

Частного профессионального образовательного учреждения  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**Принят**  
Методическим советом  
ЧПОУ «Магнитогорский колледж  
современного образования»

Протокол № 5 от 24 июня 2021 г.

**Утверждаю:**  
Директор ЧПОУ «Магнитогорский колледж  
современного образования»  
С.А. Кузьмина

« 27 » августа 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Коллегия адвокатов правобережного  
наименование учреждения, предприятия  
района г. Магнитогорска  
адвокат, Белобородова Юлия Владимировна

« 27 » июня 2021 г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю  
ПМ.03. Информатизация деятельности суда**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2021 г.



## Содержание

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля.....	5
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.....	6
2. Задания для контроля и оценки освоения программы профессионального модуля.....	8
2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	10
2.2. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	20
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности наименование ВПД.....	28
2.4. Контроль приобретения практического опыта.....	48
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	49

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО **40.02.03. Право и судебное администрирование** в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

#### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	<b>уметь:</b> - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; <b>знать:</b> - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети	Текущий контроль Зачеты по учебной, производственной практикам Квалификационный экзамен

	интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	
ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	<b>уметь:</b> -использовать компьютер <b>знать:</b> -перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.	Текущий контроль Зачеты по учебной, производственной практикам Квалификационный экзамен

## 1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
Практика в Мировом суде начинается с изучения Регламента работы судов Российской Федерации, с ознакомления со структурой мирового суда, основными функциями его отделов, порядком взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями.	- изучить нормативные правовые акты, приказы, положения, инструкции и иные документы, регламентирующие деятельность мирового суда;
	- ознакомиться с планированием работы мирового суда;
	- изучить справочно-кодификационную работу мирового суда, порядок учета, хранения нормативных актов;
	- ознакомиться с работой отдела делопроизводства, положением об отделе;
	- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка мирового суда.
	- ознакомиться с работой отдела анализа и обобщения судебной практики, информатизации и статистики, положением об отделе;
	- вести дневник о прохождении практики, который ежедневно заполняется практикантом и подписывается руководителем практики;

## 1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
- принимает участие в подготовке отчетов о работе суда (за соответствующий период);	- принимает участие в работе по изучению поступивших жалоб и приложенных к ним документов на предмет их соответствия законодательством РФ;	- определение о восстановлении процессуальных сроков;
- принимает участие в изучении и обобщении судебной практики по актуальным вопросам	- информирует судью и помощника судьи о поступивших отзовах и ходатайствах, надлежащем извещении лиц, участвующих в деле;	- определение об отказе в восстановлении процессуальных

применения законодательства;		сроков;
- знакомится с работой отдела кадров и государственной службы;	- готовит проекты ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес судьи в связи с находящимися в его производстве судебными делами;	- определение о назначении экспертизы;
- знакомится с работой специалиста судебного состава;	- знакомится с порядком заполнения статистических карточек;	- справка на возврат государственной пошлины;
- знакомится с порядком приема, регистрации и передачи исполнителям входящей и исходящей корреспонденции и документов.	- участвует в составлении статистического отчета о работе судьи;	- письмо-запрос о направлении дела в суд;
		- протокол судебного заседания.

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
<b>МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда</b>	Экзамен
<b>МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства</b>	Дифференцированный зачет
УП	-
ПП	-
<b>ПМ</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарный курс, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ;

выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических и лабораторных работ по междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК.03.01 и дифференцированного зачета по МДК.03.02.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде: экзамена:

- выполнения практических заданий, имитирующих работу на производственном предприятии, соответствующим профилю специальности;
- защиты портфолио студентов – накопительный;
- обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности;
- демонстрационного экзамена;
- другое.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

### *1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.*

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;



## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда.

#### 2.1.1. Задания для текущего контроля

##### **Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Информационные технологии в деятельности суда»

**Форма:** контрольная работа.

**Общие компетенции:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:** Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Умения:** - вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета.

**Знания:** базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта; -перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.

Задание:

Вариант № 1

1. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.

2. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
3. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет

#### Вариант № 2

1. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.
2. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.
3. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.

#### Вариант № 3

1. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
2. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».
3. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

#### Вариант № 4

1. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав).
2. Понятие «информатизация». Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие».
3. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.

#### Вариант № 5

1. Перспективы электронного правосудия в России.
2. Программные документы, закрепляющие направления его развития.
3. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационнотелекоммуникационных сетях.

#### Вариант № 6

1. Электронный документ и его доказательственное значение.
2. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.
3. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационнотелекоммуникационных сетях.

#### Вариант № 7

1. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.
2. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
3. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

#### Вариант № 8

1. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
2. Понятие «информатизация». Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие».
3. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационнотелекоммуникационных сетях.

#### Вариант № 9

1. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.
2. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.
3. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.

#### Вариант № 10

1. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
2. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.
3. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.

### **2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

#### 2.1.2. Задания для промежуточной аттестации

##### **Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения **МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда.**

##### **Форма: экзамен**

##### **Общие компетенции:**

**Общие компетенции:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:** Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Умения:** - вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета.

**Знания:** базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта; -перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

### Список вопросов к экзамену.

#### МДК 01.01 «МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда».

#### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

##### Вопросы для экзамена:

1. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы «Правосудие»»
2. Оформить приглашение по образцу. (Приложение 1)
3. Состав и структура районного суда. Аппарат районного суда призван осуществлять организационное обеспечение деятельности суда.
4. Оформить докладную записку по образцу. (Приложение 2)
5. Администратор районного суда
6. Создайте надпись на картотеке. (Приложение 3)
7. Информационная система "Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации"
8. Создайте вывеску к ящику «Для предложений». (Приложение 4)
9. Какие основные компоненты включает в себя ИС СДД (и, что это такое (расшифровка, определение и компоненты)).
10. Создайте документ, содержащий следующие диаграммы (круговые). (Приложение 5)
11. Автоматизация судебного делопроизводства апелляционной коллегии верховного суда.
12. Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты. (Приложение 6)
13. Электронный банк судебных документов.
14. Составить таблицу. Известен возраст десяти человек, претендующих на вакансии в фирму. Определить максимальный, минимальный, средний возраст претендентов? (Приложение 7)
15. Подача документов в Верховный суд в электронном виде.
16. Составить таблицу. Таблица содержит сведения о сотрудниках фирмы: фамилия, стаж работы. Определить средний, максимальный, минимальный стаж. Сколько всего сотрудников? (Приложение 8)
17. Ведение общего документооборота и делопроизводства.
18. Составить таблицу расчета заработной платы для сотрудников организации по следующему образцу. (Приложение 9)
19. Официальный сайт Конституционного Суда РФ
20. В электронных таблицах построить на листе с данными линейчатую диаграмму с вертикальными столбцами (гистограмму), позволяющую отобразить рост количества серверов Интернета по годам. (Приложение 10)
21. Картотека дел Арбитражного судопроизводства России
22. В электронных таблицах построить круговую диаграмму, позволяющую наглядно представить долю серверов Интернета, зарегистрированных в разных доменах. (Приложение 11)
23. Работа с исполнительными листами.

