

Частного профессионального образовательного учреждения  
«Магнитогорский колледж современного образования»

Принят  
методическим советом  
ЧПОУ «Магнитогорский колледж  
современного образования»

Протокол № 5 от «24» июня 2021г.

Утверждаю:   
Директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»  
С.А.Кузьмина  
« 27 » 06 2021г

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_

Белых Мария Витальевна,  
директор Бюро Путешествий Марии Белых

« 30 » 06 2021г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

**ПМ. 05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

( код и наименование ПМ)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 43.02.10 «Туризм».

( код и наименование специальности

(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2021г.

Разработчики:

1. Чистякова А.А., преподаватель

Эксперты (при наличии):

1. ФИО, должность
2. ФИО, должность

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля **ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	7
1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля.....	7
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	7
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.....	9
2. Задания для контроля и оценки освоения программы профессионального модуля.....	10
2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.№.1. Технология продаж и продвижения турпродукта	10
2.2. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.№.2. Технология организации турагентской деятельности	11
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности наименование ВПД.....	20
2.4. Контроль приобретения практического опыта.....	23
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	24

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): «специалист по туризму» в соответствии с ФГОС

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 5.1 - применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности	- знает содержание основных Законов по организации, поддержке и развитию предпринимательской деятельности в РФ	Тестирование. Практические задания.
. ПК 5.2 - осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности	- владеет методами разработки Устава предприятия, Учредительных документов Владеет методами написания бизнес-плана	Ситуационные практические задания Наблюдение во время практического занятия
ПК 5.3 - применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	- владеет основами бухгалтерской отчетности - ведёт учет доходов и финансовых результатов фирмы	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 5.4 - составлять резюме по заданной теме	- составляет резюме для работодателей, сопроводительные письма	Практические занятия
ПК 5.5 - вести диалог с работодателем в модельных условиях	- готов к диалогу с работодателями - знает приёмы эффективного делового общения	Практические занятия Деловые игры

ПК 5.6 - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.	- оценивает качество работы компании в соответствии с трудовым Законодательством - владеет общим содержанием нормативно-правовых актов в области Трудового Законодательства	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Мониторинг ведущих сайтов туроператоров	Отчет по результату мониторинга на занятии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Разработка Уставных документов собственного предприятия	Защита Устава предприятия
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Самостоятельный выбор темы Дипломной работы	Защита аргументов выбора на занятии
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Подбор источников информации для Дипломной работы	Утверждение библиографического списка источников информации на консультации по ВКР
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Подготовка сообщения об использовании информационных справочников в туризме	Оценка сообщения об отчете по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участие в разработке коллективного проекта по бизнес-планированию	Защита проекта на занятии
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Участие в распределении участка работы при подготовке презентации	Оценка деятельности рабочей группы на занятии
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Разработка траектории личностного развития	Оценка выполнения поставленной задачи

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Самоанализ личностного роста	Защита результатов самоанализа в отчете по практике

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Разработки бизнес-плана	Разработка отдельных разделов бизнес-плана, в соответствии с ОКВЭД
Составления пакета документов для открытия своего дела	Разработка Учредительных документов, разработка и регистрация Устава предприятия.
Оформления документов для открытия расчетного счета в банке	Постановка на учет в Налоговых органах, открытие счета в банке
Прохождения собеседования в процессе трудоустройства-	Подготовка материала для собеседования с работодателем
Ориентирование в законодательных документах по трудовому праву	Изучение Законодательства по трудовому праву

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
У 1 Характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду	Анализ рынка предпринимателей в области туризма	Практическая работа
У 2 Разрабатывать бизнес-план	Защита готового бизнес-плана	Практическая работа
У 3 Составлять пакет документов для открытия своего дела	Защита пакета документов, демонстрация знаний организационно-правовых форм в РФ	Практическая работа
У 4 Оформлять документы для открытия расчетного счета в банке	Демонстрация оформленных документов	Практическая работа
У 5 Разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия	Демонстрация разработки стратегии предприятия, презентация тактических приемов	Практическая работа
У 6 Осуществлять основные финансовые операции	Оформление отчетно-плановой документации за отчетный период	Практическая работа
У 7 Ориентироваться в ситуации на рынке труда	Анализ вакансий на туристическом рынке	Отчёт
У 8 Вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем	Результаты решения кейсов, результаты тестирования	Практическая работа

