


Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**Принят**  
методическим советом  
ЧПОУ «Магнитогорский  
колледж современного  
образования»  
Протокол № 5 от 24.06.2021г.

Утверждаю:   
Директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»  
С.А.Кузьмина  
« 27 » 09 2021г

## **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2021г.

Разработчики:

1. Ляшутина Наталья Эдуардовна, преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»

Эксперты (при наличии):

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины **ОП. 12 Менеджмент** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

**Содержание**

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	7
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	7
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	7
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.	8
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	10
2.1. Задания для текущего контроля .....	10
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	15
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	23

## **1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки)

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

### **Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

#### **Общие компетенции ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

.ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

.ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
<b>У1.</b> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	- характеристика принципов планирования; - анализ видов планирования; - описание модели стратегического планирования	- экспертная оценка выполнения практического задания; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
<b>У2.</b> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	- определение принципов и этапов принятия управленческих решений; - классификация управленческих решений; - обоснование значимости делегирования полномочий менеджером в процессе выработки управленческого решения; - классификация типов менеджмента по уровням принятия управленческих решений;	- оценка решения ситуационных задач; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
<b>У3.</b> - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	-определение сущности и роли мотивации в управлении процессами; - анализ теорий мотивации; - характеристика форм материальной и моральной мотивации труда; - выявление различных мотивов деятельности работника.	- экспертная оценка на практическом занятии; - анализ решения ситуационных задач; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
<b>У4.</b> - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	- определение этики и тактики делового общения; - анализ психологических закономерностей делового общения;	- оценка защиты рефератов; - тестирование; - оценка выполнения транзакционного анализа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- транзакционный анализ в соответствии с основными состояниями образа «Я»;</li> <li>- характеристика основных факторов стрессов и методов борьбы со стрессами.</li> </ul>	
<b>Знать:</b>		
<b>З 1.</b> - особенности современного менеджмента;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение сущности и роли менеджмента в конкурентной среде;</li> <li>- характеристика отличий управления в административно-командной и рыночной экономике;</li> <li>- анализ классификации менеджмента по типам и видам;</li> <li>- стратегический менеджмент;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>- оценка анализа деятельности организации</li> </ul>
<b>З 2.</b> - функции, виды и психологию менеджмента;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование деятельности менеджеров высшего, среднего и низового уровня;</li> <li>- анализ подходов к управлению персоналом на основе выделения различных школ управления;</li> <li>- анализ внутренней и внешней среды организации в процессе стратегического планирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения проблемных заданий;</li> <li>- контрольная работа</li> </ul>
<b>З 3.</b> - основы организации работы коллектива исполнителей;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументация значимости различных видов власти в мотивации персонала;</li> <li>- определение стилей руководства;</li> <li>- анализ основных теорий управления;</li> <li>- классификация методов управления в менеджменте;</li> <li>- выбор методов управления в зависимости от типов характеров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>- оценка анализа деятельности организации</li> </ul>
<b>З 4.</b> - принципы делового общения в коллективе;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение этики и тактики делового общения;</li> <li>- анализ психологических закономерностей делового общения;</li> <li>- транзакционный анализ в соответствии с основными состояниями образа «Я»;</li> <li>- характеристика основных факторов стрессов и методов борьбы со стрессами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка защиты рефератов;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполнения транзакционного анализа</li> </ul>

<b>3 5.</b> - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	- определение сущности менеджмента в профессиональной деятельности: принципов, функций, методов; - анализ субъекта и объекта в менеджменте	- оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся, - анализ тезисов: «Понятие менеджмента в профессиональной деятельности: принципы, функции, методы».
<b>3 6.</b> - информационные технологии в сфере управления	- определение сущности информации как предмета, средства и продукта труда менеджеров; - классификация информации; - аргументация качества определения целей и задач менеджером в деятельности организации в зависимости от релевантности информации; - анализ эффективности использования информации в зависимости от методов управления в менеджменте (административных, экономических, социально-психологических)	- оценка презентаций, рефератов; - оценка выполнения индивидуальных заданий

### 3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

**ЛР.4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР.6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛР.12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Таблица 1 .

#### **1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

##### *1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД*

Таблица 2.