24. В электронных таблицах построить графики кубической функции и линейной функции  $y=2*x$ . (Приложение 12)
25. Формирование расписания слушания дел
26. Решить задачу с помощью СПС Консультант Плюс, Определить Кодекс, закон, статью, необходимые для решения задачи. Оформите результат в Word. «Вы приобрели золотую цепочку в подарок, но по размеру (длине) Ваш подарок не подошел. Имеете ли Вы право заменить товар?»
27. Ознакомление с материалами судебных дел. Анализ и контроль
28. Создать таблицу MS Access, содержащую сведения о сотрудниках предприятия, используя Мастер создания таблиц. Включите в поля Код Сотрудника (ключевое поле), Фамилия, Имя, Отчество, Дата Рождения. Заполните таблицу сведениями о пяти сотрудниках, выполните сортировку сотрудников по столбцу «Дата Рождения» по возрастанию. (Приложение 13)
29. Как происходит Архивное хранение дел
30. Создать таблицу MS Access, содержащую сведения о сотрудниках предприятия, используя Мастер создания таблиц. Включите в поля Код Сотрудника (ключевое поле), Фамилия, Имя, Отчество, Дата Рождения. Заполните таблицу сведениями о пяти сотрудниках, выполните сортировку сотрудников по столбцу «Имя» по алфавиту. (Приложение 14).
31. Составить календарь судебных заседаний арбитражных судов
32. Решить задачу с помощью СПС Консультант Плюс, Определить Кодекс, закон, статью, необходимые для решения задачи. Оформите результат в Word. «Найдите документы, разъясняющие вопрос, оплачивается ли проезд к месту нахождения высшего учебного заведения студенту заочного отделения для сдачи зачетов и экзаменов.»
33. Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие"
34. Создать таблицу MS Access, содержащую сведения о сотрудниках предприятия, используя Мастер создания таблиц. Включите в поля Код Сотрудника (ключевое поле), Фамилия, Имя, Отчество, Дата Рождения. Заполните таблицу сведениями о нескольких сотрудниках. (Приложение 15)
35. Составление документов в электронном виде при подаче в суд
36. Создать таблицу MS Access, содержащую сведения о сотрудниках предприятия, используя Мастер создания таблиц. Включите в поля Код Сотрудника (ключевое поле), Фамилия, Имя, Отчество, Дата Рождения. Заполните таблицу сведениями о пяти сотрудниках, выполните сортировку сотрудников по столбцу «Фамилия» по алфавиту. (Приложение 16)

Экзаменационные билеты:

**Экзаменационный билет № 1**

3. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы «Правосудие»»
4. Оформить приглашение по образцу. (Приложение 1)

**Экзаменационный билет № 2**

1. Состав и структура районного суда. Аппарат районного суда призван осуществлять организационное обеспечение деятельности суда.
2. Оформить докладную записку по образцу. (Приложение 2)

**Экзаменационный билет № 3**

1. Администратор районного суда
2. Создайте надпись на картотеке. (Приложение 3)

**Экзаменационный билет № 4**

1. Информационная система "Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации"
2. Создайте вывеску к ящику «Для предложений». (Приложение 4)

**Экзаменационный билет № 5**

1. Какие основные компоненты включает в себя ИС СДД (и, что это такое (расшифровка, определение и компоненты)).
2. Создайте документ, содержащий следующие диаграммы (круговые). (Приложение 5)

**Экзаменационный билет № 6**

1. Автоматизация судебного делопроизводства апелляционной коллегии верховного суда.
2. Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты. (Приложение 6)

**Экзаменационный билет № 7**

1. Электронный банк судебных документов.
2. Составить таблицу. Известен возраст десяти человек, претендующих на вакансии в фирму. Определить максимальный, минимальный, средний возраст претендентов? (Приложение 7)

**Экзаменационный билет № 8**

1. Подача документов в Верховный суд в электронном виде.
2. Составить таблицу. Таблица содержит сведения о сотрудниках фирмы: фамилия, стаж работы. Определить средний, максимальный, минимальный стаж. Сколько всего сотрудников? (Приложение 8)

**Экзаменационный билет № 9**

1. Ведение общего документооборота и делопроизводства.
2. Составить таблицу расчета заработной платы для сотрудников организации по следующему образцу. (Приложение 9)

**Экзаменационный билет № 10**

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ
2. В электронных таблицах построить на листе с данными линейчатую диаграмму с вертикальными столбцами (гистограмму), позволяющую отобразить рост количества серверов Интернета по годам. (Приложение 10)

**Экзаменационный билет № 11**

1. Картотека дел Арбитражного судопроизводства России
2. В электронных таблицах построить круговую диаграмму, позволяющую наглядно представить долю серверов Интернета, зарегистрированных в разных доменах. (Приложение 11)

**Экзаменационный билет № 12**

1. Работа с исполнительными листами
2. В электронных таблицах построить графики кубической функции и линейной функции  $y=2*x$ . (Приложение 12)

**Экзаменационный билет № 13**

1. Формирование расписания слушания дел
2. Решить задачу с помощью СПС Консультант Плюс, Определить Кодекс, закон, статью, необходимые для решения задачи. Оформите результат в Word. «Вы приобрели золотую цепочку в подарок, но по размеру (длине) Ваш подарок не подошел. Имеете ли Вы право заменить товар?»

**Экзаменационный билет № 14**

1. Ознакомление с материалами судебных дел. Анализ и контроль
2. Создать таблицу MS Access, содержащую сведения о сотрудниках предприятия, используя Мастер создания таблиц. Включите в поля Код Сотрудника (ключевое поле), Фамилия, Имя, Отчество, Дата Рождения. Заполните таблицу сведениями о пяти сотрудниках, выполните сортировку сотрудников по столбцу «Дата Рождения» по возрастанию. (Приложение 13)

**Экзаменационный билет № 15**

1. Как происходит Архивное хранение дел
2. Создать таблицу MS Access, содержащую сведения о сотрудниках предприятия, используя Мастер создания таблиц. Включите в поля Код Сотрудника (ключевое поле), Фамилия, Имя, Отчество, Дата Рождения. Заполните таблицу сведениями о пяти сотрудниках, выполните сортировку сотрудников по столбцу «Имя» по алфавиту. (Приложение 14)

**Экзаменационный билет № 16**

1. Составить календарь судебных заседаний арбитражных судов
2. Решить задачу с помощью СПС Консультант Плюс, Определить Кодекс, закон, статью, необходимые для решения задачи. Оформите результат в Word. «Найдите документы, разъясняющие вопрос, оплачивается ли проезд к месту нахождения высшего учебного заведения студенту заочного отделения для сдачи зачетов и экзаменов.»

**Экзаменационный билет № 17**

1. Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие"
2. Создать таблицу MS Access, содержащую сведения о сотрудниках предприятия, используя Мастер создания таблиц. Включите в поля Код Сотрудника (ключевое поле), Фамилия, Имя, Отчество, Дата Рождения. Заполните таблицу сведениями о нескольких сотрудниках. (Приложение 15)

**Экзаменационный билет № 18**

1. Составление документов в электронном виде при подаче в суд
2. Создать таблицу MS Access, содержащую сведения о сотрудниках предприятия, используя Мастер создания таблиц. Включите в поля Код Сотрудника (ключевое поле), Фамилия, Имя, Отчество, Дата Рождения. Заполните таблицу сведениями о пяти сотрудниках, выполните сортировку сотрудников по столбцу «Фамилия» по алфавиту. (Приложение 16)

Приложения к билетам

**Образец задания****ПРИГЛАШЕНИЕ**

Уважаемый

господин *Алексей Викторович Антонов!*

Приглашаем Вас на научную конференцию «Новые информационные технологии в экономике и управлении».

Конференция состоится 25 декабря 2006 г. в 10.00 в конференц-зале Бурятской сельскохозяйственной академии им. В.Р. Филиппова.

*Ученый секретарь  
Д.А. Дамдинова*

## Приложение 2

**Образец задания**

Сектор аналитики и экспертизы

Директору Центра ГАНЛ

Н.С. Петрову

**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**

01.05.2006

Сектор не может завершить в установленные сроки экспертизу проекта маркетингового исследования фирмы «Астра-Н» в связи с отсутствием пол-ных сведений о финансовом состоянии фирмы.

Прошу дать указания сектору технической документации предоставить полные сведения по данной фирме.

Приложение: протокол о некомплектности технической документации фирмы «Астра-Н».