лем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме		
У 9 Обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве	Использование современных ИТ-технологий в процессе самопрезентации	Презентация
З 1 Типологию предпринимательства	Демонстрирует знание ОКВЭД в деятельности турфирм	Практическая работа
З 2 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Конспект классификации организационно-правовых форм	Отчет
З 3 Особенности учредительных документов	Знание правил и специфики сбора пакета документов	Практическая работа
З 4 Порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия	Демонстрация знаний порядка регистрации	Практическая работа
З 5 Основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа	Конспект основных Положений по оплате труда	Отчет
З 6 Виды налогов	Примеры расчёта налогов	Практическая работа
З 7 Методы поиска вакансий	Знание основных сайтов трудоустройства граждан	Деловая игра
З 8 Содержание и порядок заключения трудового договора	Заполненный образец Трудового Договора	Практическая работа
З 9 Основные законодательные документы по трудовому праву	Знание основных положений Трудового Законодательства	Практическая работа

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 05.01 Способы поиска работы, трудоустройства	
МДК 05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела	Дифференцированный зачет
<b>ПМ.05</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарный курс, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, проектов, творческих работ; решения кейсов и тестовых заданий; в т.ч. других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических работ по междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: зачета, дифференцированного зачета, комплексного экзамена.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Дифференцированный зачет по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности в области предоставления турагентских услуг осуществляется на экзамене (квалификационном. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде:

- выполнения практических заданий, имитирующих работу на производственном предприятии, соответствующим профилю специальности;
- обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности;

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образователь-



ного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

### 1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

#### **Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
  - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
  - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
  - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
  - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
  - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.№1. Способы поиска работы, трудоустройства

#### 2.1.1. Задания для текущего контроля

##### **Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Рынок труда»

**Форма:** самостоятельная работа

##### **Общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 5.4 - составлять резюме по заданной теме

ПК 5.5 - вести диалог с работодателем в модельных условиях

ПК 5.6 - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.

##### **Умения:**

- ориентироваться в ситуации на рынке труда
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме
- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве

##### **Знания:**

- методы поиска вакансий
- содержание и порядок заключения трудового договора
- основные законодательные документы по трудовому праву

##### **Задание:**

###### Вариант № 1

Вам нужен HR менеджер , удовлетворяющий следующим условиям

- 1) женщина, 45 лет, замужем, имеет детей
- 2) высшее образование в сфере HR
- 3) 10 лет опыта работы менеджером
- 4) Имеет научные публикации
- 5) активная жизненная позиция

Разработайте программу поиска данного кандидата. Сформируйте мотивационное предложение

###### Вариант № 2

1) Проанализируйте сайты ведущих туроператоров России. Приведите примеры успешных брендов-организаций-работодателей. Назовите основные составляющие успеха работодателя для разных категорий потребителя:

- а) студентов и выпускников

- б) профессионалов
- в) персонала компании
- 2) С какой целью представители работодателя проводят собеседование с претендентом на вакантную должность?

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Технология трудоустройства»

**Форма:** самостоятельная работа

**Общие компетенции:**

**Умения:**

- ориентироваться в ситуации на рынке труда
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме
- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве

**Знания:**

- методы поиска вакансий
- содержание и порядок заключения трудового договора- основные законодательные документы по трудовому праву

**Задание:**

Вариант № 1

- 1) Проанализируйте скрин объявления о вакансии ведущего менеджера по кадровому делопроизводству ООО «Компания Холидей». на сайте [rabota.ngs.ru](http://rabota.ngs.ru)
  - а) укажите плюсы и минусы объявления
  - б) какие кандидаты могут откликнуться на это объявление
  - в) предложите своё объявление
- 2) Напишите текст объявления о вакансии на должность менеджера туризма, используя концепцию маркетинга персонала

Вариант №2

- 1) Что привлекает и отталкивает выпускников вузов в процессах иммиграции и эмиграции рабочей силы?
- 2) В чем смысл составления письма о принятии предложения или об отказе от позиции?

