

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Ляшутина Наталья Эдуардовна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 5 от « 24 » июня 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы учебной дисциплины .....	стр. 4
2.Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	14
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

**ЛВ4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРВ6)** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛРВ10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛРВ12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 час.;

самостоятельной работы обучающегося 30 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	94
в том числе в рамках практической подготовки	20
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе в рамках практической подготовки	20
Лекционные занятия	48
в том числе в рамках практической подготовки	16
Практические занятия	16
в том числе в рамках практической подготовки	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	
- составление конспектов по теме	10
- подготовка рефератов, презентаций	10
- выполнение упражнений на закрепление материала : - решение задач	10
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента.</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Менеджмент как наука Принципы менеджмента. Типы и виды менеджмента.		
	2. Управление в административно-командной и рыночной экономике		
	<b>Практическая работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	1	
	1 Составление схемы с отличительными чертами управления в командной и рыночной экономике		
2 Составление тезисов: «Понятие менеджмента в профессиональной деятельности: принципы, функции, методы».			
<b>Тема 1.2. Менеджер и его роль в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Менеджер и его роль в организации. Типология менеджеров.		2
	2. Уровни управления. Сущность и разделение труда на управленческий и неуправленческий.		
	<b>Практическая работа (в т.ч. в форме практической подготовки)</b>	2 (2)	
	1 Составление модели современного менеджера		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	1	
	1 Составление таблицы управленческих ролей по Г. Минцбергу		
2 Индивидуальное тестирование по методике В.В. Синявского и Б.А. Федоришина с целью выявления уровня организаторских и коммуникативных способностей. Тест «Исследование профессионально важных качеств для профессии системы «человек-человек»			
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)</b>	2 (1)	2
	1. Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению: процессный, си-		

<b>Из истории менеджмента</b>		стемный, ситуационный. Характерные черты современного менеджмента		
	2.	.Школы менеджмента (Школа научного управления Административная школа управления. Школа «человеческих отношений»). Модели национального менеджмента.		
	<b>Практическая работа</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1	Составление сравнительной таблицы по основным школам и научным подходам к управлению.		
	2	Заполнение таблицы «Сравнение моделей национального менеджмента»		
3	Решение теста			
<b>Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Организация как система. Внутренняя среда и внешняя среда организации		
	2.	Метод SWOT- анализа деятельности организации..		
	<b>Практические занятия:</b> (в т.ч. в форме практической		2 (2)	
	1.	Составление SWOT- анализа деятельности организации. подготовки)		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		3	
Описание внутренней и внешней среды организации. Выявление сильных и слабых сторон организации .				
<b>Раздел 2. Интеграционные процессы в менеджменте</b>			<b>42</b>	
<b>Тема 2.1. Цикл менеджмента. Функция планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1.	Понятие и виды социальных целей в организации. Цикл менеджмента. Функция планирования..		
	2.	Дерево целей организации. Стратегическое планирование.		
	<b>Практические занятия:</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа :</b>		2	
	1	Построение дерева целей организации на основе анализа стратегического планирования (в сфере профессиональной деятельности)		
2	Определение миссии организации (в сфере профессиональной деятельности)			
<b>Тема 2.2. Функция организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1.	Организационные структуры менеджмента.		
	2.	Делегирование полномочий. Типы полномочий.		
	<b>Практические занятия:</b>		-	



	<b>Самостоятельная работа:</b>		2	
	1	Разработка управленческой структуры организации; составление схемы.		
	2	Составление таблицы: «Положительные и отрицательные стороны делегирования полномочий»		
<b>Тема 2.3. Функция мотивации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	3
	1.	Понятие мотивации в цикле менеджмента. Теории мотивации.		
	2.	Использование мотивации в практике менеджмента.		
	<b>Практические занятия:</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		2 (2)	
	1	Решение ситуационных задач		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2	
	1	Подготовка презентации «Теории мотивации».		
	2	Выявление конкретных форм материальной и моральной мотивации труда работников организации (объекта производственной практики)		
	3	Разработка и решение проблемных ситуаций, иллюстрирующих различные мотивы деятельности работника.		
<b>Тема 2.4. Функция контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Сущность и виды контроля. Этапы контроля. Технология и правила контроля.		
	2.	Поведенческие аспекты контроля. Эффективность контроля	-	
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2	
	1	Составление технологии контроля деятельности организации.		
	2	Формирование итоговой документация по контролю		
	<b>Тема 2.5. Методы управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		4 (1)
1.		Понятие и классификация методов управления в менеджменте (экономические, организационно- административные, социально-психологические)		
2		Управление и типы характеров. Выбор менеджером эффективных методов управления в конкретной ситуации.	-	
<b>Практические занятия:</b>				
<b>Самостоятельная работа:</b>		2		
1				Составление глоссария
2				Описание наиболее эффективных методов для решения актуальной управленческой ситуации
3				Изучение типов характеров с точки зрения управления и выявление эффектив-

		ных способов воздействия на работника в зависимости от его психофизиологических особенностей			
<b>Тема 2.6. Технология принятия управленческого решения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2	
	1.	Понятие и признаки управленческого решения. Технология подготовки и принятия управленческих решений			
	2.	Реализации управленческих решений. Эффективность управленческого решения. Управление рисками как элемент управленческого решения			
	<b>Практические занятия:</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		2 (2)		
	1	Решение ситуационных задач			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2		
	1	Составление опорной схемы «Классификация управленческих решений».			
	2	Подбор по материалам СМИ примеров управленческих решений в условиях риска.			
3	Разработка и анализ деловых ситуаций по принятию управленческих решений				
<b>Тема 2.7. Информационное обеспечение менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		2 (1)		2
	1	Информация как предмет, средство и продукт труда менеджеров. Классификация информации			
	2	Понятие процесса информатизации. Новые информационные технологии в процессе информатизации управленческой деятельности			
	<b>Практические занятия:</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2		
	1	Составление опорной схемы «Классификация информации».			
	2	Подготовка презентаций: «Информационные технологии в сфере управления»; «Информация как предмет, средство и продукт труда менеджеров».			
3	Анализ управленческой информации с характеристикой видов информации, используемыми в сообщении				
<b>Раздел 3. Человек в системе управления.</b>			<b>29</b>		
<b>Тема 3.1. Лидерство, руководство, власть.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2	
	1	Власть и влияние. Классификация видов власти. Методы влияния на подчиненных			
	2	Стили руководства. Основные теории управления. Лидерство			
	3	Признаки эффективного коллектива			

