

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «25» 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧПОУ «МКСО»:
Кузьмина С.А.

«22» января 2024г.



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 09 МЕНЕДЖМЕНТ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчики:

1. Ляшутина Наталья Эдуардовна, преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины *ОП. 09 Менеджмент* пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	7
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	7
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	8
2.1. Задания для текущего контроля	8
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	27
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	30

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) *ОП. 09 Менеджмент* программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

2.Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1.	Планировать и организовывать работу подразделения;	Текущий контроль: Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос.
У2.	Формировать организационные структуры управления	
У3.	Разрабатывать мотивационную политику организации;	
У4.	Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
		Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

У5.	Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
У6.	Учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	
Знать:		
З 1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Текущий контроль: Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
З 2.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
З 3.	Внешнюю и внутреннюю среды организации;	
З 4.	Цикл менеджмента;	
З 5.	Процесс принятия и реализации управленческих решений;	
З 6.	Функции менеджмента в рыночной экономике;	
З 7.	Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
З 8.	Систему методов управления;	
З 9.	Методику принятия решений;	
З 10.	Стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Таблица 2.

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП .09 Менеджмент	Дифференцированный зачет

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса, дифференцированного зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Задания для текущего контроля

Структура контрольно-оценочных средств:

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов первоначального инициативного овладения знаниями в области Менеджмента как проявление студентами культуры будущего самостоятельного субъекта хозяйственной деятельности; выявление умения использовать знания, полученные из прессы, телевидения и при изучении родственных предметов в работе с тестом; определение уровня подготовленности студентов к изучению данной дисциплины

Форма: тестовые задания

Умения:

- оценивать и объяснять значимость менеджмента в конкурентной среде;
- роль государства в регулировании экономики

Знания:

- значение и сущность предпринимательства;
- роль формальных и неформальных организаций;
- психологические особенности человека в управлении процессами;
- стили управления.

Тест (вариант1)

1. Дать определение термину «менеджмент»
 - а). организация работы людей;
 - б). умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей;
 - в). Любое управление;

2. Укажите однозначные понятия

а). предприниматель;	в). хозяин;
б). менеджер;	г). бизнесмен;

3. Продолжите предложение:
Передача полномочий другому лицу - это _____.

4. Какими методами регулирует рыночную экономику государство?
 - а). финансовая политика;
 - б). контроль над монополиями;
 - в). запрет экономической свободы;

5. Дайте определения терминам:
 - мотивация;
 - управленческое решение;

6. Дайте определение:
состояние психической напряженности, которое возникает в ситуациях, когда человеку либо трудно предположить, что произойдет в дальнейшем, либо он сталкивается

одновременно с таким большим количеством событий и информации, что не в состоянии оценить или принять решение называется _____

7. Дайте правильный ответ

Лидер -

- а). человек, способный воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу;
- б). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации

8. Дайте правильный ответ:

Авторитарный стиль управления –

- а). совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения;
- б). стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного;
- в). стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность;

9. Дайте правильный ответ:

Неформальная организация –

- а). система отношений, зафиксированных должностными инструкциями, положениями, приказами. Предполагает соблюдение утвержденных норм поведения и взаимодействия сотрудников;
- б). спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели ;

10. Дайте правильный ответ:

Темперамент –

- а). устойчивая индивидуальная совокупность особенностей личности, приводящая к типичному для данной личности поведению в определенных ситуациях;
- б). природные свойства , определяющие динамику психической деятельности;

11. Верно ли утверждение: «Планирование – это систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях

- а). да;
- б). нет;

12. Дайте правильный ответ

Вертикальное разделение труда в организации –

- а). разделение всей работы на составляющие компоненты;
- б).отделение управленческой работы от всей остальной (неуправленческой);

13. Дайте правильный ответ:

Специальность –

- а). род занятий в рамках одной профессии; узкая область приложения духовных и физических сил человека;
- б). выделение из широкого профиля определенных знаний, более узких, необходимых для удовлетворения потребностей производства (оказания услуг);
- в). род трудовой деятельности, требующий определенных знаний и умений;

14. Дайте правильный ответ:

Стратегия –

- а). оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей фирмы;
- б). краткосрочные планы организации, разработанные на базе стратегических планов; совокупность средств и приемов для достижения намеченной цели;

15. Дайте правильный ответ:

Бизнесмен –

- а). это человек, который «делает» деньги, владелец капитала, находящегося в обороте и приносящего доход; деловой человек, у которого нет подчиненных, или крупный собственник, который может не занимать никакой постоянной должности в корпорации, однако является владельцем ее акций;
- б). Человек, предпринимающий что-либо по собственной инициативе, действующий под свою ответственность, на свой страх и риск, рассчитывающий на собственные силы и средства;
- в). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации;

Тест (вариант 2)

1. Дайте определение менеджменту:

- а). наука и искусство управления;
- б). отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления;
- в). подбор, расстановка и обучение кадров;

2. Определите основные задачи менеджмента

- а). обеспечение инновацией;
- б). организация работы предприятия;
- в). контроль;
- г). планирование;

3. Продолжите предложение

Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели – это _____.

