

Частного профессионального образовательного учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Принят

методическим советом
ЧПОУ «Магнитогорский колледж
современного образования»
Протокол № 5 от 24.06.2021 г.

Утверждаю: 
Директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»
С.А.Кузьмина
« 27 » 09 2021г

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности: **40.02.03. Право и организация социального обеспечения**
(базовой подготовки)

Разработчики:

1. Чернышева И.Н., преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»

Эксперты (при наличии):

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины ОП.03 Административное право пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	6
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине	6
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	7
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	9
2.1. Задания для текущего контроля.....	9
2.2. Задания для промежуточной аттестации	12
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	24

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.03 Административное право** программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК.1 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК.2 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1 .

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания

<p>уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p>	<p>Лекции Практические занятия Семинары</p>	<p>Домашнее задание Текущий контроль Экзамен</p>
<p>знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права</p>	<p>Лекции Практические занятия Семинары</p>	<p>Домашнее задание Текущий контроль Экзамен</p>

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к

возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Таблица 2.

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП 03 Административное право	Экзамен

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: экзамена.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Задания для текущего контроля

Структура контрольно-оценочных средств:

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Основы Административного права»

Форма: тест.

- **Умения:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- **Знания:** понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

Вариант №1

1. К предмету административного права не относят отношения:
 - а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
 - б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
 - в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
 - г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.
2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?
 - а) федеральное министерство;
 - б) федеральный комитет;
 - в) федеральное агентство;
 - г) федеральное ведомство.
3. К административным правоотношениям относятся:
 - а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
 - б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
 - в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
 - г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.
4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?
 - а) да, являются;
 - б) нет, не являются.
 - в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;

г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

5. Административные отношения возникают:

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами;
- в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. В административном праве чаще всего применяются:

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- а) закон «Об образовании в РФ»;
- б) ФЗ «О милиции в РФ»;
- в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:

- а) к общей части административного права;
- б) к особенной части административного права;
- в) к производству по делам об административных правонарушениях;
- г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

11. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:

- а) специальная норма;
- б) общая норма;
- в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
- г) в КОАП этот вопрос не ставится.

12. Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с:

- а) рождения;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования;

13. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:

- а) опьянения;

- б) крайней необходимости;
- в) аффекта;
- г) взбудораженной радости.

14. Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:

- а) в форме мелкого хулиганства;
- б) в форме крупного хулиганства;
- в) преступления;
- г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

15. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:

- а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;
- б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;
- в) незаконное использование товарного знака;
- г) фиктивное банкротство.

16. Уклонение от подачи декларации о доходах является:

- а) административным проступком;
- б) гражданским проступком;
- в) дисциплинарным проступком;
- г) уголовным преступлением.

17. Какие наказания не относятся к ряду административных?

- а) предупреждение;
- б) увольнение;
- в) дисквалификация;
- г) административное приостановление деятельности.

18. Что из перечисленного не является административным наказанием?

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) исправительные работы;
- г) лишение специального права.

19. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:

- а) 5 тыс. рублей;
- б) 50 тыс. рублей;
- в) 1 МРОТ;
- г) 10 МРОТ.

Вариант №2

20. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:

- а) 20 МРОТ;
- б) 25 МРОТ;
- в) 50 тыс. рублей;
- г) одного миллиона рублей.

21. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в организации — это:

- а) лишение специального права;
- б) административное приостановление деятельности;
- в) дисквалификация;
- г) предупреждение.

22. Срок лишения специального права:

- а) до 1 месяца;
- б) от 1 до 2 лет;

в) от 1 месяца до более 2 лет;

г) от 1 месяца до 3 лет.

23. Дисквалификация как мера административного наказания устанавливается на срок:

а) до 6 месяцев;

б) от 6 месяцев до 1 года;

в) от 6 месяцев до 2 лет;

г) от 6 месяцев до 3 лет.

24. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

а) до 10 дней;

б) до 30 дней;

в) до 90 дней;

г) до 1 года.

25. За административное нарушение милиция имеет право задержать гражданина до выявления его личности:

а) не более, чем на 2 часа;

б) не более, чем на 3 часа;

в) не более, чем на 10 часов;

г) не более, чем на 24 часа.

26. Максимальный срок административного задержания:

а) до 3 часов;

б) до 24 часов;

в) до 48 часов;

г) до 72 часов.

27. За совершением лицом двух правонарушений административное наказание назначается:

а) за каждое правонарушение;

б) за то, которое требует более строгого административного наказания

в) за то, которое требует менее строгого административного наказания;

г) за одно правонарушение.

28. Постановление по делу об административном правонарушении

не может быть вынесено, если со дня совершения правонарушения прошло более:

а) 10 дней;

б) 1 месяца;

в) 2 месяцев;

г) 3 месяцев.

