

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол № 4 от «28» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧПОУ «МКСО»
С.А. Кузьмина

«23»



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Разработчики:

1. Чистякова А.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины *ОП. 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве* пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	6
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	6
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	6
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.	7
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	8
2.1. Задания для текущего контроля	8
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	9
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	15

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОП. 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве* программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство*.

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1 Организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК 4.2 Организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

Общие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
умения		
<ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в текущей ситуации - применять клиентоориентированные технологии - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности - использовать современные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, 	<ul style="list-style-type: none"> Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - деловые игры; - оценка подготовленных

<p>поиска, анализа и интерпретации информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде - осуществлять устную и письменную коммуникацию - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<p>коммуникативными навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской деятельности - участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные компетенции - осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской деятельности 	<p>обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные задания - тесты
знания		
<ul style="list-style-type: none"> - функциональные обязанности подчинённых - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность индустрии гостеприимства - основные понятия и особенности менеджмента в туристской индустрии - функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии оформления документов - основы планирования и бюджетирования 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской деятельности - определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской деятельности - использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской деятельности. - осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской деятельности - знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - деловые игры; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные задания - тесты

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Таблица 2

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	дифференцированный зачет

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация данной дисциплины проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Задания для текущего контроля

Задания для текущего контроля и задания для промежуточной аттестации оформляются по единой структуре.

Структура контрольно-оценочных средств:

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления»

Форма: самостоятельная работа

Умения:

- использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности
- осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской деятельности

Знания:

- осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской деятельности
- определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской деятельности

Задание:

Вариант № 1

Ситуация «Кризис». Концерн «Белинтурист» процветал до того периода, пока туристская отрасль не столкнулась с серьезными трудностями, связанными с распадом СССР, а также рядом неблагоприятных внешних факторов: глобальный экономический спад, рост курса доллара, девальвация национальной валюты, инфляция, возросшая конкуренция со стороны частных туристских фирм.

Вопросы:

1. Какой могла бы быть реакция руководства «Белинтурист»?
2. Какие ее решения могли бы способствовать выходу концерна из кризиса?
3. Объясните, в чем состоят различия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью?
4. Опишите особенности процессов принятия решений в этих ситуациях

Вариант № 2

Разработайте вариант линейно-функциональной структуры управления для придуманной вами туристской фирмы. Поясните, какие виды деятельности будут выполняться линейными подразделениями, а какие функциональными

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства»

Форма: самостоятельная работа

Умения:

- владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки
- участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные компетенции

Знания:

- использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников
 - знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства

Задание:

Вариант № 1

Ньюмен назвал пять причин, почему руководители с неохотой делегируют задачи и полномочия. И шесть причин, почему подчиненные избегают ответственности и блокируют делегирование. Актуальны ли эти причины в современных условиях?

Вариант № 2

Назовите основные функции менеджмента. Покажите, в чем их сходство. Взаимосвязаны ли они? Может ли высокий уровень исполнения одной из них определять успех и в остальных? Если да, то каким образом?

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины **ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

Форма: дифференцированный зачет

Список вопросов к дифференцированному зачету

1. Основные этапы развития менеджмента в туризме
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации сферы туризма
3. Преимущества и недостатки линейной организационной структуры
4. Преимущества и недостатки функциональной организационной структуры
5. Преимущества и недостатки линейно-функциональной организационной структуры
6. Формальная и неформальная организации
7. Каким должно быть поведение руководителя по отношению к неформальной группе в коллективе?
8. Управленческая решетка ГРИД
9. Требования к менеджеру
10. Понятие и виды власти
11. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления предприятия сферы туризма
12. Планирование потребности в персонале
13. Подбор персонала
14. Понятие и классификация методов менеджмента
15. Характеристика основных функций менеджмента
16. Правила составления резюме и сопроводительного письма
17. Принципы менеджмента
18. Служба подбора персонала
19. Природа и типы конфликтов
20. Причины конфликтов
21. Методы разрешения конфликтов
22. Природа и причины стресса
23. Какие вы знаете факторы стресса?
24. Какие меры должны принимать руководители для уменьшения источников стрессов и смягчения их негативных последствий?
25. Приведите традиционную классификацию основных стилей управления.
26. 2. Дайте краткое описание стилей поведения руководителя

27. Дайте определение и поясните сущность функции мотивации.
28. Перечислите основные способы мотивации.
29. Раскройте понятия «централизация» и «децентрализация».
30. Почему делегирование имеет фундаментальное значение для управления?
31. В чем заключается разница между властью и полномочиями?
32. Каковы наиболее распространенные препятствия для эффективного делегирования

Тест 1

1. Целью контроля является

- а) проверка выполнения плана
- б) сбор статистических сведений
- в) усиление зависимости подчиненных
- г) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

2. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается

- а) большое число потребителей
- б) превышение предложения над спросом
- в) превышение спроса над предложением
- г) все ответы верны

3. Сущность контроля как функции менеджмента является...

