


Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Принят

методическим советом
ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного
образования»

Протокол №5 от 24.06.2021

УТВЕРЖДАЮ:


Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« 27 » 08 2021г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
(базовой подготовки)

(заочная форма обучения)

Магнитогорск, 2021

Разработчики:

1. Ляшутина Наталья Эдуардовна, преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»

Эксперты (при наличии):

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины **ОП 03. Менеджмент** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

:

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	9..
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	9
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	9
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.	10
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	11
2.1. Задания для текущего контроля	11
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	16
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	24

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП 03 Менеджмент** программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
- 5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
- 5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование значимости основных составляющих цикла менеджмента; - классификация видов планирования; - анализ стратегического планирования в профессиональной среде; - определение этапов контроля; - анализ поведенческих аспектов контроля; - преломление теорий мотивации к практической деятельности менеджера 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка презентаций, рефератов; - оценка выполнения индивидуальных заданий
У2. планировать и организовывать работу подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> - принципы планирования; - виды планирования; - модель стратегического планирования 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практического задания; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
У3. формировать организационные структуры управления;	<ul style="list-style-type: none"> - анализ организационных структур менеджмента; - достоинства и недостатки организационных структур; - принципы построения структуры организации 	<ul style="list-style-type: none"> экспертная оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - оценка анализа деятельности организации
У4. применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового и управленческого общения;	<ul style="list-style-type: none"> - определение этики и тактики делового общения; - анализ психологических закономерностей делового общения; - транзакционный анализ в соответствии с основными состояниями образа «Я»; - характеристика основных факторов стрессов и методов борьбы со стрессами. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ выполнения транзакций; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - презентации
У5. принимать эффективные	<ul style="list-style-type: none"> - аргументация значимости различных видов власти в мотивации персонала; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решенных ситуационных задач; - контроль и оценка

решения, используя систему методов управления	<ul style="list-style-type: none"> - определение стилей руководства; - анализ основных теорий управления; - классификация методов управления в менеджменте; - выбор методов управления в зависимости от типов характеров 	выполнения самостоятельной работы обучающихся
Знать:		
З 1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	<ul style="list-style-type: none"> - определение сущности и роли менеджмента в конкурентной среде; - аргументация отличий управления в административно-командной и рыночной экономике; - анализ классификации менеджмента по типам и видам; - обоснование деятельности менеджеров высшего, среднего и низового уровня; - анализ подходов к управлению персоналом на основе выделения различных школ управления; - анализ внутренней и внешней среды организации в процессе стратегического планирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка защиты рефератов; - тестирование;
З 2 факторы внешней и внутренней среды организации;	анализ внутренней и внешней среды организации в процессе стратегического планирования	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практического задания; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
З 3. основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика организационных структур иерархическая; линейная; функциональная, дивизиональная, шахтная; - типы организационных структур: проектный, матричный тип 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка индивидуального задания; - презентации
З 4. процесс принятия и реализации управленческих решений;	<ul style="list-style-type: none"> - определение принципов и этапов принятия управленческих решений; - классификация управленческих решений; - обоснование значимости делегирования полномочий менеджером в процессе 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных задач; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся

	<p>выработки управленческого решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация типов менеджмента по уровням принятия управленческих решений 	
<p>3 5. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -цикл менеджмента; -виды планирования; -принципы планирования; - методы и теории мотивации; - формы, виды и этапы управленческого контроля; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - анализ решения ситуационных задач; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
<p>3 6. систему методов управления;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - направленность и содержание методов управления; - система методов управления: организационные, административные, экономические, социально-психологические; - основы применения, требования и подходы к субъекту управления 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения проблемных заданий; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
<p>3 7. виды управленческих решений и методы их принятия;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уровни и принципы принятия управленческих решений (по дифференциации, решаемым задачам, сферам деятельности, формам, принципам принятия, характеру исходной информации) - классификация управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - анализ решения ситуационных задач
<p>3 8. стили управления;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стили управления: авторитарный и его разновидности; демократический и его разновидности; либеральный; - взаимосвязь уровня «зрелости» подчиненных и стиля руководства 	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные проблемные задания; - тестирование
<p>3 9. сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления и управленческого общения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды коммуникаций в менеджменте; - классификация коммуникативных сообщений 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ особенностей основных видов коммуникаций в профессиональной деятельности

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР.4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР.6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР.12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

В Таблица 2.