29. В соответствии с КОАП РФ назначение административного наказания юридическому лицу:

а) не освобождает от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо;

б) освобождает от административной ответственности виновное физическое лицо;

в) освобождение от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо, если другое не указано в законе;

г) освобождает от административной ответственности, виновное физическое лицо, но не освобождает от материальной ответственности перед юридическим лицом.

30. За административное правонарушение можно ли применять вместе с административным наказанием:

а) возмещение только материального вреда;

б) возмещение только морального вреда;

в) возмещение материального и морального вреда;

г) нельзя применять никаких других видов наказания.

31. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться:

- а) любым правоприменительным органом;
- б) судьей;
- в) судом, за исключением права управления транспортным средством;
- г) сотрудником ГИБДД.

32. Дела об административных правонарушениях не уполномочены рассматривать:

- а) комиссии по трудовым спорам;
- б) комиссии по делам несовершеннолетних;
- в) военные комиссариаты;
- г) налоговая полиция.

33. Дисквалификация как вид административного наказания:

- а) может устанавливаться только в качестве основного административного наказания;
- б) может устанавливаться в качестве дополнительного административного наказания;
- в) может устанавливаться в качестве основного и дополнительного наказания;
- г) может устанавливаться в качестве формального наказания.

34. Граждане РФ, прошедшие военную службу в армии другого государства:

- а) освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
- б) не освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
- в) освобождаются от призыва, если ими утерян военный билет;
- г) освобождаются от призыва, если после службы в армии другого государства поступил в российский университет.

35. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается:

- а) по месту жительства лица, в отношении которого ведётся производство по делу;
- б) по месту жительства потерпевшего;
- в) по месту его совершения;
- г) по месту его совершения или по месту жительства потерпевшего.

36. Является ли свисток милиционера, сигнал регулировщика, устный приказ командира воинской части, постановление по делу об административном правонарушении правовыми формами управленческой деятельности:

- а) к таковым относится только постановление по делу об административном правонарушении;
- б) к таковым относятся постановления по делу об административном правонарушении и устный приказ начальника воинской части;
- в) всё перечисленное относится к правовым актам управления;
- г) среди перечисленных правовых актов управления нет.

37. Государственной службе относятся:

- а) работа территориальных органов федерального министерства;
- б) работа в органах внутренних дел субъекта РФ;
- в) работа в органах местного самоуправления;
- г) работа на государственном промышленном предприятии.

38. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона:

- а) действующего во время производства по указанному делу;
- б) действующего на момент совершения административного правонарушения;
- в) действующего на момент обнаружения административного правонарушения.

39. Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства:

- а) обязаны зарегистрироваться в органах внутренних дел;
- б) не обязаны нигде регистрироваться;
- в) такой нормы в КоАП РФ нет;
- г) обязаны зарегистрироваться у домовладельца.

40. Целью административного наказания является:

- а) причинение страданий правонарушителю;
- б) нанесение вреда деловой репутации правонарушителя;
- в) предупреждение совершения новых правонарушений;
- г) принижение человеческого достоинства.

Таблица правильных ответов к тесту по административному праву.

В 1- 1б,2г,3г,4а,5б,г,6в,7а,8б,9б,10а,11а,12в,13б,14а,15а,16а,17б,18в,19а,20г,

В 2- 1в, 2в, 3г,4в,5б, 6в,7а,8в,9г,0в,11б,12а,13а,14б,15в,16б,17а,б,18а,19а,20в.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины «ОП.03 Административное право»

Форма: экзамен.

Список вопросов к экзамену.

1. Понятие административного права. Связь административного права с другими правовыми отраслями.
2. Проанализировать деятельность Правительства РФ.
3. Понятие управления. Охарактеризовать элементы управления.
4. Проанализировать деятельность Президента РФ.
5. Понятие административного права. Охарактеризовать предмет, метод, принципы административного права.
6. Дать характеристику государственной службе и государственному служащему. Осветить признаки государственного служащего.
7. Проанализировать структуру системы отрасли административного права.
8. Охарактеризовать права и обязанности государственного служащего.
9. Понятие и особенности административно-правовых норм.
10. Классифицировать государственных служащих.
11. Классифицировать административно-правовые нормы.
12. Осветить сущность правовых форм и правовых актов управления.
13. Понятие административно-правового отношения. Осветить сущность элементов административных правоотношений.
14. Классифицировать правовые акты управления.
15. Понятие административно-правового статуса человека и гражданина. Охарактеризовать административную правоспособность и административную дееспособность.
16. Выделить и охарактеризовать меры административного принуждения.
17. Понятие иностранного гражданина. Осветить правовой статус беженцев.
18. Понятие административно-правовых методов. Выделить виды административно-правовых методов.
19. Понятие органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти.
20. Охарактеризовать государственное и негосударственное управление. Виды государственного управления.
21. Классифицировать административно-правовые отношения.
22. Охарактеризовать понятие и признаки административного правонарушения.
23. Понятие административного правонарушения. Выделить область посягательств административных правонарушений.
24. Осветить начало развития наук административного права.
25. История развития российской науки административного права.
26. Понятие состава административного правонарушения. Сущность элементов состава административного правонарушения.
27. Понятие законности. Охарактеризовать принципы законности в управлении.

