

Частного профессионального образовательного учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**Принят**

методическим советом  
ЧПОУ «Магнитогорский  
колледж современного  
образования»  
Протокол № 6 от 27.06.2022 г.



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)  
(базовой подготовки)

**(Заочная форма обучения)**

Разработчики:

1. Кравченко Анна Владимировна, заместитель директора по УР

Эксперты (при наличии):

1. Колесникова Наталья Николаевна, преподаватель Многопрофильного колледжа, главный эксперт площадки World skills
2. Лопатина Юлия Владимировна, ИП Лопатина Ю.В.

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины **ОП.10 Бухгалтерский учет** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	7
1.2.1 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	7
1.2.2 Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.....	7
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.....	7
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	9
2.1 Задания для текущего контроля.....	9
2.2 Задания для промежуточной аттестации.....	12
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	17
4. Перечень объектов контроля и оценки.....	18

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика управления.

Контрольно-оценочные средства представляют собой комплект для промежуточной аттестации, входного, рубежного контроля, усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций.

#### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Освоение умений и усвоение знаний:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

### 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

#### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по УД

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
--------------------	--------------------------------

1	2
ОП.07 Бухгалтерский учет	экзамен

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

### *1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины*

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний определяются Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов». Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме выполнения контрольных и тестовых заданий; сдачи нормативов.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: зачет.

### *1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.*

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Задания для промежуточной аттестации – Контрольная работа №1

#### Задание 1.

Описать структуру плана счетов бухгалтерского учёта и перечислить его виды.

#### Задание 2.

Составить бухгалтерские проводки:

Внесено в кассу 15000 руб. подотчётным лицом за причинённый ущерб.

За счёт полученных средств предприятие покрывает потери в сумме 100000 руб.

Поступили наличные в кассу в сумме 69000 руб. от дебиторов в погашение задолженности.

Оплачен счёт поставщиков оборудования в сумме 35000 руб.

#### Задание 3.

Указать типы хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Тип хозяйственной операции
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности	
2.	С расчетного счета в кассу по чеку № 174516 получено на зарплату	
	Выдана из кассы заработная плата	
4.	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам	
5.	Поступило от дебиторов в погашение долга	
6.	Отпущены со склада в производство основные материалы	
7.	Выдано под отчет Петровой А.Л. на командировку	

#### Задание 4.

Разработать структуру бухгалтерской службы на предприятии. Рассказать о взаимосвязи бухгалтерской службы с другими подразделениями на предприятии.

#### Задание 5.

Оценить значение и состав бухгалтерской отчётности, объяснить уровни законодательной системы регулирования учёта и отчётности.

#### Эталон ответов

1) **План счетов** — система бухгалтерских счетов, предусматривающих их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учёта. В План счетов включаются как синтетические (счета первого порядка), так и связанные с ними аналитические счета (субсчета или счета второго порядка). Построение плана счетов обеспечивает согласованность учётных показателей с показателями действующей отчётности. Особенности объектов учёта в некоторых организациях обуславливают применение различных бухгалтерских счетов и, соответственно, различных планов счетов. Различают следующие планы счетов:

- план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (общий);
- план счетов бухгалтерского учёта в кредитных организациях;
- план счетов бюджетного учёта.

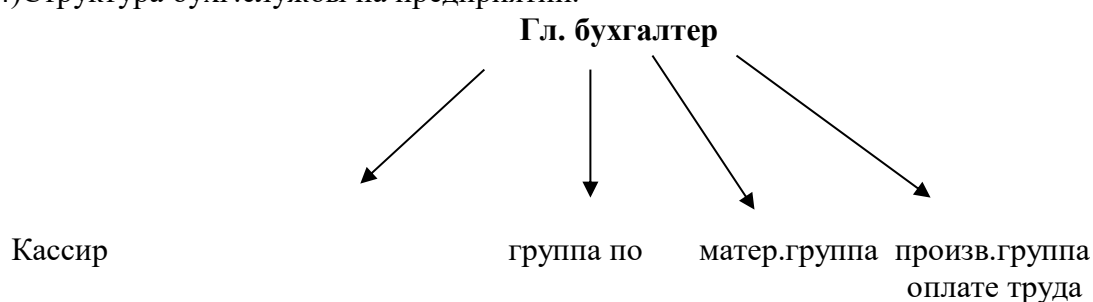
2) Составить бухгалтерские проводки:

1. Д 50/К 73 – 15000 руб.
2. Д 76.1/К 94 – 100000 руб.
3. Д 50/К 76 – 69000 руб.
4. Д 60/К 51 – 35000 руб.

3)

№	Содержание хозяйственной операции	Тип хозяйственной операции
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности	4 (активно-пассивный в сторону уменьшения)
2.	С расчетного счета в кассу по чеку № 174516 получено на зарплату	1 (активный)
3.	Выдана из кассы заработная плата	4 (активно-пассивный в сторону уменьшения)
4.	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам	4 (активно-пассивный в сторону уменьшения)
5.	Поступило от дебиторов в погашение долга	1 (активный)
6.	Отпущены со склада в производство основные материалы	1 (активный)
7.	Выдано под отчет Петровой А.Л. на командировку	1 (активный)

4) Структура бухг. службы на предприятии.