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП 03 Менеджмент	4 семестр – Дифференцированный зачет

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

По дисциплине «Менеджмент» формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Задания для текущего контроля

Структура контрольно-оценочных средств:

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов первоначального инициативного овладения знаниями в области Менеджмента как проявление студентами культуры будущего самостоятельного субъекта хозяйственной деятельности; выявление умения использовать знания, полученные из прессы, телевидения и при изучении родственных предметов в работе с тестом; определение уровня подготовленности студентов к изучению данной дисциплины

Форма: тестовые задания

Знания:

- значение и сущность предпринимательства; роль лидера в управлении процессами; формальных и неформальных организациях; психологические особенности человека в управлении процессами; стили управления.

Умения:

- оценивать и объяснять значимость менеджмента в конкурентной среде и роль государства в регулировании экономики

Тест (вариант1)

1. Дать определение термину «менеджмент»

- а). организация работы людей;
- б). умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей;
- в). Любое управление;

2. Укажите однозначные понятия

- а). предприниматель;
- б). менеджер;
- в). хозяин;
- г). бизнесмен;

3. Продолжите предложение:

Передача полномочий другому лицу - это _____.

4. Какими методами регулирует рыночную экономику государство?

- а). финансовая политика;
- б). контроль над монополиями;
- в). запрет экономической свободы;

5. Дайте определения терминам:

- мотивация;
- управленческое решение;

6. Дайте определение:

состояние психической напряженности, которое возникает в ситуациях, когда человеку либо трудно предположить, что произойдет в дальнейшем, либо он сталкивается одновременно с

таким большим количеством событий и информации, что не в состоянии оценить или принять решение называется _____

7. Дайте правильный ответ

Лидер -

- а). человек, способный воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу;
- б). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации

8. Дайте правильный ответ:

Авторитарный стиль управления –

- а). совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения;
- б). стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного;
- в). стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность;

9. Дайте правильный ответ:

Неформальная организация –

- а). система отношений, зафиксированных должностными инструкциями, положениями, приказами. Предполагает соблюдение утвержденных норм поведения и взаимодействия сотрудников;
- б). спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели ;

10. Дайте правильный ответ:

Темперамент –

- а). устойчивая индивидуальная совокупность особенностей личности, приводящая к типичному для данной личности поведению в определенных ситуациях;
- б). природные свойства , определяющие динамику психической деятельности;

11. Верно ли утверждение: «Планирование – это систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях

- а). да;
- б). нет;

12. Дайте правильный ответ

Вертикальное разделение труда в организации –

- а). разделение всей работы на составляющие компоненты;
- б). отделение управленческой работы от всей остальной (неуправленческой);

13. Дайте правильный ответ:

Специальность –

- а). род занятий в рамках одной профессии; узкая область приложения духовных и физических сил человека;
- б). выделение из широкого профиля определенных знаний, более узких, необходимых для удовлетворения потребностей производства (оказания услуг);
- в). род трудовой деятельности, требующий определенных знаний и умений;

14. Дайте правильный ответ:

Стратегия –

- а). оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей фирмы;
- б). краткосрочные планы организации, разработанные на базе стратегических планов; совокупность средств и приемов для достижения намеченной цели;

15. Дайте правильный ответ:

Бизнесмен –

- а). это человек, который «делает» деньги, владелец капитала, находящегося в обороте и приносящего доход; деловой человек, у которого нет подчиненных, или крупный собственник, который может не занимать никакой постоянной должности в корпорации, однако является владельцем ее акций;
- б). Человек, предпринимающий что-либо по собственной инициативе, действующий под свою ответственность, на свой страх и риск, рассчитывающий на собственные силы и средства;
- в). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации;

Тест (вариант 2)

1. Дайте определение менеджменту:

- а). наука и искусство управления;
- б). отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления;
- в). подбор, расстановка и обучение кадров;

2. Определите основные задачи менеджмента

- а). обеспечение инновацией;
- б). организация работы предприятия;
- в). контроль;
- г). планирование;

3. Продолжите предложение

Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели – это _____.