4. Согласно ведущему принципу менеджмента:

- а) вопросы стратегического характера закреплены 1) за низовыми звеньями
- б) оперативное управление закреплено 2) за высшим уровнем управления

5. Дайте определение понятиям:

- мотивация;
- делегирование;

6. Продолжите предложение:

Разногласия, столкновение взглядов, позиций, интересов между сторонами или группами приводит к возникновению _____

7. Дайте правильный ответ

Менеджер -

- а). человек, способный воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу;

б). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации

8. Дайте правильный ответ:

Демократический стиль управления -

- а). стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного;
- б). стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность;
- в). совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения;

9. Дайте правильный ответ:

Формальная структура организации –

- а). спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели ;
- б). система отношений, зафиксированных должностными инструкциями, положениями, приказами; предполагает соблюдение утвержденных норм поведения и взаимодействия сотрудников;

10. Дайте правильный ответ:

Характер –

- а). устойчивая индивидуальная совокупность особенностей личности, приводящая к типичному для данной личности поведению в определенных ситуациях;
- б). природные свойства , определяющие динамику психической деятельности

11. Верно ли утверждение: «Управленческое решение – это выбор наилучшей альтернативы из числа возможных, предполагающей набор эффективных действий по совершенствованию организации управления предприятием»?

- а). да;
- б). нет;

12. Дайте правильный ответ

Горизонтальное разделение труда в организации –

- а). разделение всей работы на составляющие компоненты;
- б).отделение управленческой работы от всей остальной (неуправленческой);

13. Дайте правильный ответ:

Специальность –

- а). род занятий в рамках одной профессии; узкая область приложения духовных и физических сил человека;
- б). выделение из широкого профиля определенных знаний, более узких, необходимых для удовлетворения потребностей производства (оказания услуг);
- в). род трудовой деятельности, требующий определенных знаний и умений;

14. Дайте правильный ответ:

Тактика –

- а). оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей фирмы;
- б). краткосрочные планы организации, разработанные на базе стратегических планов; совокупность средств и приемов для достижения намеченной цели;

15. Дайте правильный ответ:

Предприниматель–

- а). это человек, который «делает» деньги, владелец капитала, находящегося в обороте и приносящего доход; деловой человек, у которого нет подчиненных, или крупный собственник, который может не занимать никакой постоянной должности в корпорации, однако является владельцем ее акций;
- б). Человек, предпринимаящий что-либо по собственной инициативе, действующий под свою ответственность, на свой страх и риск, рассчитывающий на собственные силы и средства;
- в). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации;

Ответы к тестовому заданию

Вариант №1.		Вариант № 2	
1 – б	1 балл	1 – а	1 балл
2- а-в	1 балл	2- б,в,г	3 балла
3 – делегирование	1 балл	3 – коллектив	1 балл
4 – б	1 балл	4 – а-2; б-1	2 балла
5 – дают определения	2 балла	5 – дают определения	2 балла
Мотивация – позиция, предрасполагающая человека действовать целенаправленным образом; процесс побуждения себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации		Мотивация – позиция, предрасполагающая человека действовать целенаправленным образом; процесс побуждения себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации	
Управленческое решение – это выбор наилучшей альтернативы из числа возможных, предполагающей набор эффективных действий по совершенствованию организации управления предприятием		Делегирование – передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение	
6 – стресс	1 балл	6 – конфликт	1 балл
7 – а	1 балл	7 – б	1 балл
8 – б	1 балл	8 – в	1 балл
9- б	1 балл	9 – б	1 балл
10 – б	1 балл	10 – а	1 балл
11 – а	1 балл	11 - а	1 балл
12 – б	1 балл	12 – а	1 балл
13 – а	1 балл	13 – а	1 балл
14 – а	1 балл	14 – б	1 балл
15 – а	1 балл	15 – б	1 балл

Критерии оценки:

«5» - 100% - 85% - 15 баллов - отлично

«4» - 84% - 70% - 13 баллов - хорошо

«3» - 69% - 50% - 10 баллов - удовлетворительно

«2» - менее 50% - 8 баллов - неудовлетворительно

За каждый правильный ответ – 1 балл

ТЕСТ 2

I вариант

1. В практике менеджмента при подборе персонала организации применяют следующие группы методов...

