

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

(ФИО главного бухгалтера ЧПОУ «МКСО»)
ОТ _____

(ФИО, должность, тел.)

Заявление о выкупе подарка

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с

(указать наименование мероприятий, место и дату его проведения)

и переданный на хранение по акту приема – передачи от «___» _____ 20__ г.
№ _____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)