4. Согласно ведущему принципу менеджмента:

- а) вопросы стратегического характера закреплены 1) за низовыми звеньями
- б) оперативное управление закреплено 2) за высшим уровнем управления

5. Дайте определение понятиям:

- мотивация;
- делегирование;

6. Продолжите предложение:

Разногласия, столкновение взглядов, позиций, интересов между сторонами или группами приводит к возникновению _____

7. Дайте правильный ответ

Менеджер -

- а). человек, способный воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу;
- б). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации

8. Дайте правильный ответ:

Демократический стиль управления -

- а). стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного;
- б). стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность;
- в). совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения;

9. Дайте правильный ответ:

Формальная структура организации –

- а). спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели ;
- б). система отношений, зафиксированных должностными инструкциями, положениями, приказами; предполагает соблюдение утвержденных норм поведения и взаимодействия сотрудников;

10. Дайте правильный ответ:

Характер –

- а). устойчивая индивидуальная совокупность особенностей личности, приводящая к типичному для данной личности поведению в определенных ситуациях;
- б). природные свойства , определяющие динамику психической деятельности

11. Верно ли утверждение: «Управленческое решение – это выбор наилучшей альтернативы из числа возможных, предполагающей набор эффективных действий по совершенствованию организации управления предприятием»?

- а). да;
- б). нет;

12. Дайте правильный ответ

Горизонтальное разделение труда в организации –

- а). разделение всей работы на составляющие компоненты;
- б). отделение управленческой работы от всей остальной (неуправленческой);

13. Дайте правильный ответ:

Специальность –

- а). род занятий в рамках одной профессии; узкая область приложения духовных и физических сил человека;
- б). выделение из широкого профиля определенных знаний, более узких, необходимых для удовлетворения потребностей производства (оказания услуг);
- в). род трудовой деятельности, требующий определенных знаний и умений;

14. Дайте правильный ответ:

Тактика –

- а). оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей фирмы;
- б). краткосрочные планы организации, разработанные на базе стратегических планов;

совокупность средств и приемов для достижения намеченной цели;

15. Дайте правильный ответ:

Предприниматель–

- а). это человек, который «делает» деньги, владелец капитала, находящегося в обороте и приносящего доход; деловой человек, у которого нет подчиненных, или крупный собственник, который может не занимать никакой постоянной должности в корпорации, однако является владельцем ее акций;
- б). Человек, предпринимающий что-либо по собственной инициативе, действующий под свою ответственность, на свой страх и риск, рассчитывающий на собственные силы и средства;
- в). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации;

Ответы к тестовому заданию

Вариант №1.		Вариант № 2	
1 – б	1 балл	1 – а	1 балл
2- а-в	1 балл	2- б,в,г	3 балла
3 – делегирование	1 балл	3 – коллектив	1 балл
4 – б	1 балл	4 – а-2; б-1	2 балла
5 – дают определения Мотивация – позиция, предрасполагающая человека действовать целенаправленным образом; процесс побуждения себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации Управленческое решение – это выбор наилучшей альтернативы из числа возможных, предполагающей набор эффективных действий по совершенствованию организации управления предприятием	2 балла	5 – дают определения Мотивация – позиция, предрасполагающая человека действовать целенаправленным образом; процесс побуждения себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации Делегирование – передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение	2 балла
6 – стресс	1 балл	6 – конфликт	1 балл
7 –а	1 балл	7 – б	1 балл
8 – б	1 балл	8 – в	1 балл
9- б	1 балл	9 – б	1 балл
10 – б	1 балл	10 – а	1 балл
11 – а	1 балл	11 - а	1 балл
12 – б	1 балл	12 – а	1 балл
13 – а	1 балл	13 – а	1 балл
14 – а	1 балл	14 – б	1 балл
15 – а	1 балл	15 – б	1 балл

Критерии оценки:

«5» - 100% - 85% - 15 баллов - отлично

«4» - 84% - 70% - 13 баллов - хорошо

«3» - 69% - 50% - 10 баллов - удовлетворительно

«2» - менее 50% - 8 баллов – неудовлетворительно

За каждый правильный ответ – 1 балл

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины: ОП.03 Менеджмент 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма: тестовые задания

Умения:

- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

Знания:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления и управленческое общение

Тест (вариант1)

Укажите правильный ответ

1. Дайте определение термину «менеджмент»

- а) управление в сфере услуг
- б) умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей
- в) управление производством
- г) любое управление

2. Укажите типы менеджмента

- а) менеджмент персонала
- б) текущее управление
- в) управление производством
- г) стратегический менеджмент

3. К низовому уровню менеджеров можно отнести

- а) руководителей управлений, цехов, отделов
- б) генеральных директоров, директоров, членов правления предприятия
- в) руководителей подотделов, секторов, бригад, групп

4. Соотнесите понятия

- | | |
|-------------------|--|
| 1 менеджер | а) хозяин |
| 2 предприниматель | б) наемный управляющий, наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности |

5. Основателя школы научного менеджмента является
- Ф. Тейлор
 - А. Файоль
 - Э. Мэйо
 - Ф. Герцберг
6. Школа «Человеческих отношений» характеризуется
- вниманием к психологии человека
 - влиянием условий работы на производительность труда
 - влиянием человеческого фактора
 - принципом администрирования
7. Поставщики, потребители, конкуренты – это факторы
- внешней среды косвенного воздействия
 - внутренней среды организации
 - внешней среды прямого воздействия
8. Анализ внутренней среды организации производится с целью
- определить угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация
 - определить сильные и слабые стороны организации
 - определить ресурсный потенциал организации
9. Выберите верное определение цели
- предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и установленные сроки
 - конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремится добиться группа или коллектив
 - это норма, установленная руководством организации
 - это задача, которая стоит перед рабочим коллективом
10. Назовите тип менеджмента, в рамках которого ставятся долгосрочные цели организации и определяются основные пути их достижения
- стратегический
 - тактический
 - текущий (оперативный)
11. Стратегия – это
- совокупность средств и приемов для достижения намеченных целей
 - программа действий, устанавливающая главные цели
 - описание порядка выполнения управленческих задач
12. Назовите недостающую функцию управления в цикле менеджмента
- планирование
 - организация
 - контроль
 - ?
13. Допишите определение
- – это передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение

14. Укажите теорию мотивации, описывающую иерархическую структуру основных типов потребностей человека, определяющих его поведение
- а) теория Мак-Клелланда
 - б) теория Маслоу
 - в) теория Ф. Герцберга
15. Организационно-распорядительные или административные методы управления основаны
- а) на правильном использовании экономических законов производства (планировании, использовании эффективной налоговой системы, рабочей силы, ценообразования)
 - б) на прямых директивных указаниях, власти, дисциплине, взысканиях
 - в) на мотивации общественного воздействия на людей через «мнение коллектива» (социальное планирование, партнерство, общение, переговоры)
 - г) на знании психологии человека, его внутреннего мира и известны как «метод убеждения» (внушение; подражание; просьба)
16. Метод проведения группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решений называется
- а) мозговая атака
 - б) метод теории вероятности
 - в) экспертный метод
 - г) дерево целей
17. Выберите несуществующий способ принятия управленческого решения
- а) принцип единоначалия;
 - б) принцип большинства;
 - в) принцип меньшинства;
 - г) принцип коллегиальности
18. Решения, определяющие конкретные действия по развитию предприятия, называются
- а) исполнительскими
 - б) концептуальными
 - в) стратегическими
 - г) тактическими
19. На стадии подготовки управленческого решения
- а) производится экономический анализ ситуации, сбор и обработка информации, формулируются проблемы
 - б) осуществляется разработка возможных решений
 - в) принимаются меры для конкретизации решений
20. Власть, основанная на силе личных качеств и способностей лидера называется
- а) традиционная власть
 - б) экспертная власть
 - в) эталонная власть
 - г) основанная на принуждении
21. Авторитарный стиль управления - это
- а) стиль, предусматривающий совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения
 - б) стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного
 - в) стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность

22. К педагогическим способам управления конфликтами относят (выбрать варианты ответов)

- а) силовое разрешение конфликта – подавление интересов конфликтующих сторон
- б) беседа, просьба, убеждение, разъяснение требований к работе и неправомерных действий конфликтующих сторон
- в) перевод на другую работу, приказ руководителя, решение суда
- г) любые меры воспитательного характера

23. Стресс является результатом

- а) отрицательных событий в личной жизни
- б) отрицательных событий в личной жизни, в организации
- в) отрицательных и положительных событий в личной жизни, в организации
- г) отрицательных событий в организации

24. Коммуникации – это

- а) способность к общению
- б) сообщение, связь, путь сообщения
- в) процесс установления и развития контактов между людьми, включающий обмен информацией, выработку стратегии взаимодействия, восприятие другого человека

25. Успешной коммуникации в большей степени способствует

- а) эго-состояние «Я – родитель»
- б) эго-состояние «Я – взрослый»
- в) свободное владение всеми эго-состояниями;

Тест (вариант2)

Укажите правильный ответ

1. Дайте определение термину «менеджмент»

- а) практика управления производством
- б) наука и искусство управления
- в) отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления
- г) подбор, расстановка и обучение кадров

2. Укажите виды менеджмента

- а) тактический менеджмент
- б) риск-менеджмент
- в) стратегический менеджмент
- г) финансовый менеджмент

3. К высшему уровню менеджеров можно отнести

- а) руководителей управлений, цехов, отделов
- б) генеральных директоров, директоров, членов правления предприятия
- в) руководителей подотделов, секторов, бригад, групп

4. Соотнесите понятия

- | | |
|-------------|--|
| 1 менеджер | а) владелец капитала, находящегося в обороте и приносящего доход |
| 2 бизнесмен | б) наемный управляющий, наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности |

5. Основателем классической школы является

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э. Мэйо
- г) Р. Лайкерт

6. Главное внимание управленческой роли администратора уделяла

- а) школа «человеческих отношений»
- б) научная школа
- в) классическая школа
- г) школа поведенческих наук

7. Люди, структура, цели, задачи, технологии – это факторы

- а) внешней среды прямого воздействия
- б) внутренней среды организации
- в) внешней среды косвенного воздействия

8. Анализ внешней среды организации производится с целью

- а) определить угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация
- б) определить сильные и слабые стороны организации
- в) определить ресурсный потенциал организации

9. Выберите верное определение задачи

- а) предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и установленные сроки
- б) конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремится добиться группа или коллектив
- в) это норма, установленная руководством организации
- г) это цель, которая стоит перед рабочим коллективом

10. Назовите тип менеджмента, в рамках которого осуществляется корректировка, конкретизация, детализация действий

- а) стратегический
- б) тактический
- в) текущий (оперативный)

11. Тактика – это

- а) совокупность средств и приемов для достижения намеченных целей
- б) программа действий, устанавливающая главные цели
- в) описание порядка выполнения управленческих задач

12. Назовите недостающую функцию управления в цикле менеджмента

- планирование
- организация
- мотивация
- ?

13. Допишите определение

..... – ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнения задания

14. Укажите теорию мотивации, которая делает упор на потребности высших уровней (потребность власти, потребность успеха, потребность в причастности)
- а) Теория Мак-Клелланда
 - б) теория Маслоу
 - в) теория Ф. Герцберга
15. Социологические методы управления основаны на
- а) правильном использовании экономических законов производства (планировании, использовании эффективной налоговой системы, рабочей силы, ценообразования)
 - б) прямых директивных указаниях, власти, дисциплине, взысканиях
 - в) способах мотивации общественного воздействия на людей через «мнение коллектива» (социальное планирование, партнерство, общение, переговоры)
 - г) знании психологии человека, его внутреннего мира и известны как «метод убеждения» (внушение; убеждение, подражание; просьба)
16. Метод, при котором задачи решаются в условиях полной неопределенности (например, конфликтные задачи, анализ структур управления, конкурентной борьбы) называют
- а) мозговая атака
 - б) метод теории вероятности
 - в) экспертный метод
17. Если проблему обсуждают специалисты, но решение формулируется руководителем и он же несет ответственность, это решение
- а) коллегиальное
 - б) коллективное
 - в) единоличное
 - г) групповое
18. Решения, определяющие принципиальные аспекты развития предприятия, называются
- а) исполнительскими
 - б) концептуальными
 - в) стратегическими
 - г) тактическими
19. На стадии окончательного принятия управленческого решения
- а) производится экономический анализ ситуации, сбор и обработка информации, формулируются проблемы
 - б) осуществляется разработка возможных решений
 - в) принимаются меры для конкретизации действий организации
20. Власть, основанная на авторитете и знаниях
- а) традиционная власть
 - б) экспертная власть
 - в) эталонная власть
 - г) основанная на принуждении
21. Демократический стиль управления - это
- а) стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного
 - б) стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность

в) стиль, предусматривающий совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения

22. К административным способам управления конфликтами относят (выбрать варианты ответов)

- а) любые меры воспитательного характера
- б) силовое разрешение конфликта – подавление интересов конфликтующих сторон, перевод на другую работу
- в) приказ руководителя, решение суда
- г) беседа, просьба, убеждение, разъяснение требований к работе и неправомерных действий конфликтующих сторон

23. Стресс можно охарактеризовать как

- а) состояние дискомфорта, вызываемое непреодолимыми трудностями на пути к достижению цели
- б) состояние озлобленности, повышенной конфликтности в коллективе
- в) уровень конфликтности в коллективе
- г) результат отрицательных и положительных событий в личной жизни, в организации

24. Коммуникативность – это

- а) способность к общению
- б) сообщение, связь, путь сообщения
- в) процесс установки и развития контактов между людьми, включающий обмен 5

25. Тот, кто чувствует себя виноватым, нуждается в поддержке и одобрении, находится в состоянии

- а) «Я – родитель»
- б) «Я – взрослый»
- в) «Я – ребенок»

Ответы к тестовому заданию

Вариант №1.		Вариант №2.	
1 – б	1 балл	1 – б	1 балл
2 – б ,г	2 балла	2 – б; г	2 балла
3 – в	1 балл	3 – б	1 балл
4 – 1-б; 2-а	2 балла	4 – 1-б; 2 – а	2 балла
5 – а	1 балл	5 – б	1 балл
6 – а	1 балл	6 – в	1 балл
7 – в	1 балл	7 – б	1 балл
8 – б	1 балл	8 – а	1 балл
9 – б	1 балл	9 – а	1 балл
10 – а	1 балл	10 – в	1 балл
11 – б	1 балл	11 – а	1 балл
12 – мотивация	1 балл	12 – контроль	1 балл
13 – делегирование	1 балл	13 – полномочия	1 балл
14 – а	1 балл	14 – а	1 балл
15 – б	1 балл	15 – в	1 балл
16 – в	1 балл	16 – б	1 балл
17 – в	1 балл	17 – а	1 балл
18 – а	1 балл	18 – б	1 балл

19 – а	1 балл	19 – в	1 балл
20 – в	1 балл	20 – б	1 балл
21 – б	1 балл	21 – в	1 балл
22 – б; г	2 балла	22 – б; в	2 балла
23 – в	1 балл	23 – г	1 балл
24 – б	1 балл	24 – а	1 балл
25 – в	1 балл	ТЗ 25 – в	1 балл

Критерии оценки:

«5» - 100% - 85% - 15 баллов - отлично

«4» - 84% - 70% - 13 баллов - хорошо

«3» - 69% - 50% - 10 баллов - удовлетворительно

«2» - менее 50% - 8 баллов - неудовлетворительно

За каждый правильный ответ – 1 балл

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. ОУ СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2019 - 288с.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: Практикум ОУ СПО / Е.Л. Драчева, – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2020 - 304с.
3. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учебник для студ. СПО / А.Д. Косьмин. – 4-е изд., – М.: Академия, 2019. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Арутюнов В.В., Волковысский И.В., Кадария Ф.д., Шепелев Е.М. Управление персоналом. – Ростов н/Д: Феникс, 2020
2. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент: –СПб, 2019;
3. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. – М.: Рус. Деловая лит.. 2019.
4. Кузин Ф.А. Культура делового общения. – М.: Ось-89, 2019;
5. Левина С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент». - Ростов н/Д: «Феникс», 2020.

Интернет-ресурсы:

- Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
- <http://www.mevriz.ru/>
- <http://www.rjm.ru/>
- <http://www.new-management.info/>
- <http://www.top-manager.ru/>