- а) Прогностические+
- б) Графические
- в) Практические+
- г) Математические

2. К основным этапам карьеры в управлении персоналом организации не относится...

- а) Этап зрелости
- б) Адаптационный
- в) Подготовительный+
- г) Стабилизационный

3. С точки зрения теории менеджмента главная цель системы управления персоналом заключается в ...

- а) Осуществлении взаимосвязи между системой управления персоналом и требованиями производства
- б) Оптимизации соотношения численности работников и производственной системы
- в) Анализе трудовых процессов и качества жизни
- г) Обеспечение организации кадрами, их эффективное использование, профессиональное и социальное развитие+

4. Согласно теории менеджмента к функциям подсистемы управления наймом и учетом персонала относят следующие ...

- а) Организация оценки, отбора и приема+
- б) Обеспечение безопасных условий труда
- в) Организация найма+
- г) Разработка штатного расписания

5. В теории менеджмента сигналами кризиса средних лет у руководителя служат сужение сферы жизненных интересов, пассивность, консерватизм и...

- а) Способность к расширению и углублению своих знаний
- б) Обращение к прошлому, а не к будущему+
- в) Работа над новыми и перспективными задачами
- г) Способность видеть в подчиненных партнеров по сотрудничеству

6. Согласно теории менеджмента кадровая политика организации предполагает разработку политики по следующим направлениям управления персоналом ...

- а) Инновационная деятельность
- б) Научно-техническая деятельность
- в) Подбор и расстановка+
- г) Адаптация, обучение и оценка+

7. К функциям кадровой службы относятся ...

- а) Разработка планов-заданий для рабочих
- б) Разработка проектов инновационного развития организации
- в) Разработка норм внутреннего распорядка+
- г) Организация и контроль за условиями труда+

8. В PEST-анализе внешней среды рассматриваются ...

- а) Культурные факторы
- б) Политические факторы+
- в) Демографические факторы
- г) Экономические факторы+

9. К элементам, составляющим среду косвенного воздействия на предприятии, относятся...

- а) Международные события+
- б) Конкуренты
- в) Поставщики
- г) Природно-климатические условия+

10. С точки зрения практики менеджмента в матричной организационной структуре нарушается управленческий принцип...

- а) Корпоративного духа
- б) Единоначалия+
- в) Дисциплины
- г) Подчинения частных интересов общим

11. К основным характеристикам функций управления в менеджменте относится...

- а) Однородность содержания работ в рамках одной функции+
- б) Обособленность функций друг от друга
- в) Значительный объем работ в рамках одной функции
- г) Непредсказуемость результата выполнения работ при реализации функции

12. Система контроля в организации должна содержать...

- а) Постоянно действующий контроль
- б) Предварительный контроль+
- в) Заключительный контроль+
- г) Текущий контроль+

13. Согласно теории менеджмента бизнес-план как документ начинается со следующих разделов...

- а) Финансовый план
- б) Оценка рисков
- в) Меморандум о конфиденциальности+
- г) Резюме+

14. К примерам, в полной мере соответствующим понятию «инструментальный» лидер, относятся следующие ...

- а) Сотрудник, который координирует общие усилия по достижению цели в узких вопросах функционирования предприятия+
- б) Сотрудник, который берет на себя инициативу в специфических видах деятельности+
- в) Наиболее авторитетный сотрудник в коллективе
- г) Директор предприятия

15. С точки зрения теории и практики менеджмента конфликт в организации должен рассматриваться как...

- а) Явление, которое может, как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию+
- б) Свидетельство неблагополучия организации
- в) Позитивное явление
- г) Нежелательное явление

16. Все категории работников: постоянные, сезонные, временные, оформленные не менее чем на пять дней, которые официально работают в организации, в данный момент, характеризуются...

- а) Штатным расписанием
- б) Явочной численностью
- в) Нормативной численностью
- г) Списочной численностью+

17. Если работник перемещается в другую функциональную область деятельности без перехода на более высокую ступень в организационной иерархии, его карьера является...

- а) Параллельной
- б) Горизонтальной+
- в) Специализированной
- г) Вертикальной

18. Теории мотивации в менеджменте подразделяются на две категории...

- а) Системные и процессуальные
- б) Содержательные и процессуальные+
- в) Организационные и процессуальные
- г) Сущностные и формальные

19. В практике менеджмента в организации принимают следующие из приведенных ниже экономических решений...