	<b>Практические занятия:</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		2 (2)	
	1	Решение ситуаций. Разработка рекомендаций по руководству организацией		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		3	
	1	Подготовка презентации «Стили руководства».		
	2	Составление глоссария и опорной схемы «Основные виды власти».		
	3	Составление характеристики стилей управления и уровней «зрелости» подчиненных		
<b>Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		4 (1)	3
	1	Типы конфликтов. Управление конфликтами. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.		
	2	Стресс. Управление стрессами.		
	3	Межличностные отношения как система формирования социально-психологического климата в организации)		
	<b>Практическая работа</b>		2 (2)	
	1	Решение ситуационных задач (в т.ч. в форме практической подготовки)		
	<b>Самостоятельная работа :</b>		3	
	1	Разработка методики разрешения конфликта через решение проблемы (по образцу)		
	2	Разработка рекомендаций по управлению стрессом.		
	3	Составление характеристики типологии работников в условиях стрессовой ситуации.		
<b>Тема 3.3. Деловое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Виды коммуникаций. Психологические закономерности делового общения. Транзакционный анализ.		
	2	Этика и тактика делового общения. Корпоративная культура как система ценностных ориентаций членов организации.		
	<b>Практическая работа:</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		2 (2)	
	1	Составление структурных диаграмм и анализ транзакций		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2	
	1	Подготовка и защита рефератов по теме: «Этика и тактика делового общения»		
	2	Выявление неэффективных коммуникаций в менеджменте на основе материалов СМИ и анализа реального процесса управления.		
	3	Разработка стратегии преодоления неэффективных коммуникаций в сфере об-		

		разования		
<b>Тема 3.4. Самоменеджмент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Самоменеджмент. Эффективное поведение на рынке труда.		
	2.	Роль экономических, психофизиологических и социальных задач в саморазвитии менеджера. Эффективность менеджмента		
	<b>Практическая работа:</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		2 (2)	
	1	Решение ситуационных заданий.		
	<b>Самостоятельная работа :</b>		1	
	1	Подготовка и защита рефератов.		
	2	Написание резюме работодателю		
3	Решение тестов и задач проблемного характера по разделу «Человек в системе управления»			
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				
<b>Всего:</b>			<b>94</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: – .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: – .

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. ОУ СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2019-288с.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: Практикум ОУ СПО / Е.Л. Драчева, – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2019 - 304с.
3. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учебник для студ. СПО / А.Д. Косьмин. – 4-е изд., – М.: Академия, 2019. – 208с.
4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент.: учебник для ССУЗ.– М.: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2019г.-304с.
5. Разу, М.Л. Менеджмент: Учебное пособие.- М.: КноРус, 2019г.-527с.
6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — (СПО).

##### Дополнительные источники:

1. Арутюнов В.В., Волковыцкий И.В., Кадария Ф.д., Шепелев Е.М. Управление персоналом. – Ростов н/Д: Феникс, 2019
2. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент6: –СПб,2019;
3. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. – М.: Рус. Деловая лит., 2019.
4. Кузин Ф.А. Культура делового общения. – М.: Ось-89,2019;
5. Левина С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент». - Ростов н/Д: «Феникс», 2019.
6. Виханский, О.С. менеджмент :учебник для ССУЗ. – М.: Гардарики, 2019 г.-528с.
7. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для ССУЗ. - М.: ЮНИТИ, 2019 г.- 408с.
8. Мескон, М.: Основы менеджмента: учебник для ССУЗ. – М.: Дело, 2019 г.- 702с..

##### Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент: электронный учебник/ <http://www.about-management.ru/>
2. Основы менеджмента. Электронный учебник/ <http://my-shop.ru/shop/soft/594733.html>
3. Инновационный менеджмент/ <http://e-college.ru/xbooks/xbook166/book/index/index.html>
4. Финансовый Менеджмент/ <http://books.wikimart.ru/bookslaw/model/1694335>
5. Менеджмент. Электронный учебник/ <http://www.chtivo.ru/book/1699213/>
6. Стратегический менеджмент. Электронный учебник/ [http://books.iqbuy.ru/categories\\_offer/9785406006153/cd-](http://books.iqbuy.ru/categories_offer/9785406006153/cd-)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;	- тестирование - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.
- планировать и организовывать работу подразделения;	- экспертная оценка на практическом занятии; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
- формировать организационные структуры управления;	- экспертная оценка на практическом занятии; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового и управленческого общения;	- экспертная оценка выполнения индивидуального задания;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Индивидуальное исследование
<b>Знания:</b>	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	-тестирование. - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
- факторы внешней и внутренней среды организации;	- экспертная оценка на практическом занятии; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	Тестирование.
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	- индивидуальное исследование - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	- тестирование. - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
- систему методов управления;	- тестирование. - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся

- виды управленческих решений и методы их принятия;	Индивидуальное исследование.
- стили управления;	Практические задания.
- сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления и управленческого общения.	- презентации - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся