


Частного профессионального образовательного учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**Принят**

методическим советом

ЧПОУ «Магнитогорский колледж  
современного образования»

Протокол № 5 от 24.06.2021г.

Утверждаю: 

Директор ЧПОУ

«Магнитогорский колледж  
современного образования»

С.А.Кузьмина

« 27 » 06 2021г

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.07 Банковское дело  
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2021г.

Разработчик:

Пимонова Татьяна Константиновна, к.э.н., преподаватель специальных дисциплин

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины **ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в баках** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

**Содержание**

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	6
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	6
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	6
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.	6
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ....	7
2.1. Задания для текущего контроля .....	7
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	10
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	14

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в баках** программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

***Профессиональные компетенции:***

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

***Общие компетенции:***

ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2.Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1	Ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
У2	Присваивать номера лицевым счетам	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
У3	Составлять документы аналитического учета	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
31	Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
32	Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
33	Принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
34	Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
35	Характеристику документов синтетического и аналитического учета	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
36	Краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
37	Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач

### 3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

**ЛРв 3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛРв 10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛРв 13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

**ЛРв 15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

## **1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

### *1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД*

Таблица 2

<b>Учебная дисциплина</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
1	2
ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках	экзамен

### *1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины*

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебной дисциплине.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: экзамена.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

### *1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.*

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Задания для текущего контроля

#### Структура контрольно-оценочных средств:

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Аналитический и синтетический учет»

**Форма:** тест

**Умения:** Ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву

**Знания:** Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях

Тест

Укажите номер правильного ответа (ответов).

1. Банк выкупает у физических лиц собственные доли в уставном капитале
  - а) Дебет – 10208 Кредит – 20202
  - б) Дебет – 10502 Кредит – 20202
  - в) Дебет – 20202 Кредит – 105(01-02)
2. Открытие покрытого (депонированного) аккредитива в российских рублях на балансовых счетах главы А. «Балансовые счета» при условии, что банк-эмитент является и исполняющим банком по этому аккредитиву отражается бухгалтерской проводкой:
  - а) Дебет 40702 Кредит 40901
  - б) Дебет 40702 Кредит 30102
  - в) Дебет 40702 Кредит 47422
3. Плательщиком оплачено акцептованное ранее платёжное требование:
  - а) Дебет р/с плательщика Кредит 30102, р/с получателя Дебет 90901 Кредит 99999
  - б) Дебет р/с плательщика Кредит р/с получателя, 30102 Дебет 99999 Кредит 90902
  - в) Дебет р/с плательщика Кредит 30102, р/с получателя Дебет 99999 Кредит 90901.
4. Открыт покрытый аккредитив в банке-исполнителе платежа:
  - а) Дебет 40901 Кредит 30102
  - б) Дебет 30102 Кредит 40901
  - в) Дебет 40702 Кредит 40901
5. Активы принимаются к бухгалтерскому учету
  - а) по фактической стоимости
  - б) по их первоначальной стоимости
  - в) по текущей (справедливой) стоимости
6. Банковские здания, поступающие в оплату акций, отражаются бухгалтерской проводкой:
  - а) Дебет 60322 Кредит 10207
  - б) Дебет 60401 Кредит 60322
7. Проводкой Д30208 К60322 оформляются:
  - а) Безналичные перечисления в уставный капитал действующего акционерного банка в период проведения подписки на акции.
  - б) Безналичные перечисления в уставный капитал акционерного банка после регистрации проспекта эмиссии.
  - в) Безналичные перечисления в уставный капитал акционерного банка при первом выпуске акций.



8. Учет сумм гарантий по непокрытым (гарантированным) аккредитивам осуществляется банком эмитентом на внебалансовом счете главы В. «Внебалансовые счета»:

- а) 91315 Выданные гарантии и поручительства
- б) 90907 «Выставленные аккредитивы»

9. Положительные разницы между ценой размещения акций и их номинальной стоимостью отражаются на балансовом счете главы А. «Балансовые счета»:

- а) 70601 «Доходы»
- б) не отражается
- в) 10602 «Эмиссионный доход»

10. Учет сумм, списанных со счета клиента негосударственной коммерческой организации для перечисления через подразделение расчетной сети Банка России при отсутствии средств на корреспондентском счете, оформляется проводкой:

- а) Дебет 40702 Кредит 30223
- б) Дебет 40702 Кредит 47422
- в) Дебет 40702 Кредит 47418

11. Операцией, отражаемой бухгалтерской проводкой Дебет 45505 Кредит 20202, является операция:

- а) выдача кредита в иностранной валюте физическому лицу – резиденту РФ;
- б) выдача кредита или в российских рублях, или в иностранной валюте физическому лицу – резиденту РФ;
- в) выдача кредита в российских рублях физическому лицу – резиденту РФ;

12. Депонирование средств для расчетов чеками проводится по балансу:

- а) Дебет р/с чекодателя Кредит 30102
- б) Дебет 40903 Кредит р/с чекодержателя
- в) Дебет р/с чекодателя Кредит 40903

13. Формирование резервного фонда по результатам финансового года оформляется проводкой:

- а) Дебет 70606 Кредит 10701
- б) Дебет 70502 Кредит 10701
- в). Дебет 70706 Кредит 10701

14. На каком счете учитываются гарантии и поручительства, выданные банком

- а) счет 91305
- б) 91315
- в) счет 60315

15. В банке-эмитенте открыт покрытый аккредитив:

- а) Дебет 30102 Кредит 40901
- б) Дебет 40901 Кредит р/с плательщика
- в). Дебет р/с плательщика Кредит 30102 Дебет 90907 Кредит 99999

16. Выдача кредита в иностранной валюте банку – резиденту РФ на срок 1 день отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 32002 Кредит 30102
- б) Дебет 32002 Кредит 30114
- в) Дебет 47422 Кредит 30110

17. Зачисление средств на счёт “Ностро” при совпадении ДПП с датой перечисления средств оформляется записью:

- а) Дебет расч, тек. и др. счетов Кредит 30110
- б). Дебет 30110 Кредит 30109
- в) Дебет 30110 Кредит расч, тек. и др. счетов

18. Счет 91414 ведется для учета неиспользованных кредитных линий и лимитов по кредитам в виде “овердрафт”

- а) Банком – заемщиком
- б) Банком – заемщиком и банком – кредитором

- в) Банком – кредитором
19. Оплата акций кредитной организации – эмитента при ее учреждении производится:
- а) по рыночной стоимости
  - б) по стоимости не ниже номинальной
  - в) только по номинальной стоимости
20. При расчетах через внутрибанковскую расчетную систему в банке – отправителе платежа делаются проводки (при совпадении ДПП с датой списания средств):
- а) Дебет 30302 Кредит р/с
  - б) Дебет р/с Кредит 30301
  - в) Дебет р/с Кредит 30220
21. Документы, поступающие в операционное время в бухгалтерские службы, подлежат отражению по счетам кредитной организации
- а) в этот же день
  - б) только после проверки их контролирующим работником
  - в) на следующий день
22. Физическими лицами депонированы средства для расчетов банковскими картами:
- а) Дебет 20208 Кредит 20202
  - б) Дебет 20202 Кредит 40817
  - в) Дебет 42308 Кредит 20208
23. Счет 30220 используется при расчетах через счета «Лоро» и «Ностро»:
- а) При проведении клиентских операций, когда ДПП не совпадает с датой списания средств.
  - б) При проведении платежей по хозяйственно-финансовой деятельности, когда ДПП не совпадает с датой списания средств.
  - в) При подкреплении банком- респондентом своего счета в банке-корреспонденте.
24. Отражение операций по получению наличных денежных средств в кассу банка с корреспондентского счета «НОСТРО» отражается бухгалтерской проводкой:
- а) Дебет 30109 Кредит 20202
  - б) Дебет 20202 Кредит 30110
  - в) Дебет 20202 Кредит 30102
25. Операцией, отражаемой бухгалтерской проводкой Дебет 30102 Кредит 61209, является операция:
- а) возврат денежных средств, перечисленных ранее поставщику банка
  - б) поступление денежных средств за реализованные основные средства
  - в) поступление денежных средств за аренду депозитных ячеек
26. На какой счет зачисляется сумма эмиссионного дохода
- а) счет 102
  - б) счет 10602
  - в) счет 10601
27. Выдача кредитов физическим лицам из кассы банка в зависимости от срока предоставленного кредита
- а) Дебет – 455(02-07) Кредит -20209
  - б) Дебет – 20202 Кредит – 455 (02-07) Кредит – 457 (01-06)
  - в) Дебет – 455(02-07) Дебет – 457 (01-06) Кредит – 20202
28. Списание средств с расчетного счета клиента коммерческой негосударственной организации для перечисления через корреспондентский счет “Ностро” при несовпадении с ДПП оформляется проводкой:
- а) Дебет 40702 Кредит 30220
  - б) Дебет 40702 Кредит 30223
  - в) Дебет 30110 Кредит 30220
29. Расчетные документы клиентов банка, ожидающие акцепта для оплаты, приняты к учету в картотеке, отражаются бухгалтерской проводкой:

а) Дебет 90901 Кредит 99999

б) Дебет 90902 Кредит 90901

в) Дебет 99999 Кредит 90902

30. Списание денежных средств с корреспондентского счета «ЛЮРО» в банке – корреспонденте отражается бухгалтерской проводкой:

а) Дебет 30109 Кредит 30102

б) Дебет 30114 Кредит 40702

в) Дебет 40702 Кредит 30109

**Время выполнения задания - 40 минут**

**Оборудование:** персональные компьютеры; ручка, бумага

**Эталоны ответов (ключи)**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	в	б	б	б	а	б	в	в
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	в	б	б	в	б	в	а	б	б
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
а	б	а	б	б	б	в	а	а	а