- а) учет, количественная и престижная оценка результатов работы
- б) определение целей и показателей эффективности деятельности
- в) учет, качественная и финансовая оценка результатов работы
- г) постоянный процесс, обеспечивающий достижение целей организации путем обнаружения проблем

4. Основные функции управления

- а) планирование, контроль
- б) планирование, организация, мотивация, контроль
- в) организация, мотивация
- г) организация, мотивация, контроль

5. На выбор потребителя влияют:

- а) пожелания и интересы потребителя
- б) цена товара и уровень дохода
- в) пожелания и интересы потребителя; цена товара и уровень дохода
- г) пожелания и интересы производителя

6. Из ниже перечисленных функций управления к общим относятся

- а) контроль
- б) информирование
- в) принятие решений
- г) предоставление услуги

7. В системе управления контроль выполняет функции

- а) административную
- б) диагностическую
- в) корректирующую
- г) финансовую

8. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:

- а) решение, основанное на суждении
- б) интуитивное решение
- в) рациональное решение
- г) профессиональное решение

9. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся

- а) планирование, контроль
- б) планирование, организация производства, реализация товаров
- в) подготовка производства, оперативное управление, координация
- г) распорядительство, организация, достижение цели

10. К источникам информации о среде организации относятся:

- а) личный опыт
- б) статистические данные и бухгалтерская отчетность
- в) нижестоящие менеджеры и работники фирмы
- г) общий стаж

11. Основные функции управления

- а) планирование, контроль
- б) планирование, организация, мотивация, контроль
- в) организация, мотивация
- г) организация, мотивация, контроль

12. К основным видам контроля по стадиям осуществления относятся...

- а) предварительный
- б) целенаправленный
- в) финансовый
- г) фактический

13. Как называется вид деятельности, когда человек старается повторить ту деятельность, при которой была удовлетворена потребность?

- а) результативность
- б) закон удовлетворения потребности
- в) закон повторения
- г) закон удовлетворения

14. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

- а) среднего уровня
- б) низшего уровня
- в) высшего, среднего и низшего уровня
- г) высшего уровня

15. Какие вы знаете основные факторы эффективности решения менеджера?

- а) степень принятия решения людьми
- б) качество решения связанное
- в) количество решений
- г) содержание пунктов 1, 3

16. Из ниже перечисленных функций управления к общим относятся...

- а) контроль
- б) информирование
- в) принятие решений
- г) предоставление услуги

17. С помощью чего удовлетворяются потребности?

- а) ценность
- б) достоинство
- в) результат
- г) мотив

18. Поведение, ориентированное на контроль – это

- а) то, что хочет увидеть руководство при проверке деятельности подчиненных
- б) ориентирование на заниженные цели
- в) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников
- г) ориентирование на завышенные цели

19. Какими по своей природе являются вторичные потребности?

- а) генетическими
- б) врожденными
- в) физиологическими
- г) психологическими

20. Как называется ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность?

- а) потребность
- б) недостаточность
- в) побуждение
- г) неудовлетворенность

21. Определите главные роли менеджера:

- а) обеспечение и проектирование
- б) разработка стратегии и представительская роль
- в) информационная роль и руководство
- г) ответственность, контроль и руководство

22. С помощью чего удовлетворяются потребности?

- а) ценность
- б) достоинство
- в) результат
- г) мотив

Вопросы для оценки промежуточной аттестации

Анализ различных подходов и методов в принятии решений.

1. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
2. Назовите основные этапы процесса принятия и реализации решения.

Планирование реализации стратегии.

1. Назовите этапы стратегического планирования.
2. Чем отличаются тактические планы от оперативных?

Организация взаимодействий и полномочий.

1. Раскройте понятия «централизация» и «децентрализация».
2. Почему делегирование имеет фундаментальное значение для управления?

Построение организационных структур

1. Дайте характеристику линейной структуры управления.
2. Охарактеризуйте функциональную структуру управления.

Мотивация как функция управления.

1. Дайте определение и поясните сущность функции мотивации.
2. Перечислите основные способы мотивации.

Построение систем контроля.

1. Перечислите функции контроля.
2. Назовите основные виды контроля.

Руководство, власть, влияние.

1. Что вы понимаете под властью?
2. Назовите основные формы власти.

Стили управления.

1. Приведите традиционную классификацию основных стилей управления.
2. Дайте краткое описание стилей поведения руководителя

Групповая динамика в организациях.

1. Охарактеризуйте неформальную структуру коллектива.
2. Каким должно быть поведение руководителя по отношению к неформальной группе в коллективе?

Управление конфликтами, изменениями, стрессами.

1. Что такое конфликт?

2. Какие существуют типы конфликтов?

Организационная культура.

1. Дайте определение и поясните сущность организационной культуры.
2. Назовите основные функции организационной культуры предприятия.

Инструкция к выполнению работы

На подготовку ответа отводится 1 ч.

Во время подготовки можно пользоваться правовыми нормами и локальными актами специализированными сайтами [http:// www.qks.ru](http://www.qks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

<http://russiatourism.ru> – официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры

<http://www.rha.ru> – сайт Российской гостиничной ассоциации

Критерии оценивания для текущего контроля

Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
Самостоятельная практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	5
		Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи
		4
		Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи
		3
		Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи

Критерии оценивания для промежуточной аттестации ответов теста

Результаты оцениваются следующим образом:

- «отлично» - > 85 % правильных ответов
- «хорошо» - 69-85 % правильных ответов
- «удовлетворительно» - 50-69 % правильных ответов
- «неудовлетворительно» - < 50 % правильных ответов

Оценивание ответов на вопросы

Оценка	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота ответа на теоретический вопрос; 2. Последовательность логичность ответа; 3. Самостоятельность ответа.	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами.
Хорошо		Выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.
Удовлетворительно		Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.
Неудовлетворительно		Студент не имеет знаний даже основного материала по вопросу.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные печатные и электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск : РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>
4. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>
5. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-327 10542-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>