Руководить сектора

аналитики и экспертизы (подпись)

М.П. Смелов

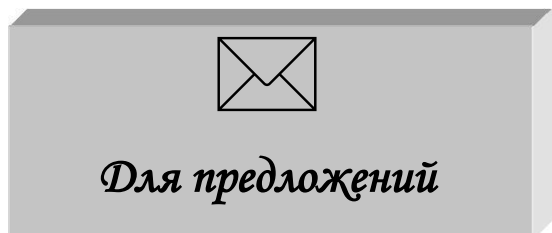
## Приложение 3

**Образец задания**



## Приложение 4

## Образец задания



## Приложение 5

## Демографический показатель

	1998	1999	2000	2001
Рождаемость	10,2	9,9	9,8	10,8
Смертность	10,6	12,1	12,3	13

## Приложение 6

	A	B	C	D	E
1	<b>Финансовая сводка за неделю (тыс.руб.)</b>				
2					
3	<b>Дни недели</b>	<b>Доход</b>	<b>Расход</b>	<b>Финансовый результат</b>	
4	понедельник	3 245,20	3 628,50	?	
5	вторник	4 572,50	5 320,50	?	
6	среда	6 251,66	5 292,10	?	
7	четверг	2 125,20	3 824,30	?	
8	пятница	3 896,60	3 020,10	?	
9	суббота	5 420,30	4 262,10	?	
10	воскресенье	6 050,60	4 369,50	?	
11	Ср. значение	?	?		
12					
13	<b>Общий финансовый результат за неделю:</b>			?	
14					

## Приложение 7

	A	B	C	D
1				
2	<b>№.№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Возраст</b>	
3	1	ФИО1	25	
4	2	ФИО2	28	
5	3	ФИО3	23	
6	4	ФИО4	28	
7	5	ФИО5	33	
8	6	ФИО6	27	
9	7	ФИО7	26	
10	8	ФИО8	30	
11	9	ФИО9	34	
12	10	ФИО10	29	
13		<b>Максимальный</b>		
14		<b>Минимальный</b>		
15		<b>Средний</b>		
16				

## Приложение 8

	E	F	G	H
	<b>№.№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Стаж</b>	
	1	ФИО1	5	
	2	ФИО2	8	
	3	ФИО3	3	
	4	ФИО4	8	
	5	ФИО5	3	
	6	ФИО6	7	
	7	ФИО7	6	
	8	ФИО8	9	
		<b>Максимальный</b>		
		<b>Минимальный</b>		
		<b>Средний</b>		
		<b>Сколько сотрудников</b>		

## Приложение 9

	A	B	D	E	F	G
1						
2		<b>Расчетная заработной платы</b>				
3						
4	<i>№</i>	<i>Фамилия</i>	<i>должность</i>	<i>коэф.</i>	<i>начисленная</i>	
5	<i>п/п</i>				<i>зарплата</i>	
6	1	Агарков Э.Н.	инженер	12,7		
7	2	Гусаков И.Д.	технолог	10,4		
8	3	Дак В.Д.	прораб	13,5		
9	4	Забродин В.В.	прораб	13,5		
10	5	Зайко О.В.	кладовщик	9,4		
11	6	Разумов Д.С.	водитель	9,6		
12	7	Розенков И.В.	инженер	11,8		
13	8	Стахов В.И.	прораб	12,5		
14	9	Стасух В.И.	прораб	12,5		
15	10	Широбоков В.С.	лаборант	8,2		
16		<i>Всего начислено:</i>				
17						
18		<i>минимальная</i>	7 200р.			
19		<i>заработная</i>				

## Приложение 10

Таблица. Рост Интернета

Годы	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Количество серверов (млн)	16	30	43	72	110	147	172	233	318	395	433

## Приложение 11

Таблица. Распределение имен серверов Интернета по доменам

Домены	Административные домены	Япония	Италия	Германия	Франция	Нидерланды	Австралия	Россия	Другие страны
Количество серверов (млн)	253,0	30,8	13,8	13,1	10,3	9,0	8,5	2,4	92,1

## Приложение 12

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	x	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4
2	$y=x^3$	-64	-27	-8	-1	0	1	8	27	64
3	$y=2*x$	-8	-6	-4	-2	0	2	4	6	8

## Приложение 13

*Образец задания*

Фамилия	Имя	Отчество	Дата Рождения
Соколов	Алексей	Васильевич	07.09.1974
Белых	Афанасий	Петрович	25.04.1968
Мухина	Елена	Алексеевна	14.07.1971
Ильина	Анна	Павловна	27.11.1982
Бортникова	Алла	Георгиевна	14.12.1968
Андреев	Илья	Петрович	08.04.1960
Иванова	Ирина	Жаргаловна	09.10.1963
Трофимов	Борис	Владимирович	26.04.1960
Борзова	Елена	Дмитриевна	14.06.1958
Гармаев	Алдар	Пурбуевич	16.03.1967
Семенова	Ирина	Артемовна	18.12.1968

## Приложение 14

*Образец задания*

Фамилия	Имя	Отчество	Дата Рождения
Соколов	Алексей	Васильевич	07.09.1974
Белых	Афанасий	Петрович	25.04.1968
Мухина	Елена	Алексеевна	14.07.1971
Ильина	Анна	Павловна	27.11.1982
Бортникова	Алла	Георгиевна	14.12.1968
Андреев	Илья	Петрович	08.04.1960
Иванова	Ирина	Жаргаловна	09.10.1963
Трофимов	Борис	Владимирович	26.04.1960
Борзова	Елена	Дмитриевна	14.06.1958
Гармаев	Алдар	Пурбуевич	16.03.1967
Семенова	Ирина	Артемовна	18.12.1968

## Приложение 15

*Образец задания*

Фамилия	Имя	Отчество	Дата Рождения
Соколов	Алексей	Васильевич	07.09.1974
Белых	Афанасий	Петрович	25.04.1968
Мухина	Елена	Алексеевна	14.07.1971
Ильина	Анна	Павловна	27.11.1982
Бортникова	Алла	Георгиевна	14.12.1968
Андреев	Илья	Петрович	08.04.1960
Иванова	Ирина	Жаргаловна	09.10.1963
Трофимов	Борис	Владимирович	26.04.1960
Борзова	Елена	Дмитриевна	14.06.1958
Гармаев	Алдар	Пурбуевич	16.03.1967
Семенова	Ирина	Артемовна	18.12.1968

## Приложение 16

*Образец задания*

Фамилия	Имя	Отчество	Дата Рождения
Соколов	Алексей	Васильевич	07.09.1974
Белых	Афанасий	Петрович	25.04.1968

Мухина	Елена	Алексеевна	14.07.1971
Ильина	Анна	Павловна	27.11.1982
Бортникова	Алла	Георгиевна	14.12.1968
Андреев	Илья	Петрович	08.04.1960
Иванова	Ирина	Жаргаловна	09.10.1963
Трофимов	Борис	Владимирович	26.04.1960
Борзова	Елена	Дмитриевна	14.06.1958
Гармаев	Алдар	Пурбуевич	16.03.1967
Семенова	Ирина	Артемовна	18.12.1968

**Оцениваемые компетенции:** Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Условия выполнения задания:** комплексный экзамен проводится в учебной аудитории. Подготовлена необходимая литература, имеется персональный компьютер со стандартным набором офисных программ.

**Критерии оценивания:**

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
«отлично»	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
«хорошо»	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
«удовлетворительно»	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.
«неудовлетворительно»	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

## 2.1.2. Тест для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

### 2.1.1. Задания для текущего контроля

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Информационные системы судопроизводства»

**Форма:** тест.

**Общие компетенции:**

**Общие компетенции:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,

оценивать их эффективность и качество; Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:** Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Умения:** - вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета.

**Знания:** базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта; -перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.

#### **Перечень вопросов к зачету:**

1. Понятие «информатизация». Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие». Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
3. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.
4. Перспективы электронного правосудия в России.
5. Программные документы, закрепляющие направления его развития.
6. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
7. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.

8. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав).
9. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме.
10. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».
11. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
12. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
13. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.
14. Электронный документ и его доказательственное значение.
15. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети.
16. Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.
17. Фиксация доказательств в сети Интернет.
18. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.
19. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

#### **ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**1. Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним:**

- A) клиент-сервер;
- B) почтовый сервер;
- C) факс-сервер;
- D) файл-сервер.**

**2. Основными функциями текстового редактора являются (является):**

- A) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
- B) копирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста;**
- C) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- D) управление ресурсами ПК и процессами, использующие эти ресурсы при создании текста.

**3. Программные средства контроля закладываются на стадии ...**

- A) рабочего проекта;**
- B) эскизного проекта;
- C) ввода данных;
- D) технического проекта.

**4. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:**

- A) хранилище данных;
- B) программы управления проектами;**

- С) справочно-правовые системы;
- D) экспертная система.**

**5. Поиск данных в базе – это**

- A) определение значений данных в текущей записи;
- B) процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи;
- C) процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию;**
- D) процедура определения дескрипторов базы данных.

**6. Пользовательский интерфейс — это...**

- A) набор команд операционной системы;
- B) правила общения пользователя с операционной системой;**
- C) правила общения с компьютером;
- D) правила взаимодействия программ.

**7. Помимо универсальных программ, для удовлетворения специфических потребностей отрасли экономики разрабатываются:**

- A) базы знаний и данных;
- B) корпоративные методы принятия решений;
- C) уникальные компьютерные программы;**
- D) новые виды программного обеспечения.

**8. Форма адекватности информации, отражающая структурные характеристики информации и учитывающая тип носителя, способ представления информации, скорость передачи и обработки, надёжность и точность кодировки.**

- A) аналитическая;
- B) прагматическая;
- C) семантическая;
- D) Синтаксическая.**

**9. Региональная сеть – это информационная сеть,**

- A) обслуживающая абонентов многих стран;
- B) обслуживающая абонентов экономического района, области;
- C) объединяющая пользователей одного предприятия;**
- D) объединяющая компьютеры в одном помещении.

**10. Текстовый курсор – это:**

- A) устройство ввода текстовой информации;
- B) курсор мыши;
- C) вертикальная мигающая черта на экране указывает позицию ввода;**
- D) элемент отображения на экране.

**11. Сетевой протокол – это ...**

- A) согласование различных процессов во времени;
- B) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;**
- C) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
- D) правила интерпретации данных, передаваемых по сети.

**12. Совокупность секторов, каждый из которых объединяет группу людей или организаций, предлагающих однородные информационные продукты и услуги, составляет инфраструктуру \_\_\_\_\_ рынка**



- A) потребительского;
- B) финансового;
- C) Информационного;**
- D) книжного.

**13. По способу доступа к базам данных СУБД различают ...**

- A) таблично-серверные;
- B) диск-серверные;
- C) серверные;
- D) клиент-серверные.**

**14. Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены:**

- A) системы управления проектами;
- B) системы обработки изображений документов;**
- C) системы оптического распознавания символов;
- D) системы автоматизации деловых процедур.

**15. Визуальный контроль документов — это ...**

- A) способ проверки данных ;**
- B) просмотр документов глазами;
- C) метод защиты данных;
- D) контроль с помощью видеосредств.

**16. Термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы:**

- A) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы;
- B) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно уже термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» ;
- C) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают одни и те же процессы;
- D) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно шире термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» .**

**17. Технология мультимедиа обеспечивает работу в ...**

- A) интерактивном режиме;**
- B) пакетном режиме;
- C) сетевом режиме;
- D) режиме реального времени.

**18. Источники информации, являющиеся носителями первичной информации, именно в них информация фиксируется впервые:**

- A) книги;
- B) газеты;
- C) отчеты;
- D) Документы.**

**19. Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется...**

- A) коммутатором;
- B) повторителем;
- C) Концентратором;**
- D) модемом.

**20. Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется...**

- A) коммутатором;
- B) повторителем;
- C) Концентратором;**
- D) Модемом.

**21. Экономическую информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:**

- A) полезной;
- B) актуальной;
- C) полной;
- D) Понятной.**

**22. Обеспечивающие предметные информационные технологии (ИТ) предназначены для создания ...**

- A) автоматизированных рабочих мест;
- B) электронного офиса;
- C) функциональных подсистем информационных систем;**
- D) функциональных информационных систем.

**23. Приложение — это ...**

- A) система программирования;
- B) операционная система;
- C) пакет (пакеты) прикладных программ;**
- D) система обработки данных.

**24. Инструментальные аппаратные и программные средства, а также информационные технологии, используемые в процессе информатизации общества называют**

- A) инструментами поиска информации;
- B) методами информатики;
- C) способами информологии;
- D) средствами информатизации.**

**25. К предпосылкам, настоятельно требующим использовать вычислительную технику в процессе принятия решений, не относится:**

- A) увеличение объема информации, поступающей в органы управления и непосредственно к руководителям;
- B) усложнение решаемых задач;
- C) необходимость учета большого числа взаимосвязанных факторов и быстро меняющейся обстановки;
- D) усовершенствование компьютерных технологий.**

**26. К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений относят:**

- A) потеря клиентов;
- B) смена общественного мнения;
- C) потери ресурсов;
- D) нарушение прав человека и гражданина.**

**27. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:**

- A) информационные технологии поддержки принятия решений;
- B) децентрализованные технологии;**
- C) комбинированные технологии;
- D) централизованные технологии.

**28. Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой \_\_\_\_\_ революции**

- A) Информационной;**
- B) технической;
- C) общественной;
- D) культурной.

**29. Наиболее известными способами представления графической информации являются:**

- A) точечный и пиксельный;
- B) векторный и растровый;**
- C) параметрический и структурированный;
- D) физический и логический.

**30. Относительная ссылка в электронной таблице это:**

- A) ссылка на другую таблицу;
- B) ссылка, полученная в результате копирования формулы;
- C) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы;**
- D) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется.

**31. Средства, обеспечивающие защиту внешнего периметра корпоративной сети от несанкционированного доступа:**

- A) средства управления системами обнаружения атак;
- B) мониторы вторжений;
- C) межсетевые экраны;**
- D) сетевые анализаторы.

**32. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнению с пишущей машинкой) следует назвать:**

- A) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
- B) возможность более быстрого набора текста;
- C) возможность многократного редактирования текста;**
- D) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.

**33. Технологию построения экспертных систем называют:**

- A) инженерией знаний;**
- B) генной инженерией;
- C) кибернетикой;
- D) сетевой технологией.

**34. Меры защиты, относящиеся к нормам поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе**

- A) правовые (законодательные) ;
- B) организационные (административные и процедурные) ;

- С) технологические;
- Д) морально-этические.**

**35. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:**

- А) закрытой;
- В) изолированной;
- С) открытой;
- Д) Адаптивной.**

**36. Блок выходных данных в СППР – это:**

- А) подсистема, обеспечивающая взаимодействие между пользователем, базой данных, эталонным вариантом (моделями) и осуществляющая непосредственно обработку данных;
- В) собрание математических, аналитических моделей, которые необходимы для пользователя при осуществлении его деятельности;
- С) подсистема результатов расчетов, полученных в ходе обработки информации базы данных;**
- Д) собрание текущих или исторических данных, организованных для легкого доступа к областям применения.

**37. Основным элементом электронных таблиц является...**

- А) строка;
- В) лист;
- С) столбец;
- Д) Ячейка.**

**38. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности предназначены для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления соответствующих управленческих документов и информационно-аналитических материалов – это:**

- А) системы управления проектами;
- В) системы обработки финансово-экономической информации;**
- С) системы подготовки презентаций;
- Д) системы подготовки текстовых документов.

**39. Семантический аспект информации отражает:**

- А) структурные характеристики информации;
- В) потребительские характеристики информации;
- С) смысловое содержание информации;**
- Д) возможность использования информации в практических целях.

**40. Системные программы...**

- А) управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услугами пользователя и его прикладные комплексы**
- В) игры, драйверы, трансляторы
- С) программы, которые хранятся на жёстком диске
- Д) управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов

**Оцениваемые компетенции:** Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

Форма контроля может быть проведена: устно, письменно или в виде **тестирования**.  
**Условия выполнения задания: дифференцированный зачет** проводится в учебной аудитории.  
 Подготовлен тест с вариантами ответов.

**Критерии оценки (при выполнении тестовых заданий)**

1. «5» - 85% - 100%
2. «4» - 70 – 84%
3. «3» - 50% - 69%
4. «2» - менее 50%

**2.1.3. Материал для экзамена (квалификационного) по ПМ.03  
 Информатизация деятельности суда.**

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Правильно сформулируйте ответ.

**Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.**

**ПМ.03 Информатизация деятельности суда. Экзамен (квалификационный)**

Вопросы для экзамена:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.
3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
4. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
5. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.
6. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
7. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
8. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
9. Правительственные программы в области информатизации: концепция «Электронного государства», программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство». Этапы выполнения программ.

10. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
11. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
12. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
13. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.
14. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.
15. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.
16. Развитие информатизации избирательных процессов.
17. Нормативно-правовое регулирование информатизации избирательных процессов.
18. Понятие, структура управления ГАС «Выборы».
19. Проблемы функционирования ГАС «Выборы».
20. Понятие правовой информатизации;
21. Государственная политика правовой информатизации;
22. Понятие и основные положения правового мониторинга;
23. Организационные основы реализации государственной политики правовой информатизации;
24. Информационные системы Минюста России;
25. Регистры нормативных правовых актов орган государственной власти субъектов Российской Федерации.
26. Применение информационных систем в нормотворческой деятельности:
27. Использование информационных систем в Государственной Думе Федерального Собрания РФ;
28. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
29. Информационное обеспечение нормотворческой деятельности Законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ;
30. Перспективы совершенствования нормотворческого процесса при применении информационных технологий.

31. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
32. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов.
33. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.
34. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
35. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.
36. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
37. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии сайтов.
38. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Перспективы развития (Интернет-суды и т. п.).
39. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.
40. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.
41. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.
42. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.
43. Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры.
44. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.
45. Информационные технологии в экспертной деятельности.
46. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.

47. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
48. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
49. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
50. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
51. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
52. Компьютерные преступления (киберпреступность). Защита информации при работе в сети Интернет.
53. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.
54. Уголовная ответственность за мошенничество в сфере компьютерной информации;
55. Уголовная ответственность за создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ;
56. Уголовная ответственность за нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей;
57. Меры, применяемые государством в борьбе с преступлениями в сфере высоких технологий;
58. Органы, выполняющие функции по противодействию преступлениям в области высоких технологий.

Экзаменационные билеты:

Билет № 1

1. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.
2. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

**Задача 19.** Судебный пристав-исполнитель возвратил исполнительный документ судье народного суда в связи с тем, что в нем отсутствовала дата вступления в силу судебного акта, дата принятия судебного акта, его нотариально заверенная копия.

Оцените действия пристава-исполнителя.

Какие документы являются исполнительными?

Какие требования предъявляются к исполнительным документам?

Каков порядок возбуждения исполнительного производства?



## Билет № 2

1. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Перспективы развития (Интернет-суды и т. п.).
2. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.

**Задача 17.**

Председатель районного суда издал инструкцию о полномочиях судебных приставов своего суда. Наряду с другими туда вошли такие полномочия как, охрана здания суда круглосуточно; поддержание общественного порядка в помещении суда, проведение предварительного следствия по преступлениям, совершенным на территории суда.

Судебные приставы суда отказались выполнять данную инструкцию, мотивируя тем, что они подчинены непосредственно службе судебных приставов республики - субъекту РФ.

Оцените действия председателя суда и судебных приставов.

- Каковы обязанности и права судебных приставов.
- Какова правовая основа деятельности судебных приставов?
- Каковы гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов?

## Билет № 3

1. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.
2. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.

**Задача 14.** Ученики 8 класса - Бойко, Саблин и другие, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в подвале дома № 8 по ул. Лесной изнасиловали несовершеннолетнюю Юрко. По ходатайству администрации школы № 2 районный суд рассмотрел уголовное дело в актовом зале школы, в которой учились подсудимые. На процессе присутствовали учителя, родительский комитет, учащиеся школы. На следующий день после оглашения обвинительного приговора, в радиопередаче "Человек и закон" освещался ход судебного заседания, анализировались причины и условия, которые привели осужденных к совершению преступления.

Законно ли проведен процесс? Какими принципами правосудия следует руководствоваться, решая эту задачу?

## Билет № 4

1. Компьютерные преступления (киберпреступность). Защита информации при работе в сети Интернет.
2. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.

**Задача 10.** Гражданин Тетюшин, работавший механиком в частном автосервисе был уволен с работы, по его мнению, незаконно без объяснения причин. Он считает, что нарушено предусмотренное ст. 37 Конституции РФ право на труд. Может ли он обратиться в Конституционный Суд РФ с жалобой на незаконность действий администрации? Какой суд может защитить его права?

Билет № 5

1. Уголовная ответственность за создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ.
2. Органы, выполняющие функции по противодействию преступлениям в области высоких технологий.

**Задача 15.** По приговору районного суда на Ибрагимов за незаконную охоту (ч.2 ст, 258 УК) был наложен штраф в размере двухсот тысяч рублей. Ибрагимов подал кассационную жалобу в областной суд, в которой указал, что судья вынес такое решение единолично. Обоснована ли жалоба Ибрагимова? Какова компетенция районного суда?

Билет № 6

1. Уголовная ответственность за нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей;
2. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.

**Задача 16.** К председателю областного суда обратился гр. Васильев с просьбой принять его на должность старшего судебного пристава. Им были представлены следующие документы: паспорт РФ, свидетельствующий о том, что Васильев является гражданином Казахстана и родился в 1987 году; свидетельство об окончании юридического колледжа; справка о здоровье.

Как должен поступить председатель областного суда?

Какие требования предъявляются к лицу, назначаемому на должность приставов?

Какие виды должностей судебных приставов Вы знаете?

Какова система службы судебных приставов?

Билет № 7

1. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
2. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.

**Задача 17.**

Председатель районного суда издал инструкцию о полномочиях судебных приставов своего суда. Наряду с другими туда вошли такие полномочия как, охрана здания суда

круглосуточно; поддержание общественного порядка в помещении суда, проведение предварительного следствия по преступлениям, совершенным на территории суда.

Судебные приставы суда отказались выполнять данную инструкцию, мотивируя тем, что они подчинены непосредственно службе судебных приставов республики - субъекту РФ.

Оцените действия председателя суда и судебных приставов.

- Каковы обязанности и права судебных приставов.
- Какова правовая основа деятельности судебных приставов?
- Каковы гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов?

Билет № 8

1. Уголовная ответственность за мошенничество в сфере компьютерной информации
2. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.

**Задача 19.** Судебный пристав-исполнитель возвратил исполнительный документ судье народного суда в связи с тем, что в нем отсутствовала дата вступления в силу судебного акта, дата принятия судебного акта, его нотариально заверенная копия.

Оцените действия пристава-исполнителя.

Какие документы являются исполнительными?

Какие требования предъявляются к исполнительным документам?

Каков порядок возбуждения исполнительного производства?

Билет № 9

1. Информационные технологии в экспертной деятельности.
2. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.

**Задача 18.** Краевая квалификационная коллегия судей приостановила полномочия судьи районного суда Миронова в связи с тем, что краевой администрацией был установлен предельный срок пребывания в должности судьи - 10 лет.

Миронов обжаловал данное решение в прокуратуру края.

Оцените действия квалификационной коллегии и судьи.

Каков порядок приостановления полномочий судьи федеральных судов общей юрисдикции?

Каков порядок приостановления полномочий судьи конституционного суда?

Порядок прекращения полномочий судьи и его отставки?

Билет № 10

1. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.
2. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

### **Задача 17.**

Председатель районного суда издал инструкцию о полномочиях судебных приставов своего суда. Наряду с другими туда вошли такие полномочия как, охрана здания суда круглосуточно; поддержание общественного порядка в помещении суда, проведение предварительного следствия по преступлениям, совершенным на территории суда.

Судебные приставы суда отказались выполнять данную инструкцию, мотивируя тем, что они подчинены непосредственно службе судебных приставов республики - субъекту РФ.

Оцените действия председателя суда и судебных приставов.

- Каковы обязанности и права судебных приставов.
- Какова правовая основа деятельности судебных приставов?
- Каковы гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов?

### **Билет № 11**

1. Понятие, структура управления ГАС «Выборы».
2. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.

**Задача 16.** К председателю областного суда обратился гр. Васильев с просьбой принять его на должность старшего судебного пристава. Им были представлены следующие документы: паспорт РФ, свидетельствующий о том, что Васильев является гражданином Казахстана и родился в 1987 году; свидетельство об окончании юридического колледжа; справка о здоровье.

Как должен поступить председатель областного суда?

Какие требования предъявляются к лицу, назначаемому на должность пристава?

Какие виды должностей судебных приставов Вы знаете?

Какова система службы судебных приставов?

### **Билет № 12**

1. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.

**Задача 15.** По приговору районного суда на Ибрагимова за незаконную охоту (ч.2 ст, 258 УК) был наложен штраф в размере двухсот тысяч рублей. Ибрагимов подал

кассационную жалобу в областной суд, в которой указал, что судья вынес такое решение единолично.

Обоснована ли жалоба Ибрагимова?

Какова компетенция районного суда?

Билет № 13

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).

2. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.

**Задача 14.** Ученики 8 класса - Бойко, Саблин и другие, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в подвале дома № 8 по ул. Лесной изнасиловали несовершеннолетнюю Юрко. По ходатайству администрации школы № 2 районный суд рассмотрел уголовное дело в актовом зале школы, в которой учились подсудимые. На процессе присутствовали учителя, родительский комитет, учащиеся школы. На следующий день после оглашения обвинительного приговора, в радиопередаче "Человек и закон" освещался ход судебного заседания, анализировались причины и условия, которые привели осужденных к совершению преступления.

Законно ли проведен процесс?

Какими принципами правосудия следует руководствоваться, решая эту задачу?

Билет № 14

1. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.

2. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.

**Задача 13.** Кожевников, окончивший юридический факультет университета, встретился со своим школьным товарищем Семеновым. Из разговора выяснилось, что оба они работают судьями районных судов Э., но порядок избрания их на должность судей оказался различным.

Кожевников, ранее работавший в торговле, был избран на должность судьи на заседании Эской городской администрацией. Предварительно с ним беседовали в управлении юстиции и он получил рекомендацию к избранию от органа юстиции, хотя некоторые сомнения возникли в связи с его возрастом: Кожевникову недавно исполнилось 23 года, однако он производил впечатление человека делового и для него было сделано исключение.

Семенов же сдал квалификационный экзамен, был рекомендован квалификационной коллегией, назначен на должность распоряжением Президента.

Различным оказался и срок полномочий. Если Семенов был назначен судьей на три года, то срок судейских полномочий Кожевникова неограничен.

Какой из двух предложенных вариантов назначения на должность судьи является правильным? В чем заключаются ошибки.

Как следует понимать конституционную норму: "судьи несменяемы"?

Билет № 15

1. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.

2. Государственная политика правовой информатизации.

**Задача 12. Обосновав свой ответ ссылками на закон, укажите в приведенном перечне вопросов, решение которых относится к компетенции Верховного суда республики в составе Российской Федерации:**

- рассмотрение дел в кассационном порядке;
- толкование законов;
- анализ судебной статистики;
- обращение в федеральные органы государственной власти с законодательной инициативой;
- рассмотрение дел в порядке надзора;
- подбор кандидатов на должности судей;
- надзор за судебной деятельностью районных судов;
- наделение полномочиями судей районных судов.

Билет № 16

1. Информационные системы Минюста России.

2. Применение информационных систем в нормотворческой деятельности.

**Задача 11.** По приговору районного суда г. М., Селезнев был осужден по ч. 1 ст. 213 УК РФ (хулиганство) на пять лет лишения свободы. Дело рассматривалось судьей единолично.

Не согласившись с приговором суда, Селезнев и его защитник направили жалобу в областной суд. После того, как в удовлетворении жалобы было отказано и приговор вступил в законную силу, Селезнев лично обратился с жалобой в Конституционный Суд Российской Федерации на несовершенство судебной системы в целом и неправильное судебное решение по его делу.

Могло ли данное дело рассматриваться судьей единолично?

Правильны ли были действия Селезнева? Если нет, то какой инстанционный порядок обжалования предусмотрен в данном случае?

В каком случае гражданин имеет право обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации?

Билет № 17

1. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
2. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии сайтов.

**Задача 10.** Гражданин Тетюшин, работавший механиком в частном автосервисе был уволен с работы, по его мнению, незаконно без объяснения причин. Он считает, что нарушено предусмотренное ст. 37 Конституции РФ право на труд. Может ли он обратиться в Конституционный Суд РФ с жалобой на незаконность действий администрации? Какой суд может защитить его права?

Билет № 18

1. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития.
2. Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.

**Задача 9.** В Конституционный Суд РФ поступил запрос гарнизонного военного суда о соответствии Уголовно-процессуальному кодексу РФ отдельных положений Федерального закона РФ «О прокуратуре РФ». Каковы цели и полномочия Конституционного суда РФ? Опишите состав Конституционного Суда РФ. Вправе ли Конституционный суд РФ рассматривать данный запрос?

Билет № 19

1. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.
2. Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры

**Задача 8.** Между ООО «Небо» и ООО «Земля» был заключен договор купли – продажи. Хотя ООО «Небо» заплатило за товар определенную договором сумму, продавец ООО «Земля» товар покупателю вовремя не передало. ООО «Небо» подало иск в арбитражный суд Самарской области, однако представители ООО «Земля» возражали против рассмотрения дела в арбитражном суде, настаивая на его передаче в Третейский суд при Торгово–промышленной палате. Какие дела подведомственны арбитражным судам? Какова система арбитражных судов в РФ? Опишите подсудность дел по первой инстанции различным звеньям арбитражных судов. В каком случае дела, подведомственные арбитражным судам, могут рассматривать третейские суды?

Билет № 20

1. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.
2. Развитие информатизации избирательных процессов.

**Задача 7.** Председатель Приморского краевого суда Громов указал администратору этого же суда Кошкину на то, что он принимает недостаточные меры по организационному обеспечению подготовки и проведения судебных заседаний. На это Суслов ответил, что вопросы подготовки и проведения судебных заседаний находятся вне сферы его профессиональной компетенции и ответственность за это несет председатель суда. Кто прав в данном споре? Какова компетенция, администратора краевого суда?

Билет № 21

1. Проблемы функционирования ГАС «Выборы».
2. Организационные основы реализации государственной политики правовой информатизации.

**Задача 6.** Военнослужащий Воронин и студент Петренко совершили разбой. К моменту рассмотрения дела в суде Воронин был уволен из вооруженных сил, а Петренко призван на действительную военную службу. При этом оба обвиняемых возражали против рассмотрения их дела военным судом. Какие дела подведомственны военным судам? Опишите систему военных судов и структуру отдельных звеньев системы военных судов. Какой суд должен рассматривать данное дело?

Билет № 22

1. Информационное обеспечение нормотворческой деятельности Законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ;
2. Перспективы совершенствования нормотворческого процесса при применении информационных технологий.

**Задача 2.** В районный суд обратился гражданин Молчанов, дело которого было подсудно мировому судье. Он заявил, что не доверяет мировому судье ввиду его молодости и неопытности и желает, чтобы его дела было рассмотрено судьей районного суда. Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению? Какова подсудность дел районным и мировым судам?

Билет № 23

1. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов.
2. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.



**Задача 5.** Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ приостановила деятельность одной из политических партий. Не согласившись с этим решением, ответчик обжаловал его в Президиум Верховного Суда РФ. Однако в аппарате Президиума пояснили, что не могут принять жалобу на судебное решение, не вступившее в законную силу.

Опишите состав и структуру Верховного Суда РФ. Имела ли право судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ рассматривать данное дело по первой инстанции? Правильно ли поступили в аппарате Президиума Верховного Суда РФ? Какова компетенция Президиума Верховного Суда РФ? Кто входит в состав Президиума Верховного Суда РФ? Какое подразделение Верховного Суда РФ пересматривает не вступившие в законную силу решения, вынесенные по первой инстанции одной из судебных коллегий Верховного Суда РФ?

Билет № 24

1. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
2. Меры, применяемые государством в борьбе с преступлениями в сфере высоких технологий.

**Задача 3.** Уголовное дело в отношении подсудимого Бычкова рассматривалось федеральным судьей районного суда Калининой. В судебном заседании Бычков заявил, что ввиду сложности обстоятельств дела, оно не может быть рассмотрено судьей единолично, и требовал коллегиального порядка его рассмотрения. Возможен ли коллегиальный порядок рассмотрения уголовного дела в районном суде?

Билет № 25

1. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
2. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.

**Задача 4.** В областной суд поступило заявление об оспаривании постановления Главы областной администрации. Опишите структуру областного суда. Какие дела областной суд рассматривает: 1) по первой инстанции; 2) в апелляционном порядке; 3) в кассационном порядке? Имеет ли право областной суд рассматривать данное заявление?

Билет № 26

1. Нормативно-правовое регулирование информатизации избирательных процессов.
2. Использование информационных систем в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

**Задача 17.**

Председатель районного суда издал инструкцию о полномочиях судебных приставов своего суда. Наряду с другими туда вошли такие полномочия как, охрана здания суда круглосуточно; поддержание общественного порядка в помещении суда, проведение предварительного следствия по преступлениям, совершенным на территории суда.

Судебные приставы суда отказались выполнять данную инструкцию, мотивируя тем, что они подчинены непосредственно службе судебных приставов республики - субъекту РФ.

Оцените действия председателя суда и судебных приставов.

- Каковы обязанности и права судебных приставов.
- Какова правовая основа деятельности судебных приставов?
- Каковы гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов?

Билет № 27

1. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.

2. Понятие информационных технологий, их цель, методы.

**Задача 19.** Судебный пристав-исполнитель возвратил исполнительный документ судье народного суда в связи с тем, что в нем отсутствовала дата вступления в силу судебного акта, дата принятия судебного акта, его нотариально заверенная копия.

Оцените действия пристава-исполнителя.

Какие документы являются исполнительными?

Какие требования предъявляются к исполнительным документам?

Каков порядок возбуждения исполнительного производства?

Билет № 28

1. Правительственные программы в области информатизации: концепция «Электронного государства», программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство». Этапы выполнения программ.

2. Понятие и основные положения правового мониторинга.

**Задача 15.** По приговору районного суда на Ибрагимов за незаконную охоту (ч.2 ст, 258 УК) был наложен штраф в размере двухсот тысяч рублей. Ибрагимов подал кассационную жалобу в областной суд, в которой указал, что судья вынес такое решение единолично.

Обоснована ли жалоба Ибрагимова?

Какова компетенция районного суда?

Билет № 29

1. Понятие правовой информатизации.

2. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.

Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.

**Задача 11.** По приговору районного суда г. М., Селезнев был осужден по ч. 1 ст. 213 УК РФ (хулиганство) на пять лет лишения свободы. Дело рассматривалось судьей единолично.

Не согласившись с приговором суда, Селезнев и его защитник направили жалобу в областной суд. После того, как в удовлетворении жалобы было отказано и приговор вступил в законную силу, Селезнев лично обратился с жалобой в Конституционный Суд Российской Федерации на несовершенство судебной системы в целом и неправильное судебное решение по его делу.

Могло ли данное дело рассматриваться судьей единолично?

Правильны ли были действия Селезнева? Если нет, то какой инстанционный порядок обжалования предусмотрен в данном случае?

В каком случае гражданин имеет право обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации?

Билет № 30

1. Уголовная ответственность за мошенничество в сфере компьютерной информации.
2. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.

**Задача 1.** К мировому судье с заявлением о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества обратились супруги Карасевы. Оба супруга согласны на расторжение брака, общих детей не имеют. Общее имущество супругов предварительно было оценено в 560 тыс. рублей. Подлежит ли дело рассмотрению мировым судьей?

Практические ситуационные задачи:

### **Задачи для решения**

**Задача 1.** К мировому судье с заявлением о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества обратились супруги Карасевы. Оба супруга согласны на расторжение брака, общих детей не имеют. Общее имущество супругов предварительно было оценено в 560 тыс. рублей. Подлежит ли дело рассмотрению мировым судьей?

**Задача 2.** В районный суд обратился гражданин Молчанов, дело которого было подсудно мировому судье. Он заявил, что не доверяет мировому судье ввиду его молодости и неопытности и желает, чтобы его дела было рассмотрено судьей районного суда. Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению? Какова подсудность дел районным и мировым судам?

**Задача 3.** Уголовное дело в отношении подсудимого Бычкова рассматривалось федеральным судьей районного суда Калининой. В судебном заседании Бычков заявил, что ввиду сложности обстоятельств дела, оно не может быть рассмотрено

судьей единолично, и требовал коллегиального порядка его рассмотрения. Возможен ли коллегиальный порядок рассмотрения уголовного дела в районном суде?

**Задача 4.** В областной суд поступило заявление об оспаривании постановления Главы областной администрации. Опишите структуру областного суда. Какие дела областной суд рассматривает: 1) по первой инстанции; 2) в апелляционном порядке; 3) в кассационном порядке? Имеет ли право областной суд рассматривать данное заявление?

**Задача 5.** Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ приостановила деятельность одной из политических партий. Не согласившись с этим решением, ответчик обжаловал его в Президиум Верховного Суда РФ. Однако в аппарате Президиума пояснили, что не могут принять жалобу на судебное решение, не вступившее в законную силу.

Опишите состав и структуру Верховного Суда РФ. Имела ли право судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ рассматривать данное дело по первой инстанции? Правильно ли поступили в аппарате Президиума Верховного Суда РФ? Какова компетенция Президиума Верховного Суда РФ? Кто входит в состав Президиума Верховного Суда РФ? Какое подразделение Верховного Суда РФ пересматривает не вступившие в законную силу решения, вынесенные по первой инстанции одной из судебных коллегий Верховного Суда РФ?

**Задача 6.** Военнослужащий Воронин и студент Петренко совершили разбой. К моменту рассмотрения дела в суде Воронин был уволен из вооруженных сил, а Петренко призван на действительную военную службу. При этом оба обвиняемых возражали против рассмотрения их дела военным судом. Какие дела подведомственны военным судам? Опишите систему военных судов и структуру отдельных звеньев системы военных судов. Какой суд должен рассматривать данное дело?

**Задача 7.** Председатель Приморского краевого суда Громов указал администратору этого же суда Кошкину на то, что он принимает недостаточные меры по организационному обеспечению подготовки и проведения судебных заседаний. На это Суслов ответил, что вопросы подготовки и проведения судебных заседаний находятся вне сферы его профессиональной компетенции и ответственность за это несет председатель суда. Кто прав в данном споре? Какова компетенция, администратора краевого суда?

**Задача 8.** Между ООО «Небо» и ООО «Земля» был заключен договор купли – продажи. Хотя ООО «Небо» заплатило за товар определенную договором сумму, продавец ООО «Земля» товар покупателю вовремя не передало. ООО «Небо» подало иск в арбитражный суд Самарской области, однако представители ООО «Земля» возражали против рассмотрения дела в арбитражном суде, настаивая на его передаче в Третейский суд при Торгово–промышленной палате. Какие дела подведомственны арбитражным судам? Какова система арбитражных судов в РФ? Опишите подсудность дел по первой инстанции различным звеньям арбитражных

судов. В каком случае дела, подведомственные арбитражным судам, могут рассматривать третейские суды?

**Задача 9.** В Конституционный Суд РФ поступил запрос гарнизонного военного суда о соответствии Уголовно-процессуальному кодексу РФ отдельных положений Федерального закона РФ «О прокуратуре РФ». Каковы цели и полномочия Конституционного суда РФ? Опишите состав Конституционного Суда РФ. Вправе ли Конституционный суд РФ рассматривать данный запрос?

**Задача 10.** Гражданин Тетюшин, работавший механиком в частном автосервисе был уволен с работы, по его мнению, незаконно без объяснения причин. Он считает, что нарушено предусмотренное ст. 37 Конституции РФ право на труд. Может ли он обратиться в Конституционный Суд РФ с жалобой на незаконность действий администрации? Какой суд может защитить его права?

**Задача 11.** По приговору районного суда г. М., Селезнев был осужден по ч. 1 ст. 213 УК РФ (хулиганство) на пять лет лишения свободы. Дело рассматривалось судьей единолично.

Не согласившись с приговором суда, Селезнев и его защитник направили жалобу в областной суд. После того, как в удовлетворении жалобы было отказано и приговор вступил в законную силу, Селезнев лично обратился с жалобой в Конституционный Суд Российской Федерации на несовершенство судебной системы в целом и неправильное судебное решение по его делу.

Могло ли данное дело рассматриваться судьей единолично?

Правильны ли были действия Селезнева? Если нет, то какой инстанционный порядок обжалования предусмотрен в данном случае?

В каком случае гражданин имеет право обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации?

**Задача 12.** Обосновав свой ответ ссылками на закон, укажите в приведенном перечне вопросов, решение которых относится к компетенции Верховного суда республики в составе Российской Федерации:

- рассмотрение дел в кассационном порядке;
- толкование законов;
- анализ судебной статистики;
- обращение в федеральные органы государственной власти с законодательной инициативой;
- рассмотрение дел в порядке надзора;
- подбор кандидатов на должности судей;
- надзор за судебной деятельностью районных судов;
- наделение полномочиями судей районных судов.

**Задача 13.** Кожевников, окончивший юридический факультет университета, встретился со своим школьным товарищем Семеновым. Из разговора выяснилось,

что оба они работают судьями районных судов Э., но порядок избрания их на должность судей оказался различным.

Кожевников, ранее работавший в торговле, был избран на должность судьи на заседании Эеской городской администрацией. Предварительно с ним беседовали в управлении юстиции и он получил рекомендацию к избранию от органа юстиции, хотя некоторые сомнения возникли в связи с его возрастом: Кожевникову недавно исполнилось 23 года, однако он производил впечатление человека делового и для него было сделано исключение.

Семенов же сдал квалификационный экзамен, был рекомендован квалификационной коллегией, назначен на должность распоряжением Президента.

Различным оказался и срок полномочий. Если Семенов был назначен судьей на три года, то срок судейских полномочий Кожевникова неограничен.

Какой из двух предложенных вариантов назначения на должность судьи является правильным? В чем заключаются ошибки.

Как следует понимать конституционную норму: "судьи несменяемы"?

**Задача 14.** Ученики 8 класса - Бойко, Саблин и другие, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в подвале дома № 8 по ул. Лесной изнасиловали несовершеннолетнюю Юрко. По ходатайству администрации школы № 2 районный суд рассмотрел уголовное дело в актовом зале школы, в которой учились подсудимые. На процессе присутствовали учителя, родительский комитет, учащиеся школы. На следующий день после оглашения обвинительного приговора, в радиопередаче "Человек и закон" освещался ход судебного заседания, анализировались причины и условия, которые привели осужденных к совершению преступления.

Законно ли проведен процесс?

Какими принципами правосудия следует руководствоваться, решая эту задачу?

**Задача 15.** По приговору районного суда на Ибрагимов за незаконную охоту (ч.2 ст, 258 УК) был наложен штраф в размере двухсот тысяч рублей. Ибрагимов подал кассационную жалобу в областной суд, в которой указал, что судья вынес такое решение единолично.

Обоснована ли жалоба Ибрагимова?

Какова компетенция районного суда?

**Задача 16.** К председателю областного суда обратился гр. Васильев с просьбой принять его на должность старшего судебного пристава. Им были представлены следующие документы: паспорт РФ, свидетельствующий о том, что Васильев является гражданином Казахстана и родился в 1987 году; свидетельство об окончании юридического колледжа; справка о здоровье.

Как должен поступить председатель областного суда?  
 Какие требования предъявляются к лицу, назначаемому на должность приставов?  
 Какие виды должностей судебных приставов Вы знаете?  
 Какова система службы судебных приставов?

### **Задача 17.**

Председатель районного суда издал инструкцию о полномочиях судебных приставов своего суда. Наряду с другими туда вошли такие полномочия как, охрана здания суда круглосуточно; поддержание общественного порядка в помещении суда, проведение предварительного следствия по преступлениям, совершенным на территории суда.

Судебные приставы суда отказались выполнять данную инструкцию, мотивируя тем, что они подчинены непосредственно службе судебных приставов республики - субъекту РФ.

Оцените действия председателя суда и судебных приставов.

- Каковы обязанности и права судебных приставов.
- Какова правовая основа деятельности судебных приставов?
- Каковы гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов?

**Задача 18.** Краевая квалификационная коллегия судей приостановила полномочия судьи районного суда Миронова в связи с тем, что краевой администрацией был установлен предельный срок пребывания в должности судьи - 10 лет.

Миронов обжаловал данное решение в прокуратуру края.

Оцените действия квалификационной коллегии и судьи.

Каков порядок приостановления полномочий судьи федеральных судов общей юрисдикции?

Каков порядок приостановления полномочий судьи конституционного суда?

Порядок прекращения полномочий судьи и его отставки?

**Задача 19.** Судебный пристав-исполнитель возвратил исполнительный документ судье народного суда в связи с тем, что в нем отсутствовала дата вступления в силу судебного акта, дата принятия судебного акта, его нотариально заверенная копия.

Оцените действия пристава-исполнителя.

Какие документы являются исполнительными?

Какие требования предъявляются к исполнительным документам?

Каков порядок возбуждения исполнительного производства?

### **Критерии оценки:**

Ответ студента оценивается экзаменационной комиссией и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные

примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

4. Максимальное время выполнения задания – 30 минут для подготовки ответа на вопрос.

### **3. Контроль приобретения практического опыта**



Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
<p>ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.</p>	<p>аттестационный лист по практике; отчет студента по практике; дневник по практике; наличие грамот, отзывов и рецензий.</p>

#### 4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / под ред. В.Д. Элькина. - М.: Изд-во Юрайт, 2017. - 398 с.
2. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В. В. Цехановский. - М.: Изд-во Юрайт, 2016. - 261 с.

##### Дополнительные источники:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». URL: <https://sudrf.ru>
2. Информационно-правовой портал Гарант.Ру. URL: <http://www.garant.ru>.

##### Интернет – ресурсы:

3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
4. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.vsrfl.ru>
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.ksrf.ru>