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП 12 Менеджмент	4 семестр – Дифференцированный зачет

### 1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний определяются Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов». Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме выполнения контрольных и тестовых заданий; сдачей нормативов.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

### 1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;



- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Задания для текущего контроля

#### Структура контрольно-оценочных средств:

##### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов первоначального инициативного овладения знаниями в области Менеджмента как проявление студентами культуры будущего самостоятельного субъекта хозяйственной деятельности; выявление умения использовать знания, полученные из прессы, телевидения и при изучении родственных предметов в работе с тестом; определение уровня подготовленности студентов к изучению данной дисциплины

##### Форма: тестовые задания

##### Умения:

- оценивать и объяснять значимость менеджмента в конкурентной среде;
- роль государства в регулировании экономики

##### Знания:

- значение и сущность предпринимательства;
- роль формальных и неформальных организаций;
- психологические особенности человека в управлении процессами;
- стили управления.

#### Тест (вариант1)

1. Дать определение термину «менеджмент»

- а). организация работы людей;
- б). умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей;
- в). Любое управление;

2. Укажите однозначные понятия

- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| а). предприниматель; | в). хозяин;    |
| б). менеджер;        | г). бизнесмен; |

3. Продолжите предложение:

Передача полномочий другому лицу - это \_\_\_\_\_.

4. Какими методами регулирует рыночную экономику государство?

- а). финансовая политика;
- б). контроль над монополиями;
- в). запрет экономической свободы;

5. Дайте определения терминам:

- мотивация;
- управленческое решение;

6. Дайте определение:

состояние психической напряженности, которое возникает в ситуациях, когда человеку либо трудно предположить, что произойдет в дальнейшем, либо он сталкивается одновременно с таким большим количеством событий и информации, что не в состоянии оценить или принять решение называется \_\_\_\_\_

7. Дайте правильный ответ

Лидер -

- а). человек, способный воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу;
- б). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации

8. Дайте правильный ответ:

Авторитарный стиль управления –

- а). совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения;
- б). стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного;
- в). стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность;

9. Дайте правильный ответ:

Неформальная организация –

- а). система отношений, зафиксированных должностными инструкциями, положениями, приказами. Предполагает соблюдение утвержденных норм поведения и взаимодействия сотрудников;
- б). спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели ;

10. Дайте правильный ответ:

Темперамент –

- а). устойчивая индивидуальная совокупность особенностей личности, приводящая к типичному для данной личности поведению в определенных ситуациях;
- б). природные свойства , определяющие динамику психической деятельности;

11. Верно ли утверждение: «Планирование – это систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях

- а). да;
- б). нет;

12. Дайте правильный ответ

Вертикальное разделение труда в организации –

- а). разделение всей работы на составляющие компоненты;
- б).отделение управленческой работы от всей остальной (неуправленческой);

13. Дайте правильный ответ:

Специальность –

- а). род занятий в рамках одной профессии; узкая область приложения духовных и физических сил человека;
- б). выделение из широкого профиля определенных знаний, более узких, необходимых для удовлетворения потребностей производства (оказания услуг);
- в). род трудовой деятельности, требующий определенных знаний и умений;

14. Дайте правильный ответ:

Стратегия –

- а). оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей фирмы;
- б). краткосрочные планы организации, разработанные на базе стратегических планов; совокупность средств и приемов для достижения намеченной цели;

15. Дайте правильный ответ:

Бизнесмен –

- а). это человек, который «делает» деньги, владелец капитала, находящегося в обороте и приносящего доход; деловой человек, у которого нет подчиненных, или крупный собственник, который может не занимать никакой постоянной должности в корпорации, однако является владельцем ее акций;
- б). Человек, предпринимающий что-либо по собственной инициативе, действующий под свою ответственность, на свой страх и риск, рассчитывающий на собственные силы и средства;
- в). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации;

### Тест (вариант 2)

1. Дайте определение менеджменту:

- а). наука и искусство управления;
- б). отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления;
- в). подбор, расстановка и обучение кадров;

2. Определите основные задачи менеджмента

- а). обеспечение инновацией;
- б). организация работы предприятия;
- в). контроль;
- г). планирование;

3. Продолжите предложение

Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели – это \_\_\_\_\_.