28. Охарактеризовать КоАП РФ.
29. Охарактеризовать орган исполнительной власти. Указать признаки органа исполнительной власти.
30. Охарактеризовать неправовую форму управления.
31. Охарактеризовать административные процессы.
32. Понятие государственно служащего. Выделить обстоятельства, препятствующие нахождению лица на государственной службе.
33. Понятие административного производства. Выделить задачи производства по делам об административных правонарушениях.
34. Охарактеризовать юридическое лицо. Выделить виды юридических лиц. Привести примеры.
35. Понятие административного процесса, виды административного процесса. Проанализировать стадии административных процессов.
36. Выделить признаки контроля. Охарактеризовать виды контроля.
37. Охарактеризовать участников производства по делам об административных правонарушениях: *лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении; потерпевший; законные представители физического лица; законные представители юридического лица; защитник и представитель.*
38. Проанализировать административный надзор.
39. Проанализировать прокурорский надзор.
40. Дать понятие физического лица. Выделить статусы физических лиц. Охарактеризовать понятие «гражданин».
41. Охарактеризовать участников производства по делам об административных правонарушениях: *свидетель; понятой; специалист; эксперт; переводчик.*
42. Выделить особенности административно-правовых отношений.
43. Осветить меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: *доставление; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащего юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов; досмотр транспортного средства.*
44. Понятие контроля. Осветить общий, отраслевой, межотраслевой виды государственного контроля.
45. Осветить структуру Правительства РФ.
46. Выделить обстоятельства, способствующие прекращению производства по делу об административном правонарушении.
47. Осветить меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: *изъятие вещей и документов; отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод.*
48. Классификация органов исполнительной власти.
49. Характеристика субъектов административной опеки, субъектов, проживающих на территориях с особым административно-правовым режимом.
50. Разграничение юридических лиц на коммерческие и некоммерческие юридические лица.
51. Охарактеризовать регулятивные и охранительные нормы.
52. Проанализировать принцип «Взаимосдерживание и разграничение властей».
53. Охарактеризовать материальные и процессуальные нормы.
54. Проанализировать принцип «Законность».
55. Охарактеризовать коллегиальные и единоначальные органы. Привести примеры.
56. Понятие Правительства РФ. Выделить исполнительные органы по вертикали.
57. Дать понятие «беженец». Указать основания признания лица беженцем.
58. Указать и охарактеризовать принципы административного права.
59. Понятие административно-правового института. Примеры административно-правовых институтов. Характеристика административно-правовых институтов.

60. Осветить сущность элементов административных правоотношений.
61. Охарактеризовать административно-правовые нормы, классифицированные по форме.
62. Понятие органа исполнительной власти. Выделить органы исполнительной власти по наименованию.
63. Охарактеризовать элементы состава административного правонарушения.
64. Характеристика публичных и частных правовых отраслей. Привести примеры.

БИЛЕТЫ: «Административное право»

Билет №1

1. Исполнительная власть и государственное управление.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Билет №2

1. Предмет и метод административного права.
2. Субъекты исполнительной власти и их полномочия в сфере

Билет №3

1. Система административного права.
2. Субъекты исполнительной власти и их полномочия в сфере иностранных дел

Билет №4

1. Нормы административного права.
2. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, доказательства, участники, сроки.

Билет №5

1. Административно-правовые отношения.
2. Понятие и виды государственных служащих.

Билет №6

1. Источники административного права.
2. Понятие государственной службы .

Билет №7

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Порядок наложения административных взысканий

Билет №8

1. Иностранцы и лица без гражданства как субъекты административного права.
2. Судебное обжалование неправомерных действий должностных лиц, нарушающих права граждан.

Билет №9

1. Способы обеспечения законности в сфере деятельности исполнительной

власти.

2. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву

Билет №10

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.

2. Прохождение государственной службы.

Билет №11

1. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

2. Понятие и виды методов управления.

Билет №12

1. Система федеральных органов исполнительной власти.

2. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти

Билет №13

1. Администрация Президента РФ.

2. Понятие правового акта управления.

Билет №14

1. Правительство РФ

2. Пресечение по административному праву.

Билет №15

1. Аппарат Правительства РФ.

2. Принуждение по административному праву.

Билет №16

1. Система органов исполнительной власти республики в составе РФ.

2. Виды административных взысканий.

Билет №17

1. Система органов исполнительной власти края, области в составе РФ.

2. Способы замещения государственных должностей.

Билет №18

1. Административно-правовой статус общественных объединений.

2. Государственная должность.

Билет №19

1. Основы правового положения государственного служащего.

2. Административный договор.

Билет №20

1. Формы управления.
2. Административно-предупредительные меры.

Билет №21

1. Виды правовых актов управления.
2. Административный проступок.

Билет №22

1. Понятие и особенности административной ответственности.
2. Субъекты исполнительной власти и их полномочия в области народного хозяйства

Билет №23

1. Система административного права.
2. Субъекты исполнительной власти и их полномочия в сфере административно-политической деятельности

Билет №24

1. Принципы административного права
2. Субъекты исполнительной власти и их полномочия в социально-культурной сфере

Инструкция к выполнению работы 1. Внимательно прочитайте вопрос и дайте развернутый ответ. 2. Возможно использование КоАП РФ 3. Работа выполняется на двойном листе, подписав номер группы и ФИО.

4. Время выполнения задания – 20 минут. 1 билет (2 вопроса)

5. Затем необходимо ответить на вопросы по билету, и возможные дополнительные вопросы преподавателя.

Критерии оценивания:*Критерии оценивания устного ответа на экзамене*

Освоенные умения и критерии их оценки	Максимальное количество баллов по критерию
Отметка « ОТЛИЧНО » ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.	(28-30 баллов)
Отметка « ХОРОШО » ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент	(19-27 баллов)

испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.	
Отметка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.	(10-19 баллов)
Отметка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.	(0-9 баллов)

При оценке письменных работ принимаются во внимание следующие **критерии:**

- соответствие содержания работы теме;
- полнота охвата вопросов, предусмотренных заданием;
- логическая последовательность изложения материала, основанная на прочных теоретических знаниях и практических умениях по теме;
- степень самостоятельности при разработке вопросов темы;
- грамотное изложение материала, соблюдение правил оформления работы.

Письменная экзаменационная работа оценивается на **«отлично»**, если:

- Тема работы раскрыта полностью и соответствует заданию, все разделы выполнены в полном объеме.
- Работа отражает всесторонние глубокие знания программного материала.
- Материал изложен четко, грамотно, последовательно, с применением профессиональной терминологии.
- Описание организации рабочего места четко соответствует теме работы.
- В заключении сделаны обоснованные выводы.
- Изложение работы грамотное, правила оформления работы соблюдены.

Письменная экзаменационная работа оценивается на **«хорошо»**, если:

- Тема работы раскрыта полностью и соответствует заданию, все разделы выполнены в полном объеме.
- Работа отражает полные знания программного материала.
- Имеются незначительные замечания по логической последовательности изложения и содержанию материала, по применению профессиональной терминологии.
- Описание организации рабочего места дано в обобщенном виде, недостаточно отражает требования к изготовлению изделий по теме работы.
- В заключении сделаны обоснованные выводы.

- Имеются незначительные замечания по грамотности изложения материала и оформлению работы.

Письменная экзаменационная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, если:

- Тема работы соответствует заданию, но раскрыта недостаточно.
- Работа отражает необходимые минимальные знания программного материала.
- Имеются замечания по логической последовательности изложения и содержанию материала, слабо применена профессиональная терминология.
- В заключении не сделаны обоснованные выводы.
- Имеются значительные замечания по грамотности изложения материала и оформлению работы.

Письменная экзаменационная работа оценивается на **«неудовлетворительно»**, если:

- Тема работы не соответствует заданию, или раскрыта частично.
- Структура работы не выдержана, отсутствует несколько разделов.
- Работа отражает знания материала на уровне ниже минимальных требований программы.
- Имеются значительные замечания по последовательности изложения и содержанию материала.
- Имеются грубые нарушения в оформлении работы.

Если работа содержит ряд заданий, сложность выполнения каждого оценивается баллами, то можно использовать следующую шкалу оценки:

- 100 – 85 баллов – отлично
- 84 – 70 баллов – хорошо
- 69 – 50 баллов – удовлетворительно
- менее 50 баллов - неудовлетворительно

3. Рекомендуемая литература и иные источники

Основные источники:

Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право: учеб. СПО/ Смоленский М.Б., Алексеева М.В. - Москва: КНОРУС, 2019. – 248 с.

Конституция Российской Федерации(принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)- г., с последней редакцией 2020 г.

Агапов, А.Б. Административное право: учебник. - М.: Юрайт, 2009. - 813 с.

Дополнительные источники:

Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г.И 197-ФЗ,Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года ,одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. С изм. от

Интернет-ресурсы:

Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: <http://www.edu.ru>