- а) Снижение себестоимости продукции+
- б) Утверждение штатного расписания
- в) Повышение уровня рентабельности продукции+
- г) Принятие коллективного договора

20. К методам повышения технологической эффективности управленческих решений относят...

- а) Модернизацию оборудования компании+
- б) Автоматизацию производства+
- в) Расширение социального пакета компании
- г) Сокращение затрат предприятия

II вариант

1. Согласно теории менеджмента двусторонний коммуникативный процесс состоит из последовательных этапов: рождение идеи; кодирование; передача; получение, а затем...
 - а) Принятие
 - б) Использование
 - в) Декодирование+
 - г) Обратная связь
2. Согласно теории менеджмента в управленческой сетке (решетке) Блейка-Моутона пять лидерских стилей рассматривают в координатах двух факторов, ориентированных на...
 - а) Делегирование полномочий
 - б) Разделение труда
 - в) Человеческие отношения, людей+
 - г) Производственный результат (дело)+
3. Согласно теории менеджмента индивидуальные решения обладают следующими особенностями...
 - а) Значительное время принятия
 - б) Небольшие затраты времени+
 - в) Высокая ответственность лиц, принимающих решения+
 - г) Комплексный анализ проблемы
4. В теории менеджмента управленческие решения по степени эффективности

на...

- а) Неэффективные+
 - б) Имеющие детерминированный результат
 - в) Имеющие вероятностный результат
 - г) Рациональные и оптимальные+
- 5. Используемые в практике менеджмента эвристические методы соответствуют утверждениям...**
- а) Основаны на интуиции и опыте+
 - б) Применяют для решения структурированных задач
 - в) Основаны на моделировании и статистике
 - г) Применяют для решения слабо структурированных задач+
- 6. Согласно теории менеджмента отрицательными сторонами коллективного принятия управленческих решений являются...**
- а) Многовариантность решения
 - б) Нахождение компромиссного решения+
 - в) Факт подчинения меньшинства мнению большинства+
 - г) Полярность мнений, блокировка инициативы
- 7. Используемый в практике менеджмента метод «дерева решений» соответствует следующим утверждениям _____**
- а) Предполагает построение графа возможных состояний и оценку+
 - б) Предполагает ретроспективный анализ деятельности
 - в) Относится к графоаналитическим методам+
 - г) Относится к эвристическим методам
- 8. _____ основа кадрового менеджмента предусматривает профессиональный кадровый маркетинг в вузах и университетах; количественное и качественное планирование должностей; структурирование и планирование расходов на персонал; повышение квалификации кадров.**
- а) Производственная
 - б) Организационная
 - в) Социально-экономическая+
 - г) Правовая
- 9. В практике менеджмента средних и малых организаций при построении системы управления персоналом (УП) отмечают следующие особенности**
- а) Формализованная многоуровневая система УП
 - б) Осуществление всех функций УП на основе аутсорсинга
 - в) Компактная структура УП или отсутствие выделенного подразделения+
 - г) Осуществление большинства функций УП непосредственным руководителем+
- 10. Согласно теории менеджмента при оценке эффективности управления персоналом (УП) выделяют следующие группы показателей**
- а) Уровень удовлетворенности и текучести персонала+
 - б) Затраты на совершенствование технологии
 - в) Затраты на программы УП в расчете на 1 работника+
 - г) Фондоотдача
- 11. В теории менеджмента не выделяют такого вида карьеры как**
- а) Специализированная
 - б) Внутриорганизационная
 - в) Единичная+
 - г) Горизонтальная
- 12. Как называется стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования?**
- а) функциональная стратегия
 - б) бизнес-стратегия

- в) корпоративная стратегия+
г) стратегия
13. **Как называется данное планирование, при котором будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста?**
а) стратегическое планирование
б) среднесрочное планирование
в) долгосрочное планирование+
14. **Как называется эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу?**
а) стратегическое планирование
б) среднесрочное планирование
в) долгосрочное планирование
г) стратегическое управление+
15. **Что подразумевается под результатом анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития?**
16. а) стратегическое планирование
б) стратегия
в) SWOT – анализ+
г) стратегическое управление
17. **Выражение цели, которое позволяет легко отличить данный бизнес от других подобных ему фирм:**
а) Потенциал
б) Цена
в) Целевые установки
г) Миссия+
18. **Источник формирования конкурентного преимущества организации:**
19. а) Потенциал+
б) Цена
в) Целевые установки
г) Миссия
20. **Как называются цели, которые отражают концепцию развития фирмы и разрабатываемые на длительную перспективу?**
а) стратегические
б) общие+
в) специфические
г) перспективные
21. **Пример ключевой цели организации: Обеспечить условия, необходимые для развития творческого потенциала работников в повышении уровня удовлетворенности в заинтересованности в работе. Определите, к какой подсистеме относится данная цель?**
а) Маркетинг
б) Научно-исследовательские разработки (инновации)
в) Персонал+
г) Менеджмент
22. **Выберите концепцию, к которой относится данное определение: Модель представляет из себя матрицу, состоящую из 9 ячеек для отображения и сравнительного анализа стратегических позиций направлений хозяйственной деятельности организации.**
а) Концепция Бостонской консультативной группы
б) Концепция Дженерал Электрик/Маккензи+

- в) Концепция Артур де Литтл
- г) Концепция конкуренции Shell/DPM

Примерные вопросы для тестирования по теме «Мотивация сотрудников. Контроль в системе менеджмента»

Вариант 1

- 1. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации МакКлелланда?**
 - А) успех;
 - Б) деньги;
 - В) свобода;
 - Г) безопасность.
- 2. Поведение, ориентированное на контроль – это:**
 - А) действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности;
 - Б) ориентирование на заниженные цели;
 - В) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников;
 - Г) ориентирование на завышенные цели.
- 3. Мотивация является функцией:**
 - А) основной в цикле;
 - Б) особой, независимой;
 - В) парной функцией;
 - Г) взаимосвязанной со всеми функциями цикла.
- 4. Партиципативность – это:**
 - А) распределение прибыли в связи с ростом производительности;
 - Б) проектирование и перепроектирование работ;
 - В) вовлечение работников в анализ проблем и их решения;
 - Г) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам.
- 5. Пятиуровневую иерархию человеческих потребностей разработал:**
 - А) Герцберг;
 - Б) МакГрегор;
 - В) МакКлелланд;
 - Г) Маслоу.
- 6. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:**
 - А) организация;
 - Б) действие;
 - В) координация;
 - Г) мотивация.
- 7. Разработчиком пирамиды иерархии основных потребностей является:**
 - А) Д. Макклелланд;
 - Б) А. Маслоу;
 - В) Ф. Герцберг;
 - Г) К. Альдерфер.
- 8. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?**
 - А) в объеме;
 - Б) во времени

осуществления;

В) в методах;

Г) в объеме и методах.

9. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это:

А) выбор стандартов;

Б) выбор подходящей единицы измерения;

В) выбор критериев; Г) измерение результатов.

10. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделит на гигиенические и мотивирующие:

А) Лайкерт;

Б) Гилбрет;

В) Герцберг ;

Г) МакКлеланд.

Вариант 2

1. Система контроля в организации обычно состоит:

А) предварительного, текущего и заключительного;

Б) текущего и заключительного;

В) предварительного и заключительного;

Г) только из текущего контроля.

2. Ступени мотивации по Маслоу – это:

А) потребность развития и признания;

Б) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности;

В) социальная потребность и потребность в защищенности;

Г) основные потребности.

3. Для того чтобы быть эффективным контроль должен быть:

А) всеобъемлющим;

Б) постоянно действующим;

В) экономным;

Г) независимым.

4. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

А) мотивация по статусу;

Б) внешняя мотивация;

В) мотивация по результату;

Г) внутренняя мотивация.

5. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

А) бюджет;

Б) заключение аудиторской организации;

В) баланс;

Г) финансовый отчет за прошедший период времени.

6. Целью контроля является:

А) проверка выполнения плана;

Б) сбор статистических сведений;

- В) усиление зависимости подчиненных;
 Г) обеспечение руководства информацией для корректировки плана.

7. Партисипативность – это:

- А) распределение прибыли в связи с ростом производительности;
 Б) проектирование и перепроектирование работ;
 В) вовлечение работников в анализ проблем и их решения;
 Г) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам.

8. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации МакКлелланда?

- А) успех;
 Б) деньги;
 В) свобода;
 Г) безопасность.

9. Система контроля в организации обычно состоит из:

- А) предварительного, текущего и заключительного;
 Б) текущего и заключительного;
 В) предварительного и заключительного;
 Г) только из текущего контроля.

10. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

- А) теория Абрахама Маслоу;
 Б) модель Портера Лоулера;
 В) теория Фредерика Герцберга;
 Г) теория Макклелланда.

Ключ к тестам:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 вариант	А	А	Г	В	Г	Г	Г	Б	Г	В
2 вариант	А	Б	В	Б	А	Г	В	А	А	Б

Примерные вопросы для тестирования по теме «Сущность и характерные черты современного менеджмента».

1. Кто из перечисленных менеджеров относится к высшему звену?

- 1) Генеральный директор и члены правления.
 2) Руководители самостоятельных органов.
 3) Руководители цехов.

2. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

- 1) потерей управляемости коллектива
 2) разрастанием бюрократического аппарата
 3) дублирование усилий 4) все перечисленное

3. Определите принципы, лежащие в основы менеджмента?

- 1) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
 2) научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
 3) экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация
 4) 4) все перечисленное

4. Из каких составляющих складывается менеджмент?

- 1) стратегическое управление, контроль
 2) оперативное управление
 3) контроль, оперативное управление
 4) 4) все перечисленное

5. Менеджмент – это наука, изучающая...

- 1) рыночные отношения
- 2) управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами
- 3) способы финансирования системы здравоохранения
- 4) структуру рынка

Ключ к тесту:

Вопросы	1	2	3	4	5
Ответы	1	1	4	4	2

Примерные вопросы для тестирования по теме «Цикл менеджмента»**Вариант 1****1. Основные функции управления:**

- 1) планирование, контроль.
- 2) планирование, организация, мотивация, контроль.
- 3) организация, мотивация.
- 4) организация, мотивация, контроль.

2. Целью планирования деятельности организации является:

- 1) обоснование затрат.
- 2) обоснование сроков.
- 3) определение целей, сил и средств.
- 4) обоснование численности работников.

3. Организация - это ...

- 1) группа людей, объединенная общей целью
- 2) группа людей, владеющая средствами производства
- 3) группа людей, деятельность которых координируется
- 4) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

4. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

- 1) работа с людьми
- 2) работа с людьми и информацией
- 3) работа с предметами и людьми
- 4) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами

и с людьми 5. Целью контроля является:

- 1) проверка выполнения плана
- 2) сбор статистических сведений
- 3) усиление зависимости подчиненных
- 4) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

Вариант 2**1. Совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности – это ...**

- 1) принципы
- 2) школы управления
- 3) функции
- 4) законы

2. К конкретным функциям управления не относится:

- 1) организация
- 2) планирование
- 3) контроль
- 4) управление материально-техническим обеспечением

3. Мотивация – это...

- 1) совокупность приемов и способов поведения
- 2) совокупность элементов, связанных между собой
- 3) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей
- 4) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

4. Функция «контроль» включает в себя:

- 1) определение ресурсов
- 2) определение и выбор целей организации
- 3) отбор, обучение кадров
- 4) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

5. Что не включает в себя функция планирования?

- 1) выбор целей и постановку задач планирования
- 2) материальное вознаграждение
- 3) определение стратегии
- 4) определение миссии

Ключ к тестам:

Вопросы	1	2	3	4	5
Вариант 1	2	3	4	4	4
Вариант 2	3	4	3	4	2

Примерные вопросы для тестирования по теме «Методы управления в менеджменте».**Вариант 1****1. Основные функции управления:**

- А) планирование, контроль;
- Б) планирование, организация, мотивация, контроль;
- В) организация, мотивация;
- Г) организация, мотивация, контроль.

2. Методы управления представляют собой способы:

- А) создания организаций и управления ими;
- Б) воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей;
- В) применения знаний в области управления;
- Г) использования ресурсов организации.

3. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

- А) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников;
- Б) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом;
- В) принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон;
- Г) уменьшением выгоды.

4. Факторы, вызывающие помехи в процессе коммуникации из-за явлений, протекающих во внешней среде, обозначаются термином:

- А) дифтонги;
- Б) адаптеры;
- В) фасеты;
- Г) шумы.

5. Какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации?

- А) положительная; Б) корреляционная; В) неопределенная; Г) отрицательная.

6. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как "администратор"?

- А) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу;
- Б) иметь аналитический склад ума;
- В) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику;
- Г) методичность в работе, прогнозирование будущего.

7. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

- А) созданы филиалы предприятия в пяти городах;
- Б) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам;
- В) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели;
- Г) созданы отделы на предприятии, равные по численности.

8. Для целей управления конфликтом используют методы:

- А) структурные и воспитательные;
- Б) структурные и межличностные;
- В) межличностные и организационные;
- Г) воспитательные и организационные.

9. Полномочия – это всегда ограниченное право:

- А) распоряжаться ресурсами организации для решения ее задач;
- Б) распоряжаться другими людьми;
- В) решать за других людей;
- Г) принимать окончательные решения.

10. Конфликт может разворачиваться на уровне:

- А) индивида, группы, комитета, организации;
- Б) индивида и группы;
- В) индивида, группы и организации;
- Г) индивида.

Вариант 2

1. В теории управленческих решений понятие «критерий» - это:

- А) формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления;
- Б) частный случай показателя, если на основе этого показателя делается вывод о различии объектов или наличии у них определённых свойств;
- В) состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели;
- Г) совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения.

2. Сущность ситуационного подхода состоит:

- А) знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность;
- Б) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов;
- В) все перечисленное;
- Г) применение способов действия, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности.

3. Основными компонентами модели коммуникации являются:

- А) объект, субъект, взаимодействие;
- Б) источник, сообщение, канал, получатель;
- В) объект, субъект, влияние, обратная связь;
- Г) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие.

4. Какова причина, по которой требуется проверка результата

принятого решения?

- А) если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать;
 Б) по точности реализации решения возможна оценка квалификации подчиненных;
 В) проверка надежности административной структуры;
 Г) проверка надежности экспертной структуры.

5. В теории управленческих решений понятие «альтернатива» - это:

- А) совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения;
 Б) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления;
 В) формализованное описание желаемого состояния объекта организованного управления;
 Г) состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели.

6. В практическом менеджменте под термином «лидерство» предполагают ... лидерство:

- А) проектное;
 Б) деструктивное;
 В) программно-целевое;
 Г) неформальное.

7. Конфликт может разворачиваться на уровне:

- А) индивида, группы, комитета, организации;
 Б) индивида и группы;
 В) индивида, группы и организации;
 Г) индивида.

8. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте?

- А) соответствие специализации; Б) справедливое вознаграждение; В) социальная адаптация;
 Г) перспектива роста.

9. Одним из действий при управлении конфликтом в организации является:

- А) напряжение;
 Б) установление причины;
 В) различия в ценностях;
 Г) отсутствие согласия.

10. Умение слушать для руководителя:

- А) важно для организации сотрудничества;
 Б) важно для расширения кругозора;
 В) не столь уж и важно, поскольку он отдает распоряжения;
 Г) важно, поскольку он тоже является исполнителем

Ключ к тесту:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 вариант	Б	Б	Б	Г	Г	В	Б	Б	А	В
2 вариант	Г	В	Б	А	Г	Г	В	В	Г	А

Примерные вопросы для тестирования по теме «Планирование в системе менеджмента».**1. Планирование – это:**

- 1) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая буду-

щее состояние менеджмента в текущее время;

- 2) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- 3) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

2. Сформулируйте задачи планирования:

- 1) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- 2) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- 3) 3) Оба выше перечисленные

3. По форме планирование бывает:

- 1) тактическое; 2) конкретное; 3) перспективное.

4. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- 1) перспективное; 2) среднесрочное; 3) оперативное.

5. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет: 1) перспективное; 2) среднесрочное; 3) оперативное.

Ключ к тесту:

Вопросы	1	2	3	4	5
---------	---	---	---	---	---

Ответы	1	4	3	2	1
--------	---	---	---	---	---

5.1 Примерные вопросы для тестирования по теме «Управление конфликтами».

1. Конфликт – это...

- 1) борьба мнений
- 2) спор, дискуссия по острой проблеме
- 3) 3) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений
- 4) 4) соперничество, направленное на достижение победы в споре

2. Обсуждение поведения человека в разгар конфликта является:

- 1) 1) необходимой мерой воздействия
- 2) 2) ошибкой
- 3) 3) привычкой
- 4) 4) ситуативной мерой воздействия

3. Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт является:

- 1) 1) межличностным 2) межгрупповым
- 3) 3) внутриличностным
- 4) 4) между личностью и группой

4. Если предмет конфликта не слишком значим для человека, шансы добиться своего невелики или «цена» победы может оказаться чрезмерной, то следует избрать стратегию: 1) уклонения

- 2) 2) компромисса
- 3) 3) соперничества
- 4) 4) сотрудничества

5. Если руководитель стремится завоевать командную роль относительно делового партнера, пытается провести свою позицию по спорному вопросу, несмотря на возражения его партнеров, и проявляет при этом максимум активности, то такое поведение относится к стратегии:

- 1) 1) сотрудничества
- 2) 2) компромисса
- 3) 3) ухода
- 4) 4) соперничества

6. Лицо, которое подталкивает других участников к конфликту называется:

- 1) 1) посредник
- 2) 2) пособник
- 3) 3) подстрекатель

7. Внутри личностный конфликт – это:

- 1) 1) глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач
- 2) 2) состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией
- 3) 3) столкновение противоположно направленных мотивов личности
- 4) 4) столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности

8. Конфликтогены – это:

- 1) 1) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту
- 2) 2) проявления конфликта
- 3) 3) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности 4) 4) состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта

9. Причина конфликта – это:

