

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Методического совета

Протокол № 4 от «28» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор ЧПОУ «МКСО»  
С.А. Кузьмина

«23»



## **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **ОП. 02 МЕНЕДЖМЕНТ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(заочная форма обучения)

Магнитогорск, 2023г.

Разработчики:

1. Ляшутина Наталья Эдуардовна, преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины *ОП. 03 Менеджмент* пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

:

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	9..
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	9
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	9
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.	10
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	11
2.1. Задания для текущего контроля .....	11
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	16
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	24

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОП. 03 Менеджмент* программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*.

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

#### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

#### Профессиональные компетенции:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Таблица 1 .

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
У1. учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	- обоснование значимости основных составляющих цикла менеджмента; - классификация видов планирования; - анализ стратегического планирования в профессиональной среде; - определение этапов контроля; - анализ поведенческих аспектов контроля;	- оценка презентаций, рефератов; - оценка выполнения индивидуальных заданий

	- преломление теорий мотивации к практической деятельности менеджера	
<b>У2.</b> планировать и организовывать работу подразделения;	- принципы планирования; - виды планирования; - модель стратегического планирования	- экспертная оценка выполнения практического задания; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
<b>У3.</b> формировать организационные структуры управления;	- анализ организационных структур менеджмента; - достоинства и недостатки организационных структур; - принципы построения структуры организации	экспертная оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - оценка анализа деятельности организации
<b>У4.</b> применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового и управленческого общения;	- определение этики и тактики делового общения; - анализ психологических закономерностей делового общения; - транзакционный анализ в соответствии с основными состояниями образа «Я»; - характеристика основных факторов стрессов и методов борьбы со стрессами.	- анализ выполнения транзакций; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - презентации
<b>У5.</b> принимать эффективные решения, используя систему методов управления	- аргументация значимости различных видов власти в мотивации персонала; - определение стилей руководства; - анализ основных теорий управления; - классификация методов управления в менеджменте; - выбор методов управления в зависимости от типов характеров	- оценка решенных ситуационных задач; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
<b>Знать:</b>		
<b>З 1.</b> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	- определение сущности и роли менеджмента в конкурентной среде; - аргументация отличий управления в административно-командной и рыночной экономике; - анализ классификации менеджмента по типам и видам; - обоснование деятельности менеджеров высшего, среднего и низового уровня; - анализ подходов к управлению персоналом на основе выделения различных школ управления; - анализ внутренней и внешней среды организации в процессе стратегического планирования;	- оценка защиты рефератов; - тестирование;
<b>З 2</b> факторы внешней и внутренней среды организации;	анализ внутренней и внешней среды организации в процессе стратегического планирования	- экспертная оценка выполнения практического задания; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
<b>З 3.</b> основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	- характеристика организационных структур иерархическая; линейная; функциональная, дивизиональная, шахтная; - типы организационных структур: проектный, матричный тип	- оценка индивидуального задания; - презентации

3 4. процесс принятия и реализации управленческих решений;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение принципов и этапов принятия управленческих решений;</li> <li>- классификация управленческих решений;</li> <li>- обоснование значимости делегирования полномочий менеджером в процессе выработки управленческого решения;</li> <li>- классификация типов менеджмента по уровням принятия управленческих решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся</li> </ul>
3 5. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-цикл менеджмента;</li> <li>-виды планирования;</li> <li>-принципы планирования;</li> <li>- методы и теории мотивации;</li> <li>- формы, виды и этапы управленческого контроля;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- анализ решения ситуационных задач;</li> <li>- контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся</li> </ul>
3 6. систему методов управления;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направленность и содержание методов управления;</li> <li>- система методов управления: организационные, административные, экономические, социально-психологические;</li> <li>- основы применения, требования и подходы к субъекту управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения проблемных заданий;</li> <li>- контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся</li> </ul>
3 7. виды управленческих решений и методы их принятия;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровни и принципы принятия управленческих решений (по дифференциации, решаемым задачам, сферам деятельности, формам, принципам принятия, характеру исходной информации)</li> <li>- классификация управленческих решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- анализ решения ситуационных задач</li> </ul>
3 8. стили управления;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стили управления: авторитарный и его разновидности; демократический и его разновидности; либеральный;</li> <li>- взаимосвязь уровня «зрелости» подчиненных и стиля руководства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные проблемные задания;</li> <li>- тестирование</li> </ul>
3 9. сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления и управленческого общения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коммуникаций в менеджменте;</li> <li>- классификация коммуникативных сообщений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ особенностей основных видов коммуникаций в профессиональной деятельности</li> </ul>

### 3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

В Таблица 2.