В процессе осуществления своих функций бухгалтерская служба может существенно повысить эффективность использования активов организации посредством выбора оптимального графика документооборота и правильной организации внутреннего контроля.

5) Бухгалтерский учет является важнейшим звеном современной системы управления деятельностью хозяйствующего субъекта (организации). Он осуществляет информационное обеспечение субъекта управления о финансово-хозяйственной деятельности. По его данным определяют результаты деятельности, как самой организации, так и ее подразделений, осуществляя повседневный контроль рациональным использованием имеющихся ресурсов, составом, структурой и способах формирования



финансовых результатов. Для характеристики и изучения итогов финансово-хозяйственной деятельности организации за отчетный период, данные бухгалтерского учета обобщаются и систематизируются в отчетности. Поэтому отчетность представляет собой совокупность показателей, характеризующих состояние и результаты деятельности организации за истекший период, обобщенных в определенном порядке и последовательности. Составление отчетности является завершающим этапом учетного процесса. Отчетность выполняет важную функциональную роль в системе экономической информации.

Бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений к ним и пояснительной записки, а также аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

Бухгалтерский учёт в РФ регламентируется четырёхуровневой системой документов:

1 уровень – законодательные акты.

2 уровень – рекомендации по ведению бухгалтерского учёта.

3 уровень – система документов рекомендательного характера: инструкции, указы.

4 уровень – совокупность документов предприятия, раскрывающих учётную политику хозяйствующего субъекта.

#### **Критерии оценки для контрольных работ**

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

1 задание – 0,5 балла (10%)

2 задание 1 балл (20%)

3 задание 1 балл (20%)

4 задание – 1 балл (20%)

5 задание 1,5 балла (30%).

За допущенные неточности в ответах при выполнении задания или решения задач отнимается 0,1 балла (за каждый недочёт).

#### **Шкала оценки образовательных достижений при выполнении заданий**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

#### **Экзамен**

**(два теоретических вопроса и задача)**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Виды хозяйственного учета применяемые в России.
2. Определение бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ.

3. Задачи бухгалтерского учета.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Объекты бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств .
7. Классификация источников хозяйственных средств.
8. Какие виды информации являются объектом хозяйственного учета.
9. Учетные измерители, используемые в хозяйственном учете.
10. Какой измеритель является обобщающим в бухгалтерском учете.
11. Какую функцию выполняет бухгалтерский учет в системе управления.
12. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета.
13. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета.
14. Отличительные черты бухгалтерского учета от статистического и оперативного.
15. Состав внеоборотных активов.
16. Состав оборотных активов организации.
17. Состав капитала организации.
18. Состав обязательств организации перед кредиторами.
19. Операции, вызывающие увеличение собственного капитала.
20. Операции, уменьшающие собственный капитал.
21. Операции, не оказывающие влияние на величину собственного капитала организации.
22. Что понимается под методом бухгалтерского учета.
23. Назовите элементы метода бухгалтерского учета.
24. Какой из основных объектов бухгалтерского учета порождает необходимость выделения в учете процессов деятельности организации.
25. Что выражает основное уравнение бухгалтерского учета.
26. Определение бухгалтерского баланса.
27. Как называется бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи.
28. Какие термины используются для обозначения сторон бухгалтерского баланса.
29. Дать определение актива и пассива баланса.
30. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным.
31. Какой признак положен в основу представления активных статей бухгалтерского баланса в РФ.
32. Какой признак положен в основу представления пассивных статей бухгалтерского баланса в РФ.
33. Сколько существует типов балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями.
34. Структура бухгалтерского баланса.
35. Какие разделы содержит актив баланса.
36. Разделы пассива баланса.
37. По структуре записей показателей хозяйственных операций какие применяются в учете бухгалтерские проводки.

38. В бухгалтерском балансе амортизируемое имущество отражается по какой стоимости.
39. В каких случаях изменяется валюта баланса.
40. Какое равенство должно выполняться при составлении бухгалтерского баланса.
41. Дать определение счета бухгалтерского учета.
42. Как называются стороны счета.
43. Определение активного счета.
44. Определение пассивного счета.
45. Согласно правилам записи где отражается увеличение на активных счетах.
46. Согласно правилам записи где отражается уменьшение на пассивных счетах.
47. В каких случаях на активных счетах возникает конечное сальдо.
48. В каких случаях на пассивных счетах возникает конечное сальдо.
49. Как определяется конечный остаток на активных счетах.
50. Как определяется конечный остаток на пассивных счетах.
51. Как определить тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
52. Дать определение двойной записи.
53. Какая запись в бухгалтерском учете называется систематической.
54. Какая запись в бухгалтерском учете называется хронологической.
55. Как производится контроль за полнотой записей в бухгалтерском учете
56. Дать определение синтетического счета.
57. Дать определение аналитического счета.
58. Что понимается под субсчетом в бухгалтерском учете.
59. Определение оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
60. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» кто несет ответственность за организацию учета.
61. Как производится контроль за полнотой записей в бухгалтерском учете.
62. Определение синтетического счета.
63. Определение аналитического счета.
64. Определение оборотной ведомости по счетам аналитического учета.
65. Как проверить правильность составления оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
66. Цель классификации счетов бухгалтерского учета.
67. Цель разработки плана счетов бухгалтерского учета.
68. Определение бухгалтерского документа.
69. Что понимается под регистрами учета.
70. Что понимается под формой бухгалтерского учета.
71. Особенность формы учета «Журнал - Главная».
72. Особенность мемориально - ордерной формы.
73. Особенность журнально -ордерной формы.
74. Допускаются ли исправления в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета.
75. В каких случаях применяется корректурный способ исправления ошибок в регистрах.
76. В каких случаях применяется способ дополнительной записи при исправлении ошибок в регистрах.
77. В каких случаях применяется способ « красное сторно» при исправлении ошибок.