## **2.2. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.№.2 Основы предпринимательства, открытие собственного дела**

### 2.2.1. Задания для текущего контроля

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Основы организации и открытия собственного дела»

**Форма:** самостоятельная работа

**Общие компетенции:**

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 5.1 - применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности

ПК 5.2 - осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности

ПК 5.3 - применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

### **Умения:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду
- разрабатывать бизнес-план
- составлять пакет документов для открытия своего дела
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия
- осуществлять основные финансовые операции

### **Знания:**

- типологию предпринимательства
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
- особенности учредительных документов
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия
- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского

типа

- виды налогов

### **Задание:**

Вариант № 1

1) К адвокату обратился за консультацией г-н Васильков. Васильков просил посоветовать ему оптимальную форму предпринимательства. Его пожелания:

1 Возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;

2 Его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Какую форму предпринимательства посоветует юрист Василькову: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство? Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Василькову? Ответ обоснуйте со ссылкой на закон

Вариант № 2

1) 17-летний Казаков подал документы в налоговый орган для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. В регистрации ему было отказано по той причине, что несовершеннолетним для регистрации необходимо нотариально заверенное согласие родителей на осуществление предпринимательской деятельности.

Казаков пояснил, что ему согласие родителей не нужно, так он полгода назад вступил в брак. В качестве подтверждения этого им было представлено свидетельство о заключении брака.

Прокомментируйте ситуацию. Кто прав в этом случае? При ответе укажите конкретную статью закона

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Принятие предпринимательского решения»

**Форма:** самостоятельная работа

**Общие компетенции:**

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**Профессиональные компетенции:**

ПК 5.1 - применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности

ПК 5.2 - осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности

ПК 5.3 - применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

**Умения:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду
- разрабатывать бизнес-план
- составлять пакет документов для открытия своего дела
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия
- осуществлять основные финансовые операции

**Знания:**

- типологию предпринимательства
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
- особенности учредительных документов
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия
- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского

типа

- виды налогов

**Задание:**

Вариант № 1

Гражданка Донцова Д.Ю. работает на предприятии на основании трудового договора с ежемесячным окладом в размере 17 000 руб. и по совместительству, получая за это 5 500 руб. в месяц. Она имеет двух детей в возрасте до 18 лет. Предприятие 1 марта выдало ей беспроцентную ссуду в размере 28 000 руб. сроком на 6 месяцев, которая должна быть погашена разовым платежом. Ставка рефинансирования составляет 12 %.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц, которую организация должна удерживать ежемесячно в течение 6 месяцев

Вариант № 2

К юристу за консультацией обратился специалист Министерства образования и науки РФ. Он пояснил, что работой своей доволен, но хотел бы заняться индивидуальным предпринимательством, чтобы улучшить своё материальное положение. Гражданин просил оказать ему помощь в оформлении всех необходимых документов для регистрации индивидуального предпринимательства. Дайте ответ этому гражданину. Может ли данный гражданин быть зарегистрирован в качестве ИП. Ответ обоснуйте со ссылкой на закон

### 2.2.2. Задания для промежуточной аттестации

#### **Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК.№.2 **Основы предпринимательства, открытие собственного дела**

**Форма:** дифференцированный зачет

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 5.1 - применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности

. ПК 5.2 - осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности

ПК 5.3 - применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

#### **Умения:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду
- разрабатывать бизнес-план
- составлять пакет документов для открытия своего дела
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия
- осуществлять основные финансовые операции
- ориентироваться в ситуации на рынке труда

**Знания:**

- типологию предпринимательства
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
- особенности учредительных документов
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия
- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа
- виды налогов
- основные законодательные документы по трудовому праву

**Список вопросов к дифференцированным зачету**

1. Понятие социально-культурной сферы
2. Ее особенности, функции, отраслевая структура
3. Понятие, признаки и функции предпринимательской деятельности
4. Субъекты предпринимательской деятельности
5. Показатели эффективности деятельности предприятий СКС
6. Влияние инфляции на финансовое состояние предприятия
7. Социальная защита предпринимателей и охрана прав потребителей
8. История развития предпринимательской деятельности в СКС
9. Сущность и структура предпринимательской деятельности
10. Типология предпринимательской деятельности
11. Классификация и формы предпринимательской деятельности в сервисе.
12. Субъекты предпринимательства в туризме.
13. Виды предпринимательской деятельности в туризме
14. Собственность и осуществление предпринимательской деятельности
15. Основные типы организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности
16. Коммерческие и некоммерческие организации
17. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица
18. Производственные кооперативы, унитарные государственные и муниципальные предприятия
19. Виды предпринимательской деятельности в туризме
20. Государственное и частное предпринимательство
21. Приоритетные направления развития предпринимательства в сервисе
22. Малое предпринимательство и его роль в развитии сервисной деятельности в России
23. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствование
24. Основные показатели эффективности функционирования предприятий сервиса
25. Доход предприятия, его сущность и значение
26. Рентабельность и ее измерение

27. Прибыль предприятия: ее формирование, распределение и использование на предприятиях СКС
28. Производительность труда и способы измерения ее уровня
29. Эффективность использования рабочей силы
30. Показатели производительности труда
31. Факторы, влияющие на рост эффективности труда работников
32. Особенности оплаты труда в СКС
33. Методы стимулирования труда в сервисной деятельности
34. Принципы и стратегия ценообразования в рыночной экономике
35. Влияние цен на платежеспособный спрос в СКС
36. Ценовая политика предприятий СКС
37. Сезонная дифференциация цен
38. Основные понятия налоговой системы РФ
39. Хозяйственные товарищества и общества
40. Виды делового общения в туризме и гостеприимстве
41. Коммуникативные технологии ведения переговоров с партнерами
42. Межкультурные коммуникации
43. Деловая переписка на русском и английском языках
44. Технологии делового общения в рабочей группе.. .
45. Психология как наука о социальном взаимодействии
46. Маркетинг персонала
47. Основы организации труда
48. Оплата труда персонала
49. Организационная культура
50. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

### Тест 1

#### 1. Каковы признаки предприятия

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) *все ответы верны*

#### 2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) *товарищества, общества, потребительский кооператив*
- в) все ответы верны

#### 3. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) *уставный капитал*
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

#### 4. Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная
- б) *ограниченная и неограниченная*
- в) все ответы верны

#### 5. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) *методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности*
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства



**6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?**

- а) специальность
- б) профессия

в) *все ответы верны*

**7. Штатное расписание – это**

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств

в) *документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия*

**8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности**

а) *учредительный договор*

б) устав

в) бизнес-план

**9. Предприниматель – это?**

а) *лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность*

б) *физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность*

в) юридическое лицо

**10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:**

а) *частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность*

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

в) *все ответы верны*

**11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:**

а) достиг 13-летнего возраста

б) *был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью*

в) *не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности*

**12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:**

а) *заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)*

б) паспорт

в) документ об образовании

**13. Гражданская правоспособность – это?**

а) *способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация*

б) *способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности*

в) *способность отвечать за свои действия*

**14. Устав – это?**

а) *нормативно-правовой акт*

б) *локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем*

в) *учредительный договор*

**15. Ликвидация юридического лица – это?**

а) *Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами*

б) *прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам*

в) закрытие предприятия

**16. На какие категории подразделяются работники?**

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные

г) все ответы верны

**17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?**

а) штраф до 300.000 рублей

б) административные работы

в) все ответы верны

**18. Какие виды социальной помощи вы знаете?**

а) субсидия

б) пенсия

в) все ответы верны

**19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?**

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

**20. Раскройте участников налоговых отношений**

а) налогоплательщики

б) налоговые агенты

в) все ответы верны

**21. Учредительный договор – это?**

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие

б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

в) все ответы верны

**22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:**

а) реорганизация

б) структуризация

в) реструктуризация

**23. Деятельность юридического лица регламентируется:**

а) Трудовым кодексом РФ

б) Гражданским кодексом РФ

в) Административно-процессуальным кодексом РФ

**24. Какие виды риска вы знаете?**

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

**25. Что из перечисленного является задачами организации труда?**

а) экономические задачи

б) психофизиологические задачи

в) социальные задачи

г) все ответы верны

## Тест 2

**1. Юридическое лицо – это?**

а) Организация, имеющая собственное название

б) гражданин, имеющий статус юридического лица

*в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация*

**2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?**

- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах*
- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель*
- в) способность отвечать за свои действия*

**3. Реорганизация – это?**

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами*
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам*
- в) соединение нескольких организаций в одну*

**4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда**

- а) производительность труда*
- б) оплата труда*
- в) нормирование труда*

**5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?**

- а) специальность*
- б) профессия*
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров*

**6. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?**

- а) Гражданский кодекс РФ*
- б) Уголовный кодекс РФ*
- в) все ответы верны*

**7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц**

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив*
- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив*
- в) нет правильного ответа*

**8. Какие виды налогов вы знаете?**

- а) государственные, территориальные и муниципальные*
- б) федеральные, региональные и местные*
- в) все ответы верны*

**9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:**

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность*
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность*
- в) все ответы верны*

**10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:**

- а) достиг 13-летнего возраста*
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью*
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности*

**11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:**

*а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)*

*б) паспорт*

*в) документ об образовании*

**12. Гражданская правоспособность – это?**

*а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация*

*б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности*

*в) способность отвечать за свои действия*

**13. Устав – это?**

*а) нормативно-правовой акт*

*б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор*

**14. Ликвидация юридического лица – это?**

*а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами*

*б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам*

*в) закрытие предприятия*

**15. На какие категории подразделяются работники?**

*а) сезонные*

*б) постоянные*

*в) временные*

*г) все ответы верны*

**16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?**

*а) штраф до 300.000 рублей*

*б) административные работы*

*в) все ответы верны*

**17. Какие виды социальной помощи вы знаете?**

*а) субсидия*

*б) пенсия*

*в) все ответы верны*

**18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия**

*а) рентабельность*

*б) самостоятельность*

*в) все ответы верны*

**19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам**

*а) общества, товарищества, производственный кооператив*

*б) товарищества, общества, потребительский кооператив*

*в) все ответы верны*

**20. Основным источником формирования имущества организации является:**

*а) уставный капитал*

*б) доходы будущих периодов*

*в) резервный капитал*

**21. Виды материальной ответственности работника:**

*а) полная и неполная*

*б) ограниченная и неограниченная*

*все ответы верны*

**22. Организация труда – это?**

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников  
 б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

**23. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?**

а) специальность

б) профессия

в) все ответы верны

**24. Штатное расписание – это**

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства

б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

**25. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности**

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

#### **Инструкция к выполнению работы**

На подготовку ответа отводится 1 ч.

Во время подготовки можно пользоваться правовыми нормами и локальными актами

Журналом Российское предпринимательство [Электронный ресурс].- Режим доступа по [http://www.creativeconomy.ru/mag\\_rp/index.php?str=3&id=85](http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/index.php?str=3&id=85)

специализированными сайтами по поиску работы: [www.job.ru](http://www.job.ru), [www.headhunter.ru](http://www.headhunter.ru), [www.joblist.ru](http://www.joblist.ru), [www.superjob.ru](http://www.superjob.ru), [www.rabota.ru](http://www.rabota.ru);

#### **Критерии оценивания**

Общий балл:

от 80% до 100% (20 – 25 правильных ответов) - «отлично»

от 60% до 80% (15 – 24 правильных ответов) – «хорошо»

от 50% до 60% (13 – 23) – «удовлетворительно»

меньше 50% правильных ответов – «неудовлетворительно»

### **2.3 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1**

количество вариантов 3

**Оцениваемые компетенции:** ПК 5.1. ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9

**Условия выполнения задания** на практическом занятии по дисциплине

Время выполнения каждого задания 1 час

С использованием компьютера (нормативные и справочные документы)

Задание моделирует реальную ситуацию деятельности турагента

**Вариант № 1**

Текст задания: рассчитать налоговую базу и сумму страховых взносов

**Инструкция**

Ознакомиться с заданием, выполнить поставленные условия

**Вариант № 2**

Текст задания: продумать схему будущего бизнес-плана компании

**Инструкция**

Ознакомиться с заданием, выполнить поставленные условия

**Вариант № 3**

Текст задания: выполнить задание согласно классификации организационно-правовых форм и ОКВЭД

**Инструкция**

Ознакомиться с заданием, выполнить поставленные условия

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>№ 1</p> <p>Определите налоговую базу для начисления страховых взносов и сумм взносов за год.</p> <p>ООО «Альфа» в течение года выплачивала работнику И.Н. Иванову согласно трудовому договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зарплату в размере 20 000 руб. в месяц в течение 12 месяцев;</li> <li>• премию за производственные результаты в размере 3 000 руб. в месяц в течение 12 месяцев;</li> <li>• денежную компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 11 000 руб.</li> </ul> <p>По результатам работы за год в декабре этого же года И.Н. Иванову была выплачена премия в размере 2 500 руб. за счет нераспределенной прибыли организации, а в мае ему выделялась материальная помощь в размере 15 000 руб. на улучшение жилищных условий также за счет нераспределенной прибыли организации. Причем данные выплаты не предусматривались в трудовом договоре и в других локальных актах организации.</p>	<p>ПК 5.1. ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если он решил задачу с учетом соответствия профессиональным компетенциям.</p> <p>Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если он решил задачу без учета соответствующих профессиональных компетенций</p>

<p>№ 2</p> <p>Разработать концепцию собственного бизнеса</p> <p>Сформулировать бизнес-идею, потенциально успешную, прибыльную и имеющую перспективы для развития, учитывающую индивидуальность предпринимателя.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определите сферу деятельности компании</li> <li>– выберите способ организации своего бизнеса;</li> <li>– создайте образ своей будущей компании;</li> <li>– определите, что потребуется от Вас лично, чтобы бизнес был успешным.</li> </ul>		
<p>№3</p> <p>Выбрать организационно-правовую форму, наиболее соответствующую планируемому бизнесу, позволяющую использовать все преимущества и льготы. Зарегистрироваться в качестве субъекта предпринимательской деятельности.</p> <p>следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В какой сфере предпринимательской деятельности лежат ваши интересы, профессиональные навыки, социальные связи?</li> <li>2. Располагаете ли вы достаточным количеством финансовых или имущественных ресурсов для начала предпринимательской деятельности?</li> <li>3. Готовы ли вы взять на себя полную или частичную имущественную и моральную ответственность за ведение своей предпринимательской деятельности?</li> <li>4. Хотите ли вы ограничиваться вложением имущественных ресурсов или готовы сами участвовать в предпринимательской деятельности?</li> <li>5. Каков будет ваш предполагаемый доход (выручка)?</li> </ol>		
<p>Оборудование: _персональные компьютеры</p>		

Литература для экзаменуемых

1. Основы предпринимательской деятельности: Учебник/С.Д.Резник, А.В.Глухова, А.Е.Черницов; под общ. ред. С.Д.Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с.:
2. Пелих А.С. Учебник. Основы предпринимательства - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 237 с.:

3. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры /учебное пособие/ Л.Г. Рыбалкина; под общ. ред. д.т.н., профессора Г.В. Галевского. – М.: Флинта: Наука, 2016. – 300 с.

#### 2.4. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности	ПК 5.1 ОК 4	Составляет учредительные документы в соответствии с нормативной базой	Оформление пакета документов
Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности	ПК 5.2. ОК 5, ОК 9	Подготовка Учредительных документов к регистрации	Оформление пакета документов
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	ПК 5.3 ОК 5, ОК 6	Составляет плановый баланс, прогнозирует прибыли и убытки компании	Отчет на практическом занятии
Составлять резюме по заданной теме	ПК 5.4 ОК 1, ОК 3	Составляет резюме и сопроводительное письмо	Отчет на практическом занятии
Вести диалог с работодателем в модельных условиях	ПК 5.5 ОК 2, ОК 6	Подготовка к собеседованию	Деловая игра
- Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.	ПК 5.6 ОК 3, ОК 7	Управляет кадровой политикой аства	Деловая игра



### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

#### Основные источники:

1. Основы предпринимательской деятельности: Учебник/С.Д.Резник, А.В.Глухова, А.Е.Черницов; под общ. ред. С.Д.Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 287 с.:
2. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры : учебное пособие/ Л.Г. Рыбалкина; под общ. ред. д.т.н., профессора Г.В. Галевского. – М.: Флинта: Наука, 2016. – 300 с.

#### Дополнительные источники:

3. Круглова Н. Ю. Предпринимательское право : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Круглова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. - 336 с. - (Серия : Профессиональное образование).
4. Боброва О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. - (Серия: Профессиональная практика)

#### Интернет-ресурсы:

5. Государственная поддержка малого предпринимательства. Кредитный портал. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.kreditbusiness.ru/federal.html>
6. Специализированные сайты по поиску работ : [www.job.ru](http://www.job.ru), [www.headhunter.ru](http://www.headhunter.ru), [www.joblist.ru](http://www.joblist.ru), [www.superjob.ru](http://www.superjob.ru) [www.rabota.ru](http://www.rabota.ru);
7. Специальные порталы для выпускников: [www.career.ru](http://www.career.ru), [www.e-graduate.ru](http://www.e-graduate.ru);
8. Сайты периодических изданий: [www.vacansia.ru](http://www.vacansia.ru) (Вакансия), [www.rabota.ru](http://www.rabota.ru) (Работа для вас), [www.professia.info](http://www.professia.info) (Профессия),