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП. 03 Менеджмент	Дифференцированный зачет

### 1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

По дисциплине «Менеджмент» формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

### 1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.



## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Задание для промежуточной аттестации

#### Назначение:

КОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины: ОП.03 Менеджмент 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

#### Форма: тестовые задания

#### Умения:

- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

#### Знания:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления и управленческое общение

### Тест (вариант1)

#### Укажите правильный ответ:

1. Дайте определение термину «менеджмент»

- а) управление в сфере услуг
- б) умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей
- в) управление производством
- г) любое управление

2. Укажите типы менеджмента

- а) менеджмент персонала
- б) текущее управление
- в) управление производством
- г) стратегический менеджмент

3. К низовому уровню менеджеров можно отнести

- а) руководителей управлений, цехов, отделов
- б) генеральных директоров, директоров, членов правления предприятия
- в) руководителей подразделов, секторов, бригад, групп

4. Соотнесите понятия

- 1 менеджер
- а) хозяин



..... – это передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение

14. Укажите теорию мотивации, описывающую иерархическую структуру основных типов потребностей человека, определяющих его поведение

- а) теория Мак-Клелланда
- б) теория Маслоу
- в) теория Ф. Герцберга

15. Организационно-распорядительные или административные методы управления основаны

- а) на правильном использовании экономических законов производства (планировании, использовании эффективной налоговой системы, рабочей силы, ценообразования)
- б) на прямых директивных указаниях, власти, дисциплине, взысканиях
- в) на мотивации общественного воздействия на людей через «мнение коллектива» (социальное планирование, партнерство, общение, переговоры)
- г) на знании психологии человека, его внутреннего мира и известны как «метод убеждения» (внушение; подражание; просьба)

16. Метод проведения группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решений называется

- а) мозговая атака
- б) метод теории вероятности
- в) экспертный метод
- г) дерево целей

17. Выберите несуществующий способ принятия управленческого решения

- а) принцип единоначалия;
- б) принцип большинства;
- в) принцип меньшинства;
- г) принцип коллегиальности

18. Решения, определяющие конкретные действия по развитию предприятия, называются

- а) исполнительскими
- б) концептуальными
- в) стратегическими
- г) тактическими

19. На стадии подготовки управленческого решения

- а) производится экономический анализ ситуации, сбор и обработка информации, формулируются проблемы
- б) осуществляется разработка возможных решений
- в) принимаются меры для конкретизации решений

20. Власть, основанная на силе личных качеств и способностей лидера называется

- а) традиционная власть
- б) экспертная власть
- в) эталонная власть
- г) основанная на принуждении

21. Авторитарный стиль управления - это

- а) стиль, предусматривающий совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения

- б) стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного
- в) стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность

22. К педагогическим способам управления конфликтами относят (выбрать варианты ответов)

- а) силовое разрешение конфликта – подавление интересов конфликтующих сторон
- б) беседа, просьба, убеждение, разъяснение требований к работе и неправомерных действий конфликтующих сторон
- в) перевод на другую работу, приказ руководителя, решение суда
- г) любые меры воспитательного характера

23. Стресс является результатом

- а) отрицательных событий в личной жизни
- б) отрицательных событий в личной жизни, в организации
- в) отрицательных и положительных событий в личной жизни, в организации
- г) отрицательных событий в организации

24. Коммуникации – это

- а) способность к общению
- б) сообщение, связь, путь сообщения
- в) процесс установления и развития контактов между людьми, включающий обмен информацией, выработку стратегии взаимодействия, восприятие другого человека

25. Успешной коммуникации в большей степени способствует

- а) эго-состояние «Я – родитель»
- б) эго-состояние «Я – взрослый»
- в) свободное владение всеми эго-состояниями;

### Тест (вариант2)

Укажите правильный ответ

1. Дайте определение термину «менеджмент»