**Критерии оценивания:**

- Ответ оценивается *отметкой «5»*, если:  
90% и более правильных ответов;
- *Отметка «4»* ставится в следующих случаях:  
От 75% до 89% правильных ответов
- *Отметка «3»* ставится, если:  
От 50% до 74% правильных ответов
- Отметка «2» ставится, если:  
Менее 50% правильных ответов

## 2.2. Задания для промежуточной аттестации

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины

### 04. Организация бухгалтерского учета в банках.

**Форма:** экзамен

**Список вопросов к экзамену**

1. Основные задачи бухгалтерского учета в банках
2. Принципы ведения бухгалтерского учета в банках
3. Принципы построения плана счетов коммерческого банка
4. Организация аналитического учета в кредитных организациях
5. Организация синтетического учета в кредитных организациях
6. Принципы построения кода лицевого счета
7. Порядок открытия расчетных и текущих счетов клиентов
8. Порядок учета средств на расчетных и текущих счетах клиентов
9. Основные проводки по расчетным и текущим семам клиентов
10. Порядок открытия корреспондентского счета в ЦБ РФ
11. Учет движения средств по корреспондентскому счету
12. Основные проводки, связанные с корреспондентским счетом
13. Учет расчетов платежными поручениями
14. Учет расчетов аккредитивами

15. Учет расчетов платежными требованиями
16. Учет корреспондентских отношений в банках
17. Учет формирования обязательных резервов
18. Учет ссудных операций
19. Учет процентов по кредитам
20. Учет погашения срочных процентов
21. Учет начисления просроченных процентов по ссудам
22. Учет погашения просроченных процентов по ссудам
23. Способы обеспечения кредита и учет обеспечения
24. Формирование резерва на возможные потери по ссудам
25. Учет формирования резервов на возможные потери по ссудам
26. Учет депозитных операций
27. Учет операций с ценными бумагами: счета, предназначенные для учета ценных бумаг
28. Учет операций по выпуску и погашению депозитных и сберегательных сертификатов
29. Бухгалтерский учет операций с векселями
30. Выпуск собственных векселей

#### **Экзаменационный билет № 1**

1. Основные задачи бухгалтерского учета в банках
2. Учет корреспондентских отношений в банках

#### **Экзаменационный билет № 2**

1. Принципы ведения бухгалтерского учета в банках
2. Учет формирования обязательных резервов

#### **Экзаменационный билет № 3**

1. Принципы построения плана счетов коммерческого банка
2. Учет ссудных операций

#### **Экзаменационный билет № 4**

1. Организация аналитического учета в кредитных организациях
2. Учет процентов по кредитам

#### **Экзаменационный билет № 5**

1. Организация синтетического учета в кредитных организациях
2. Учет погашения срочных процентов

#### **Экзаменационный билет № 6**

1. Принципы построения кода лицевого счета
2. Учет начисления просроченных процентов по ссудам

#### **Экзаменационный билет № 7**

1. Порядок открытия расчетных и текущих счетов клиентов
2. Учет погашения просроченных процентов по ссудам

#### **Экзаменационный билет № 8**

1. Порядок учета средств на расчетных и текущих счетах клиентов
2. Способы обеспечения кредита и учет обеспечения

#### **Экзаменационный билет № 9**

1. Основные проводки по расчетным и текущим счетам клиентов
2. Формирование резерва на возможные потери по ссудам

**Экзаменационный билет № 10**

1. Порядок открытия корреспондентского счета в ЦБ РФ
2. Учет формирования резервов на возможные потери по ссудам

**Экзаменационный билет № 11**

1. Учет движения средств по корреспондентскому счету
2. Учет депозитных операций

**Экзаменационный билет № 12**

1. Основные проводки, связанные с корреспондентским счетом
2. Учет операций с ценными бумагами: счета, предназначенные для учета ценных бумаг

**Экзаменационный билет № 13**

1. Учет расчетов платежными поручениями
2. Учет операций по выпуску и погашению депозитных и сберегательных сертификатов

**Экзаменационный билет № 14**

1. Учет расчетов аккредитивами
2. Бухгалтерский учет операций с векселями

**Экзаменационный билет № 15**

1. Учет расчетов платежными требованиями
2. Выпуск собственных векселей

**Инструкция к проведению экзамена:**

Время выполнения задания - 80 минут

Оборудование: персональные компьютеры; ручка, бумага

**Критерии оценивания**

Работа оценивается *отметкой «5»*, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

*Отметка «4»* ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущены одна ошибка или есть два – три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

*Отметка «3»* ставится, если:

- допущено более одной ошибки или более двух – трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.

*Отметка «2»* ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

#### Основные источники:

1. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с).
2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с..
4. Банковское дело. В 2ч. Часть2: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-301 с
5. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: <https://book.ru/book/936310>

#### Дополнительные источники:

1. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бондарева / . - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 152 с.
2. Бондарева Т.Н., Галкина . Е.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие/ Т.Н.. Бондарева, . Е.А.,Галкина/ Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 190 с.
3. Банковское дело : учебник для вузов / О. И. Лаврушин, Н. И. Валенцева [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — 12-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 800 с.
4. Банковское дело: Учебник для вузов / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.

#### Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
- Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.