- 1) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия
- 2) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт
- 3) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его
- 4) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними

10. Конфликт равен:

- 1) конфликтная ситуация + инцидент
- 2) конфликтные отношения + конфликтная ситуация
- 3) конфликтные отношения + инцидент

Ключ к тесту:

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	3	2	4	1	4	3	3	1	3	1

2.3 Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета:

1. Этика и социальная ответственность менеджера (менеджмента);
2. Система ценностей менеджера Личные качества и этика менеджера;
3. Рекомендации для выработки качеств, присущих современному менеджеру;
4. Характеристика современного менеджера;
5. Персональный менеджмент: цель, функции, техника, система;
6. Законы управления собой, своими эмоциями, умение противостоять стрессу;
7. Технология карьеры: выбор карьеры;
8. Постановка личных целей карьеры;
9. Определение профессиональных склонностей;
10. Анкета. Резюме. Сопроводительное письмо;
11. Собеседование при приеме на работу;
12. Тестирование при приеме на работу, его цель и виды;
13. Самомаркетинг на рынке труда: понятие, цель, основные методы;
14. Компоненты саморекламы менеджера на рынке труда;
15. Трудовой договор: цель заключения, основные положения Факторы профессионализма;
16. Продвижение по служебной лестнице: повышение квалификации и профессиональный рост, развитие талантов вне работы;
17. Сущность и содержание менеджмента: понятие, история менеджмента, функции менеджмента, задачи менеджмента, виды менеджмента, методы руководства;
18. Содержание деятельности менеджера;
19. Требования к менеджеру, соответствие свойств личности должности;
20. Модель качеств менеджера, работа менеджера в команде, лидерство;
21. Менеджеры: истории успеха: отечественные, зарубежные;
22. Анализ внешней среды строительного предприятия;
23. Социально-психологические методы управления;
24. Общие функции менеджмента и их взаимосвязь с управленческим процес- сом;

25. Линейная структура управления предприятием;
26. Теория административного управления и ее значение для развития менедж- мента организации;
27. Общие и частные функции, задачи и процедуры управления;
28. Цели и факторы развития организации;
29. Формы разделения труда в управлении;
30. Характеристика процесса управления, его структура и взаимосвязь этапов;
31. Общая характеристика методов управления;
32. Организационная структура управления: предпосылки формирования и основные характеристики;
33. Характеристики и типы управленческих ситуаций;
34. Декомпозиционная структура системы управления;
35. Теория человеческих отношений;
36. Основные разновидности менеджмента и их взаимосвязь с основами управления;
37. Характеристика стратегического, тактического и оперативного управления;
38. Эффективность управления: сущность, содержание, методы определения;
39. Функция контроля и ее роль в процессе управления;
40. Теоретические основы менеджмента, связь теории менеджмента с другими областями знаний;
41. Функция координации и ее роль в процессе управления;
42. Характер и содержание управленческого труда;
43. Объект и предмет управления, их взаимосвязь;
44. Функция организация и ее роль в процессе управления;
45. Субъекты управления производством;
46. Техническая подсистема производства и управления;
47. Функция планирования и ее роль в процессе управления;
48. Первая (минимальная) конфигурация декомпозиционной структуры системы управления;
49. Технологическая подсистема производства и управления;
50. Понятие цели управления и основы ее определения. Иерархия целей;
51. Организационная подсистема производства и управления;
52. Основные типы стратегий развития организации.
53. Экономическая подсистема производства и управления
54. Сущность и свойства управленческого решения, процесс его формирования;
55. Социальная подсистема производства и управления;
56. Информационные характеристики процесса управления;
57. Организационно-распорядительные методы управления;
58. Третья (законченная) конфигурация декомпозиционной структуры системы управления.
59. Кадры управления, роль менеджеров в системе управления;
60. Экономические методы управления;
61. Вторая (развернутая) конфигурация декомпозиционной структуры системы управления;
62. Основные типы связей в системе управления, их влияние на эффективность;
63. Понятие «эффективность управления»: критерии, факторы, показатели, под- ходы к оценке эффективности;
64. Анализ внутренней среды предприятия;
65. Основные методы принятия решений;
66. Объективные предпосылки и закономерности возникновения научного

- менеджмента
67. Социальная ответственность организации и управляющего перед обществом;
 68. Характеристика современного менеджера и предъявляемые к нему требования;
 69. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Процесс формирования организационных структур;
 70. Особенности строительного производства и их влияние на процесс управления;
 71. Теория научного управления. Сущность и основные этапы эволюции управленческой мысли

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники:

1. Дорощеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорощеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/110573>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/96023>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации

3. Ежедневник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