- а) практика управления производством
- б) наука и искусство управления
- в) отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления
- г) подбор, расстановка и обучение кадров

2. Укажите виды менеджмента

- а) тактический менеджмент
- б) риск-менеджмент
- в) стратегический менеджмент
- г) финансовый менеджмент

3. К высшему уровню менеджеров можно отнести

- а) руководителей управлений, цехов, отделов
- б) генеральных директоров, директоров, членов правления предприятия
- в) руководителей подразделов, секторов, бригад, групп

4. Соотнесите понятия

- 1 менеджер                    а) владелец капитала, находящегося в обороте и приносящего доход  
2 бизнесмен                 б) наемный управляющий, наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности

5. Основателем классической школы является

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э. Мэйо
- г) Р. Лайкерт

6. Главное внимание управленческой роли администратора уделяла

- а) школа «человеческих отношений»
- б) научная школа
- в) классическая школа
- г) школа поведенческих наук

7. Люди, структура, цели, задачи, технологии – это факторы

- а) внешней среды прямого воздействия
- б) внутренней среды организации
- в) внешней среды косвенного воздействия

8. Анализ внешней среды организации производится с целью

- а) определить угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация
- б) определить сильные и слабые стороны организации
- в) определить ресурсный потенциал организации

9. Выберите верное определение задачи

- а) предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и установленные сроки
- б) конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремится добиться группа или коллектив
- в) это норма, установленная руководством организации
- г) это цель, которая стоит перед рабочим коллективом

10. Назовите тип менеджмента, в рамках которого осуществляется корректировка, конкретизация, детализация действий

- а) стратегический
- б) тактический
- в) текущий (оперативный)

11. Тактика – это

- а) совокупность средств и приемов для достижения намеченных целей
- б) программа действий, устанавливающая главные цели
- в) описание порядка выполнения управленческих задач

12. Назовите недостающую функцию управления в цикле менеджмента

- планирование
- организация
- мотивация
- ?

13. Допишите определение

..... – ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнения задания

14. Укажите теорию мотивации, которая делает упор на потребности высших уровней (потребность власти, потребность успеха, потребность в причастности)

- а) Теория Мак-Клелланда
- б) теория Маслоу
- в) теория Ф. Герцберга

15. Социологические методы управления основаны на

- а) правильном использовании экономических законов производства (планировании, использовании эффективной налоговой системы, рабочей силы, ценообразования)
- б) прямых директивных указаниях, власти, дисциплине, взысканиях
- в) способах мотивации общественного воздействия на людей через «мнение коллектива» (социальное планирование, партнерство, общение, переговоры)
- г) знании психологии человека, его внутреннего мира и известны как «метод убеждения» (внушение; убеждение, подражание; просьба)

16. Метод, при котором задачи решаются в условиях полной неопределенности (например, конфликтные задачи, анализ структур управления, конкурентной борьбы) называют

- а) мозговая атака
- б) метод теории вероятности
- в) экспертный метод

17. Если проблему обсуждают специалисты, но решение формулируется руководителем и он же несет ответственность, это решение

- а) коллегиальное
- б) коллективное
- в) единоличное
- г) групповое

18. Решения, определяющие принципиальные аспекты развития предприятия, называются

- а) исполнительскими
- б) концептуальными
- в) стратегическими
- г) тактическими

19. На стадии окончательного принятия управленческого решения

- а) производится экономический анализ ситуации, сбор и обработка информации, формулируются проблемы
- б) осуществляется разработка возможных решений
- в) принимаются меры для конкретизации действий организации

20. Власть, основанная на авторитете и знаниях

- а) традиционная власть
- б) экспертная власть
- в) эталонная власть
- г) основанная на принуждении

21. Демократический стиль управления - это

- а) стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного
- б) стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность
- в) стиль, предусматривающий совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения

22. К административным способам управления конфликтами относят (выбрать варианты ответов)

- а) любые меры воспитательного характера
- б) силовое разрешение конфликта – подавление интересов конфликтующих сторон, перевод на другую работу
- в) приказ руководителя, решение суда
- г) беседа, просьба, убеждение, разъяснение требований к работе и неправомерных действий конфликтующих сторон

23. Стресс можно охарактеризовать как

- а) состояние дискомфорта, вызываемое непреодолимыми трудностями на пути к достижению цели
- б) состояние озлобленности, повышенной конфликтности в коллективе
- в) уровень конфликтности в коллективе
- г) результат отрицательных и положительных событий в личной жизни, в организации

24. Коммуникативность – это

- а) способность к общению
- б) сообщение, связь, путь сообщения
- в) процесс установки и развития контактов между людьми, включающий обмен

25. Тот, кто чувствует себя виноватым, нуждается в поддержке и одобрении, находится в состоянии

- а) «Я – родитель»
- б) «Я – взрослый»
- в) «Я – ребенок»

Ответы к тестовому заданию

Вариант №1.		Вариант №2.	
1 – б	1 балл	1 – б	1 балл
2 – б, г	2 балла	2 – б; г	2 балла
3 – в	1 балл	3 – б	1 балл
4 – 1-б; 2-а	2 балла	4 – 1-б; 2 – а	2 балла
5 – а	1 балл	5 – б	1 балл
6 – а	1 балл	6 – в	1 балл
7 – в	1 балл	7 – б	1 балл
8 – б	1 балл	8 – а	1 балл
9 – б	1 балл	9 – а	1 балл
10 – а	1 балл	10 – в	1 балл
11 – б	1 балл	11 – а	1 балл
12 – мотивация	1 балл	12 – контроль	1 балл
13 – делегирование	1 балл	13 – полномочия	1 балл
14 – а	1 балл	14 – а	1 балл

15 – б	1 балл	15 – в	1 балл
16 – в	1 балл	16 – б	1 балл
17 – в	1 балл	17 – а	1 балл
18 – а	1 балл	18 – б	1 балл
19 – а	1 балл	19 – в	1 балл
20 – в	1 балл	20 – б	1 балл
21 – б	1 балл	21 – в	1 балл
22 – б; г	2 балла	22 – б; в	2 балла
23 – в	1 балл	23 – г	1 балл
24 – б	1 балл	24 – а	1 балл
25 – в	1 балл	ТЗ 25 – в	1 балл

Критерии оценки:

«5» - 100% - 85% - 15 баллов - отлично

«4» - 84% - 70% - 13 баллов - хорошо

«3» - 69% - 50% - 10 баллов - удовлетворительно

«2» - менее 50% - 8 баллов - неудовлетворительно

За каждый правильный ответ – 1 балл



### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

#### Основные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. ОУ СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2021-288с.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: Практикум ОУ СПО / Е.Л. Драчева, – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2021 - 304с.
3. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учебник для студ. СПО / А.Д. Косьмин. – 4-е изд., – М.: Академия, 2020. – 208с.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент.: учебник для ССУЗ.– М.: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2020г.- 304с.
4. Разу, М.Л. Менеджмент: Учебное пособие.- М.: КноРус, 2020г.-527с.
5. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — (СПО).

#### Дополнительные источники:

1. Арутюнов В.В., Волковысский И.В., Кадария Ф.д., Шепелев Е.М. Управление персоналом. – Ростов н/Д: Феникс, 2020
2. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент6: –СПб,2021;
3. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. – М.: Рус. Деловая лит.. 2020.
4. Кузин Ф.А. Культура делового общения. – М.: Ось-89,2020;
5. Левина С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент». - Ростов н/Д: «Феникс», 2021
6. Виханский, О.С. менеджмент :учебник для ССУЗ. – М.: Гардарики, 2021 г.-528с.
7. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для ССУЗ. - М.: ЮНИТИ, 2020 г.- 408с.
8. Мескон, М.: Основы менеджмента: учебник для ССУЗ. – М.: Дело, 2022 г.- 702с..

#### Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент: электронный учебник/ <http://www.about-management.ru/>
2. Основы менеджмента. Электронный учебник/ <http://my-shop.ru/shop/soft/594733.html>
3. Инновационный менеджмент/ <http://e-college.ru/xbooks/xbook166/book/index/index.html>
4. Финансовый Менеджмент/ <http://books.wikimart.ru/bookslaw/model/1694335>
5. Менеджмент. Электронный учебник/ <http://www.chtivo.ru/book/1699213/>
6. Стратегический менеджмент. Электронный учебник/ [http://books.iqbuy.ru/categories\\_offer/9785406006153/cd-](http://books.iqbuy.ru/categories_offer/9785406006153/cd-)