4. Согласно ведущему принципу менеджмента:

- а) вопросы стратегического характера закреплены 1) за низовыми звеньями
- б) оперативное управление закреплено 2) за высшим уровнем управления

5. Дайте определение понятиям:

- мотивация;
- делегирование;

6. Продолжите предложение:

Разногласия, столкновение взглядов, позиций, интересов между сторонами или группами приводит к возникновению \_\_\_\_\_

7. Дайте правильный ответ

Менеджер -

- а). человек, способный воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу;

б). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации

8. Дайте правильный ответ:

Демократический стиль управления -

- а). стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного;
- б). стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность;
- в). совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения;

9. Дайте правильный ответ:

Формальная структура организации –

- а). спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели ;
- б). система отношений, зафиксированных должностными инструкциями, положениями, приказами; предполагает соблюдение утвержденных норм поведения и взаимодействия сотрудников;

10. Дайте правильный ответ:

Характер –

- а). устойчивая индивидуальная совокупность особенностей личности, приводящая к типичному для данной личности поведению в определенных ситуациях;
- б). природные свойства , определяющие динамику психической деятельности

11. Верно ли утверждение: «Управленческое решение – это выбор наилучшей альтернативы из числа возможных, предполагающей набор эффективных действий по совершенствованию организации управления предприятием»?

- а). да;
- б). нет;

12. Дайте правильный ответ

Горизонтальное разделение труда в организации –

- а). разделение всей работы на составляющие компоненты;
- б).отделение управленческой работы от всей остальной (неуправленческой);

13. Дайте правильный ответ:

Специальность –

- а). род занятий в рамках одной профессии; узкая область приложения духовных и физических сил человека;
- б). выделение из широкого профиля определенных знаний, более узких, необходимых для удовлетворения потребностей производства (оказания услуг);
- в). род трудовой деятельности, требующий определенных знаний и умений;

14. Дайте правильный ответ:

Тактика –

- а). оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей фирмы;
- б). краткосрочные планы организации, разработанные на базе стратегических планов; совокупность средств и приемов для достижения намеченной цели;

15. Дайте правильный ответ:

Предприниматель–

- а). это человек, который «делает» деньги, владелец капитала, находящегося в обороте и приносящего доход; деловой человек, у которого нет подчиненных, или крупный собственник, который может не занимать никакой постоянной должности в корпорации, однако является владельцем ее акций;
- б). Человек, предпринимающий что-либо по собственной инициативе, действующий под свою ответственность, на свой страх и риск, рассчитывающий на собственные силы и средства;
- в). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации;

Ответы к тестовому заданию

Вариант №1.		Вариант № 2	
1 – б	1 балл	1 – а	1 балл
2- а-в	1 балл	2- б,в,г	3 балла
3 – делегирование	1 балл	3 – коллектив	1 балл
4 – б	1 балл	4 – а-2; б-1	2 балла
5 – дают определения <b>Мотивация</b> – позиция, предрасполагающая человека действовать целенаправленным образом; процесс побуждения себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации <b>Управленческое решение</b> – это выбор наилучшей альтернативы из числа возможных, предполагающей набор эффективных действий по совершенствованию организации управления предприятием	2 балла	5 – дают определения <b>Мотивация</b> – позиция, предрасполагающая человека действовать целенаправленным образом; процесс побуждения себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации <b>Делегирование</b> – передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение	2 балла
6 – стресс	1 балл	6 – конфликт	1 балл
7 – а	1 балл	7 – б	1 балл
8 – б	1 балл	8 – в	1 балл
9- б	1 балл	9 – б	1 балл
10 – б	1 балл	10 – а	1 балл
11 – а	1 балл	11 - а	1 балл
12 – б	1 балл	12 – а	1 балл
13 – а	1 балл	13 – а	1 балл
14 – а	1 балл	14 – б	1 балл
15 – а	1 балл	15 – б	1 балл

Критерии оценки:

«5» - 100% - 85% - 13- 15 баллов - отлично

«4» - 84% - 70% - 11-12 баллов - хорошо

«3» - 69% - 50% - 9- 10 баллов - удовлетворительно

«2» - менее 50% - 8 баллов - неудовлетворительно

За каждый правильный ответ – 1 балл

## 2.2. Задания для промежуточной аттестации

**Назначение:** КОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины: ОП.12 Менеджмент 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

**Форма:** тестовые задания

### Умения:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

### Знания:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

### Тест (вариант 1)

Укажите правильный ответ

1. Дайте определение термину «менеджмент»

- а) управление в сфере услуг
- б) умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей
- в) управление производством
- г) любое управление

2. Укажите типы менеджмента

- а) менеджмент персонала
- б) текущее управление
- в) управление производством
- г) стратегический менеджмент

3. К низовому уровню менеджеров можно отнести

- а) руководителей управлений, цехов, отделов
- б) генеральных директоров, директоров, членов правления предприятия
- в) руководителей подразделов, секторов, бригад, групп

4. Соотнесите понятия

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1 менеджер        | а) хозяин  |
| 2 предприниматель | б) наемный управляющий, наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности |

5. Основателя школы научного менеджмента является
- Ф. Тейлор
  - А. Файоль
  - Э. Мэйо
  - Ф. Герцберг
6. Школа «Человеческих отношений» характеризуется
- вниманием к психологии человека
  - влиянием условий работы на производительность труда
  - влиянием человеческого фактора
  - принципом администрирования
7. Поставщики, потребители, конкуренты – это факторы
- внешней среды косвенного воздействия
  - внутренней среды организации
  - внешней среды прямого воздействия
8. Анализ внутренней среды организации производится с целью
- определить угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация
  - определить сильные и слабые стороны организации
  - определить ресурсный потенциал организации
9. Выберите верное определение цели
- предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и установленные сроки
  - конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремится добиться группа или коллектив
  - это норма, установленная руководством организации
  - это задача, которая стоит перед рабочим коллективом
10. Назовите тип менеджмента, в рамках которого ставятся долгосрочные цели организации и определяются основные пути их достижения
- стратегический
  - тактический
  - текущий (оперативный)
11. Стратегия – это
- совокупность средств и приемов для достижения намеченных целей
  - программа действий, устанавливающая главные цели
  - описание порядка выполнения управленческих задач
12. Назовите недостающую функцию управления в цикле менеджмента
- планирование
  - организация
  - контроль
  - ?
13. Допишите определение
- ..... – это передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение



14. Укажите теорию мотивации, описывающую иерархическую структуру основных типов потребностей человека, определяющих его поведение

- а) теория Мак-Клелланда
- б) теория Маслоу
- в) теория Ф. Герцберга

15. Организационно-распорядительные или административные методы управления основаны

- а) на правильном использовании экономических законов производства (планировании, использовании эффективной налоговой системы, рабочей силы, ценообразования)
- б) на прямых директивных указаниях, власти, дисциплине, взысканиях
- в) на мотивации общественного воздействия на людей через «мнение коллектива» (социальное планирование, партнерство, общение, переговоры)
- г) на знании психологии человека, его внутреннего мира и известны как «метод убеждения» (внушение; подражание; просьба)

16. Метод проведения группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решений называется

- а) мозговая атака
- б) метод теории вероятности
- в) экспертный метод
- г) дерево целей

17. Выберите несуществующий способ принятия управленческого решения

- а) принцип единоначалия;
- б) принцип большинства;
- в) принцип меньшинства;
- г) принцип коллегиальности

18. Решения, определяющие конкретные действия по развитию предприятия, называются

- а) исполнительскими
- б) концептуальными
- в) стратегическими
- г) тактическими

19. На стадии подготовки управленческого решения

- а) производится экономический анализ ситуации, сбор и обработка информации, формулируются проблемы
- б) осуществляется разработка возможных решений
- в) принимаются меры для конкретизации решений

20. Власть, основанная на силе личных качеств и способностей лидера называется

- а) традиционная власть
- б) экспертная власть
- в) эталонная власть
- г) основанная на принуждении

21. Авторитарный стиль управления - это

- а) стиль, предусматривающий совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения
- б) стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного

в) стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность

22. К педагогическим способам управления конфликтами относят (выбрать варианты ответов)

- а) силовое разрешение конфликта – подавление интересов конфликтующих сторон
- б) беседа, просьба, убеждение, разъяснение требований к работе и неправомерных действий конфликтующих сторон
- в) перевод на другую работу, приказ руководителя, решение суда
- г) любые меры воспитательного характера

23. Стресс является результатом

- а) отрицательных событий в личной жизни
- б) отрицательных событий в личной жизни, в организации
- в) отрицательных и положительных событий в личной жизни, в организации
- г) отрицательных событий в организации

24. Коммуникации – это

- а) способность к общению
- б) сообщение, связь, путь сообщения
- в) процесс установки и развития контактов между людьми, включающий обмен информацией, выработку стратегии взаимодействия, восприятие другого человека

25. Успешной коммуникации в большей степени способствует

- а) эго-состояние «Я – родитель»
- б) эго-состояние «Я – взрослый»
- в) свободное владение всеми эго-состояниями;

### Тест (вариант 2)

Укажите правильный ответ

1. Дайте определение термину «менеджмент»

- а) практика управления производством
- б) наука и искусство управления
- в) отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления
- г) подбор, расстановка и обучение кадров

2. Укажите виды менеджмента

- а) тактический менеджмент
- б) риск-менеджмент
- в) стратегический менеджмент
- г) финансовый менеджмент

3. К высшему уровню менеджеров можно отнести

- а) руководителей управлений, цехов, отделов
- б) генеральных директоров, директоров, членов правления предприятия
- в) руководителей подотделов, секторов, бригад, групп

4. Соотнесите понятия

- 1 менеджер                      а) владелец капитала, находящегося в обороте и приносящего доход

2 бизнесмен                      б) наемный управляющий, наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности

5. Основателем классической школы является

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э. Мэйо
- г) Р. Лайкерт

6. Главное внимание управленческой роли администратора уделяла

- а) школа «человеческих отношений»
- б) научная школа
- в) классическая школа
- г) школа поведенческих наук

7. Люди, структура, цели, задачи, технологии – это факторы

- а) внешней среды прямого воздействия
- б) внутренней среды организации
- в) внешней среды косвенного воздействия

8. Анализ внешней среды организации производится с целью

- а) определить угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация
- б) определить сильные и слабые стороны организации
- в) определить ресурсный потенциал организации

9. Выберите верное определение задачи

- а) предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и установленные сроки
- б) конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремится добиться группа или коллектив
- в) это норма, установленная руководством организации
- г) это цель, которая стоит перед рабочим коллективом

10. Назовите тип менеджмента, в рамках которого осуществляется корректировка, конкретизация, детализация действий

- а) стратегический
- б) тактический
- в) текущий (оперативный)

11. Тактика – это

- а) совокупность средств и приемов для достижения намеченных целей
- б) программа действий, устанавливающая главные цели
- в) описание порядка выполнения управленческих задач

12. Назовите недостающую функцию управления в цикле менеджмента

- планирование
- организация
- мотивация
- ?

13. Допишите определение

..... – ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнения задания

14. Укажите теорию мотивации, которая делает упор на потребности высших уровней (потребность власти, потребность успеха, потребность в причастности)
- Теория Мак-Клелланда
  - теория Маслоу
  - теория Ф. Герцберга
15. Социологические методы управления основаны на
- правильном использовании экономических законов производства (планировании, использовании эффективной налоговой системы, рабочей силы, ценообразования)
  - прямых директивных указаниях, власти, дисциплине, взысканиях
  - способах мотивации общественного воздействия на людей через «мнение коллектива» (социальное планирование, партнерство, общение, переговоры)
  - знании психологии человека, его внутреннего мира и известны как «метод убеждения» (внушение; убеждение, подражание; просьба)
16. Метод, при котором задачи решаются в условиях полной неопределенности (например, конфликтные задачи, анализ структур управления, конкурентной борьбы) называют
- мозговая атака
  - метод теории вероятности
  - экспертный метод
17. Если проблему обсуждают специалисты, но решение формулируется руководителем и он же несет ответственность, это решение
- коллегиальное
  - коллективное
  - единоличное
  - групповое
18. Решения, определяющие принципиальные аспекты развития предприятия, называются
- исполнительскими
  - концептуальными
  - стратегическими
  - тактическими
19. На стадии окончательного принятия управленческого решения
- производится экономический анализ ситуации, сбор и обработка информации, формулируются проблемы
  - осуществляется разработка возможных решений
  - принимаются меры для конкретизации действий организации
20. Власть, основанная на авторитете и знаниях
- традиционная власть
  - экспертная власть
  - эталонная власть
  - основанная на принуждении
21. Демократический стиль управления - это
- стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного

- б) стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность  
 в) стиль, предусматривающий совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения

22. К административным способам управления конфликтами относят (выбрать варианты ответов)

- а) любые меры воспитательного характера  
 б) силовое разрешение конфликта – подавление интересов конфликтующих сторон, перевод на другую работу  
 в) приказ руководителя, решение суда  
 г) беседа, просьба, убеждение, разъяснение требований к работе и неправомерных действий конфликтующих сторон

23. Стресс можно охарактеризовать как

- а) состояние дискомфорта, вызываемое непреодолимыми трудностями на пути к достижению цели  
 б) состояние озлобленности, повышенной конфликтности в коллективе  
 в) уровень конфликтности в коллективе  
 г) результат отрицательных и положительных событий в личной жизни, в организации

24. Коммуникативность – это

- а) способность к общению  
 б) сообщение, связь, путь сообщения  
 в) процесс установки и развития контактов между людьми, включающий обмен 5

25. Тот, кто чувствует себя виноватым, нуждается в поддержке и одобрении, находится в состоянии

- а) «Я – родитель»  
 б) «Я – взрослый»  
 в) «Я – ребенок»

Ответы к тестовому заданию

Вариант №1.		Вариант №2.	
1 – б	1 балл	1 – б	1 балл
2 – б ,г	2 балла	2 – б; г	2 балла
3 – в	1 балл	3 – б	1 балл
4 – 1-б; 2-а	2 балла	4 – 1-б; 2 – а	2 балла
5 – а	1 балл	5 – б	1 балл
6 – а	1 балл	6 – в	1 балл
7 – в	1 балл	7 – б	1 балл
8 – б	1 балл	8 – а	1 балл
9 – б	1 балл	9 – а	1 балл
10 – а	1 балл	10 – в	1 балл
11 – б	1 балл	11 – а	1 балл
12 – мотивация	1 балл	12 – контроль	1 балл
13 – делегирование	1 балл	13 – полномочия	1 балл
14 – а	1 балл	14 – а	1 балл
15 – б	1 балл	15 – в	1 балл

16 – в	1 балл	16 – б	1 балл
17 – в	1 балл	17 – а	1 балл
18 – а	1 балл	18 – б	1 балл
19 – а	1 балл	19 – в	1 балл
20 – в	1 балл	20 – б	1 балл
21 – б	1 балл	21 – в	1 балл
22 – б; г	2 балла	22 – б; в	2 балла
23 – в	1 балл	23 – г	1 балл
24 – б	1 балл	24 – а	1 балл
25 – в	1 балл	ТЗ 25 – в	1 балл

**Критерии оценки:**

- «5» - 100% - 85% - 22 - 25 баллов - отлично
- «4» - 84% - 70% - 18 - 21 баллов - хорошо
- «3» - 69% - 50% - 13 - 17 баллов - удовлетворительно
- «2» - менее 50% - 12 баллов - неудовлетворительно

За каждый правильный ответ – 1 балл

### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

#### Основные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. ОУ СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2019 - 288с.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: Практикум ОУ СПО / Е.Л. Драчева, – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2020 - 304с.
3. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учебник для студ. СПО / А.Д. Косьмин. – 4-е изд., – М.: Академия, 2019. – 208с.

#### Дополнительные источники:

1. Арутюнов В.В., Волковысский И.В., Кадария Ф.д., Шепелев Е.М. Управление персоналом. – Ростов н/Д: Феникс, 2020
2. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент: –СПб, 2019;
3. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. – М.: Рус. Деловая лит.. 2019.
4. Кузин Ф.А. Культура делового общения. – М.: Ось-89, 2019;
5. Левина С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент». - Ростов н/Д: «Феникс», 2020.

#### Интернет-ресурсы:

- Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
- <http://www.mevriz.ru/>
- <http://www.rjm.ru/>
- <http://www.new-management.info/>
- <http://www.top-manager.ru/>