78. Кем устанавливается применяемая на предприятии форма бухгалтерского учета.
79. Какие нормативные документы устанавливают бухгалтерский учет на законодательном уровне.
80. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета.

#### Задачи к экзамену.

Задача 1. Составить баланс. Исходные данные.

Уставный капитал	400 000	Материалы	168 000
Деньги на расчетном счете	135 000	Задолженность поставщикам за материалы	100 000
Основные средства	565 000	Незавершен. производство	30 000
Краткоср.ссуда банка	205 000	Добавочный капитал	114 000
Наличные деньги в кассе	2 000	Задолженность по зарплате	85 000
Нераспределенная прибыль	95 000	Готовая продукция	99 000

Задача 2. Отразить операции на счетах методом двойной записи.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи зарплаты 110
2. Отпущены со склада в производство материалы 15
3. Выдана из кассы зарплата работникам организации 110
4. Начислена работникам основного производства зарплата 43
5. Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала 35

Задача 3. Отразить операции на счетах методом двойной записи:

1. Поступили от поставщиков материалы 30
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 30
3. Удержан из зарплаты работников налог на доходы 10
4. Выпущена из производства готовая продукция 35
5. За счет прибыли начислена материальная помощь работникам 15

Задача 4. Отразить операции на счетах методом двойной записи.

1. Выпущена из производства готовая продукция 70
2. Начислена работникам за изготовление продукции зарплата 30
3. Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды 7
4. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам 5
5. Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы 4

Задача 5. Определить тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи зарплаты 110
2. Отпущены со склада в производство материалы 15
3. Выдана из кассы зарплата работникам организации 110
4. Начислена работникам основного производства зарплата 43
5. Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала 35

Задача 6. Определить тип изменения баланса .

1. Поступили от поставщиков материалы 30
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 30
3. Удержан из зарплаты работников налог на доходы 10
4. Выпущена из производства готовая продукция 35
5. За счет прибыли начислена материальная помощь работникам 15

Задача 7. Определить тип изменения баланса.

1. Выпущена из производства готовая продукция 70
2. Начислена работникам за изготовление продукции зарплата 30
3. Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды 7
4. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам 5
5. Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы 4

Задача 8. На счете 10 «Материалы» отразить хозяйственные операции, определить обороты и вывести конечные остатки. Начальный остаток 53.

В течение месяца произошли операции:

1. Поступили материалы от поставщиков 16
2. Отпущены со склада в производство материалы 49
3. Оприходованы материалы полученные от разборки здания склада 5
4. Излишек материалов продан сторонней организации 10.

Задача 9. На счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» отразить хозяйственные операции, вывести конечный остаток. Начальный остаток 30. В течение месяца произошли операции.

1. Поступили материалы от поставщиков 10
2. Оплачен счет поставщиков безналичным путем 25
3. Получены услуги по транспортировке материалов от поставщиков 5
4. Оплатили услуги чеком 5.

Задача 10. Открыть аналитические счета «драп», «твид», «Трикотаж», «Шелк», «креп» к синтетическому счету «Материалы», отразить операции и вывести конечные остатки. Начальные остатки по счетам:

«Материалы» 42, в том числе по «драп» 7,5; «шелк» 6, «твид» 10,5; «трикотаж» 4, «креп» 14.

В течение месяца произошли операции:

1. Поступили на склад материалы: драп 30, шелк 15;
2. Отпущены со склада в производство : креп 5,6; твид 1,75; трикотаж 1,6 шелк 1,5
3. Отпущены в производство: драп 3, твид 3,5
4. Поступили на склад материалы: твид 2, трикотаж 1.
5. Излишек материалов продан: шелк 10, драп 27.

### **Критерии оценки**

#### **Критерии оценки (при выполнении тестовых заданий)**

1. «5» - 85% - 100%

2. «4» - 70 – 84%
3. «3» - 50% - 69%
4. «2» - менее 50%

### Оценивание

<b>Оценка</b>	<b>Условия, при которых выставляется оценка</b>
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.
неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует