.
92. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
93. Аудит расчетов с бюджетом по страховым взносам во внебюджетные фонды..
94. Аудит расчетов с бюджетом по НДС.
95. Аудит расчетов с бюджетом по ЕНВД.
96. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.
97. Аудит расчетов с бюджетом по НДФЛ.

## **2.4 Контроль и оценка учебной практики.**

### **Общие положения**

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### **Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

##### **Результаты освоения программы учебной практики:**

Результатом учебной практики по профессиональному модулю является углубление знаний и накопление практических навыков студентами с использованием СПС «Консультант Плюс» и программы бухгалтерского учета 1С Бухгалтерия 8.4 с видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, регламентируемых ФГОС:

<b>Виды работ</b>	<b>Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)</b>
- проведение инвентаризации имущества предприятия	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПО 3, У2, У4
- составление оборотно-сальдовой ведомости	ПК 4.1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, ПО 3, У 1, У 2, У 3.
- составление бухгалтерского баланса	ПК 4.2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 3, У 5.
- составление отчета о прибылях и убытках;	ПК 4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 1, У 3, У 5.
- составление отчета о движении денежных средств;	ПК.4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 3, У 5.
- составление приложения к бухгалтерскому балансу;	ПК 4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО1, У 3, У 5.
- составление отчета по страховым взносам во внебюджетные фонды	ПК 4.3. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2, У 5.
-проведение анализа финансового состояния и платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности	ПК.4.4 ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПО 1, ПО 4, У 4.
<b>Виды работ</b>	<b>Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)</b>
- состава и структуры активов, пассивов бухгалтерского баланса;	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
- ликвидности баланса и платежеспособности организации;	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
- финансовой устойчивости организации;	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-определение степени риска банкротства предприятия	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-расчет показателей деловой	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,

активности организации	ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-структурный анализ движения денежных средств;	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-взаимосвязи прибыли и движения денежных средств	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.

### Объем учебной практики

Наименование ПМ	Вид практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		часов	недель
<b>ПМ.04</b>	<b>Производственная практика ПП.04</b>	<b>72</b>	<b>2</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>2</b>
	Промежуточная аттестация: зачет		

### Содержание производственной практики

Виды работ	Затраченное время, час	Выполнил/не выполнил
<b>ПП.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		
Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	5	
Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации.	5	
Организация учета денежных средств организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов).	5	
Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.	5	
Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности.	10	
Заполнение форм статистической отчетности.	10	
Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе	5	
Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе..	5	
Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации.	5	
Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности:	12	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение анализа финансового состояния организации.</li> <li>• проведение анализа финансовых результатов.</li> <li>• оценка состава и движения собственного капитала.</li> <li>• проведение анализа движения денежных средств.</li> <li>• проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности.</li> </ul>		
Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности	5	
Итого	72	

### **Требованиям к результатам освоения учебной практики**

В результате освоения учебной практики обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень СПО) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

#### **Оцениваемые умения:**

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**Итоговый контроль:** зачет

#### **Оцениваемый приобретенный опыт:**

- составление и анализ финансовой отчетности.

**Итоговый контроль:** зачет

#### **Контрольно-оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по учебной практике**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего контроля используется тестирование, устный опрос, для промежуточной аттестации в виде зачета используется практические задания.

Вопросы к зачету:

1. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
2. Анализ взаимосвязи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
3. Методика анализа консолидированной отчетности.
4. Раскрытие информации по отчетным сегментам.
5. Финансовый анализ как инструмент разработки финансовой стратегии.
6. Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности.
7. Анализ оборачиваемости оборотных активов.
8. Оценка операционного цикла.
9. Анализ распределения и использования прибыли.
10. Анализ инвестиционных решений.
11. Особенности составления и анализа консолидированной отчетности.
12. Составление форм бухгалтерской отчетности.

**Для устных ответов определяются следующие критерии оценок.**

**Оценка «отлично» выставляется, если студент:**

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

**Оценка «хорошо» выставляется, если:** ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:**

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:**

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала,
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
- студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

## **2. 5 Контроль промежуточной аттестации (экзамен)**

### **2.5.1 Форма комплекта экзаменационных материалов ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **Состав**

- 1.Паспорт.
- 2.Задание для экзаменуемого.
- 3.Пакет экзаменатора.
- 4.Условия.
- 5.Критерии оценки.

#### **ПАСПОРТ**

**Назначение:**

Комплект предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Составление и использование финансовой отчетности по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям).

Оцениваемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 2.5.2 Задание для экзаменуемого:

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – не более 45 мин

Вы можете воспользоваться формами бухгалтерской отчетности Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

**Задание.** Выберите один из предложенных вариантов ответов.

**1. К документам первого уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
3. Учетная политика организации.

**2. К документам четвертого уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
3. Учетная политика организации.

**3. Какова величина рекомендуемого организациям критерия существенности информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?**

1. 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
2. 10 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
3. 7 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

**4. В чем состоит нейтральность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?**

1. Отчетность не содержит рекламной информации.
2. При формировании информации исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими.
3. В отчетность не включается информация об убытках и других негативных показателях деятельности организации.

**5. В чем состоит надежность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?**

1. Информация надежна, если в ней нет существенных ошибок.
2. Информация надежна, если на нее можно полагаться.
3. Информация надежна, если имеется аудиторское заключение.

**6. В чем состоит понятность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?**

1. Отчетность должна быть понятна любым пользователям.
2. Предполагается, что для понимания отчетности пользователи должны иметь определенную подготовку.
3. Информацию по сложным вопросам не следует включать в бухгалтерскую отчетность.

**7. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:**

1. Кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения.
2. Кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации своевременно выполнять свои обязательства.
3. Кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

**8. Какие организации обязаны представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности итоговую часть аудиторского заключения?**

1. Бюджетные организации.
2. Все коммерческие организации.
3. Организации, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту в соответствии с федеральными законами.

**9. В какие сроки предоставляется в налоговые органы годовая бухгалтерская отчетность после окончания отчетного периода?**

1. В течение 30 дней после окончания отчетного периода.
2. В течение 60 дней после окончания отчетного периода.
3. В течение 90 дней после окончания отчетного периода.

**10. Какие формы отчетности включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?**

1. Декларация по налогу на добавленную стоимость, Отчет о финансовых результатах, Бухгалтерский баланс.
2. Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств.
3. Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах.

**11. Бухгалтерский баланс характеризует:**

1. Формирование финансовых результатов за отчетный период.
2. Состояние заемных средств организации на отчетную дату.

**12. Как называется Бухгалтерский баланс, в котором нет регулирующих статей?**

1. Баланс-нетто.
2. Заключительный баланс.
3. Баланс-брутто.

**13. По какой стоимости отражается в балансе амортизируемое имущество (основные средства, нематериальные активы)?**

1. Амортизируемое имущество в балансе отражается по первоначальной стоимости.
2. Амортизируемое имущество в балансе отражается по восстановительной стоимости.
3. Амортизируемое имущество в балансе отражается по остаточной стоимости.

**14. Как определяется величина отражаемой в годовом Бухгалтерском балансе дебиторской задолженности, если на конец отчетного года начислен резерв по сомнительным долгам?**

1. Исходя из величины дебиторской задолженности по данным бухгалтерского учета, увеличенной на сумму резерва по сомнительным долгам.
2. Исходя из величины дебиторской задолженности по данным бухгалтерского учета, уменьшенной на сумму резерва по сомнительным долгам.

**15. Отчет о финансовых результатах характеризует:**

1. Внеоборотные активы организации на отчетную дату.
2. Состояние заемных средств организации на отчетную дату.
3. Величину чистой прибыли организации.

**16. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие доходы» Отчета о финансовых результатах (форма № 2).**

1. Данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки».
2. Данные аналитического учета по счету 90 «Продажи».
3. Данные аналитического учета по счету 91 «Прочие доходы и расходы».

**17. В какой оценке в Отчете о финансовых результатах (форма № 2) отражается выручка организации за отчетный период?**

1. В оценке нетто (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей).
2. Выручка уменьшенная на сумму НДС и акцизов.

**18. Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в Отчете о финансовых результатах (форма № 2) отражаются по строке:**

1. Проценты к получению.
2. Доходы от участия в других организациях.
3. Прочие операционные доходы.

**19. Отчет о движении денежных средств характеризует:**

1. Приток денежных средств в организацию.
2. Изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
3. Отток денежных средств из организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

**20. К какому виду деятельности для целей составления Отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с погашением процентов по полученным организацией кредитам и займам?**

1. К финансовой деятельности.
2. К инвестиционной деятельности.
3. К текущей деятельности.

Ключи к тесту.

№зад	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Отв	1	3	1	2	3	1	2	3	3	3
№ зад	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
отв	1	1	3	2	3	3	2	2	2	1

### Задания для оценки освоения МДК 04.01 и МДК 04.02

#### Задание №1

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации.
2. Цель и задачи анализа бухгалтерской отчетности
3. Задача

#### Задание №2

1. Значение и функции бухгалтерской отчетности в современных условиях развития экономики.
2. Анализ валюты бухгалтерского баланса, состава и структуры актива баланса
3. Задача

#### Задание №3

1. Анализ состава и структуры пассива баланса.
2. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности
3. Задача

#### Задание №4

1. Анализ ликвидности баланса.
2. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

3. Задача.

#### **Задание №5**

1. Анализ показателей платежеспособности организации.
2. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
3. Задача.

#### **Задание №6**

1. Анализ показателей финансовой устойчивости организации
2. Принципы построения бухгалтерского баланса.
3. Задача.

#### **Задание №7**

1. Состав и классификация статей актива и пассива баланса.
2. Анализ показателей деловой активности предприятия.
3. Задача

#### **Задание №8**

1. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках.
2. Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов (прибылей и убытков).
3. Задача

#### **Задание №9**

1. Факторный анализ прибыли от продаж.
2. Схема построения отчета о прибылях и убытках в России.
3. Задача

#### **Задание №10**

1. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах.
2. Анализ показателей рентабельности продаж.
3. Задача.

#### **Задание №11**

1. Анализ состава и структуры собственного капитала.
2. Цель и задачи составления приложения к бухгалтерскому балансу.
3. Задача

#### **Задание №12**

1. Назначение и целевая направленность отчета об изменении капитала.
2. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств.
3. Задача

#### **Задание №13**

1. Оценка степени риска банкротства организации.
2. Цель и задачи составления приложения к бухгалтерскому балансу.
3. Задача

#### **Задание №14**

1. Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов (прибылей и убытков).
2. Основные показатели приложения к отчету о финансовых результатах.
3. Задача

#### **Задание №15**

1. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды.

2. Методика анализа движения денежных средств.

3. Задача

#### **Задание № 16**

1. Анализ использования чистой (нераспределенной) прибыли.

2. Назначение и целевая направленность статистической отчетности.

3. Задача.

#### **Задание №17**

1. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

2. Методика анализа амортизируемого имущества организации.

3. Задача

#### **Задание №18**

1. Анализ привлеченного капитала.

2. Экспресс-анализ финансовой отчетности.

3. Задача.

#### **Задание №19**

1. Чем может быть вызвано увеличение дебиторской задолженности?

2. От каких факторов зависит выбор коэффициентов для анализа финансовой устойчивости организации?

3. Задача.

#### **Задание №20**

1. Чем может быть обусловлено увеличение кредиторской задолженности?

2. Какие меры способствуют повышению эффективности использования денежных средств?

3. Задача.

#### **Задание №21**

1. Какие факторы влияют на величину и скорость оборотных средств?

2. В каких случаях баланс считается ликвидным?

3. Задача.

#### **Задание №22**

1. Что входит в состав полного комплекта финансовой отчетности?

2. Какой нормативный документ в РФ определяет состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности?

3. Задача.

### **Пакет экзаменатора**

#### **Условия выполнения заданий**

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – не более 90 мин

Вы можете воспользоваться нормативными документами, литературой и другими материалами, указанными в приложенном перечне.

#### **Последовательность выполнения задания:**

1. Выполнение практического задания – 45 мин

1 Внеоборотные активы составляют 100 тыс. руб., оборотные - 120. Убытков нет, Долгосрочный заемный капитал равен 20 тыс. руб. Составить баланс, если известно, что коэффициент текущей ликвидности равен 1,2, коэффициент покрытия запасов и затрат -

0,7, По балансу рассчитать коэффициент финансовой независимости и сделать выводы о перспективах финансовой устойчивости. При каких условиях предприятие сохранит платежеспособность при сложившейся структуре баланса? Расчеты произвести с округлением до целых.

Актив	Пассив
Внеоборотные активы	Собственный капитал
Оборотные активы	Долгосрочный заемный капитал
	Краткосрочные пассивы
Баланс	Баланс

Показатели	Фактическое значение	Нормативное или минимальное значение
Коэффициент текущей ликвидности		
Коэффициент обеспеченности собственными		
Коэффициент покрытия		
Коэффициент финансовой зависимости		

## 2. Портфолио – 5-7 мин

- характеристика профессиональной деятельности во время учебной и производственной практики;
- освоение компетенций (ПК и ОК), отражаемое в дневнике практики;
- копии свидетельств, грамот, сертификатов.

### 2.5.3. Критерии оценки выполнения практического задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- соблюдение техники безопасности при выполнении анализа;
- умение работать со справочной литературой и нормативными документами.

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

\_\_\_\_\_ код и наименование профессионального модуля

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_ код и наименование  
освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование профессионального модуля  
в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01 Технология	зачет	

составления бухгалтерской отчетности		
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	зачет	
ПП	зачет	
<p>Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы).          Тема « _____ »          Оценка _____.          Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</p>		
<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Закрытие бухгалтерских счетов на отчетную дату и формирование финансовых результатов нарастающим итогом, корректировка данных бухгалтерского учета в соответствии с требованиями содержащимися в Налоговом кодексе, трансформация данных бухгалтерского учета перед составлением отчетности	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Формирование показателей статей бухгалтерской отчетности, и заполнение форм промежуточной и годовой отчетности. Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	

ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	-объективность и точность выводов по результатам анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности в соответствии с методикой проведения аналитических расчетов	
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.</li> <li>- Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</li> </ul> </li> </ul>	
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач;</li> <li>- своевременность сдачи отчетов и заданий;</li> <li>- рациональность распределения времени на все этапы решения задач.</li> </ul>	
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций.</li> <li>- Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</li> </ul> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий;</li> <li>- Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и быстрота поиска необходимой информации;</li> <li>- правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальный состав источников необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельность в работе с программами общего и профессионального назначения;</li> <li>- правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальность состава</li> </ul>	

	источников для решения профессиональных задач	
ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</li> <li>- Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</li> <li>- Передача информации, идей и опыта членам команды.</li> <li>- Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</li> <li>- Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</li> <li>- Регулярное представление обратной связи членам команды.</li> <li>- Демонстрация навыков эффективного общения</li> </ul>	
ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> <li>- Грамотная постановка целей.</li> <li>- Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</li> <li>- Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</li> <li>- Обеспечение выполнения поставленных задач.</li> <li>- Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</li> <li>- Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</li> <li>- Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед</li> </ul>	
ОК 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</li> <li>- Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</li> <li>- Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации</li> </ul>	
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных мероприятий.</li> <li>- Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</li> <li>- Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</li> <li>- Проявление готовности к освоению новых технологий</li> </ul>	

	в профессиональной деятельности	
Дата ____ . ____ .20 ____	Подписи членов экзаменационной комиссии	

#### 2.5.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
1. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета и оформление их документально. 2. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в соответствии с нормативными документами.	ПК 4.1., ОК 1 - ОК 4	Практическое задание
1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 2. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 3. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации.	ПК 4.2., ОК 6 - ОК 7	Практическое задание

<p>1. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. 2. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам. 3. Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>	ПК 4.3., ОК 2 - ОК 5	Практическое задание
<p>1. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерской отчетности. 2. Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 3. Финансовый анализ годовой отчетности.</p>	ПК 4.4., ОК 3 - ОК 9	Практическое задание

**Сводная ведомость промежуточной и итоговой аттестации  
по ПМ 04**

Результаты обучения по профессиональному модулю	Промежуточная аттестация по МДК	Экзамен (квалификационный) ПМ 01
---	---------------------------------	----------------------------------

		Зачет по МДК 04.01	Зачет по МДК 04.02	Зачет по практи ке	Решение ситуаци онных задач	Сдача дневника по производс твенной практике	Устное обосновани е результато в работы
Основные							
ПК 1	Показатель 1			+		+	
	Показатель n			+		+	
ПК n	Показатель 1						
	Показатель n						
ОК 1	Показатель 1				+		

### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

#### Основные источники:

1. Бабаев Ю.Б.и др., Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Проспект, 2018 г.
2. Под общ. ред. Мизиковского Е.А., и Мельник М.В., Теория бухгалтерского учета, 2019г.
3. Ланина И.Б. , Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете, 2018г.
4. Харитонов С.А., Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С, 2017г.
5. Керимов В.Э. , Бухгалтерский управленческий учет, 2019г.

6. Захарьин В.Р., Всё о бухгалтерских проводках, 2019г.
7. Рыманов А.Ю., Налоги и налогообложение, 2019г.
8. Скворцов О.В., Налоги и налогообложение. Практикум, 2017г.
9. Чернышёва Е.Г., Чернышев Э.А., АФХД, 2018г.
10. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. – 4-е изд. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2018 г.

**Дополнительные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010).
5. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.09.2010) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете".
10. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008
11. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .
13. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".
14. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.
15. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
16. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
17. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99
18. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
19. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
20. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
21. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
22. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
23. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008)".

24. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности»" ПБУ 16/02.
25. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки" ПБУ 17/02)".
26. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.
27. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" .
28. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010 .
29. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
30. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
31. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
32. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

